

Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

Fakulteta za družbene vede

LETNO POROČILO 2015

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

DEKAN: red. prof. dr. Rado Bohinc

Letno poročilo so pripravili:

- vodstvo Fakultete za družbene vede
- strokovne službe Fakultete za družbene vede

Letno poročilo 2015 je dopolnjeno s pripombami Komisije za samoocenjevanje kakovosti FDV.

Letno poročilo 2015 je sprejeto na seji Senata Fakultete za družbene vede, dne 1. 2. 2016.

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 101

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE	6
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo	8
3.1	Izobraževalna dejavnost	8
3.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
3.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	13
3.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
3.1.4	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	18
3.1.5	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	19
3.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	21
3.3	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)	27
3.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	29
3.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	32
3.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	32
3.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	39
3.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	43
3.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	45
3.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	47
3.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije	51
3.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	53
3.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	53
3.7.2	Informacijski sistem	55
3.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	56
3.7.4	Odnosi z javnostmi	58
3.7.5	Vodenje in upravljanje organizacije	62
3.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	63
4.	STATISTIČNI PODATKI FDV (realizacija 2015)	65
5.	PRILOGE:	74
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje fakultete	74
5.2	Oddelki in centri FDV	75
5.3	Predstavitev FDV (zahteva MIZŠ)	77
5.4	Analiza študijskih programov	77
5.5	Program ŠS članice - obštudijska dejavnost	78
5.6	Kadrovsko poročilo FDV za leto 2015	79
5.7	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	81
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE ZA LETO 2015	84

1. UVOD

Fakulteta za družbene vede (FDV) posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) in svojih Pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu. FDV pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne dokumente ter tudi v prihodnje kljub zaostrenim finančnim razmeram, v katerih se nahaja celotna slovenska družba, ostaja zavezana težnji po izboljševanju dela ter rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni in strokovnopodporni.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila o dejavnostih z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za družbene vede za leto 2015. Analiza je pripravljena glede na sprejet Letni program dela z akcijskim načrtom za leto 2015 (sprejet na seji Senata FDV dne 2. 2. 2015) ter finančnega načrta in plana investicij za leto 2015 (sprejet na seji Upravnega odbora FDV dne 10. 12. 2014).

Prednostni cilji fakultete v letu 2015 so bili:

- ⇒ Izdelava strategije razvoja fakultete 2014 - 2020
- ⇒ Sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov
- ⇒ Reakreditacija obstoječih programov prve in druge stopnje
- ⇒ Internacionalizacija programov
- ⇒ Izboljšati razmerja med številom vpisanih študentov in diplomantov
- ⇒ Ohraniti število mednarodnih in domačih projektov v obdobju 2014-2020
- ⇒ Povečati število kakovostnih objav in citiranost
- ⇒ Ohraniti število mladih raziskovalcev
- ⇒ Ohraniti število prijav koordinatorskih projektov v programih EU (Horizont 2020, Erasmus+) in mednarodnih ne-EU projektov
- ⇒ Izvesti čim več programov za namen izpopolnjevanja in nadaljnjega izobraževanja/usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- ⇒ Vzpostaviti okolje za e-učenje
- ⇒ Izboljšati pedagoški proces
- ⇒ Krepitev celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti
- ⇒ Ohraniti kvaliteto knjižnične in založniške podpore pedagoškemu in raziskovalnemu procesu
- ⇒ Z galerijsko dejavnostjo povečati povezovanje in interdisciplinarnost na FDV in UL
- ⇒ Zagotavljati optimalno strokovno in tehnično podporo ključnim procesom fakultete
- ⇒ Izvajati sanacijski načrt fakultete

Poslovno poročilo za leto 2015 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugi in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodni projekti), prenos in uporabo znanja, ustvarjalne razmere za študij (obštudijske dejavnosti in storitve za študente, knjižnično, založniško dejavnost), upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete (upravljanje s stvarnim premoženjem, informacijski sistem, kadrovski razvoj, odnose z javnostmi ter upravljanje organizacije). V prvem delu vsakega poglavja so navedeni dolgoročni cilji dejavnosti, v tabelah pa je pregled realizacije izvedbenih nalog, ki so bile zapisane v poslovnem načrtu za leto 2015. Za vsako področje je pripravljen pregled realizacije ukrepov za odpravo pomanjkljivosti iz poročila o kakovosti v letu 2014. Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov se dopolnjuje s tabelarnim pregledom ključnih premikov, prednosti in dobrih praks ter ključnih pomanjkljivosti, izzivov

ter priložnosti za izboljšave v letu 2016. Na osnovi te analize so pripravljeni tudi predlogi ukrepov za izboljšave.

FDV je poslovno leto 2015 zaključila s presežkom.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

Poslanstvo Fakultete za družbene vede

FDV je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Sedanje ime je FDV dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice. Je moderna ustanova, ki daje streho in omogoča razvoj tako tradicionalnim kot tudi novejšim družbenim vedam ter uporabnim in interdisciplinarnim študijskim področjem, ki so se v svetu in pri nas uveljavili v zadnjih dveh desetletjih. FDV je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in strokovnih sodelavcev. Njena akademska odličnost temelji na teoretski širini, empiriji in metodološki ostrini, na tesni povezanosti med empiričnim znanstvenoraziskovalnim delom in pedagoškim procesom ter na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti. Fakulteta za družbene vede je edina institucija v Sloveniji, ki multidisciplinarno, interdisciplinarno ter transdisciplinarno povezuje družboslovna znanja pri reševanju kompleksnih družbenih problemov (Strategija razvoja Fakultete za družbene vede 2015 – 2020).

Vizija Fakultete za družbene vede

a) Krepitev akademske odličnosti na pedagoškem in raziskovalnem področju

S kakovostno izvedbo izobraževalnih programov na vseh treh stopnjah izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela želimo ostati privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine. S posredovanim širokim družboslovnoteoretskim znanjem iz sociologije, politologije, kulturologije ter komunikologije in ki ga plemenitimo z obvladovanjem informacijske tehnologije, jezikovnimi znanji in vrsto ključnih veščin, želimo našim diplomantom omogočiti, da ostanejo med najbolj konkurenčnimi na trgu delovne sile, da pa istočasno delujejo kot odlični družboslovci.

b) Doseganje odličnosti FDV kot ustanove

Z intenzivno vpetostjo v mednarodni izobraževalni in znanstvenoraziskovalni prostor želimo postati še bolj prepoznavno ter ugledno središče družboslovnega izobraževanja in raziskovanja v domačem ter mednarodnem prostoru.

c) Krepitev akademske skupnosti

S skrbjo za osebni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih, s pozornostjo za usklajevanje delovnega z zasebnim življenjem ter z ustvarjanjem pogojev za sproščanje študentske kreativnosti in izražanje medsebojne solidarnosti se želimo okrepiti kot ustvarjalna akademska skupnost avtonomnih posameznikov, katerih delovanje temelji na vrednotah, ki jih razvija FDV.

d) Interdisciplinarnost in transdisciplinarnost študijskih programov in raziskovalne dejavnosti

V času, ko se zaposlovanje mladih družboslovcev radikalno zmanjšuje, ne moremo več graditi na masovnosti predvsem aplikativnih študijev, temveč na kombinaciji disciplinarnih in interdisciplinarnih ter teoretsko in uporabno uravnoteženih kvalitetnih študijskih programov. Diplomanti bodo pridobili temeljna znanja s področij, iz katerih se izobražujejo; hkrati pa, upoštevaje specifične posameznih študijskih programov, pridobili tudi ustrezne spretnosti in kompetence, s katerimi bodo znali svoja temeljna znanja uporabiti v praksi. Na področju raziskovalne dejavnosti bo fakulteta aktivno spodbujala transdisciplinarno,

interdisciplinarno in medcentrsko povezovanje pri prijavljanju in pridobivanju raziskovalnih projektov.

e) Redefiniranje vloge prve in druge stopnje študija

Študij na FDV je bil do bolonjske reforme profiliran tako, da je rasel iz splošnih teoretsko epistemoloških znanj k bolj specialnim znanjem, značilnim za določen študijski profil. Z bolonjsko reformo je prišlo do odpovedi temu modelu z utemeljitvijo, da naj bi bili študentje že po prvi stopnji študija opremljeni za poklicno delo. Dosedanje izkušnje bolonjskega študija kažejo, da študentje ne končajo študija po štirih letih, temveč lahko govorimo o petletnem študiju. Zato je smiselno ponovno definirati vlogo prve in druge stopnje v sklopu petletnega študija; model, ki je glede na podano argumentacijo najbolj primeren, je študij po formuli 3+2, pri čemer je prva stopnja disciplinarno formativna in zgrajena na delnem povezovanju skupnih temeljnih vsebin, druga pa interdisciplinarno usmeritvena glede na izbrani ožji strokovni in poklicni profil diplomanta. Prenovljene študijske programe bomo zgradili na pozitivnih izkušnjah bolonjske prenove in na dosedanjem razvoju disciplinarnih in predmetnih študijskih področij ter razvoju znanj in kompetenc študentov ter tako zagotoviti kakovosten študij na fakulteti (Strategija razvoja Fakultete za družbene vede 2015 – 2020).

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo

3.1 Izobraževalna dejavnost

Dolgoročni cilji iz strategije FDV:

- ⇒ Dvig obstoječega nivoja kakovosti pedagoškega dela na vseh stopnjah študija.
- ⇒ Reakreditacija študijskih programov na vseh treh stopnjah
- ⇒ Povečati uspešnost in učinkovitost študija.
- ⇒ Tesneje povezati znanstvenoraziskovalno in izobraževalno dejavnost.
- ⇒ Okrepiti sodelovanje med katedrami ter sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi znotraj in izven UL.
- ⇒ Okrepiti vse oblike mednarodnega sodelovanja na pedagoškem področju.
- ⇒ Intenzivneje povezati pedagoški proces s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Vzpostaviti sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov
- ⇒ Reakreditacija obstoječih programov prve in druge stopnje
- ⇒ Internacionalizacija programov:
 - Povečati število odhajajočih in prihajajočih študentov na izmenjavi
 - Povečati število gostujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev
 - Povečati število visokošolskih učiteljev, ki odhajajo na izmenjave v tujino
 - Povečati število predmetov v angleškem jeziku na obeh stopnjah in enakomerna porazdelitev študentov med vsemi ponujenimi predmeti
 - Izvedba vsaj enega programa v angleškem jeziku na 1. in na 2. stopnji
- ⇒ Izboljšati razmerje med številom vpisanih študentov in diplomantov
- ⇒ Izboljšati razmere za podajanje multimedijskih vsebin

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Organizacija informativnega dne za študij v tujini, sodelovanje na informativnih dnevih partnerskih institucij urejanje in nadgrajevanje spletne strani mednarodnega sodelovanja, sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi pri promociji programov v tujini. Kazalec: število tujih študentov na vseh stopnjah, število študentov na izmenjavi.	Realizirano.
Obveščanje visokošolskih učiteljev o možnostih izmenjav v tujini, pridobitvi sredstev za sofinanciranje in tekočih razpisih EU o mobilnosti učnega osebja (intranet, obvestila Službe za odnose z javnostmi). Kazalec: število izmenjav, število gostovanj.	Realizirano.
Informacije o izvedbi predmetov v angleškem jeziku v brošuri za tuje študente in na spletni strani, posredovane vsem partnerskim institucijam v tujini. Kazalca: število predmetov v angleškem jeziku in enakomerna porazdelitev študentov med predmeti.	Realizirano.
Sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov v povezavi z Alumni klubom. Kazalec: baza podatkov.	Postopki potekajo.

Posodabljanje študijskih programov (reakreditacija in internacionalizacija programov). Kazalec: število reakreditiranih in akreditiranih programov.	Postopki potekajo.
Izdelava skupnih programov s tujimi univerzami, promocija programov v tujini. Kazalec: število akreditiranih skupnih programov; število dejansko izvajanih skupnih programov.	Postopki potekajo.
Realizacija predlogov kateder in skrbnikov za hitrejše zaključevanje študija (motivacijski seminarji, konzultacije, zmanjšani stroški za zaključek študija ...). Kazalec: število diplomantov.	Realizirano.
Nakup tehnične opreme za delo v multimedijški predavalnici in pridobivanje sredstev z donacijami v obliki tehnične opreme.	Postopki potekajo.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

ZA VSE TRI STOPNJE SKUPAJ Z INTERNACIONALIZACIJO:

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2014:	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev:
Informacijski sistem smo v letu 2014 že nadgradili s tipi prošenj in vlog, ki se nanašajo predvsem na vpis študentov. Sistem bomo nadgrajevali tudi v prihodnje in vanj vključili še druge tipe prošenj in vlog. Nepapirno poslovanje prinaša racionalizacijo delovnih procesov in stroškov ter povečuje transparentnost.	Delno realizirano v letu 2015.	Večina postopkov že poteka prek sistema elektronskega poslovanja. V letu 2016 bomo nadaljevali s postopki oddaje končnih diplomskih del prek spletnih aplikacij.
Večja angažiranost učnega osebja in sodelovanje v skupnih programih s tujimi univerzami.	Delno realizirano v letu 2015.	V študijskem letu 2015/16 so bili ponujeni 4 študijski programi v angleškem jeziku programi na 2. stopnji, ter 2 na izrednem študiju. Prav tako je bil dosežen napredek na področju skupnih programov in mednarodnih programov s skupnimi diplomami (<i>joint degree</i>).
Večja angažiranost učnega osebja.	Realizirano v letu 2015.	V letu 2015 se je ponudba predmetov v angleščini povečala za 43%, kar nakazuje večjo angažiranost učnega osebja za internacionalizacijo programov.
Zagotoviti večjo stopnjo pripravljenosti za delo s tujimi študenti in praktikanti tako s strani učnega osebja kot zaposlenih.	Delno realizirano v letu 2015.	V letu 2015 so bili narejeni premiki k večji internacionalizaciji (večje število predmetov v angleščini, vlaganje v spletna orodja za izmenjave tujin in domačih študentov, večje

		število tujih predavateljev na predmetih), kar kaže na ozaveščanje pomembnosti internacionalizacije.
Priprava in objava temeljnega repetitorija na področju teorij in metodologije, zaradi raznovrstne predizobrazbe in znanja kandidatov za vpis. Kandidati se bodo tako lahko ustrezneje pripravili na doktorski študij.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016.	V letu 2015 je bil temeljni repetitorij na področju teorij in metodologije objavljen v okviru dveh temeljnih predmetov, v letu 2016 pa bo pripravljen in objavljen skupaj z informacijami o razpisu.
Uvedba tutorske pomoči študentom tudi na III. stopnji – v sodelovanju z mednarodno pisarno.	Delno realizirano v letu 2015.	Tutorska pomoč študentom je v letu 2015 potekala preko službe za podiplomski študij, v letu 2016 se bodo nadaljevale aktivnosti povezane s tutorskim sistemom na 3. stopnji.
Nadaljevanje postopnega vključevanja elementov e-učenja na fakulteti. Odpiranje novih e-učilnic za posamezne predmete in nadaljevanje z usposabljanjem pedagogov za uporabo spletnih učilnic v pedagoške namene.	Realizirano v letu 2015.	Aktivnosti delovne skupine za e-učenje se je nadaljevalo. Pripravljene so bile nove delavnice za pedagoge.
Z namenom, da bi čim večje število študentov starih programov do zakonskega roka zaključilo študij, bomo organizirali aktivnosti, ki bodo spodbujale zaključevanja študija. Aktivnosti bodo potekale tako na ravni fakultete kot celote, kot tudi v okviru posameznih študijskih programov.	Delno realizirano v letu 2015.	Komisija za študijske zadeve je sprejela natančen rokovnik z nalogami in akcijami v zvezi z zaključevanjem študija na predbolonjskih programih. Pretekle študente smo obvestili o postopkih in rokih za zaključevanje študija. UO FDV je sprejel sklep o znižanju stroškov zagovora dipl. in mag. dela. V februarju 2016 je bil organiziran sestanek skrbnikov programov s študenti, ki želijo študij dokončati. Vse informacije so objavljene tako na spletni strani kot tudi na družabnih omrežjih.

3.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

❖ Vpis v programe 1. stopnje

Tako kot že vrsto leto na prvi stopnji smo razpisali in izvajali vseh 13 programov (12 univerzitetnih in 1 visokošolski strokovni program). V 2015/16 imamo 1724 rednih in 42 izrednih študentov, saj nismo dobili dovolj kandidatov za izvedbo razpisanega izrednega

študija dveh programov, in sicer Politologija – študije politike in države ter Evropske študije – družboslovni vidiki, ki sta bila predlagana za izvedbo v angleškem jeziku, tako da izvajamo le nadaljevanje prej vpisanih študentov na programe izrednega študija, ki smo jih izvajali v preteklosti.

❖ Zaključevanje študija

V koledarskem letu 2015 je diplomiralo 481 študentov samostojnih programov na FDV, od tega 444 študentov bolonjskih programov in 37 študentov starih programov.

Število diplomantov glede na dolgoletno povprečje upada (letos 481, lani 453). Po vrhuncu, ki smo ga imeli 2010, ko smo imeli 840 diplomantov dodiplomskega študija, je število diplomantov upadlo (714, 616, 442, lani 453) in se v zadnjem letu malenkost dvignilo glede na pretekli dve leti (481). Izjemno povečanje po letu 2009 je posledica diplomiranja prve in druge bolonjske generacije, ki naj bi po naših predvidevanjih in željah ter akreditiranem programu, diplomirala že do zaključka 4. letnika, in hkratnega zaključevanja študija na starih študijskih programih. V zadnjih letih je upad števila diplomantov v največji meri posledica pričakovanega upada števila diplomantov starih programov (37, lani 53, predlani 65, pred 3 leti 125, pred šestimi 520; študenti nimajo več možnosti vpisati znanstvenega magisterija, lahko pa se vpišejo neposredno na doktorski študij). Se je pa v zadnjih dveh letih število diplomantov na bolonjskih programih po padcu znova povečalo (glede na najnižjo točko gre za 17,8 % dvig). V letošnjem letu je študij zaključila že sedma generacija bolonjskih študentov.

❖ Ključne skupne ugotovitve analize prvostopenjskih študijskih programov

V letu 2014 je bil v okviru projekta KUL evalviran prvi del (7) študijskih programov 1. stopnje in sicer: Komunikologija – medijske in komunikacijske študije, Družboslovna informatika (UNI), Evropske študije, Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Politologija – obramboslovje, Politologija – analiza politik in javna uprava (Študije demokracije in upravljanja), Sociologija – kadrovske menedžment (Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja).

Decembra 2015 je bila opravljena evalvacija študijskih programov 1. stopnje, še za drugi del in sicer za 6 programov. Na poziv prodekana za kakovost in razvoj ter prodekanje za dodiplomski in magistrski študij so predstojniki kateder po samoevalvacijskem vprašalniku, ki je bil pripravljen s strani UL za vse članice, evalvirali še naslednje prvostopenjske programe: Analitska sociologija, Družboslovna informatika (VS), Kulturologija, Mednarodni odnosi, Novinarstvo, Analitska politologija (Politologija – študije politike in države). Samoevalvacije se nanašajo na izvedbo študijskih programov v preteklem študijskem letu 2014/15 in leto prej.

Na podlagi posredovanih poročil s strani predstojnikov kateder o evalvaciji na ravni študijskih programov 1. stopnje, ugotavljamo, da potekajo na vseh evalviranih programih srečanja v okviru mesečnih sej kateder, na katerih se izvajalci pogovarjajo o kakovosti izvedbe posameznega programa in sicer se vsebinska področja nanašajo na: obseg študijskih obveznosti, na možnosti med-predmetnega povezovanja pri seminarskem in raziskovalnem delu, izvedbo študijskega procesa glede na tedenske načrte pri posameznih predmetih, stopnjo splošnega zadovoljstva s študijem, težave študentov (predvsem prvih letnikov) pri opravljanju študijskih obveznostih, predpisano študijsko literaturo pri posameznem predmetu, odnose med študenti in učitelji, priporočila sodelavcem – pedagogom pri delu v razredu, povezovanje raziskovalnega in pedagoškega dela, prehodnost, zaključevanje študija, kompetence in zaposljivost diplomantov, promocijo študija med študenti, prekrivanje morebitnih vsebin in s tem povezanimi potrebami po spremembah - prenovi programa, kadrovske zadeve.

Na srečanjih sej kateder so večinoma bile predlagane naslednje izboljšave prvostopenjskih programov: bolj enakomerna razporeditev predmetov, izboljšanje poučevanja, večja vsebinska povezava z drugimi programi na fakulteti, manjše spremembe predmetnika,

odprava morebitnih pomanjkljivosti pri posameznem predmetu, nadaljevanje in nadgradnja promocijskih aktivnosti, srečanja, ki so namenjena motivaciji za zaključevanje študija ter pomoč študentom pri pripravi diplomskega dela, analize glede obremenitve študentov po letnikih in semestru na programu. Večinoma so bile izvedene naslednje izboljšave: vsebinska prenova predmetov, novi pedagoški pristopi, večji obseg praktičnih znanj, spremembe nosilcev, večje povezovanje med predmeti znotraj posameznega letnika, izboljšanje motivacije za študij s pomočjo krepitve tutorskega dela, večja prisotnost študentov in študentk na predavanjih in seminarjih, bolj enakomerna porazdelitev mentorskega dela med učitelji in učiteljicami na programu, nadaljevanje promocijskih aktivnosti za posamezni študijski program, pregled obveznosti študentov po letnikih in semestrih na programu.

Način vključevanja deležnikov poteka na evalviranih študijskih programih kontinuirano na več ravneh.

Glede na posredovana samoevalvacijska poročila so bili v refleksijo in načrte izboljšav posameznih študijskih programov 1. stopnje na sestankih kateder vključeni vsi *visokošolski učitelji in sodelavci* posamezne katedre, kot tudi visokošolski učitelji in sodelavci drugih kateder. Poleg tega so v sestanke kateder, glede izboljšav posameznih programov redno vključeni tudi *študentje*, prek svojih predstavnikov na posamezni katedri, tutorskega sistema, na nekaterih katedrah tudi prek fokusnih skupin, s sodelovanjem na okroglih mizah, prek anket. Glede izvedbe študijskega programa predstojniki izvajajo tudi individualne pogovore s predstavniki študentov posameznega študijskega programa. Na nekaterih katedrah pa je praksa tudi ta, da zadnji dve uri izvedenega predmeta namenijo refleksiji o načinu izvajanja predmeta ter predlogih študentov o potrebnih izboljšavah. Kot ugotavljamo iz posredovanih samoevalvacijskih poročil, večina kateder v načrte izboljšav posameznih študijskih programov vključuje tudi *strokovne sodelavce* fakultete, prek razprav v delovnih skupinah, komisijah in ostalih organih upravljanja fakultete. V refleksijo študijskih programov katedre vključujejo tudi *zunanje sodelavce*, ki so vabljeni na seje posameznih kateder, z namenom, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju izboljšav posameznega programa. Na določenih programih so zunanji sodelavci s svojimi pristopi izboljšav študijskega programa vključeni prek različnih praktikumov in praktičnega usposabljanja, prek mreže mentorstev, ponekod pa tudi z neformalnimi pogovori z zunanjimi sodelavci, kjer se oblikujejo ideje za ukrepe izboljševanja kakovosti posameznega programa.

V refleksijo spremljanja posameznih študijskih programov so vključeni tudi različni potencialni in dejanski *delodajalci*. Predstojniki nekaterih kateder poročajo, da je v zadnjih letih vključenih v proces spremljanja študijskih programov manj državnih institucij, ki so prej v večji meri zaposlovale naše diplomante, so pa sedaj bolj vključeni različni inštituti in podjetja naših bivših diplomantov. Z rednim sodelovanjem na različnih javnih razpravah, okroglih mizah in podajanjem različnih strokovnih mnenj pa katedre vključujejo v proces spremljanja študijskih programov tudi *druge deležnike* iz širšega okolja.

Na vseh evalviranih programih je za podporo študentom na voljo tutorski sistem, ki ga izvajata učitelj tutor in študent tutor (po dva študenta na program). Tutorski sistem je usmerjen v pomoč študentom pri opravljanju študijskih obveznosti, informiranju, integraciji študentov v akademsko skupnost. Na večini študijskih programov so organizirana različna družabna srečanja, sodelovanje posameznih kateder z različnimi društvi, neformalna druženja s študenti posameznega programa, komunikacija s študenti prek različnih družabnih omrežij, kjer lahko študenti poročajo o morebitnih problemih. Na posameznih katedrah pa študente tudi prek svojih spletnih strani spodbujajo k sodelovanju na različnih projektih, mednarodnih izmenjavah, o evropskih razpisih za nagrade, izvajajo individualne pogovore s predstavniki študentov posameznega študijskega programa, organizirajo različne seminarje za hitrejše zaključevanje študija.

Glede spremljanja kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med-predmetnega povezovanja poročajo predstojniki kateder, da so na evalviranih programih bile izvedene vsebinske analize predmetov na posameznem študijskem programu, ki so bile namenjene predvsem odpravi prekrivanja med posameznimi predmeti, s tem namenom so na posameznih katedrah organizirali dodatna usklajevanja med nosilci

posameznih predmetov, na nekaterih programih so s tem namenom oblikovali seznam temeljne literature. Predstojniki kateder poročajo tudi o med-predmetnem povezovanju med posameznimi predmeti, o vertikalnem in horizontalnem povezovanju predmetov na posameznem študijskem programu. Z natančnim pregledom obveznosti študentov po letnikih in semestrih so bile odpravljene razlike v obremenitvah študentov.

Kakovost pedagoškega procesa na posameznih katedrah sistematično spremljajo tudi z rednimi letnimi razgovori, z izmenjavo informacij o metodah ocenjevanja in poučevanja, z vzpostavitvijo skupnih raziskovalnih in projektnih nalogah, z vključevanjem študentov v aktivnosti izven fakultete, s povezovanjem strokovnjakov iz prakse v domačem in tujem okolju, z izvedbo rednih letnih individualnih razgovorov (intervjuji) s predstavniki študentov posameznega študijskega programa, z obravnavo poročil o izvedbi študentskih in tutorskih poročil, s sprotno samoevalvacijo izvedbe posameznih predmetov.

Glede skrbi za internacionalizacijo ugotavljamo, da katedre spodbujajo študente prvostopenjskih programov za opravljanje dela študijskih obveznosti v tujini z organizacijo okroglih miz, na katerih študenti, ki so bili že na izmenjavi, predstavijo pozitivne izkušnje študentske izmenjave. Prav tako tutorji učitelji, kakor tudi koordinatorji za mednarodno izmenjavo po posameznih katedrah izvajajo tutorske sestanke, ki so namenjeni podpori študentov glede izvedbe izmenjave, predvsem glede vsebinske podpore študentom. Nekateri katedre imajo na svojih spletnih straneh objavljene tudi primere dobrih praks svojih študentov glede mednarodne izmenjave. Študentsko izmenjavo predstojniki kateder ocenjujejo tudi kot najboljšo pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru. V izvajanje predmetov v angleškem jeziku so na prvi stopnji vključeni tuji študenti, kar domačim študentom daje možnost spremljanja predavanj in izvajanja obveznosti v tujem jeziku. V okviru izvedbe krajših predavanj na posameznih študijskih programih so vabljeni tudi gostujoči predavatelji iz tujine, prav tako pa posamezni visokošolski učitelji iz posameznih kateder predavajo tudi na tujih univerzah, kar prispeva k širšemu poznavanju in internacionalizaciji posameznih fakultetnih študijskih programov.

Vsi zaposleni na fakulteti so prek različnih fakultetnih komunikacijskih kanalov (e-pošte, spletnih strani, intraneta, FDV napovednika, organov fakultete...) obveščeni v zvezi s seminarji, delavnicami in aktivnostmi, ki so za ta namen organizirana bodisi znotraj/zunaj fakultete ali pa v okviru UL.

Predstojniki kateder poročajo, da se pedagogi in raziskovalci, ki sodelujejo pri posameznem študijskem programu dodatno izpopolnjujejo v okviru delavnic, seminarjev, ki so bila organizirana v okviru projekta KUL glede različnih novih pristopih poučevanja (delavnica Učinkovito delovanje skupin, delavnica e-učenje Moodle, seminar Osnove visokošolske didaktike). Redno se udeležujejo različnih individualnih pedagoških in raziskovalnih usposabljanj v tujini, mednarodnih znanstvenih konferenc, gostovanj na tujih univerzah. Udeležujejo se tudi poletnih in zimskih šol, mnogi pa so tudi člani v različnih domačih ter mednarodnih strokovnih združenjih.

Od septembra 2014 potekajo na fakulteti intenzivne priprave na reakreditacijo fakultetnih programov, v katerega so vključene vse katedre s svojimi programi. V letu 2016 bomo pričeli s samim procesom prenove študijskih programov.

Konkretni predlogi, ki so jih zapisali predstojniki prvostopenjskih študijskih programov v samoevalvacijskih poročilih pa so: sistem študija po načelu 3+2, zmanjšanje števila predmetov na letnik: iz 12 na 10, zmanjšanja števila KT iz 240 na 180, uvajanje predmetov s polovičnim številom KT (6 in 3 KT), večji delež aplikativnih in praktičnih predmetov, sprememba v vertikalni strukturi predmetov (od splošnih k temeljnim in posebnim predmetom), več izmenjav predmetov z drugimi katedrami na fakulteti, kadrovska prenova s poudarkom na večjem vključevanju mlajših sodelavcev.

3.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

❖ Vpis v programe 2. stopnje

Na drugi stopnji so se študenti vpisovali v začetni letnik dvanajstih programov rednega študija in sicer v naslednje magistrske programe 2. stopnje: Družboslovna informatika, Evropske študije, Komunikologija, Kulturologija - kulturne in religijske študije, Mednarodni odnosi, Novinarske študije, Obramboslovje, Politologija – analiza politik in javna uprava, Politologija - politična teorija, Sociologija, Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja ter Strateško tržno komuniciranje.

Zaradi premajhnega zanimanja za izredni študij v preteklih letih, smo imeli v študijskem letu 2015/16 na vseh programih razpisan samo redni študij.

Na podiplomske študijske programe 2. stopnje, ki so na naši fakulteti enoletni študijski programi, se je v letošnjem letu vpisalo skupaj 594 študentov/-tk; od tega v začetni letnik rednega študija 317 študentov, v dodatno leto 249 študentov, podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov pa je bilo odobreno 24-im študentom/-tkam.

Čeprav so želje in ambicije kandidatov za vpis na 2. stopnjo neenakomerno razporejene med vsemi razpisanimi programi, se v študijskem letu 2015/2016 izvaja redni študij na vseh razpisanih programih. Tudi v letu 2015 je bilo največ prijav za vpis v programa Strateško tržno komuniciranje in Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, prvič pa smo imeli omejitev vpisa tudi na programu Mednarodni odnosi.

❖ Zaključevanje študija

V letu 2015 je Komisija za študijske zadeve nadaljevala z ukrepi za hitrejše zaključevanje študija na 2. stopnji. Problema se je KŠZ resno lotila že v letu 2014, ko je posebna delovna skupina je izvedla anketo med študenti, ki so se v programe 2. stopnje vpisali v študijskih letih 2009/10, 2010/11 in 2011/12 in ki v treh letih niso dokončali študija. Iz rezultatov ankete je bilo razvidno, da je stopnja diplomiranja (po 3 letih po vpisu) na 2. stopnji študija na FDV komajda 33 %.

Število študentov/-tk 2. stopnje, ki študija ne zaključijo v roku dveh let po zadnjem statusu se vsako leto povečuje. V tekočem študijskem letu 2015/16 bi morale poleg »pavzerjev« prvih treh generacij, študij zaključiti še cca 300 študentov/-tk, ki so se v začetni letnik študija vpisali v št. letu 2012/13 in se jim 30. 9. 2016 izteče rok za zaključek študija – 65% od teh še nima sprejete teme magistrskega dela.

»Zunanji« razlogi za nastalo situacijo so v tem, da v času recesije, status študenta prinaša več ugodnosti kakor diploma. Da bi spodbudila študente k uspešnejšemu zaključevanju študija, je UO FDV na predlog KŠZ odobril 25% popust za plačilo zagovora magistrskega dela za vse, ki so(bodo) študij zaključili v študijskih letih 2014/15 in 2015/16. Z ukrepi za hitrejše zaključevanje študija je delo nadaljevala tudi nova Komisija za študijske zadeve v letu 2015, ki večkrat letno spremlja podatke o zaključevanju študija in analizira rezultate ukrepov in z njimi seznanja skrbnike programov in fakultetni Senat.

V koledarskem letu 2015 je magistrski študij 2. stopnje 197 študentov, ki so bili vpisani v magistrske programe FDV. Poleg navedenih diplomantov 2. stopnje, ki so se vpisali v magistrske programe FDV, je v letu 2014 zaključilo študij tudi 49 študentov Skupnega magistrskega programa: Človekove pravice in demokratizacija (E.MA) in 13 študentov Skupnega magistrskega programa Primerjalni lokalni razvoj (CoDe). Diplomanti programa E.MA so državljani 25 različnih držav iz Evrope in ostalega sveta, ki so se v program vpisali na EIUC (European Inter - University Centre for Human Rights and Democratisation), ki ima sedež v Benetkah v Italiji in so po uspešno zaključenem študiju dobili skupno diplomu sedmih univerz: Univerze v Ljubljani, Univerze v Padovi, Ca Foscari univerze (Benetke), Univerze Deusto (Bilbao), Porurske univerze Bochum, Univerze v Hamburgu in Univerze Karla Franca (Gradec). Diplomanti programa CoDe so državljani iz 12 držav, ki so posamezne dele študija opravili na štirih sodelujočih univerzah v Ljubljani, Budimpešti,

Trentu in Regensburgu. Program Co.De razpisuje Corvinus University v Budimpešti, Madžarska.

Ker skupno magistrsko diplomu podpisujejo rektorji vseh naštetih univerz, smo, skladno z državnimi predpisi in evidencami, podatke o diplomantih Skupnega magistrskega programa: Človekove pravice in demokratizacija (E.MA) ter diplomante programa Primerjalni Lokalni razvoj (CoDe) prikazali tudi v študijskem informacijskem sistemu FDV, iz katerega se podatki prenesejo v državni informacijski sistem.

❖ Podaljšanje akreditacije programov

V 2015 smo imeli v času od 3. do 6. marca evalvacijski obisk glede podaljšanje akreditacije 17 programov druge stopnje. Po prejemu poročila strokovne komisije, ki je opravila evalvacijski obisk, je fakulteta pripravila odzivno poročilo z dodatnimi pojasnili, vendar do konca leta 2015 še nismo prejeli odgovora s strani NAKVIS-a o tem, ali je programom podaljšana akreditacija ali ne.

❖ Ključne skupne ugotovitve analize drugostopenjskih študijskih programov

V letu 2014 je bil v okviru projekta KUL evalviran prvi del (7) študijskih programov 2. stopnje in sicer: Komunikologija – komuniciranje mediji in družba, Politologija – politična teorija, Kulturologija – kulturne in religijske študije, Mednarodni odnosi, Sociologija, Strateško tržno komuniciranje in Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, v letu 2015 pa Družboslovna informatika, Evropske študije, Novinarske študije, Obramboslovje. Samoevalvacije se nanašajo na izvedbo študijskih programov v preteklem študijskem letu 2014/15 in leto prej, ki so jih po vprašalniku UL opravili skrbniki drugostopenjskih programov.

Na podlagi posredovanih samoevalvacijskih poročil skrbnikov ugotavljamo, da se tudi izvajalci drugostopenjskih programov redno letno večkrat srečujejo in sicer na rednih sejah kateder, kakor tudi na posebnih sestankih izvajalcev predmetov. Prav tako se tudi na drugi stopnji izvajalci na srečanjih pogovarjajo o kakovosti izvedbe programa, o vsebini in izvedbi posameznih predmetov, med-predmetnem povezovanju na drugi stopnji, o stopnji zaključevanja študija, o organizaciji motivacijskih sestankov za zaključevanje študija, o izvedbi projektnega skupinskega dela, o oblikah sodelovanja s podjetji, o internacionalizaciji, o ugotavljanju prekrivanja in podvajanja vsebin, o zadovoljstvu študentov s posameznim študijskim programom in možnih izboljšavah in prenovi drugostopenjskih študijskih programov, prav tako tudi o vsebinskih in izvedbenih načrtih za naslednja študijska leta.

Po poročanju predstojnikov evalviranih drugostopenjskih programov so bili predlogi izboljšav na posameznih programih večinoma uspešno implementirani in sicer: organizacija motivacijskih seminarjev, horizontalno povezovanje med predmeti, sodelovanje s podjetji, izboljšave znotraj posameznih predmetov, usklajevanju izvedbenih učnih načrtov, prilagoditve načina dela pri posameznih predmetih, organizacija družabnih aktivnosti za študente in učitelje, promocijske aktivnosti programov. Med ovirami, ki so jih skrbniki zapisali so premajhna finančna sredstva in obremenjenost izvajalcev.

V refleksijo in načrte izboljšav drugostopenjskih študijskih programov so po poročanju skrbnikov študijskih programov bili vključeni visokošolski učitelji in sodelavci posameznih študijskih programov 2. stopnje na rednih srečanjih kateder in ob neformalnih srečanjih, prav tako so bili vključeni študentje 2. stopnje (prek anket, ki jih izvajajo posamezne katedre, kakor tudi z izvedbo intervjujev med študenti posameznega drugostopenjskega programa). Vključenost študentov na posamezni katedri poskušajo povečevati z izvedbo strokovnih ekskurzij, organizacijo vsakoletnih piknikov, prek Alumnijev in njihovih delodajalcev. V načrte izboljšav so vključeni tudi strokovni sodelavci, predvsem je pomembna vloga strokovnih služb pri spodbujanju študentov pri zaključevanju študija. Prek gostovanj tujih

raziskovalcev in domačih strokovnjakov iz prakse, so v izboljšave drugostopenjskih programov vključeni tudi zunanji sodelavci, skupaj s katerimi izvajalci posameznih predmetov oblikujejo ukrepe za izboljšanje kvalitete programa. Z vzpostavitvijo projektnega/raziskovalnega dela pri posameznih predmetih, ki zahteva tudi sodelovanje s podjetji, so v izboljšave vključeni tudi potencialni delodajalci. Pridobljene informacije in predloge s strani delodajalcev poskušajo skrbniki študijskih programov upoštevati v okviru drugostopenjskih programov, delodajalci pa so večkrat povabljeni tudi k sodelovanju na različnih okroglih mizah, ki so organizirane po posameznih katedrah. Izvajalci evalviranih študijskih programov sodelujejo tudi na najrazličnejših javnih strokovnih razpravah, srečanjih, okroglih mizah ter tako v proces spremljanja drugostopenjskih študijskih programov vključujejo tudi druge deležnike iz širšega okolja.

Skrbniki evalviranih študijskih programov skrbijo za kakovost pedagoškega procesa z spremljanjem vsebin po predmetih, z opravljenimi pogovori izvajalcev predmetov s študenti, z usklajevanjem vsebin in učnih načrtov, s pogovori in usklajevanji med posameznimi izvajalci predmetov tudi na drugih programih.

Glede skrbi za internacionalizacijo na evalviranih drugostopenjskih programih ugotavljamo, da se giblje število predmetov, ki so potekali v študijskem letu 2014/15 v angleškem jeziku od 1 do 4, na teh programih je bilo vpisanih tudi od 1 do 4 tuji študentje, prav tako je toliko drugostopenjskih študentov teh programov odšlo na izmenjavo v tujino, kar pomeni, da bi v prihodnje morali na posameznih drugostopenjskih programih temu nameniti še večjo pozornost in študente druge stopnje bolj spodbujati za izmenjavo. Študenti drugostopenjskih študijskih programov so med drugim tudi z organizacijo okroglih miz, ekskurzij v tujino in prek koordinatorjev za mednarodno izmenjavo spodbujeni za opravljanje študijskih obveznosti v tujini.

Na katedrah, evalviranih drugostopenjskih študijskih programov skrbijo za ustrezen pedagoški in znanstveni razvoj pedagoškega kadra in sicer z udeležbo na različnih delavnicah, z udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z gostovanji predavateljev na tujih univerzah, prav tako se udeležujejo tudi izobraževanj, ki jih organizira UL.

V letu 2016 se na fakulteti začel proces prenove študijskih programov 1. in 2. stopnje. Konkretni predlogi, ki so jih zapisali skrbniki evalviranih drugostopenjskih študijskih programov so: prenova drugostopenjskih programov iz enoletnega v dvoletnega, uvajanje novih (aktualnih) vsebin v okviru posameznih predmetov, uvajanje ustrežnejših oblik dela s študenti, sodelovanje s podjetji (projektni način dela pri vsaj enem predmetu), tesnejše sodelovanje s študenti, ustrezna vertikalna in horizontalna povezanost predmetov, redno spremljanje povratnih informacij glede študijskega programa.

❖ Povzetek v obliki preglednice

3.1.1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1. in 2. STOPNJA SKUPAJ

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečevanje elektronskega poslovanja s študenti.	Hitrejše zaključevanje postopkov.
Ozaveščanje vseh udeležencev v pedagoškem procesu o pomenu uspešnega zaključevanja študija na 2. stopnji in sprejem ustreznih ukrepov.	Povečanje števila tistih diplomantov 2. stopnje, ki študija še niso prekinili za več kot dve leti.
Poenostavljen postopek prijave teme magistrskega dela.	Študenti, ki imajo pravočasno sprejeto temo, lahko hitreje zaključijo študij.
Aktivno sodelovanje v okviru projekta KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani) v okviru katerega je področje kakovosti dobilo večji pomen tudi na FDV.	Izboljšave pri procesih dviga kulture kakovosti na izobraževalnem področju.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

Težave pri pripravi programov in načrtovanju pedagoških obremenitev zaradi zmanjševanja kontaktnih ur na prvi stopnji, ki so posledica varčevalnih ukrepov.	Sprejem predmetnikov za oba semestra najkasneje do marca za prihodnje študijsko leto, ker je le na ta način omogočeno pravočasno načrtovanje študijskega procesa in pedagoških obremenitev za prihodnje študijsko leto.
Omejene možnosti diplomantov drugih fakultet tako v Sloveniji kot tudi izven, za vpis v programe 2. stopnje.	Akreditacija novih programov z uvedbo sistema študija 3+2.

3.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

❖ Vpis v program 3. stopnje

Interdisciplinarni doktorski študij se je začel izvajati v študijskem letu 2009/10. Z izjemo prvega razpisa v študijskem letu 2009/10 (300 mest) je bilo za program 3. stopnje predvideno približno enako število razpisnih mest – od 56 do 60. Mesta so se od vključno študijskega leta 2010/11 naprej razpisovala ob upoštevanju zmožnosti visokošolskih učiteljev za mentorsko delo in glede na potrebe po zagotavljanju mentorskih zmogljivosti v prihodnjih letih.

Manjši vpis v začetni letnik še zlasti v zadnjih štirih študijskih letih, lahko pripišemo predvsem veliki negotovosti glede možnosti štipendiranja (ukinitve sofinanciranja doktorskega študija, nejasna prihodnost inovativne sheme za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov). Zgolj slaba četrtnina doktorskih študentov si namreč sama krije stroške študija.

V prvih treh letih izvedbe je bil opazen zelo velik osip pri napredovanju iz 1. v 2. letnik doktorskega študija. Zato je bila v letu 2013 akreditirana sprememba predmetnika, ki je prijavo teme doktorske disertacije predstavila v 2. letnik, seminar *Doktorski seminar II (predmet mentorja)*, ki je usklajen s temo disertacije in je namenjen neposrednemu delu mentorja s študentom pa v 1. letnik. Študentom je tako omogočena bolj korektna priprava predloga dispozicije doktorske disertacije. Za uspešnejše delo so bila za študente uvedena tudi posebna predavanja o pripravi dispozicije za doktorsko disertacijo ter seminar za pripravo znanstvenega članka. V študijskem letu 2014/15 se je tako odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik povišal za slabih 25 %. Skoraj vsi študenti, ki jim ni uspelo napredovati v 2. letnik, so kot glavni razlog za nenapredovanje navedli pomanjkanje časa zaradi številnih obveznosti, ki jih imajo na delovnem mestu in ne zahtevnost obveznosti v 1. letniku.

Tudi v letu 2016 se načrtujejo predavanja za pripravo dispozicije doktorske disertacije in seminar za pripravo znanstvenega članka. Načrtujemo tudi seminar Arhiva družboslovnih podatkov in knjižnice ODK JG.

V študijskem letu 2015/16 smo na doktorski študij vpisali 27 študentov. Med njimi je 9 študentov iz tujine. Delež tujih študentov se je v primerjavi s preteklim študijskim letu nekoliko znižal. Zanimanje kandidatov za vpis iz tujine sicer ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih, vendar pa je vpis nekoliko manjši predvsem zaradi pomanjkanje štipendij.

V postopku prijavljanja na razpis doktorskega študija se od kandidatov pričakuje, da predlagajo svoje mentorje, a jih pogosto težko najdejo, saj ne poznajo potencialnih mentorjev. V letu 2015 je bil tako z razpisom objavljen tudi seznam potencialnih mentorjev, ki je v veliki meri olajšal izbiro mentorja.

❖ Zaključevanje študija

V letu 2015 je **doktoriralo 12 študentov na programu 3. stopnje**. Od pričetka izvajanja bolonjskega doktorskega programa je tako do vključno leta 2015 uspešno zaključilo študij 20 študentov.

❖ Podaljšanje akreditacije programa

V 2015 je potekala priprava vloge za podaljšanje akreditacije programa. Vloga je bila v sodelovanju s so-koordinatorico Filozofsko fakulteto in sodelujočimi članicami (AG, AGRFT, TEOF in FSD) oddana na Univerzo v Ljubljani v mesecu aprilu. Soglasje k podaljšanju akreditacije programa je senat Univerze v Ljubljani podal na junijski seji. Vloga je bila posredovana NAKVIS-u, evalvacijski obisk pričakujemo v mesecu marcu oz. v začetku aprila 2016.

❖ Povzetek v obliki preglednice

3.1.1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba seminarjev za pripravo dispozicije doktorske disertacije in pisanje znanstvenih člankov.	Študenti oddajajo kakovostnejše prijave tem doktorskih disertacij in lažje objavijo zahtevani članek.
Povečevanje elektronskega poslovanja s študenti.	Hitrejša zaključevanje postopkov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečati količino organiziranih oblik dela.	Združevanje izvedbe področnih seminarjev.
Več informiranja o razpoložljivih bazah podatkov, o dostopnosti knjižničnih virov.	Seminar Arhiva družboslovnih podatkov, knjižnice ODK JG.
Dodatno olajšati komuniciranje med sodelujočimi v doktorskem programu.	Uvedba e-poštnega naslova za doktorski študij (po letnikih).
Pomanjkljiva informiranost skrbnikov 3. stopnje.	Uvedba kolegija skrbnikov 3. stopnje.

3.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

Poleg bolonjskih študentov še vedno zaključujejo študij tudi študenti »starih« dodiplomskih in podiplomskih programov (za pridobitev predbolonjske univerzitetne izobrazbe, magisterija znanosti ali za pridobitev doktorata znanosti). Zadnji vpis v začetni letnik »starega« dodiplomskega študija je bil v študijskem letu 2004/05, podiplomskega študija pa v 2008/2009. V preteklih letih so lahko nadpovprečno uspešni študenti, ki so se vpisali v program za pridobitev magisterija znanosti, nadaljevali študij na doktorski stopnji (brez izdelave magistrskega dela). Z uvedbo bolonjskih programov na vseh stopnjah študija neposredni prehodi z 2. na 3. stopnjo študija niso več možni. V skladu z Zakonom o visokem šolstvu je rok za dokončanje študija na »starih« programih 30. 9. 2016.

❖ Zaključevanje študija za pridobitev magisterija znanosti

Vsem študentom in študentkam znanstvenega magistrskega študija (skupaj 361), ki so imeli opravljene vse izpite, smo v 19. 1. 2015 poslali povabilo k zaključku študija in navodila glede postopkov oddaje prošnje za dokončanje študija ter ostale informacije. Seznanili smo

jih tudi s sklepom UO FDV o znižanju stroškov zagovora magisterija za 25 % - s čimer smo pretekle študente želeli dodatno spodbuditi k hitrejšemu zaključevanju študija za pridobitev magisterija znanosti.

Od skupnega števila 137 študentov, ki so oddali prošnje za dokončanje študija v preteklem študijskem letu in prejeli odločbe, da lahko zaključijo študij v študijskem letu 2014/15, jih je samo 25 pravočasno oddalo končno verzijo magistrskega dela, od tega pa jih je v koledarskem letu 2015 magistriralo 23.

Ker je zaključevanje študija za pridobitev magisterija znanosti povezano s postopki obravnave na sejah Komisije za študijske zadeve in Senata, je Komisija za študijske zadeve v decembru 2015 sprejela rokovnik zaključevanja študija. V decembru 2015 smo po e-pošti in prek spletnih strani 936 študentov/-tk znanstvenih magistrskih programov, ki vpisanega študija še niso zaključili, obvestili o postopkih, stroških in rokovniku zaključevanja študija.

❖ Zaključevanje doktorskega študija

V koledarskem letu 2015 je doktoriralo **11 doktorskih študentov**, ki so bili vpisani v predbolonjski program. Ker se star program izteka in so se lahko v študijskem letu 2009/10 v doktorski program lahko vpisali le študenti, ki so imeli odobren neposredni prehod na doktorski študij, je manjše število doktorandov pričakovano. Do 30. 9. 2016, ko se zaključijo predbolonjski programi ima možnosti, da zaključi študij še 18 študentov.

❖ Povzetek v obliki preglednice

3.1.1.4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: PREJŠNJI DODIPLOMSKI in PODIPLOMSKI ŠTUDIJI

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Komisija za študijske zadeve je sprejela natančen rokovnik z nalogami in akcijami v zvezi z zaključevanjem študija na predbolonjskih programih.	Jasno definiranje in informiranje študentov o možnostih za zaključek študija na programih, ki jih je možno zaključiti le še do 30. 9. 2016.

3.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Področje internacionalizacije je bilo eden izmed prednostnih ciljev v letu 2015. Pri tem si je fakulteta prizadevala predvsem povečati obseg internacionalizacije, in sicer z večjo internacionalizacijo svojih programov ter s povečanjem mobilnosti študentov in osebja. Hkrati pa si je prizadevala za dvig kakovosti ponudbe in storitev na področju mednarodne dejavnosti.

Na področju internacionalizacije študijskih programov je FDV v letu 2015 ponudil štiri študijske programe v angleškem jeziku na drugi stopnji (Evropske študije, Mednarodni odnosi, Politična teorija, Družboslovna informatika) ter razpisal dva programa na izrednem študiju v angleškem jeziku (evropske študije, politologija-ŠPID). Leto 2015 je bilo uspešno tudi, kar se tiče sodelovanja na področju obeh mednarodnih programov E.Ma in CoDe. Poleg obstoječih programov, so v zaključni fazi nekateri novi projekti. V zaključni fazi je priprava joint programa s South East European University Tetovo (področje evropske študije), saj je program že v postopku evalvacije na NAKVIS-u. Priprave pa se zaključujejo tudi za *double degree* program na področju družboslovne informatike z Univerzo v Salernu (Italija). Poleg tega so se v letu 2015 izvedle priprave za potencialne skupne programe na področju evropskih študij z Univerzo v Sarajevo (podpisan memorandum o sodelovanju); za področje kulturologije s turistično fakulteto Skopje, ter za področju komunikoloških

znanosti z Univerzo v Izmirju (podpisan memorandum o sodelovanju na področju priprave in izvedbe skupnih programov). Hkrati je v letu 2015 FDV vstopila v mednarodno akademsko omrežje Next Europe, v okviru katerega se bo v obdobju 2015-2019 poglobilo medsebojno sodelovanje med 16 partnerji (med katerimi so LSE, University College London, Science Po Paris, La Sapienza Rim, Central European University Budimpešta, itd.) na področju skupnih programov, izmenjav, mednarodnih pedagoških in mednarodnih raziskovalnih projektov.

Dosežen pa je bil napredek tudi na področju izmenjav, saj se je število predmetov, ki so se izvajali v angleškem jeziku povečalo na 60. Prišlo je namreč do sprememb pravilnika, ki določa točno število ponujenih predmetov, ki jih morajo posamezne katedre ponujati v angleškem jeziku (2 predmeta na študiju prve stopnje in 1 predmet na študiju druge stopnje). Problem, ki se še vedno pojavlja pa je, da je število ponujenih predmetov v prvem in drugem semestru dokaj različno, kar pomeni, da ponudba ni uravnotežena skozi študijsko leto.

Za namene promocije svojih študijskih programov v tujini se je FDV v letu 2015 udeležila tudi mednarodnih izobraževalnih sejmov v Prištini (maj 2015) in Tirani (maj 2015), kjer se je izvedla promocija mednarodnih programov fakultete. Promoviranje izmenjave na FDV pa je tudi v letu 2015 potekalo preko stikov s partnerskimi institucijami in diseminacijo naše brošure za izmenjave *International guide*.

Leto 2015 je bilo glede števila izmenjav ugodno. Skupno število tujih študentov, ki so bili matično vpisani na FDV je bilo 210. S tem se je število prihajajočih študentov v primerjavi s preteklim letom rahlo zmanjšalo, vendar je potrebno temu prišteti tudi 22 tujih študentov, ki so bili matično vpisani na drugih članicah UL, a so na FDV obiskovali vsaj en predmet. Kot vsako leto, smo tudi v 2015 ob pričetku vsakega semestra organizirali orientacijski dan za gostujoče študente, na katerem smo jim predstavili način študija in dela na fakulteti, univerzi in v študentski organizaciji, ter jim med drugim pomagali pri urejanju potrebne dokumentacije za potrebe izmenjave. Poleg tega smo jim nudili informacije o športnih, kulturnih in družabnih aktivnostih ter jih na ta način še bolj vključili v novo okolje. Pri tem je nujno omeniti in izpostaviti delovanje tutorjev študentov in aktivno sodelovanje z ESN Ljubljana.

Tudi število odhajajočih študentov je bilo zelo zadovoljivo, saj je mobilnost v študijskem letu 2014/15 opravilo kar 174 študentov, kar je precej več kot let poprej. Sicer je število zgolj študijskih izmenjav v obdobju 2014/15 po dolgem trendu naraščanja upadlo, vendar treba vzeti v obzir, da se vedno več študentov odloča tudi za Erasmus+ praktično usposabljanje, ki v to številko za leto 2014/2015 niso zajeti.

FDV pa je vložil veliko tudi v dvig kakovosti ponudbe in storitev na področju mednarodne dejavnosti. Glavni dejavnosti na tem področju sta bili vpeljava kvot za enakomerno porazdelitev študentov med vsemi ponujenimi predmeti in večja informatizacija postopkov izmenjave.

Kvote, ki jih je uvedel novi Pravilnik o mednarodni izmenjavi, so bile preliminarno uvedene z jesenskim semestrom študijskega leta 2015/16, kar je izjemno pripomoglo k bolj enakomerni porazdelitvi študentov po predmetih. Tako na nobenem predmetu število tujih študentov ni bilo večje od 30, razen z izrecnim privoljenjem nosilca predmeta. Vzporedno z vpeljavo kvot pa je potekala tudi intenzivna informatizacija in vpeljava t.i. online Learning Agreement aplikacije, kjer tuji študenti predmete na FDV izbirajo preko spletne platforme, ki upošteva kvotne omejitve predmetov.

V študijskem letu 2014/2015 smo tako prvič doslej zapolnili vsa prosta mesta v okviru Erasmus+ mobilnosti, tako za študente kot tudi za predavatelje in osebje. Tako je v tujino v okviru Erasmus+ programa 13 naših učiteljev in 7 članov strokovnega osebja, na FDV pa je gostovalo 14 tujih profesorjev in raziskovalcev. V letu 2015 pa je prek UL potekal tudi projekt internacionalizacije, zaradi katerega smo uspeli na FDV pripeljati še dodatno število gostujočih predavateljev. Tako jih je v okviru tega projekta v letu 2015 prišlo 11, hkrati pa je bilo v okviru rednega študijskega procesa tekom leta pri nas še 29 gostujočih predavateljev (5 na 1. stopnji, 15 na 2. stopnji in 9 na 3. stopnji).

Z vsemi temi dejavnostmi je področje internacionalizacije zelo živo in se konstantno razvija, zato ne čudi dejstvo, da se FDV uvršča na 3. mesto po številu izmenjav glede na ostale članice UL. Pred njo sta namreč le Ekonomska in Filozofska fakulteta. Ker pa področje mednarodne izmenjave postaja iz leta v leto bolj pomemben del akademskega udejstvovanja, bodo tudi v prihodnje potrebne nadgradnje in izboljšave. Kratkoročno se bo Mednarodna pisarna v prihodnjem letu osredotočila na ureditev Erasmus+ izmenjav za študente 3. stopnje, izboljšanje informiranost in seznanjenost odhajajočih študentov s postopki izmenjave ter vlaganje v nadaljnjo informatizacijo področja mednarodne izmenjave.

❖ Povzetek v obliki preglednice

3.1.1.5 INTERNACIONALIZACIJA v IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Mobilnost študentov, učnega osebja in zaposlenih.	Vključenost v programe izobraževanja ter prenos dobrih praks prispeva k zagotavljanju kakovosti na domači instituciji.
Povečan delež tujih učiteljev.	S sodelovanjem v projektu 'Internacionalizacija' je bilo zagotovljeno sodelovanje mednarodno priznanih strokovnjakov pri izvedbi predmetov na vseh stopnjah študija.
Nadgradnja informacijskega sistema.	Z nadgradnjo informacijskega sistema je omogočeno spletno izpolnjevanje študijskega sporazuma za tuje študente, lasten urnik za erasmus študente, spletne prošnje za zamenjavo predmetov in vzpostavljen je portal za predstavnike kateder za mednarodno sodelovanje.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izboljšanje razumevanja in povečanje pripravljenosti domačih in tujih študentov na postopke izmenjave.	Dodatne možnosti informiranja in bolj praktični pristop h postopkom izmenjave.
Povečanje možnosti za izmenjavo študentov 3. stopnje.	Večja sistematizacija možnosti za izmenjavo na 3. stopnji.
Nadgradnja in izboljšanje informacijskega sistema.	Dodatne možnosti spletnih orodij za sistematizacijo postopkov izmenjave.
Izboljšati promocijo programov v angleškem jeziku.	Uvedba zrcalne spletne strani FDV v angleškem jeziku in spodbujanje skrbnikov za promocijo programov v angleškem jeziku.

3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- povečati delež objav v uglednih tujih revijah in pri uglednih tujih založbah ter povečati citiranost znanstvenih del;
- povečati stopnjo sodelovanja med raziskovalnimi centri na fakulteti;
- povečati delež mednarodnih projektov v sklopu programa Horizon 2020 ter povečati udeležbo v okviru drugih programov EU;

- povečati delež bilateralnega in multilateralnega sodelovanja na področju raziskovalnih projektov v Sloveniji ter v tujini;
- razvijati mreženje in druge oblike sodelovanja med raziskovalnimi inštituti v mednarodnem prostoru;
- povečati delež aplikativnih projektov za konkretne naročnike;
- sistematično pridobivati zadostna finančna sredstva za zagotavljanje odličnosti in hkrati konkurenčnosti znanstvenoraziskovalnega dela;
- razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Ohraniti število mednarodnih in domačih projektov v obdobju 2014-2020
- ⇒ Povečati število kakovostnih objav
- ⇒ Povečati citiranost
- ⇒ Ohraniti število mladih raziskovalcev
- ⇒ Ohraniti število prijav koordinatorskih projektov v programih EU (Horizont 2020, Erasmus +) in mednarodnih ne-EU projektov

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Spodbujanje povezovanja znotraj fakultete za pripravo vsebinsko kakovostnejših prijav večjih projektov.	Poteka
Spremljanje pravil ARRS in obveščanje/svetovanje raziskovalcem o spremembah zakonov, kriterijev in metodologije v sodelovanju z ODK.	Poteka
Izboljšanje kazalcev kandidatov za mentorje.	Sprememba pravilnika ARRS in vezanje mladih raziskovalcev (MR) na programske skupine je pomembno vplivala na dobljeno število MR iz prej enega letno na šest v letu 2015.
Ohraniti število programskih skupin (PS) in jih povečati za eno dodatno.	Realizirano
Navodila, seminarji, nagrade za doseganje in izboljšanje znanstvene odličnosti	Realizirano
Ohraniti število prijav mednarodnih projektov	Realizirano
Ohraniti število mednarodnih projektov	Realizirano

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Predlogi ukrepov za izboljšave	
Iskanje ustreznih mednarodnih razpisov za realizacijo projektnih idej. Načrtna prijava mednarodnih projektov v povezavi s strateškimi usmeritvami. Večja in načrtna internacionalizacija raziskovalne in pedagoške dejavnosti.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016

Večja fleksibilnost pri interpretaciji vključitve raziskovalcev v pedagoški proces in proces razbremenitve pedagogov. Prenos znanja in rezultatov.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016
Spodbujanje skupnih in interdisciplinarnih prijav ter spodbujanje tržnih povezav.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

A. Na področju nacionalnih programov in projektov

V marcu 2015 je na FDV potekal posvet o izhodiščih za spremembe postopkov (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti v RS, na katerega so bili povabljeni predstavniki vseh družboslovnih in humanističnih fakultet. Udeležil se je tudi novi direktor ARRS dr. József Györkös. Namen posveta je bil vodstvo ARRS opozoriti na probleme in dileme družboslovja in humanistike. Usmerjevalna skupina, ki jo je za potrebe oblikovanja rešitev za spremembe sistema evalvacije in izbora pri razpisih ARRS ustanovil Upravni odbor ARRS je z delom pričela že 15.1.2015 - je upoštevala tudi predloge in opozorila, na katere smo opozorili na tem posvetu.

Financiranje raziskovalnih programov in projektov je bilo v letu 2015 stabilno. Šest programskih skupin, ki se jim je financiranje ARRS izteklo 31.12.2014 je uspešno podaljšalo financiranje za obdobje od 4-6 let, štiri kar do leta 2020. Na zadnjem razpisu smo uspešno pridobili tudi novo programsko skupino z naslovom Internetno raziskovanje. V celoti smo tako v letu 2015 iz naslova programskih skupin prejeli 1,62 mio € sredstev, kar pomeni, da smo presegli znesek iz leta 2014, ko je financiranje znašalo 1,46 mio €.

ARRS je z UL sklenila devet Aneksov h krovni pogodbi o izvajanju in financiranju raziskovalne dejavnosti. Cena raziskovalne ure se je minimalno spremenila v januarju 2015 in celo leto ostala na enaki ravni. V letu 2015 so bila izplačana vsa sredstva po krovni pogodbi.

Na Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov v letu 2015 smo na ARRS v prvi fazi v februarju posredovali 21 vlog kot nosilna organizacija in 18 vlog kot sodelujoča organizacija. Zaradi spremenjenega pravila, ki je določal kvoto glede na kapaciteto iztečenih ARRS projektov po programskih skupinah v letu 2015, se jih 9 uvrstilo neposredno v drugo fazo, čez sito pa so se dodatno prebili še 4 projekti. Rezultati Javnega razpisa 2. faze so bili objavljeni šele v decembru 2015, začetek financiranja projektov pa zamaknjen v januar 2016. Odobreni so bili 4 projekti, kjer FDV nastopa kot nosilna in 4 kot sodelujoča organizacija. Zaradi zamika v začetku financiranja projektov je število projektov na dan 31.12 posledično nižje, kot bi bilo, če bi projekti štartali s 1.12.2015, kakor je bilo prvotno predvideno. Višina financiranja ostaja na ravni sredstev iz leta 2014 oz. se je za 4 % zvišala in zneske cca 657.000 €.

V prvi polovici leta 2015 smo na ARRS posredovali tri vloge za spremembo cenovne kategorije - za dva programa in en projekt. Vlogo za spremembo cenovne kategorije projekta smo kasneje umaknili, oba predloga za programa pa sta bila odobrena (oba za C kategorijo).

Na Javnem razpisu za sofinanciranje delovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2015 in Javnem razpisu za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini smo sodelovali z 9 vlogami in bili uspešni. Na prvem smo dobili odobrenih 6 vlog, na drugem pa dve, 1 prijavitelj je zaradi nezadostne višine odobrenih sredstev odstopil. Problem, ki ga pri tem kaže izpostaviti je ta, da je ARRS v zadnjih dveh letih resnično postal le (so)financer posameznih aktivnosti in raziskovalni centri, ki nimajo podpore v projektu ali programu ne morejo črpati odobrenih sredstev, saj nimajo virov za poplačilo celotnega stroška (npr. letalskih kart, bivanja...).

V okviru IDV je bilo za leto 2015 načrtovanih do 13 tržnih pogodb oz. pogodb sklenjenih za raziskovalne projekte z neposrednimi naročniki. Cilj smo presegli, saj smo uspeli realizirati 18 takšnih pogodb (Ministrstva, PRO študent, PRO plus, ZRSZZZ, Spirit, Loterija Slovenije...). Vsi ti projekti štejejo tudi v A3 oceno, ki jo ARRS kljub spremembi Pravilnika še vedno ohranja in ostaja pomembna točka za vstopni prag pri prijavi aplikativnih projektov.

Javno financiranje iz naslova infrastrukturnih sredstev

V januarju 2015 smo prejeli Obvestilo o izboru financiranja infrastrukturnih programov, ki potekajo v okviru Mreže infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani (MRIC UL). Obdobje izvajanja infrastrukturnih programov je šest let, to je od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2020. Obstoječima Arhivu družboslovnih podatkov (ADP) in Programu za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER) se je pridružil še CJVT - Center za jezikovne vire in tehnologije, ki ga poleg FDV sestavlja konzorcij petih fakultet (Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Fakultete za elektrotehniko in Fakulteta za računalništvo in informatiko). V skupnem obsegu to pomeni financiranje v višini 3,32 FTE, v preteklem obdobju financiranja je le to znašalo 3,02 FTE. V okviru delovanja infrastrukturnih centrov, smo vpeti tudi v mednarodne infrastrukture projekte kot je ESFRI in v njenem okviru ESS in CESSDA.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

V letu 2015 je imela FDV z ARRS sklenjenih 18 pogodb o financiranju podiplomskega raziskovalnega usposabljanja. V to številko so zajeti vsi mladi raziskovalci, ki se jim je status zaključil sredi leta, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta oz. imajo podaljšan status mladega raziskovalca brez financiranja. Doktorirali so štirje mladi raziskovalci; dva v času usposabljanja in dva v času usposabljanja brez financiranja ARRS.

Na dan 31.12.2015 je bilo na FDV 14 mladih raziskovalcev, od tega so bili trije mladi raziskovalci v podaljšanem statusu brez financiranja.

Prišlo je do večjih sprememb pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti. Na področju mladih raziskovalcev je bila pomembna novost ta, da izbor mentorjev ne poteka več na podlagi bibliometričnih ocen (ostali so le še kot vstopni prag oz. vstopni pogoji). Izbira mentorjev je po novem vezana na raziskovalne programe. Sofinanciranje usposabljanja mladih raziskovalcev je s sprejetim Pravilnikom podaljšano na 4 leta (za vse že vpisane pa je dolžina usposabljanja ostala nespremenjena, t.j. 3 leta in pol). Na podlagi prijave na zgornji razpis, smo v letu 2015 dobili 6 novih mladih raziskovalcev (ena vloga je bila naknadno umaknjena in bo predlagana ponovno v letu 2016). Vsem šestim mladim raziskovalcem je bila odobrena dolžina usposabljanja, in sicer 4 leta.

Portal eObrazci ARRS in problematika birokratizacije raziskovalnega dela

Vse vloge za oddajo temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov v letu 2015 so bile oddane preko eObrazcev z digitalnim potrdilom – letos prvič ne samo preko SIGEN-ce, ampak tudi AC NLB in POSTArCE. To možnost smo zapisali tudi v postopkovniku za prijavo nacionalnih projektov, ki ga je ZS IDV potrdil na septembrski seji.

Namesto racionalizacije dela na eObrazcih smo v novembru 2015 prejeli obvestilo ARRS, da je odslej možno podatek o odstotku zaposlitve v evidencah ARRS voditi tudi na dve decimali natančno. Zaradi ev. odstopanj in v izogib težavam ob oddaji poročil za raziskovalne ure (PRU) ob koncu leta, se pri odstotku zaposlitve še vedno poslužujemo zaokroževanja na celo število.

Vse prevečkrat se dogaja, da predstojniki raziskovalnih centrov zahteve strokovnih služb razumejo kot zgolj birokratsko oviranje zaposlovanja. V izogib stresnim situacijam obeh strani smo zato pripravili postopkovnik zaposlovanja na raziskovalnem področju, ki je bil septembra potrjen in sprejet na ZS IDV. Kot članica UL se moramo namreč držati tudi kadrovskega načrta, kjer letno predvidimo določeno kvoto zaposlitev.

Seznam imetnikov digitalnih certifikatov se je zadnji dve leti ustalil na ravni cca 120 digitalnih ključkov. Težnja ARRS je popoln prehod na elektronsko prijavljanje, oddajo poročil, NRU (napoved raziskovalnih ur) in PRU (poročilo raziskovalnih ur) obrazcev prek spletne aplikacije eObrazci, kar na naši fakulteti zadnji dve letu tudi že dosegamo.

Število znanstvenih objav in citati

Na področju spremljanja dela znanstvene odličnosti smo si prizadevali za čim bolj sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Pogosta spreminjanja kriterijev in pravil ARRS še dodatno negativno delujejo na razvoj. Znanstveni svet IDV se preko vključenosti v organe ARRS trudi tekoče seznanjati raziskovalce s spremembami in načrtovano politiko ARRS, a stalni pritiski in medsebojno konkuriranje (točkologija) zavirajo sistematično delo. Kljub neugodnim razmeram in nenehnim spremembam v spremljanju **števila znanstvenih objav (WOS) in čistih citatov** smo te kazalce uspeli povečati. V lanskem letu je ponovno prišlo do sprememb v spremljanju kazalnikov. Pred tem smo pri številu čistih citatov sledili 5-letnemu obdobju, ki ga je nadomestilo 10 letno obdobje. Letos, ko bi prvič lahko primerjali podatke iz lanskega leta, pa teh podatkov še ni dostopnih, zaradi česar se ponovno poslužujemo naših evidenc zajemanja podatkov.

Po naših podatkih na dan 12.2.2016 lahko primerjamo spodnje:

- za obdobje 2001-2012 1129 citatov (samo WOS)
- za obdobje 2002-2013 1335 citatov (samo WOS)
- za obdobje 2003-2014 1507 citatov (samo WOS) + 3000 (Scopus)
- za obdobje 2004-2015 1451 citatov (samo WOS) + 2796 (Scopus) – ob čemer se je potrebno zavedati, da to še ni zaključen vnos, saj bo število citatov za leto 2015 zagotovo še naraslo!

Na podlagi lastnega zbiranja podatkov za kakovost vidimo, da število znanstvenih objav (WOS) do vključno zadnjega izpisa ves čas narašča. Tako je število teh objav (WOS) za leto 2013 znašalo 66 objav oz. 105 (Wos + Scopus), v letu 2014 pa zaznamo rahlo povečanje, to je na 70 (Wos) oz. 150 (Wos + Scopus). Za leto 2015 ga v tem času še ni smiselno iskati, saj se vse objave še beležijo in bo realen podatek sredi oz. proti koncu leta 2016 za leto 2015.

Vlada RS je 3. septembra 2015 potrdila nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v RS za obdobje 2015 - 2020. Delovna skupina, katere član je tudi naš predstojnik ADP je za zgled uporabila zahteve, ki jih EU zahteva tudi na H2020.

Sprejeta strategija sedaj čaka na izpolnjevanje. Pristop ministrstva na področju publikacij je, da spodbuja odprti zeleni dostop. Še vedno je veliko neznank o raznih vidikih izvajanja strategije, ki se bodo ob pomoči in svetovanju podpornih storitev razreševale v naslednjih letih.

B. Na področju mednarodnih in EU projektov

Sodelovanje v različnih vrstah mednarodnih projektov

V letu 2015 smo pripravili prijave za 85 projektov na razpise v okviru 21 različnih mednarodnih programov, kar v povprečju pomeni 4 prijave na program. To kaže na visoko stopnjo vključenosti v različne mednarodne programe in različne vrste projektov kot odraz izrazite multidisciplinarnosti Fakultete za družbene vede in njenih raziskovalcev. Od tega je bilo oddanih 75 projektov, 17 koordinatorskih in 58 partnerskih. V primerjavi z letom 2014 se je število oddanih prijav za povečalo za 6 %, medtem pa se je število prijav koordinatorskih projektov zmanjšalo za 30%. Kar polovica oddanih prijav je bila v okviru okvirnega programa Obzorje 2020. Povečalo se je tudi število oddanih prijav na različne mednarodne tenderje (tržne raziskave).

Odobrenih je bilo 15 novih projektov, od tega 3 koordinatorski, 11 partnerskih in ERC projekt, ki se je uvrstil v drugo fazo evalvacije, s čimer je pridobil pravico financiranja s strani

ARRS. Stopnja uspešnosti v letu 2015 je bila 20 %. Število odobrenih projektov se v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenilo.

V letu 2015 smo izvajali 47 mednarodnih projektov, od tega 5 projektov 7. okvirnega programa, 4 projekte O 2020, 11 projektov Erasmus + programa, 3 projekte ESS, 7 projektov iz drugih programov EU, 9 COST projektov in 9 drugih mednarodnih projektov. Skupno število EU in drugih mednarodnih projektov je v primerjavi s povprečjem preteklih let ostalo na isti ravni.

V letu 2015 smo začeli izvajati 19 novih mednarodnih projektov, medtem ko se je 17 projektov končalo. Oddali smo 27 zaključnih in vmesnih finančnih poročil.

V letu 2015 smo vsak teden objavljali na intranetni strani FDV in v napovedniku različne razpise EU in drugih mednarodnih programov. Na tej spletni strani posredujemo tudi druge koristne informacije, med katerimi so razpisi za štipendije in prosta delovna mesta v tujini, mednarodne konference in seminarje, različne predloge za vodenje in dokumente, potrebne za izvajanje mednarodnih projektov. Leta 2015 smo pričeli z aktivnostmi v zvezi z uvajanjem programa za vodenje projektov 4PM.

Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim delom

V letu 2015 smo uspešno izvedli reorganizacijo službe za mednarodno sodelovanje in službe za EU in mednarodne projekte. Z združitvijo služb v OE za razvoj mednarodne raziskovalne in pedagoške dejavnosti želimo tesneje povezati raziskovalno in pedagoško dejavnost na fakulteti in spodbuditi sinergijske učinke.

Na jesenskem razpisu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije za sofinanciranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 smo prijavili 15 projektov. Odobrena sta bila 2 projekta, ki sta se izvajala v letu 2015 in kjer je sodelovalo 18 študentov.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

V okviru sodelovanja z univerzitetno službo za evropske projekte je bilo tej službi posredovano 60 dopisov, kar je prispevalo k urejeni in usklajeni notranji evidenci vseh mednarodnih prijav in mednarodnih projektov, ki se izvajajo na UL, FDV. V sodelovanju s to službo smo predstavili dobre prakse s področja revizije mednarodnih projektov ter se vključili v širšo izmenjavo dobrih praks med članicami Univerze.

❖ Povzetek v obliki preglednice

3.1.2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejet postopkovnik za prijavo nacionalnih projektov.	Jasnejša navodila in postopki za pravočasno urejanje zadev, ki so nujni za prijavno nacionalnega projekta. Začeti prvi koraki, ki bodo v skladu s sprejeto Nacionalno strategijo o odprtem dostopu, s čimer naj bi se raziskovalci bolj zavedali pomena odprtega dostopa.
Sprejet postopkovnik za zaposlovanje na področju raziskovalne dejavnosti.	Jasnejša navodila in postopki za pravočasno urejanje zadev, ki so v povezavi z zaposlitvijo raziskovalcev na projektih/programih. Nujno je upoštevati časovni vidik objave razpisa, izvolitve v naziv (potrebna najmanj dva

	Senata). Poznavanje postopka ne vpliva samo na pravočasno zaposlitev osebe na programu/projektu, ampak spoštovanje in upoštevanje rokov pomeni tudi višjo kvaliteto dela za strokovne službe, ki so zajete v ta postopek (kadrovska, IDV, FRS, OEŠD, RC...).
Vzpostavitev OE za razvoj mednarodne raziskovalne in pedagoške dejavnosti.	Sinergijski učinki povezovanja mednarodne pedagoške in raziskovalne dejavnosti na internacionalizacijo.
Uveden sistem skrbništva podpisanih sporazumov s tujimi institucijami.	Spremljanje in načrtovanje razvoja sodelovanja s tujimi institucijami.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Razdrobljena organizacijska struktura raziskovalne dejavnosti po RC	Združevanje in povezovanje s pedagoško organizacijsko strukturo v smeri multidisciplinarnih organizacijskih struktur.
Izbor podpornega orodja za projektno vodenje je bil sicer izveden (4PM), a do realizacije in testiranja v letu 2015 zaradi mnogih nejasnosti še ni prišlo.	Izboljšano vodenje projektov in spremljanje finančnih in vsebinskih vidikov projekta, s ciljem razbremenitve strokovnih služb.
Intenzivnejše povezovanje in vključevanje pedagogov v raziskovalno delo.	Priprava pravil za večje povezovanje pedagoške in raziskovalne zaposlitve z uporabo varnega razbremenjevanja na pedagoškem področju za opravljanje raziskovalnega dela - projekt varno razbremenjevanje pedagoških obremenitev (uporaba "suspensa" za namen razbremenjevanja).

3.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Iz strategije FDV:

- zagotavljati pogoje za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju celotne fakultete

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Odpiranje družboslovnih tem preko drugih interpretativnih oblik
- ⇒ Povečati sodelovanje s študenti in uporabo spletnih vsebin

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Organizacija 10 dogodkov v okviru Galerije FDV. Organizacija tematskega dogodka ob Tednu univerze in Dnevu žena.	V okviru Galerije FDV je bilo izvedenih 11 dogodkov. V počastitev mednarodnega dneva žensk je na FDV gostovala predstava Grenki sadeži pravice.
Sodelovanje z ostalimi članicami UL, predvsem akademijami.	Manj smo sodelovali z ostalimi članicami, junija smo izvedli razstavo v

Ohraniti sodelovanje z veleposlaništvu.	sodelovanju z veleposlaništvom Nizozemske.
Medijska podpora dogodkov v sodelovanju z akademsko TV. Vključitev vsaj enega pomembnejšega, medijsko zanimivega avtorja letno.	Medijsko najodmevnejši dogodek je bil razstava o Zahodni Sahari, ob koncu študijskega leta smo otvorili razstavo Jurija Kalana.
V sodelovanju s študenti povečati spletno dostopnost (npr. fotoarhivi, interaktivne predstavitve). Junjski dogodek nameniti študentski produkciji. Priprava retrospektivne brošure v e-obliki.	Opravljanje praks dveh študentk MKŠ v okviru Galerije FDV je pomenilo povečano aktivnost na FB, prav tako je bil narejen predstavitveni film galerije FDV idr. Študenti so bili še bolj vključeni tekom celega leta, predvsem Socioklub, povsem študentska produkcija je bila razstava Pocestnica. Oblikovana je bila brošura v tiskani obliki, e-oblika bo urejena v naslednjem letu.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Predlogi ukrepov za izboljšave	Realizacija
Zagotoviti sredstva za organizacijo razstav (kljub zaostrenim finančnim pogojem) ter povečati sodelovanje s študenti.	Ohranili smo višino sredstev iz prejšnjih let, prav tako smo povečali sodelovanje s študenti – dve študentki sta v Galeriji FDV opravljali prakso, povečali smo sodelovanje s študentskimi društvi idr.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V letošnjem letu smo Galerijo FDV s 11-imi dogodki naredili še bolj prepoznavno, a hkrati ohranili temelj njenega ustvarjanja – opozarjanje na družboslovne problematike skozi različne interpretativne oblike. Nadaljevali smo s sodelovanjem, interdisciplinarnostjo in ohranili že uveljavljene vezi. Prepoznavnost smo nekoliko povečali tudi preko medijske podpore, katere bi si v prihodnje želeli še več. V otvoritve vseh 11-ih dogodkov smo tudi letos vključili interpretacije naših pedagogov in preko njih vključevali tudi študente. V okviru 6. obletnice smo izdali retrospektivno brošuro, v letu 2016 jo bomo uredili tudi v e-obliki.

❖ Povzetek v obliki preglednice

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izdaja publikacije katalog galerije FDV 2007-2015.	Fakulteta tudi z galerijsko dejavnostjo krepi interdisciplinarno povezovanje in odpiranje ter tako postaja vse bolj prepoznavna kot prostor kritičnega družboslovnega razmišljanja.
Izvedenih 11 dogodkov (10 razstav, 1 gledališka predstava).	Z umetniškimi vsebinami smo skozi različne interpretativne oblike opozarjali na družboslovne teme in aktualne probleme ter tako ozaveščali študente in širšo javnost.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

Izpostaviti prepoznavnost galerijskih dogodkov FDV.	Povečati sodelovanje z ostalimi članicami UL, z akademsko TV, s Svetom za umetnost UL.
Kljub zaostrenim finančnim pogojem ohraniti galerijsko dejavnost fakultete.	Zagotoviti sredstva za organizacijo razstav, pri tem iskati različne vire financiranja.

3.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Intenzivneje povezati pedagoški proces s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete. Pri izvedbi predmetov ohraniti možnost sodelovanja strokovnjakov iz prakse.
- Razvijati in študentom ponujati nove, sodobne študijske oblike.
- Izobraževati za informacijsko pismenost: spletne učilnice in vključevanje vsebin informacijske pismenosti v učne načrte (»embedded learning«, spletne vadnice, ki jih je mogoče vključiti v spletne učilnice pri predmetih).
- Razviti in ponuditi nove oblike VŽU-ja.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Izvesti čim več programov za namen izpopolnjevanja in nadaljnega izobraževanja/usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- ⇒ Vzpostaviti okolje za e-učenje

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Pripraviti zanimive programe za namen izpopolnjevanja in nadaljnega izobraževanja/usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter pridobiti čim več prijav za izvedbo teh programov. Kazalec: število razpisanih in izvedenih programov.	V okviru projekta so bili pripravljeni in razpisani trije kakovostni programi za usposabljanje strokovnih delavcev. Žal se na nobenega izmed programov ni prijavilo zadostno število kandidatov oz. ni bilo zadostnega interesa, zato do realizacije ni prišlo. Oglaševanje programov v okviru osnovnih in srednjih šol žal ni možno, torej je prijava kandidatov odvisna od drugih dejavnikov.
Delovna skupina za e-učenje, delavnice za vzpostavitev e-učenja. Kazalec: število aktivnih e-učilnic.	Izvedene nove delavnice za pedagoge.
Priprava meril in potrditev e-poučevanja ter postopno uvajanje formalnega kombiniranega poučevanja. Kazalec: število izvedenih kombiniranih predmetov.	Nova merila so v pripravi.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2014:	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev:
Delo pedagogov v e-učilnici bi bilo potrebno ustrezno ovrednotiti in pripraviti merila za izvajanje e-učenja na fakulteti.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016.	Nova merila so v pripravi.
Veljalo bi razmisliti o tem, da bi vsako leto izvedli dogodek Zaposlitveni most, in sicer eno leto za ene programe, drugo leto pa za druge, da se ne prekinja kontinuiteta na ravni obveščanja o zaposlitvenih možnostih.	Realizirano v letu 2015, vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016.	Dogodek planiran za leto 2016 oz. se ga planira tudi v bodoče, enkrat letno.
Dogovor o promociji posodobitvenih programov z vključitvijo SOJ.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016.	Potrebno je intenzivneje razmisliti o vsebini ponujenih seminarjev za usposabljanje srednješolskih učiteljev.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Na področju **sodelovanja z okoljem** Fakulteta za družbene vede vzpostavlja oz. sodeluje in se povezuje s podjetji ter institucijami na vseh področjih svojega delovanja (na pedagoškem, raziskovalnem, strateškem področju). V letu 2015 je fakulteta gostila mnoge gostujoče predavatelje, profesorje, strokovnjake iz prakse ter znane osebnosti iz mednarodnih podjetij in institucij v okviru prvo in drugostopenjskega študija. Gostujoči predavatelji, strokovnjaki iz prakse so sodelovali v sklopu dogodkov, okroglih miz, srečanj, diskusij, predstavitev in strokovnih posvetov. FDV UL je v letu 2015 organizirala Strokovni posvet o spletnih panelih in kombiniranih načinih anketiranja, odmevno celodnevno prireditve z naslovom Proti kulturi strahu s serijo delavnic, organiziran je bil simpozij z naslovom "Odgovornost za razvoj družboslovja: FDV na razpotju", FDV UL je bila soorganizator javnega foruma z naslovom »Migracije in begunci«, organizirana je bila konferenca oz. simpozij o raziskovanju v odnosih z javnostmi BledCom 2015 ter Predavanja Kapuscinski o razvoju (Kapuscinski Development Lectures), delavnica za visokošolske učitelje mednarodnega poslovanja v regiji Vzhodne in Srednje Evrope z naslovom »Spremembe v mednarodnem poslovanju v regiji Srednje in Vzhodne Evrope in njihov vnos v raziskovanje in poučevanje«.

V okviru **kariernih aktivnosti** vzpostavlja in vzdržuje FDV UL sodelovanje s podjetji in delodajalci pri posredovanju delovnih mest za zaposlitev ali strokovno prakso, ki jo ponujajo podjetja. Študentje FDV UL so bili preko spletnega portala redno obveščeni o vsebinah s kariernega področja: redno informiranje o natečajih, brezplačnih delavnicah urjenja zaposlitvenih večin, zaposlitvenih priložnostih, študentskem delu in strokovnih praksah, študentom pa je nudeno tudi individualno karierno svetovanje ter osebno svetovanje povezano s statusom študenta oz. glede izbire študijske smeri ali nadaljnega izobraževanja. FDV UL se vključuje v partnerske projekte kot so Demola Slovenija, Popri, LUI, Borzenov nagradni natečaj, ki predstavljajo model sodelovanja med študenti, univerzami, industrijo ter lokalnim okoljem in omogočajo študentom sodelovanje na multidisciplinarnih projektih.

V letu 2015 je potekal že tradicionalni **Zaposlitveni most**, srečanje študentov, Alumnov in potencialnih delodajalcev, ki ga je v letu 2015 FDV UL soorganizirala skupaj s ŠS FDV in kariernimi centri UL. Sicer pa so v letu 2015 študentje FDV UL obiskali oz. spoznali mnoga delovna okolja in institucije: Informacijsko pisarno Evropskega parlamenta, podjetje Linea media, Evropski urad za izbor osebja, oglaševalsko agencijo Luna, Pristop, Planet TV, Šolo za častnike, DZ RS, MOL, Dnevnik in druge.

Delavnice, na katere smo v letu 2015 napotili študente kariernih centrov UL: »Karierni tabor«, »Izzivi v tujini«, »Kariera v institucijah EU?«, »Vse o motivacijskem pismu in CV-ju ter drugih inovativnih predstavitev delodajalcu«, »CV klinika«, »Univerza gre na trg – Elevator Pitch festival«, »Hitri zmenki«, »Vloga zaposlitvenih agencij v postopkih selekcije in sklepanju delovnih razmerij«, »S faksa takoj praksa, cikel delavnic: Nabidaj se ... s kompetencami!«, »3P: Pripravljeni na podjetniško pot«, »Inovativne osebne predstavitve«, ...

Na področju **prenosa znanja** je delovna skupina prodekana za e-učenje v letu 2015 nadaljevala s svojimi aktivnostmi začetimi v letu 2014. Pripravljeni sta bili dve novi delavnici za pedagoge in sicer »Uporaba spletne učilnice Moodle« in »Uporaba spletne storitve Arnes VOX«. Ob delavnicah si je učilnico odprlo 14 pedagogov.

Odprta je bila tudi nova e-učilnica z namenom podajanja koristnih informacij in nasvetov za delo v e-učilnicah ter izmenjavi mnenj za tiste pedagoge, ki e-učilnice uporabljajo pri svojem pedagoškem delu.

❖ Povzetek v obliki preglednice :

3.1.4 PRENOS in UPORABA ZNANJA – TRETJA DIMENZIJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Organizirane delavnice za uporabnike e-učilnic.	Uvajanje novih vsebin in metod v pedagoški proces.
Izdaja potrdil mentorjem praks v organizacijah.	Ohranjanje in poglobljanje stikov z mentorji v organizacijah.
Več sekcijских ter skupno letno srečanje članov Alumni kluba FDV ter povečana aktivnost obveščanja članov o dogodkih, razpisih, večanje baze članstva Alumni kluba FDV.	Vzpostavljanje in razvijanje profesionalnega ter družabnega sodelovanja diplomantov in fakultete ter prispevanje k osebnemu in strokovnemu razvoju posameznikov in institucij.
Soorganizacija različnih oblik praktičnega usposabljanja za pridobivanje neformalnih znanj (delavnic in dejavnosti za urjenje zaposlitvenih veščin in obiskov v realno delovno okolje), ažurno obveščanje študentov o zaposlitvenih priložnostih.	Pridobivanje mehkih veščin in seznanitev z možnimi delodajalci, pomoč pri začetkih gradnje kariere študentov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Glede na število predmetov je število e-učilnic razmeroma majhno.	Opredeliti delo v e-učilnicah v merilih za vrednotenje pedagoškega dela.
Malo študentov se odloči za vpis v program za izpopolnjevanje družboslovnega znanja zaradi velikega števila predmetov, ki jih morajo opraviti pred vpisom na stopnjo.	Uvedba sistema študija 3 +2 bo zmanjšala število predmetov, ki jih morajo študenti opraviti v okviru programa za izpopolnjevanje.
Premalo prijav na seminarje za usposabljanje srednješolskih učiteljev za njihovo izvedbo.	Veljalo bi razmisliti in se pogovoriti o vsebinah seminarjev in smiselnosti skupinske prijave (seminar razpiše npr. več kateder skupaj).
Študentje se slabo udeležujejo ponujenih delavnic, okroglih miz in dejavnosti za urjenje zaposlitvenih veščin, le v majhnem številu se	Intenzivnejše povezovanje s pedagogi glede informiranja študentov o organiziranih aktivnostih kariernih centrov, intenzivnejša komunikacija s predstavniki študentov ter

udeležujejo obiskov v realna delovna okolja.	okrepljeno obveščanje o dogodkih v okviru fakultete.
--	--

3.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- zagotavljati pogoje za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju celotne fakultete;
- spodbujati obštudijske dejavnosti študentov.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2014:	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev:
Zagotoviti sredstva za organiziranje tutorskih dejavnosti oziroma vsaj simbolično nagrado za opravljeno delo.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016.	Sredstev za organiziranje tutorske dejavnosti zaradi pomanjkanja sredstev ni. Je pa tutorstvo ovrednoteno v okviru posredne pedagoške obveznosti, prav tako pa se ga bo pomembneje ovrednotilo v okviru prenove Meril za vrednotenje visokošolskih učiteljev FDV. Študenti tutorji so za svoje delo simbolično nagrajeni v okviru sredstev študentskega sveta, ki jim honorira usposabljanja oz. izobraževanja z za njih relevantnega področja.
Večja podpora vodstva tutorskemu sistemu. in ponovna uvedba tutorskih izobraževanj za učitelje in študente tutorje na ravni UL.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016.	Tutorstvo ima veliko podporo novega vodstva in ga tudi skuša spodbujati v srednjeročnih ukrepih vodstva. Izobraževanj za tutorje učitelje in tutorje študente je zaradi pomanjkanja sredstev malo, so pa na voljo v okviru aktivnosti UL in se jih naši tutorji tudi udeležujejo.
ŠS: Povišanje sredstev namenjenih visokemu šolstvu ter študentskemu organiziranju, na nacionalni, univerzitetni in fakultetni ravni.	Ostaja na ravni predloga.	

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Študentski svet FDV (v nadaljevanju: ŠS FDV) je v letu 2015 opravljal redne naloge in projekte, ki so bili načrtovani v skladu z programom dela ŠS FDV. Na rednih sejah je ŠS FDV opravljal tekoče delo, obravnaval in reševal sprotno študentsko in študijsko problematiko. Podobno kot v preteklih letih so bile najpomembnejše tematike in problematike in področja varčevanje, kakovosti študijskega procesa in procesa reakreditacije na fakulteti. ŠS FDV je tudi letos nasprotoval varčevalnim ukrepom, ki so študente in študentke fakultete prizadeli v obliki nižanja kontaktnih ur, s tem pa tudi vidimo nižanje kakovosti na račun finančne vzdržnosti fakultete. V ŠS FDV se zavedamo politične realnosti in situacije, zato smo večji del energije in pozornosti namenili odpravi varčevalnih ukrepov. Rešitev vidimo v čimprejšnji implementaciji oz. dokončanju reakreditacije. ŠS FDV je v sodelovanju z vodstvom fakultete organiziral in sodeloval kot eden izmed deležnikov na Simpoziju FDV, kjer so vsi člani akademske skupnosti na fakulteti lahko predstavili svoj pogled in mnenje o reakreditaciji. Poleg tega je ŠS FDV ponovno organiziral vseFDVjevsko tribuno, tokrat na temo prej omenjene reakreditacije. ŠS FDV še namreč vedno aktivno sodeluje in prispeva v omenjenem procesu, ki ga ne vidimo samo kot sanacijo finančne vzdržnosti, pač pa tudi razvojno strategijo fakultete. Tako kot v preteklosti še vedno zagovarjamo kakovost kot temeljno vodilo procesa, le z kakovostnim študijskim procesom, akademsko odličnostjo in jasnimi profili diplomantov se bo fakulteta lahko borila proti očitkom o njeni odvečnosti in o odvečnosti družboslovja. ŠS FDV se zaveda težkih finančnih in socialnih situacij v katerih se nahajajo študentje in študentke. Vsled tega je ŠS FDV ukinil prispevek za delovanje ŠS FDV in tutorskega sistema, financiranje pa iskal v alternativnih virih. ŠS FDV si je še naprej prizadeval za kakovostno opravljanje tutorstva, za večjo povezanost tutorjev in tutorantov, ter za izboljšanje sistema tutorstva. Tutorji študenti so tudi letos s svojimi napotki in nasveti pomagali ter prenašali izkušnje na mlajše študente, organizirali medsebojna srečanja in sestanke, ter skrbeli za obštudijsko povezovanje študentov.

V letu 2015 je ŠS FDV organiziral in izvedel kar nekaj pomembnih in tradicionalnih projektov, kot so Dobrodelni december, izkupiček katerega je bil zbran s prodajanjem novoletnih voščilnic in peciva, ter zbiranjem knjig in šolskih potrebščin. Projekt se je pridružil akciji »Narišimo nasmeh na obraze otrok« v sodelovanju z Društvom Kameleon. Izvajali smo tudi izobraževanja članov društev o študentskem organiziranju; peticija proti nižanju kontaktnih ur, in tako dalje. Poleg tega je Študentski svet FDV organiziral in izvedel veliko projektov skupaj s Študentsko organizacijo FDV, Študentskim klubom FDV ter društvu FDV. Med takšne projekte spada Dan društev, kjer se študentom predstavijo vsa društva FDV; strokovna ekskurzija v Amsterdam; projekt Kardeljeve igre, ki je pod svojim okriljem združeval študente Kardeljeve ploščadi; pisanje prispevkov za Vsedruštveno revijo FDVjevec, in tako dalje. Tako je ŠS FDV v letu 2015 dobro sodeloval s študentsko organizacijo in študentskimi društvi pri interesnih dejavnostih, predvsem preko izvajanja skupnih projektov ter skupnih sestankov in druženj.

Predsednik in podpredsednik ŠS FDV sta se redno udeleževala sej Študentskega sveta UL, kjer sta aktivno in konstruktivno sodelovala v debatah. Predsednik ŠS FDV je deloval tudi v okviru predsedstva ŠS UL kot podpredsednik. ŠS FDV in tutorji študenti so sodelovali na Informativi 2015, pri izvedbi informativnih dnevov na FDV ter pri sprejemu brucev, tako na FDV, kot tudi na sprejemu brucev, ki ga je organizirala Univerza v Ljubljani. Na vseh omenjenih dogodkih so člani ŠS FDV predstavljali študente FDV ter nudili informacije glede študija ter obštudijskih dejavnosti na naši fakulteti.

ŠS FDV je tudi v letu 2015 nadaljeval s prakso dobrega sodelovanja z vodstvom fakultete na podlagi partnerskega odnosa. Prav tako so predstavniki Študentskega sveta konstruktivno sodelovali v organih in komisijah fakultete, kjer so zastopali interese študentov. Študentski svet je dobro sodeloval tudi s prodekanjo študentko ter skupaj z njeno pomočjo reševal različne študijske problematike in probleme študentov. V letu 2015 je tako ŠS FDV izvajal svoje redne naloge, sodeloval tako z vodstvom in organi fakultete, kot tudi s Študentsko organizacijo FDV in društvu FDV. Prizadeval si je za ohranjanje kakovosti ter pogojev in stroškov študija, ter z izvedbo samostojnih in skupnih projektov skrbel za

raznoliko občudijsko dogajanje na FDV. Za takšno delovanje si bo ŠS FDV prizadeval tudi v prihodnje.

❖ Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

ŠS FDV deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Njegovo delovanje obsega predvsem redne seje, izjemoma pa tudi izredne seje, kadar je rok za sklic krajši od 5 delovnih dni in gre za problematike, ki so izrednega pomena za študijski proces. Korespondenčne seje praviloma potekajo kadar gre za potrjevanje raznih dokumentov o katerih je ŠS FDV že razpravljal na rednih oz. izrednih sejah. ŠS FDV sodeluje z vodstvom fakultete, kjer v sodelovanju s prodekanom študentom prinaša predloge in iniciative s strani študentov in študentskih entitet na fakulteti.

❖ Interesna dejavnost študentov (študentska društva, projekti, iniciative, sodelovanje študentskega sveta s študentsko organizacijo pri interesnih dejavnostih)

ŠS FDV sodeluje na vsedruštveni koordinaciji FDV, ki je neuraden organ povezovanja vseh študentskih entitet na fakulteti. V bližnji prihodnosti pričakujemo institucionalizacijo tega organa, ki bo prišla v obliki spremembe poslovnika ŠS FDV, s čimer bomo vključili koordinacijo pod okrilje ŠS FDV, vendar v avtonomni obliki. Na fakulteti imamo poleg ŠS FDV in Študentske organizacije FDV (ŠO FDV) kar 11 študentskih entitet, ki praktično pokrivajo vse študijske smeri na fakulteti. Le-ta organizirajo raznovrstne dogodke in projekte, ki so zanimivi za študente posamičnih študijskih smeri, pa tudi za širšo zainteresirano javnost (notranjo in zunanjo). ŠS FDV pri organizaciji dogodkov sodeluje s ŠO FDV, večja projekta v letu 2015 sta bila strokovna ekskurzija v Amsterdam in projekt Kardeljeve igre.

❖ Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave,...)

ŠS FDV sodeluje s fakultetnimi strokovnimi in podpornimi službami v skladu s potrebami, ki jih zahtevajo bodisi organizacija bodisi predhodno dogovarjanje in usklajevanje projektov in dogodkov. Obenem sodeluje s fakultetnimi službami na področju oglaševanja in promocije dogodkov in projektov, kjer koristimo fakultetne komunikacijske kanale.

❖ Informiranje in svetovanje za izbiro študija – 1. In 2. stopnja

Pri organizaciji informiranja in svetovanja za izbiro študija na 1. stopnji tesno sodelujemo s službo za odnose z javnostmi, ki skrbi za promocijska gradiva, naša (študijska) služba pa skrbi za organizacijo udeležbe pedagogov na predstavitev na srednjih šolah, smo pa vsebinsko (z potrebnimi informacijami) prisotni tako na Informativi kot tudi vseh ostalih informativnih dogodkih, ki jih organizira fakulteta ali UL. Nekoliko samoumevno pa vendar potrebno omeniti je tudi to, da dnevno prejemamo izjemno veliko tako klicev kot tudi vprašanj po elektronski pošti v zvezi s študijem na fakulteti, na katera odgovarjamo hitro in zanesljivo. Za razliko od vpisa na drugostopenjske programe, prijave in obdelava prijav (sprejem) na prvostopenjskih programih poteka prek VPIS UL, tako, da na fakulteto dobimo že izdelan seznam sprejetih kandidatov in se naše obveščanje začne z obvestilom o vpisu, kar velja za prvo in drugo prijavo. Že tretja prijava (tretji prijavni rok), ki je izjemno kratek (vse se mora odvrteti v prvih 10 dneh oktobra) poteka na identičen način kot je zapisano pri obdelavi prijav na drugi stopnji (glej nadaljevanje).

Informiranje študentov in svetovanje za izbiro študija na 2. stopnji poteka že v zadnjih letnikih dodiplomskega študija na FDV, po zaključku predavanj v poletnem semestru pa je organiziran tudi informativni dan za kandidate za vpis na 2. stopnjo študija. Predstavitve programov in pogoji za vpis v programe so objavljeni na spletni strani FDV; podrobnejše informacije pa po telefonu, e-pošti in/ali osebno posredujejo vsem interesentom za vpis tudi zaposleni v Službi za podiplomski študij.

Po objavi razpisa za vpis v začetni letnik študija, se kandidati prijavljajo prek portala eVŠ na Ministrstvu za šolstvo in šport RS. Podatke o oddanih prijavah za 2.-stopenjske program FDV pregleduje Služba za podiplomski študij, poziva prijavitelje k dopolnitvi dokumentacije in jih po zaključku izbirnega postopka obvešča o poteku vpisa. Vpisi potekajo elektronsko in so zaključeni do začetka študijskega leta. Pred vpisom imajo študenti že objavljene urnike predavanj za celotno študijsko leto, relevantne pravilnike o študiju, posodobljene učne načrte – za vse to je zadolžena študijska služba.

❖ Informiranje in svetovanje za izbiro študija – 3. stopnja

Predstavitev programa in pogoji za vpis v program so objavljeni na spletni strani FDV; podrobnejše informacije pa po telefonu, e-pošti in/ali osebno posredujejo vsem interesentom za vpis tudi zaposleni v Službi za podiplomski študij.

Po objavi razpisa za vpis v začetni letnik študija, se kandidati prijavljajo prek portala eVŠ na Ministrstvu za šolstvo in šport RS. Podatke o oddanih prijavah pregleduje Služba za podiplomski študij, poziva prijavitelje k dopolnitvi dokumentacije. Po pregledu prijav v službi se le te posredujejo skrbnikom študijskih področij, ki opravijo izbirni postopek. Vpisi potekajo elektronsko in so zaključeni do začetka študijskega leta.

❖ Komisije na dodiplomskem in podiplomskem študiju

V letu 2015 je bilo organiziranih enajst sej **Komisije za študijske zadeve, ki** obravnava tematike prve in druge stopnje, in sicer: 22.1., 19. 2., 2. 4., 23. 4., 25. 5., 18. 6., 27. 8., 24. 9., , 22. 10. 26. 11 in 17. 12. 2015. Izvedenih je bilo še šest korespondenčnih sej, in sicer: 27. 1., 23. 2., 3. 3., 29. 6., 1. 9. in 13. 10. 2015. Komisija je obravnavala pritožbe študentov, prošnje za dodelitev posebnih statusov, predmetnik prvostopenjskih in drugostopenjskih programov (na osnovi predloga kateder in Komisije za pripravo kompromisnega predloga glede znižanja kontaktih ur) in njegovih sprememb, predlog drugih sprememb študijskih programov (pogojev napredovanja, preimenovanja programov, vstopnih pogojev), predlog razpisa vpisnih mest ter omejitve vpisa, predlog študijskega koledarja, prošnje za šesto opravljanje izpita, prošnje za dodelitev posebnih statusov študentov, spremembo pravilnikov, prijave tem znanstvenih magistrskih del in predlagala člane strokovnih komisij za oceno znanstvenih magistrskih del. KŠZ je precej pozornosti namenila tudi kazalnikom pedagoškega procesa in rezultatom ukrepov za hitrejša zaključevanja študija na 2. stopnji. Senat je večino predlogov komisije podprl.

Poleg priprave gradiva za odločanje na fakultetnem senatu, je Komisija veliko časa namenila pregledovanju in ocenjevanju tem znanstvenih magistrskih del ter potrjevanju poročil strokovnih komisij za oceno in zagovor znanstvenih magistrskih del

Komisija je bila ažurno seznanjena s podatki o vpisu po prvi in drugi, ter na prvi stopnji še tretji prijavi za vpis ter ostalimi podatki o vpisu (v višji letnik, dodatno leto, ukinitvi mest za vzporedni vpis in vpis diplomantov). Podatki so ji bili predstavljeni tudi v obliki Kazalnikov pedagoškega procesa. Informirana je bila o načrtovanih aktivnostih, ki se vežejo na vpis študentov (Informativa, informativni dan), dogajanju v zvezi z akreditacijo študijskih programov.

Gradivo za delo Komisije za študijske zadeve pripravlja študijska služba.

❖ Komisija za doktorski študij

Komisija za doktorski študij se je v preteklem letu sestala na enajstih sejah. Na teh sejah je komisija obravnavala in pripravljala gradivo za senat, in sicer:

- pregledovala prijave dispozicije tem doktorski disertacij in predlagala člane strokovnih komisij za oceno ustreznosti tem doktorskih disertacij, mentorje in somentorje

- predlagala je razpisna mesta za vpis na programe 3. stopnje,
- obravnavala je pritožbe študentov ter za senat pripravila predloge rešitev,
- posredovala senatu pobude (npr. za skrajševanje postopkov, spremembe pravilnika o doktorskem študiju).

Poleg priprave gradiva za odločanje na fakultetnem senatu, je Komisija za doktorski študij veliko časa namenila obravnavi izvedbe študija in razpravam o izboljšanju kakovosti doktorskega študija. Na osnovi pregleda izvajanja študija do zdaj, razgovorov z nosilci predmetov, študenti, mentorji in skrbniki je Komisija za doktorski študij pripravila delovno gradivo o analizi stanja in predlogih izboljšav doktorskega študija. Gradivo zajema pregled pozitivnih dosežkov pa tudi slabosti in problemov dosedanjega opredeljevanja in izvajanja doktorskega študija ter predloge izboljšav. Gradivo je bilo obravnavano na razpravi vseh udeležencev v doktorskem študiju ter po oddelkih FDV.

Ker je **doktorski program interdisciplinaren** in v njem sodelujejo še tri fakultete in dve akademiji komisija za doktorski študij sodeluje tudi v programskem svetu. V letu 2015 je programski svet pripravil vlogo za podaljšanje akreditacije doktorskega študijskega programa 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

Fakulteta zagotavlja enakopravnost vseh študentov ne glede na morebitne posebne potrebe.

V skladu s Statutom UL, UL Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in FDV Pravilnikom o dodiplomskem študiju, študentje pridobivajo posebni status – **status študenta s posebnimi potrebami**, o katerih vsako leto vodimo tudi posebno evidenco.

Po pooblastilu senata FDV, prošnje študentov za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami skupaj z ustreznimi dokazili, ki so zahtevana v zgoraj omenjenih dokumentih, obravnava Komisija za študijske zadeve, študentom se v skladu z UL Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami dodeli status s posebnimi potrebami za celotno obdobje šolanja na fakulteti.

Tem študentom je omogočeno, da v času študija pridobijo in uveljavljajo pravice iz naslova statusa študenta s posebnimi potrebami. Gre za študente, ki imajo zaradi zdravstvenega stanja različne potrebe in potrebujejo tudi različne prilagoditve. Po dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami so o teh študentih individualno prek spletnega referata obveščeni nosilci predmetov, pri katerih so študenti s posebnimi potrebami. Prav tako so nosilci predmetov individualno obveščeni glede prilagoditev teh študentov, saj le ti lahko glede na vrsto motnje, primanjkljaja, ovire uveljavljajo prilagoditve v skladu z izpolnjenim zahtevkom prilagoditev. Prilagoditve, ki jih omogočamo študentom s posebnimi potrebami, se nanašajo na izvedbo predavanj, vaj, seminarjev, prakse in na prilagoditve pri ustnem oz. pisnem načinu preverjanja znanja. Glede na potrebno prilagoditev se študentu omogoči spremljanje vseh oblik dela in opravljanje obveznosti pri predmetu na zanj sprejemljiv način (sprememba oblik preverjanja in ocenjevanja znanja – ustno opravljanje izpita namesto pisnega in obratno; podaljšan čas opravljanja izpita; uporaba posebne programske opreme; študentom so omogočene prilagoditve pri časovnih rokih glede oddaje seminarskih nalog; prilagoditve pri posredovanju študijskega gradiva; izredni izpitni roki po dogovoru z nosilcem predmeta; delni izpiti...). Ker študenti s posebnimi potrebami težje sledijo zahtevam študijskega programa in težje izpolnijo pogoje za napredovanje v višji letnik, se njihov status upošteva (v okviru določil pravilnikov o študiju na posamezni stopnji, pri odločitvah v zvezi z vpisom. S strani fakultete imamo pooblaščen osebo za delo s študenti s posebnimi potrebami, saj gre za obravnavo zelo občutljivih osebnih podatkov teh študentov. Pooblaščen oseba s strani fakultete je omenjenim študentom na razpolago vsak delovni dan v Službi za dodiplomski študij tudi izven uradnih ur, po telefonu, prav tako pa se lahko nanjo študentje za pomoč obrnejo tudi po e-pošti. V zadnjih treh letih opažamo, da se je povečalo število študentov z dolgotrajno in kronično boleznijo. V študijskem letu 2014/15 smo imeli skupno na 1. in 2. stopnji 21 študentov, ki jim je bil dodeljen status študenta s posebnimi potrebami; od tega 11 z dolgotrajno in kronično boleznijo, 4 z delno ali popolno izgubo vida, 2 gibalno ovirana študenta, ter 6 študentov z govorno-jezikovnimi težavami

med katerimi jih je največ z disleksijo, v študijskem letu 2014/15 pa je tudi en gibalno oviran študent uspešno zaključil študij na dodiplomski ravni.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in učiteljsko tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij

Na fakulteti imamo organizirano **študentsko in učiteljsko tutorstvo** za študente vseh letnikov na vseh dodiplomskih programih, kjer je na programu en učitelj tutor in po dva študenta tutorja. Organizirano je tudi tutorstvo za tuje študente, študente s posebnimi potrebami, tutorstvo za tuje jezike in tutorstvo za informacijske vire. V večini tutoriji učitelji sledijo zadnja tri leta opaženemu trendu majhne udeležbe tutorandov na tutorskih urah in porastu potreb po hitri odzivnosti: uporabi spletnih družabnih omrežij (Facebook), e-pošta (skupine, npr. Google skupina) ter neformalnih komunikacij po vajah ali predavanjih v izobraževalnem procesu. E-komunikacija omogoča tudi bolj aktivno obliko tutorstva: proaktivno obveščanje študentov o dogodkih, povezanih s programom. Nekateri tutorji učitelji so naredili fokusne skupine med študenti za pridobivanje informacij o kvaliteti in poteku študija, nekateri pa intenzivno promovirajo magistrski program. Potekajo pogovori s predstavniki vseh letnikov, da bi se spodbudilo predvsem študente 1. letnikov, da se tudi sami povežejo med seboj in pogovorijo o različnih temah s katerimi seznanijo tudi predstojnike in člane posameznih kateder, da bi poskušali pobude in mnenja upoštevati pri pedagoškem procesu. Organizirani so tečaji za iskanje znanstvenih družboslovnih virov v kombinaciji s spletnimi učilnicami (<http://www.fdv.uni-lj.si/knjiznica/izobrazevanje>) in spletni vodiči, ki ponujajo informacije o knjižnici in informacijskih virih (<http://vodici.fdv.uni-lj.si/subjects/index.php>), ki omogočajo študentom pridobitev informacijskih sposobnosti, da svoje učenje usmerjajo in vodijo sami in so sposobni upravljati z množico informacijskih virov. Poleg tega pa si znajo zastavljati vprašanja in imajo izostreno kritično mišljenje za nadaljnje samostojno učenje.

Poleg formalno organiziranega tutorskega sistema je študentom ponujena celostna pomoč pri študiju, ki jo izvaja več deležnikov, na fakulteti organiziranih služb in komisij. Zaradi slednjega se tutorstvo na 2. stopnji ni izkazalo kot dobra praksa oziroma se je pokazalo, da zanj študenti 2. stopnje niso izkazali zanimanja; učitelji, študenti in skrbniki programov ocenjujejo, da bo tovrstno tutorstvo pomembno v reakreditiranem sistemu 3+2, ko bo pritok študentov izven FDV na magistrski študij predvidoma večji. Poleg tutorskih storitev (tutorji študenti, koordinator tutorstva, tutorka za študente s posebnimi potrebami, tutorka za informacijske vire, tutor za tuje jezike) so v celostni podporni sistem za študente na 2. stopnji vključene naslednje institucije:

- služba za podiplomski študij,
- skrbniki programov 2. stopnje,
- knjižnica,
- komisija za študijske zadeve,
- mednarodna pisarna,
- karierni center.

V študijskem letu 2014/15 se je oblikoval predlog za tutorstvo kot obštudijsko dejavnost, pričeli so se postopki, ki se trenutno urejajo na ravni Univerze.

❖ Nagrade študentom

Komisija za Prešernove nagrade FDV, ki ji je predsedoval izr. prof. dr. Grega Tomc, je v branje prejela in ocenila 28 predlaganih diplomskih del po bolonjskem in predbolonjskem programu in bolonjskih magisterijev, ki so bila zagovorjena v času od 11. 9. 2014 do 10. 9. 2015.

Člani Komisije so ob upoštevanju sprejetih kriterijev opravili 2 kroga branja in v končni izbor izbrali 8 del. Vsi člani Komisije so prebrali vsa izdvojena dela in na seji Komisije dne 30. 9. 2015 po argumentirani razpravi o delih za univerzitetno nagrado predlagali tri najboljša dela, ki so bila posredovana na Univerzo.

Univerzitetne Prešernove nagrade ni prejelo nobeno od predlaganih del. Fakultetno Prešernovo nagrado so tako prejeli: diplomant predbolonjskega programa Andrej Kandare, diplomantka predbolonjskega programa Živa Lamut in diplomantka 2. stopnje Mojca Šetinc.

Komisija za izbor najboljšega doktorata v sestavi red. prof. dr. Andrej Mrvar, red. prof. dr. Mitja Velikonja in izr. prof. dr. Urška Golob Podnar je ob upoštevanju ustreznih kriterijev soglasno izbrala najboljši doktorski disertaciji za leto 2014, in sicer gre za delo Dr. Jovane Mihajlović Trbovc z naslovom Javni narativi o preteklosti v procesih tranzicijske pravičnosti: Primer Bosne in Hercegovine pod mentorstvom viš. znan. sod. dr. Vlaste Jalušič ter delo Dr. Žige Kotnika z naslovom Načrtovanje k rezultatom usmerjenega proračuna na primeru okolja pod mentorstvom doc. dr. Damjana Škulja in somentorstvom red. prof. dr. Maje Klun. Komisija izbira najboljšo disertacijo za preteklo koledarsko leto, zato bo podatek o najboljši disertaciji za 2015 objavljen v naslednjem poročilu.

Nagrade so bile podeljene na prireditvi Častni shod, s čimer je fakulteta obeležila dosežke zaposlenih, študentov in diplomantov. Poleg omenjenih je bila podeljena tudi nagrada za najboljši učni uspeh, ki sta jo dobila Otto Gerdina (za dodiplomski študij) in Marko Hočevar (za magistrski študij). Priznanje za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijske dejavnosti pa je šla v roke Tjaše Božič.

Svečane listine za najboljše študijske dosežke na Univerzi v Ljubljani so prejeli Klemen Kocjan, Marko Hočevar in Marko Ribač.

❖ Povzetek v obliki preglednice

3.1.5.1 OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE za ŠTUDENTE

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Spletni vprašalnik o tutorskem sistemu ob zaključku študijskega leta.	Naslavljanje in odprava problemov in težav, ki jih izpostavijo študenti v okviru delovanja tutorskega sistema.
Izboljšanje koordiniranja tutorstva.	Jasno zastavljene naloge, načrt..., ki vodi do boljšega delovanja tutorskega sistema in bolj zadovoljnih študentov.
Pogovori s predstavniki vseh letnikov (učitelja tutorja); spodbujanje študentov prvih letnikov, da se tudi sami povežejo med seboj (študentki tutorki).	Člani katedre so se seznanili z rezultati pogovorov s predstavniki letnikov in bodo njihove pobude upoštevali pri pedagoškem procesu.
Vzpostavitev spletne strani FDV-jevka, ki je tako moderno, funkcionalno in uporabno središče z vsemi pomembnimi informacijami za študente na enem mestu. Prav tako pa FDVjevka predstavlja skupnost vseh študentov in študentk Fakultete za družbene vede, ki diha in živi skupaj s fakulteto in njenimi študenti.	Dostopnost vseh pomembnih informacij, ki jih študentje potrebujejo, na enem mestu. Večje zavedanje o obštudijskem dogajanju na fakulteti pa posledično pomeni večjo udeležbo študentov na obštudijskih dogodkih, ki prispevajo k večanju nabora znanj in izkušenj študentov naše fakultete, njihovi konkurenčnosti in zaposljivosti.
Nadaljevanje razprav o kakovosti študija in vključevanja širšega kroga študentk in študentov skozi vseFDVjevske tribune. ŠS FDV je začel organizirati vseFDVjevske tribune v študijskem letu 2014/2015. Do sedaj smo organizirali tri tribune, in sicer na temo zniževanja kontaktnih ur, varčevanja v visokem	Študentje na tribunah prosto izražajo svoja mnenja, mišljenja in podajajo pohvale, pritožbe ali pobude. Tako lahko neposredno soustvarjajo stališča, ki jih nato njihovi predstavniki zagovarjajo na sejah ŠS FDV, kateder, komisij in senata FDV. Poleg tega pa neposredno sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti na fakulteti.

šolstvu in kakovosti študijskega procesa ter na temo reakreditacije.	
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izziv je doseči neaktivne študente.	Okrepiti aktivnosti tutorjev učiteljev in tutorjev študentov, ki bodo usmerjene v to populacijo ter tudi ugotovitev poglavitnih razlogov za neaktivnosti ter snovanje ukrepov.
Vprašanje svetovanja pri določenih specifičnih predmetih, katerih vsebine povzročajo študentom največ težav (predmetno tutorstvo).	Prilagoditi tutorstvo, ki bo usmerjeno v predmetnost in bo naslavljalo težave študentov pri najtežjih predmetih.
Pomanjkanje izobraževanja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov na UL.	Organiziranje izobraževanj na FDV in UL.
Oteženo usklajevanje in sklicevanje komisij Senata in drugih delovnih skupin.	V študijskem letu 2016/17 pri pripravi urnika predvideti za vse člane komisij Senata in drugih delovnih skupin, en dan v tednu brez pedagoških obveznosti.

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Zagotoviti razvoj knjižnične dejavnosti v smeri večje prilagojenosti ponudbe potrebam njenih uporabnikov, okrepiti storitve sodobnega družboslovnega knjižnično-informacijskega centra in sooblikovati kreativno delovno okolje knjižnice.
- Izboljšati kakovost in učinkovitost založniške dejavnosti.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Obdržati raven nabave elektronskih zbirk za družboslovje
- ⇒ Oblikovati storitve knjižnice za raziskovalce v odprtem dostopu
- ⇒ Okrepiti storitve knjižnice za svetovanje uporabnikom
- ⇒ Okrepiti sodelovanja založbe z izvajalci pedagoškega procesa
- ⇒ Zagotoviti dostop do vseh besedil založbe tudi v elektronski obliki

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov (kazalniki v prilogi)

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Zagotoviti sredstva za samostojne nakupe zbirk in sodelovanje v konzorcijih	Realizirano: ohranili smo dostope do konzorcijskih in samostojno kupljenih e-zbirk. Konzorciji: ScienceDirect (Elsevier), Springer, Taylor & Francis, EBSCOHost, Emerald, Sage, Wiley Online Library, APA (PsyArticles), Communication and Mass Media Complete, SocIndex with Full Text, WARC (FDV + EF)

	Samostojni nakupi: IUS Info, GV IN, Military & Government, Political Science Complete.
Dve delavnici, online vodiči za raziskovalce, individualna svetovanja raziskovalcem. Vodenje bibliografij zaposlenih na fakulteti.	Realizirano. Število kreiranih in redaktiranih zapisov za bibliografije raziskovalcev: 2979
Celovit program aktivnosti za svetovanje uporabnikom knjižnice. Izvajanje tečajev informacijske pismenosti, integrirano učenje v e-učilnicah, individualno svetovanje uporabnikom	Realizirano. Število ur: 220 Število udeležencev: 1404 Število prijav na oddaljen dostop: 29631 Število članov na odd. dostopu: 2286 Število vpogledov v celotna besedila: 2937677
Tržne storitve: kreiranje zapisov za zunanje naročnike, zunanji projekti.	Realizirano , opravljene naloge za projekt OSICD.
Oblikovanje strategije za stimuliranje pedagogov k pripravi avtorskih učbenikov in študijskih gradiv.	Oblikovanje strategije se prenaša v leto 2016.
Kazalec: število vlog za sofinanciranje učbenikov iz Učbeniškega sklada FDV	Učbeniški sklad je odobril sofinanciranje dveh učbenikov.
Preveri se možnost distribucije e-knjig v pdf obliki. Kazalec: število kupljenih knjig v pdf obliki	Trenutno se izvaja distribucija elektronskih knjig v pdf formatu le za prosto dostopne izdaje. Za distribucijo plačljivih elektronskih knjig v pdf formatu potekajo dogovori z internacionalnim distributerjem akademskih knjig.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Predlogi ukrepov za izboljšave	
Zvišanje finančnih sredstev lumpsum ter iskanje drugih finančnih virov. Nevarnost: ob nadaljnjem zmanjševanju sredstev drastično zmanjšana nabava gradiv.	ostaja na ravni predloga
Sodelovanje v Delovni skupini za e-učenje na FDV. Seznanjanje pedagogov o vsebinah informacijske pismenosti ter vključevanje teh vsebin v študijske programe na osnovi kombiniranega učenja. Nove oblike e-podpore za uporabnike: spletne vadnice za uporabnike, portal za pomoč raziskovalcem, individualna svetovanja. Poseben prostor za individualna svetovanja uporabnikom.	realizirano v letu 2015
Dodatne zaposlitve in nagrajevanje delavcev za delo na projektih zunanjih naročnikov.	delno realizirano v letu 2015

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

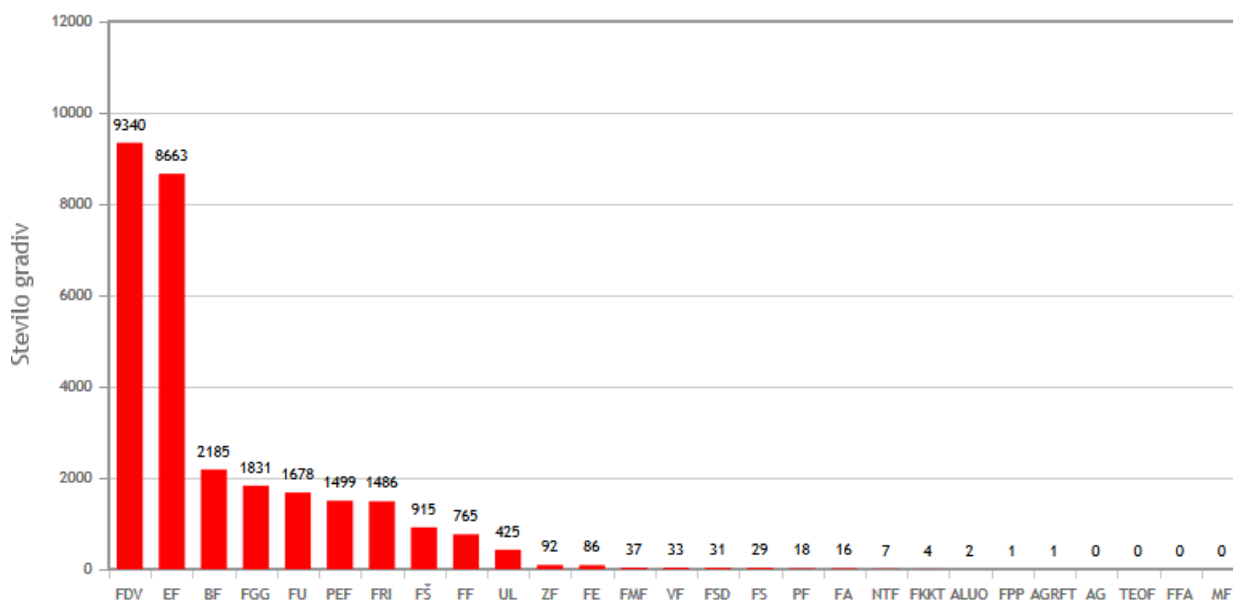
Uspeli smo ohraniti nezmanjšano sodelovanje v konzorcijskih nabavah za e-revije in samostojne nakupe e-zbirk, kar je bila nujna prioriteta, ker so študenti, učitelji in raziskovalci s FDV že več let največji uporabniki oddaljenega dostopa do zbirk na UL. Da smo uspeli ohraniti dostop do e-virov, smo še zmanjšali nakup tiskane literature, smo pa pridobili več darov knjižnega gradiva (rast darov za 52 % glede na leto 2014).

Za zahtevano literaturo v učnih načrtih smo realizirali povezave med spletnim referatom (učnimi načrti) in katalogom knjižnice. Nakup učbenikov ohranjamo v predpisanem okviru najmanj dveh izvodov na naslov (povprečje 3 izvodi na naslov).

Za podporo znanstvenoraziskovalnemu delu na fakulteti smo še nadalje kreirali zapise za bibliografije za zaposlene na fakulteti brezplačno, za zunanje sodelavce ter naročnike pa smo to izvajali kot tržno dejavnost.

Spletne vodiče za različna področja smo nadgrajevali in pripravili nove (Nepoštene založniške prakse v akademskem okolju, Visokošolski učbeniki in učna gradiva v odprtem dostopu, Zaključna visokošolska dela, Knjižnica za nove uporabnike). V zelo velikem obsegu smo izvajali kombinirano učenje informacijske pismenosti (predavanja in spletne učilnice), za kar smo pripravili tudi interaktivna gradiva za uporabnike. Že več let izvajamo nadpovprečen obseg izobraževanj (skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice glede na št. vseh vpisanih študentov na članici: povprečje knjižnic UL 16 %, ODKJG 58 %).

Dopolnjevali smo metapodatke in izvajali prenose dokumentov zaključnih del, člankov in knjig v repozitorij FDV in UL <http://www.fdv.uni-lj.si/dela-fdv>. Imamo največji delež dokumentov v Repozitoriju UL:



Vir: <https://repozitorij.uni-lj.si/Statistika.php?cmd=gradiva&lang=slv>

Upoštevana so samo gradiva s celotnim besedilom (z datoteko pdf).

Prav tako imamo v2015 največji delež ogledov in prenosov polnih besedil iz Repozitorija UL:

Članica	Ogledov (%) v 2015	Prenosov (%) v 2015
Fakulteta za družbene vede	22,4	25,0
Ekonomska fakulteta	18,8	24,5
Biotehniška fakulteta	8,4	6,5
Pedagoška fakulteta	7,2	4,7
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	6,9	4,9
Filozofska fakulteta	6,1	5,2
Fakulteta za računalništvo in informatiko	5,6	4,2
Univerza v Ljubljani	5,5	4,6

Fakulteta za upravo	4,2	3,0
Fakulteta za šport	2,9	4,2
Fakulteta za matematiko in fiziko	2,7	3,7
Fakulteta za elektrotehniko	2,0	2,7
Fakulteta za farmacijo	1,4	1,3
Fakulteta za strojništvo	1,2	1,0
Fakulteta za socialno delo	1,0	0,7
Naravoslovnotehniška fakulteta	0,9	0,8
Zdravstvena fakulteta	0,6	0,5
Pravna fakulteta	0,4	0,4
Fakulteta za arhitekturo	0,3	0,2
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	0,3	0,3
Medicinska fakulteta	0,3	0,9
Veterinarska fakulteta	0,3	0,2
Teološka fakulteta	0,2	0,3
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	0,1	0,1
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	0,1	0,1
Fakulteta za pomorstvo in promet	0,1	0,1
Akademija za glasbo	0,0	0,0
Skupaj	100	100

Izvedli smo referat na simpoziju o odprtem dostopu ter celodnevno delavnico za bibliotekarje drugih ustanov o orodjih za e-izobraževanje uporabnikov. Uspešno smo izvajali naloge na projektu OSICD (neknjižnična dejavnost).

Založba v letu 2015 ohranja produkcijo novih izdaj na ravni preteklih let, še naprej pa se sooča s trendom upadanja prodaje in prešibko povezanostjo s pedagoškim procesom.

❖ Povzetek v obliki preglednice

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ohranitev nabave učbenikov in družboslovnih zbirk ter sodelovanje v konzorcijih na UL.	V okviru sanacijskega načrta smo uspeli prioritetno ohraniti nabavo učbenikov in zbirk, kar je primaren dostop do družboslovnih virov.
Povečanje informacijskih in izobraževalnih storitev (svetovanja, tečaji, delavnice za različne skupine, za zunanjo javnost), ureditev posebnega kotička za svetovanje uporabnikom.	Kvalitetno izvajanje tečajev, delavnic in individualnega svetovanja vpliva na izboljšanje študijskih rezultatov študentov, na večje možnosti za dokončanje študija in vključevanje študentov po prekinitvi študija.
Povečanje aktivnosti na področju svetovanja raziskovalcem v novih okoljih znanstvenega komuniciranja: osebno svetovanje, spletni vodiči o odprtem dostopu, nepošteno založniške prakse, vrednotenje bibliografij.	Pri svetovanju raziskovalcem se povečuje ozaveščenost o nacionalni strategiji odprtega dostopa, spletni vodiči omogočajo 24/7 dostop do ključnih informacij.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Stagnacija knjižnične zbirke zaradi zmanjšane nabave tiskanih gradiv.	Zvišanje finančnih sredstev za nabavo gradiv.
Zmanjšanje prostora za skupinsko delo v knjižnici.	Analiza funkcionalnosti prostorov knjižnice in prilagoditev glede na potrebe študentov.
Zastarela in počasna računalniška oprema v knjižnici.	Nakup novih računalnikov za uporabnike, posodobitev Wi-fi točke.

3.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Oblikovati učinkovit sistem za razvijanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter dela strokovnih služb.
- Nenehno izboljševati ogrodje sistema za celovito obvladovanje kakovosti.
- Prenoviti sistem sistemizacije strokovnih služb.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Nadaljevati operacionalizacijo matrike kakovosti.
- ⇒ Nadaljevati z izvedbami preverjanja zadovoljstva študentov.
- ⇒ Nadaljevati ukrepe za preprečevanje plagiatorstva.
- ⇒ Razvoj sistema in orodij za spremljanje zadovoljstva med zaposlenimi.
- ⇒ Krepitev celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti v okviru KUL.

❖ Nagrade in priznanja pedagogom, raziskovalcem in drugim zaposlenim

Na Častnem shodu FDV so bila podeljena tudi priznanja za življenjsko delo in dolgoletni prispevek k odličnosti fakultete, ki so jih prejeli red. prof. dr. Bogdan Osolnik, red. prof. dr. Mirjana Nastran Ule, zasl. prof. dr. Marjan Svetličič in Ivana Kecman.

Priznanje za izjemne dosežke na znanstvenoraziskovalnem področju je prejel izr. prof. dr. Gregor Petrič.

Priznanje za izjemne dosežke na izobraževalnem področju je prejel prof. dr. Vlado Mihelj.

Priznanje za izjemne dosežke na področju kakovosti in razvoja pa je šlo v roke organizacijskega odbora prireditve Proti kulturi strahu.

Na Univerzi v Ljubljani je Zlato plaketo prejel red. prof. dr. Slavko Splichal, nazive zaslužni profesor pa red. prof. dr. Anton Bebler, red. prof. dr. Marjan Svetličič in red. prof. dr. Niko Toš.

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Izvedba in obravnava matrike kakovosti. Kazalec: raznovrstni podatki iz sistema kakovosti.	Realizirano.
Sistemske obveščanje in opozarjanje na problem plagiatorstva in dosledna uporaba protiplagiatorskih programov ter skrb za intelektualno lastnino. Priprava predloga smernic delovanja za reševanje problema plagiatorstva. Kazalec: število obravnavanih primerov.	Vključeno v program dela (akcijski načrt 2016).
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih, ki jo v projektu KUL pripravlja UL. Kazalec: poročilo o realizirani anketi.	Vključeno v program dela (akcijski načrt 2016).

Priprava predloga nadaljnjih ukrepov za izboljšanje kakovosti študija po posameznih področjih glede na rezultate študentskih anket. Kazalec: seznam realiziranih ukrepov za izboljšanje kakovosti študija.	Realizirano.
Obravnava Letnega poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Kazalec: število realiziranih ukrepov iz poročila o kakovosti.	Realizirano.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2013:	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev:
Z izvedbo prenovljene študentske ankete UL pridobiti potrebne podatke tudi za diplomante FDV.	Realizirano v letu 2015.	V okviru prenovljene UL študentske ankete, ki vključuje tudi vprašanje glede pridobljenih kompetenc pri posameznem predmetu, so s tem pridobljene tudi načrtovane kompetence naših diplomantov, saj so kompetence, ki naj bi jih študent pridobil tekom študija pri posameznih predmetih povezane s samimi kompetencami študenta - diplomanta ob zaključku študija.
V okviru projekta KUL pripravlja UL anketo o zadovoljstvu zaposlenih, ki jo bomo prevzeli in po potrebi dopolnili s svojimi vprašanji v sodelovanju s kadrovske službo in metodologi na UL FDV. Izvedba ankete na fakultetni revni ter rezultati oz. poročilo o vsakoletni izvedbi ankete nam bodo omogočili spremljanje organizacijske klime.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016.	Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih, si je prejšnja fakultetna Komisija za samoocenjevanje kakovosti (KSK) zastavila kot cilj že v lanskem letu, ker pa je realizacija tega cilja bila tesno povezana z nastajanjem UL mehanizmov spremljanja zadovoljstva zaposlenih, ki so nastajali v okviru projekta KUL v letu 2015, časovno ni bilo možno izvesti omenjene ankete, saj se je mandat prejšnji KSK konec septembra 2015 iztekal. Konec koledarskega leta 2015 je v novi sestavi KSK sicer že začela s prvimi aktivnostmi, intenzivneje pa bo pričela z operacionalizacijo ankete v letu 2016, saj je to tudi ena izmed njenih prioritetenih nalog v tem mandatu.
KSK FDV kot vsakoletno redno nalogo v program	Realizirano v letu 2015.	V novem mandatnem obdobju so v KSK izvoljeni predstojniki

dela vključi srečanje KSK in predstojnikov ter skrbnikov študijskih programov po zaključku študijskega leta z namenom refleksije in razprave o izzivih v študijskih programih.		oddelkov ali namestnikov. Uvedli smo tudi redne mesečne sestanke predstojnikov oddelkov in predstojnikov kateder.
--	--	---

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Strategija glede kakovosti in standardov Fakultete za družbene vede, sledi Strategiji Univerze v Ljubljani 2012-20, ter Strategiji razvoja FDV 2015-20. FDV pri **spremljanju in zagotavljanju kakovosti** upošteva predpisane strateške in pravne dokumente. V prvi vrsti Zakon o visokem šolstvu, Statut UL, Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL, ki so bila prenovljena v času trajanja projekta Kakovost univerze v Ljubljani (2013-2015), Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Pravila za pripravo finančnega načrta in letnega poročila UL, Pravila in pravilnike FDV glede na delovno področje. Poleg dekana in senata so za sistem spremljanja, zagotavljanja ter razvijanja kakovosti na FDV odgovorni tudi prodekani za posamezno področje dela, fakultetne komisije, predstojniki kateder in skrbniki študijskih programov, ŠS in nenazadnje je kakovost skupna skrb vseh zaposlenih na fakulteti.

FDV **načrtuje** svoje delo dolgoročno, s strategijo (Strategija razvoja FDV 2015-2020) in letno z vsakoletnim načrtom dela za posamezno področje svojega delovanja in sicer na podlagi srednjeročnih ciljev, pri tem pa si opredeli tudi prednostne naloge. Vsi dolgoročni cilji FDV so usmerjeni tudi k skupnim ciljem UL. FDV letno poroča o svojem delu, zastavljenih ciljih in ukrepih za izboljšave z letnimi poročili, ki vsebujejo tudi samoevalvacijsko poročilo (Poročilo o kakovosti), ter tako s preverjanjem v naslednjem letu glede predlaganih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti na posameznem področju poskrbi za zaključevanje zank.

Na **ravni študijskih programov** je sistem povratne zanke vzpostavljen tako, da vsako leto pristojni prodekan za študijsko področje pozove katedre, da sporočijo morebitne spremembe študijskih programov. V letu 2015 smo v sam proces zagotavljanja kakovosti uvedli tudi letne načrte in letna poročila s strani kateder. Spremembe, izboljšave študijskih programov so predlagane na podlagi obravnavanih anket študentov, na podlagi izvedenih intervjujev s študenti, na podlagi letnih evalvacij posameznih študijskih programov, ki jih opravljajo predstojniki in skrbniki, na podlagi poročil o ocenah za izvajalce in predmete, ki jih prejmejo predstojniki in so obravnavane na sejah katedre. Vsak nosilec posameznega predmeta ima tudi možnost, kakor tudi dolžnost, da po končani izvedbi predmeta preverja kakovost in lastno izvedbo predmeta, ter pri tem naslednje leto upošteva ugotovljene pomanjkljivosti in jih izboljšuje z izvedbo v naslednjem študijskem letu, o morebitnih pomanjkljivostih in problemih pri posameznih predmetih se vsako leto predstojniki kateder pogovorijo tudi z nosilci predmetov. Spremembe študijskih programov nato obravnava Komisija za študijske zadeve, ki predloge posreduje senatu fakultete. Glede večjih sprememb študijskih programov, ki morajo biti potrjene tudi na ravni UL, pa se spremembe posredujejo v obravnavo pristojni komisiji na UL, ki posreduje povratno informacijo o predlogu.

Na Fakulteti za družbene vede **imamo Komisijo za samoocenjevanje kakovosti** (v nadaljevanju KSK FDV oz. Komisija), ki deluje v skladu z 78. členom Pravil o organizaciji in delovanju FDV, ter je ena izmed senatnih komisij in deluje v okviru treh ključnih področij:

- a) v okviru spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti dela fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela: obravnava letno poročilo FDV, poročilo o zadovoljstvu študentov s študijem, poročilo o tutorskem delu, poročilo analize praktičnega usposabljanja, šablono in poročilo Matrike kakovosti
- b) v okviru priprave akcijskih načrtov in ukrepov za izboljšave, na podlagi vsakoletnega programa dela z načrtovanimi cilji za zagotavljanje kakovosti, sprejema in oblikuje dokumente za uresničevanje načrtovanih ciljev
- c) opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir.

Komisiji, ki je delovala v mandatnem obdobju 2013-2015, se je 30. 9. 2015 iztekel mandat in je s 1. 10. 2015 prevzela delovanje KSK FDV v novi sestavi, za mandatno obdobje 2015-2017. Komisija šteje pet članov, od tega štiri člane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete in enega člana iz vrst študentov. Komisijo vodi predsednik, imamo pa tudi odgovorno senatorko za kakovost, ki je tudi članica univerzitetne Komisije za kakovost, ter na senatu poroča o temah, ki so bile obravnavane ali na ravni Komisije za kakovost UL ali/in na fakultetni komisiji. Z novim vodstvom fakultete imamo od 1. 10. 2015 dalje tudi prvega prodekana za kakovost in razvoj, kar kaže na velik napredek pri dvigu zavedanja kakovosti na fakulteti. Člani KSK FDV so od 1. 10. 2015 dalje predstojniki oddelkov ali njihovi namestniki. Na ravni fakultete so uvedeni tudi redni mesečni sestanki predstojnikov oddelkov in predstojnikov kateder, z namenom hitrejšega prenosa informacij, ki so povezane tako z dobrimi praksami kot tudi pomanjkljivostmi in s tem povezanimi dogovori o ukrepih za odpravo pomanjkljivosti, ter razvijanju kulture kakovosti. KSK FDV pri pripravi dokumentov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sodeluje tudi s Komisijo za študijske zadeve, kakor tudi z Disciplinsko komisijo FDV. Komisija ima strokovno podporo s strani Službe za dodiplomski študij, nimamo pa posebne službe za kakovost.

V letu 2015 se je KSK FDV v stari sestavi sestala trikrat, poleg tega še enkrat neformalno, v novi sestavi pa je zasedala še dvakrat. Glede na dnevni red posamezne seje, so bili poleg članov KSK FDV na sejo vabljeni tudi odgovorna senatorka za kakovost, prodekan za kakovost in razvoj, predstojnica OEŠD in strokovna sodelavka KC FDV.

Na sejah Komisija razpravlja in izbira teme glede na odzive študentskih anket, priporočil predstojnikov kateder ter oddelkov oz. skrbnikov programov na podlagi izvedenih letnih intervjujev s predstavniki študentov, kakor tudi na podlagi pripravljenih različnih poročil, ki jih pripravljajo različni notranji deležniki. Glede prioritete pri obravnavi predlaganih tem, se KSK FDV odloča v skladu z načrtovanimi cilji vsakoletnega programa dela za področje kakovosti. O ukrepih, postopkih in strategiji za stalno izboljševanje kakovosti se odloča na senatu, prek Komisije za samoocenjevanje kakovosti FDV.

Komisija z letnim posodabljanjem že obstoječih mehanizmov spremljanja in zagotavljanja kakovosti, kakor tudi z vpeljavo novih mehanizmov, ki si jih je zastavilo sedanje vodstvo fakultete s programom ukrepov za uresničevanje srednjeročne strategije tako na pedagoškem, mednarodnem, raziskovalnem kot strokovno-podpornem področju, razvija sistem kakovosti na fakulteti.

Z vključenostjo fakultete v projekt KUL, je področje kakovosti dobilo vsekakor večji pomen tudi na FDV, predvsem smo s tem pridobili priložnosti za izboljšave pri procesih zagotavljanja kakovosti na izobraževalnem področju, kakor tudi pri posodabljanju in nadgrajevanju posameznih mehanizmov spremljanja kakovosti na drugih področjih.

V letu 2015 je KSK FDV aktivno sodelovala pri izvedbi **posvetovalnega obiska** na FDV, kakor tudi pri sami pripravi nanj. V okviru priprave gradiva na posvetovalni obisk je bila opravljena samorefleksija analize notranjega sistema zagotavljanja in spremljanja kakovosti fakultete, ki je zajemala SWOT analizo notranjega sistema kakovosti, ukrepe za uresničevanje zastavljenih ciljev, analizo treh dobrih praks delovanja na fakulteti ter pregled

izboljšav, ki so bile izvedene v zadnjih treh letih na posameznih področjih delovanja fakultete.

Na posvetovalnem obisku so bile s strani članov posvetovalne skupine ugotovljene ključne prednosti, dobre prakse in izkušnje, ter vzpostavljeni mehanizmi spremljanja kakovosti, ki jih imamo na fakulteti.

KSK FDV je po obravnavi Končnega poročila posvetovalne skupine oblikovala predloge ukrepov za izboljšave in jih posredovala v obravnavo na senat:

- a) Vsi programi naj v okviru 1. letnika prvostopenjskega programa ponudijo predmet, pri katerem bodo obravnavane naslednje vsebine: strokovno in znanstveno pisanje (analiza literature, kritično razmišljanje, argumentiranje, navajanje literature, metodologija itd.), govorno izvajanje strokovne vsebine ter struktura in stil znanstvenega pisanja.
- b) FDV naj čim prej oblikuje proaktivno komunikacijsko strategijo, ki mora biti usklajena s Strategijo fakultete. Ta komunikacijska strategija naj zajame več vsebinskih priporočil posvetovalne skupine UL (ustvarjanje priložnosti za promocijo, iskanje stičnih točk z interesi javnosti in aktualnimi družbenimi problemi, aktivnosti za graditev zaupanja družbe v znanost, skrb za promocijo študijskih programov, spodbujanje in skrb za pozitivno javno podobo fakultete – družbena promocija fakultete itd.), vsebuje pa naj tudi razmislek o organizacijski podpori oz. implementaciji strategije.
- c) FDV naj oblikuje rezervni raziskovalno-projektni finančni sklad za primer organizacijsko-administrativnih težav oz. zunanjih okoliščin, na katere vodje projektov in fakulteta nimajo vpliva ter jih ne morejo predvideti.

Senat FDV je 7. 9. 2015 potrdil prva dva predloga, glede tretjega predloga pa so senatorji predlagali, da ga Komisija posreduje v razpravo UO FDV.

Glede na sklep kolegija dekana, je bil tretji predlog umaknjen iz obravnave na UO FDV saj bo oblikovana delovna skupina, ki bo najprej preučila možnosti za oblikovanje tovrstnega sklada.

Med drugim je Komisija v letu 2015 obravnavala integrirano Letno poročilo 2014 – Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, rezultate Poročila o zadovoljstvu študentov s študijem na FDV 2014, Poročilo o praktičnem usposabljanju 13/14, sodelovala pri izvedbi evalvacijskega obiska v okviru podaljšanja akreditacije 17-ih drugostopenjskih programov, dopolnila kazalnike Matrike kakovosti in oblikovala enotne smernice za izvedbo intervjujev s predstavniki študentov posameznega študijskega programa, obravnavala Matriko in Poročilo izvedene Matrike za š.l. 13/14, prav tako je Komisija obravnavala različne dokumente, ki so v tem letu nastali v okvir projekta KUL in nanje podala tudi svoje pripombe, pričela z implementacijo ankete o zadovoljstvu zaposlenih, ter prav tako pričela z oblikovanjem standardov kakovosti za evalvacijo in akreditacijo študijskih programov.

V novembru 2015 je bil na FDV izveden strokovni posvet: Odgovornost za razvoj družboslovja: FDV na razpotju, saj od septembra 2014 potekajo intenzivne priprave na reakreditacijo/akreditacijo fakultetnih programov. Na njem so sodelovali različni notranji deležniki kakor tudi zunanji. Namen posveta je bil, da so v sam proces reakreditacije vključeni vsi zaposleni s svojimi prispevki, z izmenjavo novih idej, s katerimi bi prispevali h kakovosti postopka reakreditacije/akreditacije in kakovosti študijskega procesa nasploh. Predstavljeno je bilo desetletno izvajanje bolonjskih programov, delo Komisije za akreditacijo in razvoj programov, na okroglih mizah pa so potekale razprave glede izzivov akreditacije, kompetencah diplomantov FDV, kam po diplomi.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

(ankete in drugi mehanizmi, analize, uporaba ugotovitev za izboljšave, spremljanje izboljšav)

Izvajanje študentskih anket

V okviru projekta Kakovost – Univerza v Ljubljani (KUL) je v letih 2013 in 2014 potekala prenova študentske ankete ter Pravilnika o študentski anketi. S študijskim letom 2014/2015 je tako v veljavo stopil nov pravilnik, ki ureja izvajanje študentskih anket na vseh članicah Univerze v Ljubljani. S tem pravilnikom je bila sprejeta tudi nova oblika ankete, s katero se meri zadovoljstvo študentov na vseh stopnjah študija.

Od študijskega leta 2014/2015 splošno anketo posamezni študent ne izpolnjuje vsako leto, ampak jo izpolni le enkrat v času študija na določeni stopnji, v ta namen se študente ki sodelujejo v tej anketi vzorči.

Prenovljena UL študentska anketa zajema devet sklopov vprašanj, ki se nanašajo na naslednja področja: obveščanje na fakulteti, prostori, oprema in urnik, knjižnica, mednarodna mobilnost, svetovalna pomoč, drugi vidiki študijskega procesa, Študentski svet in obštudijske dejavnosti. Vsak od sklopov vsebuje od 3 do 5 trditev, ki jih študentje ocenjujejo na lestvici

med 1 in 5, pri čemer 1 pomeni »sploh se ne strinjam« in 5 »popolnoma se strinjam«. Ocen 4 in 5 pomenita zadovoljstvo (oziroma strinjanje), oceni 1 in 2 pa nezadovoljstvo (oziroma nestrinjanje). Vsak sklop vprašanj vsebuje tudi odprto vprašanje, kjer študentje lahko pojasnijo oz. dopolnijo svoje mnenje.

Izpolnjevanje spletne ankete je *anonimno in prostovoljno*, saj ima študent na začetku ankete vselej možnost zavrniti sodelovanje v anketi.

UL študentska anketa je tako na FDV potekala od 20.02.2015 do 30.9.2015, sočasno z anketo o zadovoljstvu s pedagoškim delom.

V anketi je sodelovalo 450 študentov od skupno 2061 prve in druge stopnje, kar predstavlja 21,8 % študentov. Študentje vpisani v dodatno leto, v anketo niso bili vključeni.

Zaradi sprememb letošnja anketa ne omogoča neposredne primerjave z rezultati prejšnjih anket. Kljub temu pa so bili ponovno najboljše ocenjeni prostori in oprema.

Končno poročilo o zadovoljstvu študentov s študijem na FDV 2015 bo tudi letos poleg obravnave na fakultetnih organih posredovano v obravnavo tudi Študentskemu svetu FDV. Ocene o posameznih predmetih in nosilcih za posamezne programe, za katere so odgovorni, prejmejo tudi predstojniki kateder in skrbniki študijskih programov, skladno s pogoji UL pravilnika. Na njihovi podlagi se opravijo razprave in ukrepi za odpravo pomanjkljivosti. Ohranjamo pa še tudi naprej prakso, da se z najslabše ocenjenimi pedagogi na posamezni katedri pogovori predstojnik, pa tudi dekan o možnih izboljšavah izvedbe predmeta. Takim pedagogom se tudi ponudi strokovna pomoč v obliki izobraževanj. Rezultati študentske ankete se tako vsako leto uporabijo za odpravo pomanjkljivosti v pedagoškem procesu.

Spremljanje zaposljivosti diplomantov

V letu 2015 smo sicer pričeli z načrtovanjem oz. pripravami na vzpostavitev mehanizma za sistematično spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in kariernih poti diplomantov vseh študijskih programov. FDV UL sodeluje z institucijami, ki razpolagajo oz. sistematično zbirajo podatke, na podlagi katerih se ugotavlja zaposlenost in zaposljivost določene skupine. Ta sodelovanja bodo osnova za celovit sistem spremljanja, ki bo omogočal merodajne in ne pavšalne podatke o uspehu naših diplomantov. V ta namen je fakulteta vzpostavila sodelovanje s Statističnim uradom Republike Slovenije ter preučila ostale možne vire oz. načine pridobivanja ter obdelave tovrstnih informacij. Na fakulteti namreč stremimo k horizontalnemu in vertikalnemu ujemanju naših diplomantov med izobraževalnim sistemom in svetom dela, saj se zavedamo, da je s tem pogojen karierni uspeh. Po drugi strani so kratkoročni podatki o vstopu diplomantov na trg dela pomembni, a pogosto tudi zavajajoči, saj ne upoštevajo pomembnosti poprej omenjenega ujemanja. Poleg vzpostavljanja celovitega sistema fakulteta v okviru Alumni kluba FDV ter skupine Alumni FDV na družbenem omrežju LinkedIn spremlja kariere svojih diplomantov, vendar se ti podatki ne nanašajo na vse generacije diplomantov, pač pa na tiste, ki so člani Alumni kluba, ki trenutno šteje več kot 1.700 članov.

Sodelovanje z okoljem

V letu 2015 smo imeli na fakulteti s podjetji sklenjenih več dolgoročnih pogodb na področju praktičnega usposabljanja. V okviru študijskih praktikumov se v okviru študijskih programov povezujemo vsako leto tako s podjetji kot strokovnjaki iz okolja, ki vključujejo študente v praktične projekte iz njihovega področja. V prihodnje načrtujemo na fakulteti nadgraditev vzpostavljenega formaliziranega dolgoročnega sodelovanja z gospodarskimi organizacijami in javnim sektorjem na področju praktičnega usposabljanja ter ostalih oblik medsebojnega sodelovanja. Več o sodelovanju z okoljem je zapisanega v poglavju 3. 4.

Spremljanje učnih izidov in kompetenc

Na FDV vsako leto izvajamo študentsko anketo, ki zajema tudi vprašanja glede pridobljenih strokovnih znanj, študijski literaturi, oceni predmeta, pridobljenih splošnih sposobnosti pri predmetu, kompetencah; letno pripravljamo kazalnike pedagoškega procesa (več o tem v nadaljevanju tega poglavja); skrbniki programov in predstojniki kateder opravljajo individualne razgovore (intervjuje) s študenti glede evalvacije študijskih programov, v katerih so pridobljene tudi povratne informacije glede pričakovanih učnih izidov in celotnega izobraževanja študentov. Prav tako pri usklajevanju predmetnikov in letnih učnih načrtov iz katerih so razvidni učni izidi za vsak predmet in dostopni v spletnem referatu FDV katedre in oddelki vsako leto preverjajo oblike dela glede na akreditirane kompetence iz programov, posebej pa sistematično ne spremljamo na fakulteti kompetenc diplomantov. Povratne informacije glede usposobljenosti in kompetencah diplomantov sicer neformalno pridobivamo od zaposlovalcev naših diplomantov, najpogosteje z vključevanjem, sodelovanjem delodajalcev pri različnih praktikumih in praksah.

Zbrane informacije o učnih izidih in celotnem izobraževalnem procesu se analizirajo na rednih sestankih kateder, na različnih fakultetnih komisijah (Komisiji za samoocenjevanje kakovosti, Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za akreditacijo in razvoj programov), ugotovitve pa se upoštevajo pri pripravi predmetnika in posodabljanju pedagoškega procesa v naslednjem študijskem letu, tako s posodabljanjem učnih načrtov, študijske literature, spreminjanju načinov poučevanja.

Spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS)

Vsak študijski program je akreditiran z obsegom števila ECTS, tako po predmetih, kot tudi skupno za posamezni program in letnik. V okviru informacijskega sistema VIS spremljamo in evidentiramo obseg opravljenih ECTS na programu in s tem tudi izpolnjevanje pogojev za napredovanje študentov v višji letnik. V okviru UL študentske ankete, pa se prav tako preverja obremenjenost študentov pri posameznem predmetu. Obremenjenost študentov je razvidna tudi iz tedenskih načrtov izvedbe predmeta, ki so jih dolžni nosilci predmetov objaviti do začetka semestra v spletnem referatu med študijskimi gradivi. V tedenskem načrtu predmeta so natančneje določeni roki in načini za oddajanje posameznih izdelkov, s katerimi študent pridobi kreditne točke. Ti roki so tako zavezujoči za študente, kakor tudi za nosilce predmetov.

Nosilci predmetov, predstojniki oz. skrbniki programov izvajajo tudi interne evalvacije s pomočjo vprašalnika o Samoevalvacijo predmeta, ki ga je že pred časom pripravila KSK FDV, prav tako opravljajo intervjuje s predstavniki študentov (v skladu s pripravljenimi smernicami KSK FDV), ki vključujejo vprašanja glede obremenjenosti študentov na posameznem študijskem programu. Obremenitvam študentom na osnovi učnih načrtov predmetov, v katerih so zapisane predvidene obveznosti študentov, sledijo tudi strokovne službe. O ugotovitvah seznanjajo pristojnega prodekana za študijske zadeve in predstojnike kateder, ki so skladno s fakultetnimi pravili dolžni skrbeti za enakomerno obremenitev študentov. O spremljanju obremenjenosti študentov pri posameznih predmetih pa se pogovarjajo tudi nosilci predmetov na rednih srečanjih kateder, saj na tovrstnih srečanjih opravijo pregled obremenjenosti pri posameznem predmetu. Na podlagi pridobljenih podatkov o obremenjenosti študentov pri posameznem predmetu, se uskladijo izvedbe predmetov za naslednje študijsko leto, tako da so študentje enakomerno obremenjeni v obeh semestrih.

Izvedba posvetovalnega obiska na FDV

Kot že omenjeno v poglavju 3.6.1 smo v maju 2015 na fakulteti izvedli posvetovalni obisk, v katerega je poleg članov KSK v prejšnjem mandatu, predstavnikov študentov, strokovnih služb, bil vključen tudi predstavnik prejšnjega vodstva. V okviru tega obiska so bili izpostavljeni tudi ostali mehanizmi spremljanja kakovosti, ki jih poleg že vzpostavljenih mehanizmov UL izvajamo in vsako leto tudi posodablamo na fakulteti, tako Matrika kakovosti, kakor tudi vpeljava letnih intervjujev s predstavniki študentov na posameznem študijskem programu, samoevalvacijski vprašalnik o izvedbi predmetov, ki jih uporabljajo izvajalci posameznih predmetov, individualni pogovori s študenti starih programov, vpeljava smernic za izvajanje pisnega preverjanja znanja pedagogom, kakor tudi izjava o seznanjenosti z izpitnim redom za študente. Na podlagi končnega poročila posvetovalnega obiska so bili izoblikovani ukrepi za spremljanje in izboljševanje kakovosti, (kot že omenjeno v poglavju 3.6.1), ki jih je obravnaval senat FDV in bodo upoštevani predvsem v procesu reakreditacije/akreditacije študijskih programov.

Evalvacija druge polovice študijskih programov 1. in 2. stopnje

V decembru 2015 so predstojniki in skrbniki študijskih programov opravili evalvacijo po UL vprašalniku »Vzorec vsebinskih razmislekov za pripravo samoevalvacijskega poročila za posamezni študijski program«. Analiziranih je bilo skupno 10 študijskih programov 1. in 2. stopnje, preostali prvi del evalvacij pa je bil opravljen že v letu 2014, v okviru projekta KUL. Ključne skupne ugotovitve so predstavljene v poglavju 3.1.1.1 in 3.1.1.2, sama poročila, ki so jih posredovali predstojniki in skrbniki študijskih programov FDV, pa so priloga tega Letnega poročila.

Letna priprava kazalnikov pedagoškega procesa

Tako kot že nekaj let, je tudi v letu 2015 Organizacijska enota za študijsko dejavnost pripravila kazalnike pedagoškega procesa, ki se letno posodablajo. Kazalniki zajemajo analizo vpisa po programih, letniku in načinu študija, napredovanje po programih, letnikih in načinu študija, število diplomantov po programu in načinu študija, povprečni izpitni oceni, povprečni končni oceni, povprečnem trajanju študija, izmenjavi študentov, izmenjavi učnega osebja, posebnih statusov študentov, številu izpisov študentov... Omenjeni kazalniki se obravnavajo na Komisiji za študijske zadeve, posredovani so predstojnikom kateder, obravnavajo se na senatu in so podlaga za letno posodabljanje študijskih programov.

Vpliv rezultatov anket in drugih metod za pridobivanje povratnih informacij o študiju na izboljševanje študija

Ugotovitve na podlagi opravljenih evalvacij posameznih študijskih programov in predlagane spremembe za izboljševanje, kakor tudi ohranjanje kakovosti študijskega procesa, rezultati analize študentskih anket, samoevalvacije pri posameznih predmetih, opravljeni intervjuji, fokusne skupine, se bodo prav tako v veliki meri upoštevale ob prenovi študijskih programov 1. in 2. stopnje, ki nas čaka v letu 2016.

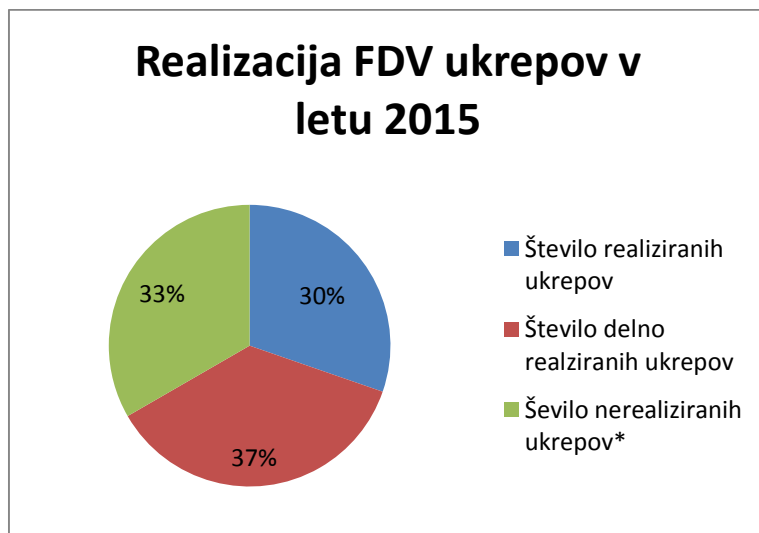
Glede realizacije načrtovanih ukrepov za doseg ciljev na področju upravljanja in razvoja kakovosti ugotavljamo, da je večina načrtovanih ukrepov, ki smo si jih zadali z Letnim načrtom FDV za področje kakovosti v letu 2015 realiziranih. Na podlagi operacionalizirane Matrike kakovosti je bilo pripravljeno poročilo z raznovrstnimi podatki za posamezno področje delovanja na fakulteti, kakor tudi primerjava podatkov za tiste kazalnike, kjer je bila primerjava možna. Na podlagi pripravljenih različnih poročil, dokumentov ter njihove obravnave na Komisiji za samoocenjevanje kakovosti, ter drugih fakultetnih komisijah, je KSK FDV sprejela tudi nekaj ukrepov, predvsem glede spremljanja praktičnega usposabljanja, in sicer je sprejela obrazec za spremljanje študentskih praks, saj so se v preteklem letu pojavile težave predvsem pri sistematičnem zbiranju podatkov o praksah po posameznih študijskih programih. Potrdila o opravljenem praktičnem usposabljanju so namreč pomembna zlasti za pridobitev povratne informacije posameznim mentorjem, kakor tudi za spremljanje kompetenc študentov; te pa so zelo pomembne tako v akreditacijskih, kot reakreditacijskih postopkih. Glede ostalih rezultatov splošne študentske ankete pa je bila KSK FDV z njimi zadovoljna. Vsako leto si kljub krčenju finančnih sredstev na fakulteti

prizadevamo za ohranitev kakovosti študijskega procesa, kakor tudi za ohranjanje kakovosti na ostalih področjih delovanja fakultete.

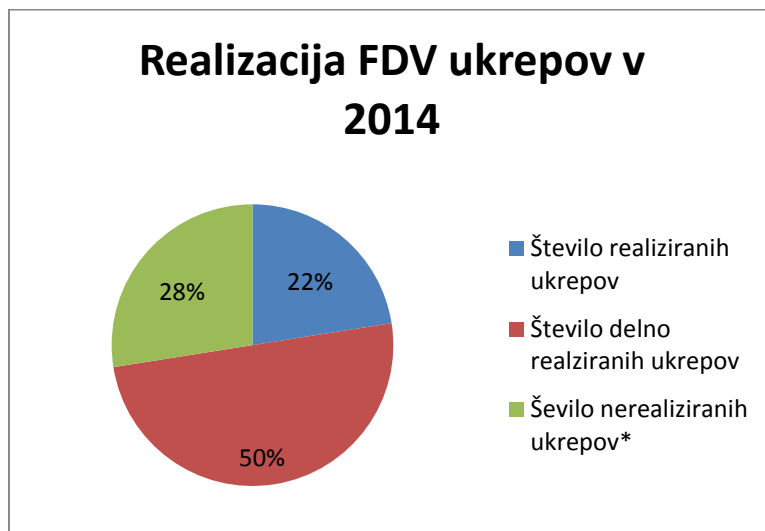
V letu 2015 nam ni uspelo izvesti ankete o zadovoljstvu zaposlenih, sicer smo s prvimi aktivnostmi glede izvedbe pričeli decembra 2015, nadaljujemo pa z njeno operacionalizacijo v letu 2016. Glede problema plagiatorstva ter nedopustnosti, smo za pripravo predlogov zaprosili Disciplinsko komisijo, ki bo v letu 2016 pripravila smernice za reševanje tega problema.

Vsekakor pa je v letu 2015 na fakulteti viden premik na področju kakovosti, saj temu posebno pozornost namenja tudi novo vodstvo in sicer predvsem s programom ukrepov za uresničevanje srednjeročne strategije na vseh področjih delovanja FDV.

Realizacija ukrepov v letu 2015 iz poročila o kakovosti 2014, v primerjavi z realizacijo ukrepov v letu 2014 iz poročila o kakovosti 2013:



*Med nerealiziranimi ukrepi so tisti, ki so vključeni v program dela 2016, ali ostajajo na ravni predloga, ali drugo.



*Med nerealiziranimi ukrepi so tisti, ki so bili vključeni v program dela 2015, ali so ostajali na ravni predloga, ali drugo.

3.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

Fakulteta za družbene vede je kot članica UL vključena tudi v mednarodna magistrska programa: Skupni magistrski program Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA) in Skupni evropski magistrski program Primerjalni lokalni razvoj (CoDe).

Program Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokracije (E.MA), razpisuje EIUC: European Inter-University Centre for Human Rights and Democratisation. Študenti se v program vpisujejo na Univerzi v Padovi, kjer opravijo večino študijskih obveznosti, dva izbirna predmeta pa lahko v drugem semestru študija opravijo na eni od partnerskih univerz. V študijskem letu 2014/15 so 3 študenti programa E.MA opravili po dva izpita na FDV v okviru študijske izmenjave. Po uspešno zaključenem študiju dobijo študentje skupno diplomu sedmih univerz: Univerze v Ljubljani, Univerze v Padovi, Ca Foscari univerze (Benetke), Univerze Deusto (Bilbao), Porurske univerze Bochum, Univerze v Hamburgu in Univerze Karla Franca (Gradec). V letu 2015 je bilo podpisanih 49 magistrskih diplom študentov, ki so zaključili enoletni magistrski program Skupni magistrski program Človekove pravice in demokratizacija – E.MA. Vse diplomante Skupni magistrski program Človekove pravice in demokratizacija vodimo tudi v visokošolski študijski evidenci diplomantov na FDV.

Program CoDe je skupen magistrski program štirih univerz iz štirih držav članic Evropske Unije. Sodelovanje partnerskih visokošolskih organizacij v CoDe sloni na mobilnosti profesorjev, ki skupaj izvajajo program in na mobilnosti študentov po načelu rotacije partnerskih institucij in izbirnosti. Program razpisuje Corvinus University v Budimpešti, Madžarska, kjer se izvede prvi semester, pri posameznih vsebinah pa predavajo profesorji z vseh partnerskih univerz. Skladno z odločitvijo mednarodnega akademskega odbora programa CoDe pa se lahko vpisi študentov in začetna predavanja opravijo tudi na ostalih sodelujočih univerzah. V drugem semestru se študentje preselijo na rotirajočo partnersko univerzo (Regensburg ali Ljubljana), v tretjem semestru na Univerzo Trento, Italija, in v četrtem semestru na partnersko ali konzorcijsko univerzo po izbiri, saj se v tem delu programa opravi obvezna strokovna praksa in pripravi magistrsko delo. Študentje se sami odločajo o tem, na kateri partnerski univerzi želijo izvajati prakso in pisati magistrsko nalogo. V študijskem letu 2014/15 je 10 študentov programa CoDe opravilo del programa na FDV v okviru študijske izmenjave. Po zaključenem dvo-letnem študiju dobijo vsi diplomanti skupno diplomsko listino, ki jo podpišejo rektorji vseh sodelujočih univerz. V letu 2015 je bilo podpisanih 13 magistrskih diplom. Vse diplomante Skupnega magistrskega programa Primerjalni lokalni razvoj - CoDe vodimo tudi v visokošolski študijski evidenci diplomantov na FDV.

V zvezi s predlogom FDV glede akreditacije skupnega magistrskega študijskega programa Evropske študije, je 15. januarja 2015 Komisija Senata UL za magistrski študij obravnavala mnenja poročevalcev (doc. dr. Vasilka Sancin – UL, Pravna fakulteta, izr. prof. dr. Primož Pevcin - UL Fakulteta za upravo, izr. prof. dr. Katja Zajc Kejžar - UL, Ekonomska fakulteta). Skladno s pripombami poročevalcev je FDV 15. aprila 2015 pripravila odzivno poročilo in ostale zahtevane dopolnitve ter jih posredovala na UL. Senat UL je 26. maja 2015 sprejel sklep o sprejemu predloga za akreditacijo skupnega magistrskega študijskega programa druge stopnje Evropske študije ter hkrati sklenil, da se predlog posreduje Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS). 8. junija 2015 smo na UL posredovali končni vlogi s prilogami za akreditacijo skupnega magistrskega študijskega programa druge stopnje Evropske študije. 3. novembra 2015 smo skladno z zahtevo NAKVIS-a na UL posredovali v slovenski jezik preveden sporazum o sodelovanju v okviru skupnega magistrskega študijskega programa Evropske študije med Univerzo v Ljubljani in Jugovzhodno evropsko univerzo, skupaj s prilogami. 26. januarja 2016 smo iz UL prejeli sklep NAKVIS-a o imenovanju skupine strokovnjakov v sestavi: predsednica doc. dr. Karmen Rodman – Fakulteta za management Univerza na Primorskem, član prof. dr. Pero Maldini – Sveučilište u Dubrovniku, član Erazem Bohinc, študent, ter 28. januarja 2016 na UL podali soglasje, da se strinjamo s predlogom NAKVIS-a glede imenovanja strokovnjakov za pripravo poročila.

V letu 2015 so vsi trije programi iz Oddelka za komunikologijo (Novinarstvo, Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Komunikologija – medijske in komunikacijske študije), izrazili interes za pridobitev mednarodne komunikološke akreditacije, Katedra za tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi pa je že sprejela sklep, da bo pričela s tovrstnim procesom.

3.1.6 UPRAVLJANJE in RAZVOJ KAKOVOSTI

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba posvetovalnega obiska UL (v okviru projekta KUL).	Maja 2015 je bil na fakulteti izveden prvi redni posvetovalni obisk. Proces priprave na posvetovalni obisk nam je omogočil širšo analizo notranjega sistema kakovosti fakultete. V okviru posvetovalnega obiska so bili oblikovani konkretni predlogi izboljšav, ki jih je večinoma potrdil Senat in so vpisani tudi v Program dela fakultete. Izvedba posvetovalnega obiska nam je omogočila tudi izmenjavo dobrih praks med članicami UL, ter zunanji vpogled na obstoječe mehanizme spremljanja kakovosti fakultete.
Imenovanje prodekana za kakovost in razvoj.	Imenovanje prodekana za kakovost je ena izmed dodanih vrednost k razvoju in zavedanju kulture kakovosti na fakulteti, saj je njegova prednostna naloga vzpostavitev celovitega notranjega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki je povezan z razvojem fakultete.
Vnos kulture kakovosti v osrednje delovne procese vodstva in vodstvenih organov na fakulteti.	V vse strateške dokumente fakultete za uresničevanje srednjeročne strategije FDV in s tem povezanih nalog ter procesov, so umeščeni ukrepi za dvig kakovosti pedagoškega dela (na 1. in 2. stopnji, za reakreditacijo študijskih programov), na znanstvenoraziskovalnem področju, na področju samega sistema kakovosti in razvoja, kakor tudi na področju mednarodnega sodelovanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Necelovit sistem kakovosti.	Ukrepi za izboljšanje ogrodja sistema za celovito obvladovanje kakovosti.
Nesistematično spremljanje zaposljivosti in kariernih poti diplomantov na ravni fakultete.	Izgradnja sistema spremljanja zaposljivosti in kariernih poti diplomantov.
Vseživljenjsko učenje.	Obuditev in promocija. Oblikovanje prilagojenih programov VŽU za večje sisteme v javnem in zasebnem sektorju.

3.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Vzpostaviti sistem za vzdrževanje objektov in naprav ter dolgoročno načrtovati naložbe.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Ureditev vpisa etažne lastnine in nepremičnin
- ⇒ Izboljšanje energetske učinkovitosti stavbe
- ⇒ Izvedba najnujnejših investicijskih vzdrževanj

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Etažiranje, vpis v zemljiško knjigo, prenos lastnine iz RS na UL in upravljalvske pravice za FDV Kazalec: vpis v zemljiško knjigo	Delno realizirano. Prva faza postopka je bila zaključena s posredovanjem predloga za vpis s strani UL na MIZŠ, nadaljnji postopek bo izvedlo ministrstvo.
Priprava projekta energetske sanacije stavbe Kazalec: elaborat o energetski sanaciji	Delno realizirano. Izveden je bil podrobni energetski pregled stavbe in identificirana področja, na katerih je potrebno pristopiti k pripravi projektov za energetsko optimizacijo, ki so v načrtu za leto 2016.
Ureditev razmerij s solastniki in soupravljalci zgradbe Kazalec: sporazum o razmerjih	Nerealizirano. Izvedba sledi vpisu v zemljiško knjigo, ki še ni realiziran.
Najnujnejša investicijska vzdrževanja Preventivni pregledi inštalacij in naprav Kazalec: delež preventivnih pregledov, obseg porabljenih sredstev za inv. vzdrževanje	Zaradi sanacijskega postopka realizirani le najnujnejši sanacijski ukrepi v primerih grozeče škode in manjša investicijska vzdrževanja v smeri povečanja energetske učinkovitosti razsvetljave.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Priprava strategije upravljanja s stvarnim premoženjem po posameznih področjih.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016
Projekt energetske prenove fakultete - natančen energetski pregled	realizirano v letu 2015
Pospešitev aktivnosti urejanja lastninskih odnosov in vpisa etažne lastnine	delno realizirano v letu 2015

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Pri upravljanju s stvarnim premoženjem smo se tudi v tem letu srečali s finančnimi omejitvami, izhajajočimi iz izvajanja sanacijskih ukrepov. Pri investicijskem vzdrževanju in zamenjavi dotrajane opreme smo bili prisiljeni izvesti le najbolj nujna dela, pri katerih je v nasprotnem primeru grozila večja premoženjska škoda, ter zamenjati le tisto opremo, ki ni bila več uporabna. Izvedli smo najbolj nujna servisna dela, kjer smo vezani na roke, ki jih preverjajo inšpekcijske službe oziroma je na strojih ali opremi prišlo do okvare, ki je vplivala na delovne procese. Med letom smo morali ponovno reševati tudi posledice večjega vdora vode v garažo in kletne prostore fakultete. Stroške odprave posledic vdora in zamenjave od vode poškodovane opreme bo povrnila zavarovalnica.

Nadaljevali smo tudi aktivnosti na področju vpisa etažne lastnine v zemljiško knjigo in na področju urejanja lastninskih razmerij z vlado RS, UL ter solastniki parcel, na katerih je fakulteta. Sam proces se je v okviru UL zaključil, nadaljuje pa se z aktivnostmi MIZŠ in vlade RS.

❖ Povzetek v obliki preglednice

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Projekt energetske prenove fakultete - natančen energetski pregled	spremljanje in obvladovanje stroškov energentov
Projekt energetske prenove fakultete - natančen energetski pregled	strateško investiranje najnujnejših sredstev povečanje energetske učinkovitosti stavbe, ki se povrne že na srednji rok
Projekt energetske prenove fakultete - natančen energetski pregled	priprava podlag za kandidiranje na razpisih za energetsko prenovo
Pospešitev aktivnosti urejanja lastninskih odnosov in vpisa etažne lastnine - vloga na ministrstvu	pravna ureditev lastninskih odnosov, osnova za sporazume s solastniki
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Dolgoročni pristop k upravljanju premoženja.	Priprava strategije upravljanja s stvarnim premoženjem po posameznih področjih.
Dolgoročni pristop k upravljanju premoženja.	Priprava strategije upravljanja s stvarnim premoženjem po posameznih področjih.
Mestoma energetsko neoptimalno ravnanje s premoženjem	prilagoditev ravnanja izsledkom izvedenega energetskega pregleda
Formalno neurejena lastniška razmerja	nadaljnja pospešitev postopka vpisa LP na naslednji stopnji

3.7.2 Informacijski sistem

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Zagotoviti kontinuiran razvoj informacijske podporne dejavnosti.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Informacijska podpora študijskemu, znanstvenoraziskovalnemu procesu in strokovnim dejavnostim
- ⇒ Informacijska podpora procesom odločanja na fakulteti
- ⇒ Informacijska podpora vodenju projektov

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Izobraževanje pedagoškega kadra na področju storitev za povečanje učinkovitosti uporabe informacijskih storitev.	Delno realizirano
Definiranje in optimiranje procesov ter postopkov na fakulteti.	Delno realizirano

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2014	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
S poenotenjem postopkov bi zmanjšali stroške in odpravili napake zaradi človeškega faktorja.	Realizirano	Optimizacija in večja transparentnost postopkov.
Primorani smo iskati rešitve pri zunanjih sodelavcih.	Realizirano	Razvoj analitičnih orodij za podporo procesom poslovne informatike
Prenova finančnih pregledov po realiziranih naročilih in potrditvah	Realizirano	Olajšanje pregleda vodstvu
Dodan indeks vseh pogodb	Realizirano	Možna povezava e-računov, ki nimajo izvora za povezavo z naročilnicami, ampak pogodbe

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V letu 2015 smo uspešno zaključili še drugi del prejetja E-računov in sicer tistih, ki jih organizacija prejema na podlagi predhodno sklenjene pogodbe. Tako smo zaokrožili celotno sliko vseh prejetih računov, ki ji fakulteta sprejema preko UJP-a.

Dodali smo še nekaj pregledov zaposlenih in sicer modul za razdelitev zaposlenih po upravljaljskih funkcijah. Iz tega je delno realiziran še končno poročilo o opravljenem delu pedagogov in raziskovalcev.

Zaključena sta še dva strateška modula in sicer finančno vrednotenje študijskih programov in vrednotenje uspešnosti pedagogov in raziskovalcev.

❖ Povzetek v obliki preglednice

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Avtomatizacija poslovnih procesov	Zmanjšanje napak pri podatkih
Sistem naročanje in potrjevanja ter prejetja računov	Večja transparentnost naročil zaposlenih in lažji pregled pri potrjevanju
Standardizacija postopkov	Enoten pristop k reševanju posameznih procesov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prevelika razlika v informacijski usposobljenosti kadra, ki pa je posledica nejasnih direktiv iz strani vodstva.	Povečano vlaganje v izobraževanje kadrov, tudi tako, da se seznanijo z dobrimi praksami na drugih ustanovah.

3.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Definirati strategijo kadrovske politike fakultete
- Oblikovati sistem za razvoj človeških virov, namenjen pedagogom, raziskovalcem in drugim zaposlenim na fakulteti
- Omogočiti profesionalni razvoj vseh zaposlenih v strokovnih službah

- Na novo določiti sistemizacijo in reorganizacijo strokovnih služb
- Zagotoviti enakopravno vključenost nepedagoških delavcev v organe upravljanja fakultete

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Prilagoditev strukture zaposlenih izvajanju osnovnih procesov na fakulteti
- ⇒ Nadaljevanje optimiranja organiziranosti strokovnih služb
- ⇒ Usposabljanje zaposlenih

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Nadaljevanje vseh sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela (omejitev zaposlovanja na pedagoškem in strokovnem področju)	Delno realizirano
Priprava kadrovskih načrtov in predlog aktivnosti glede na novo akreditacijo študijskih programov in predvideno internacionalizacijo.	Delno realizirano
Sprememba sistemizacije in organizacije dela strokovnih služb	Realizirano
Izvajanje kadrovanja v skladu z navodili UL	Realizirano
Omogočiti prehajanje med pedagoškim in raziskovalnim statusom glede na potrebe pedagoškega procesa ter glede na možnosti na raziskovalnem področju	Realizirano
Organizacija internega usposabljanja zaposlenih in njihovo vključevanje v zunanje usposabljanje za boljše izvajanje delovnih nalog	Delno realizirano

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2014	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Poslovník kadrovanja	Realizirano	
Vzpostaviti učinkovitejši sistem vodenja in odločanja na ravni fakultete in s tem zagotoviti boljšo preglednost delovanja na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju.	Delno realizirano	Ukrep se nadaljuje v leto 2016

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Tudi v letu 2015 smo kadrovske politike fakultete morali prilagajati predvsem vladnim ukrepom (ZUJF) in ukrepom ter usmeritvam UL na tem področju. Prav tako smo kadrovske situacije prilagodili finančnim razmeram na fakulteti. Nadaljevali bomo aktivnosti dolgoročnejšega načrtovanja kadrov, kar bo omogočalo večjo nadomeščanje predvidene fluktuacije pedagogov, raziskovalcev in strokovnih delavcev. Nove zaposlitve v letu 2015

so bile predvidene s kadrovskim načrtom za leto 2015. Predvidene so bile predvsem na raziskovalnem področju, pedagoškem področju je bila predvidena samo 1 nadomestna zaposlitev. Na strokovnem področju spremembe niso bile predvidene.

V letu 2015 smo v plačni skupini D na novo zaposlili 1 delavko, na delovno mesto asistent v nazivu asistent. Nova zaposlitev je bila predvidena v Kadrovskem načrtu za leto 2015. Ena delavka v plačni skupini J je zaprosila za sporazumno prekinitev delovnega razmerja. V letu 2015 sta se upokojila 2 delavca na pedagoškem področju v obsegu 50 %, ker sta bila delno upokojena že prej in sta izpolnjevala pogoje za upokožitev po ZUJF.

V letu 2015 smo imeli največ novih zaposlitev v plačni skupini H. Zaposlili smo 22,5 delavcev. Med njimi je pet mladih raziskovalcev (dva od njih sta bila na fakulteti zaposlena že prej na drugem delovnem mestu) in 17,5 raziskovalcev pri projektih, za čas trajanja projektov in so v celoti financirani iz raziskovalnih virov. V plačni skupini H je v letu 2015 zaposlitev prenehala sedmim delavcem. Večini je potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas. Upokožitev v plačni skupini H ni bilo.

V letu 2015 v plačni skupini J nismo predvideli novih zaposlitev, smo pa predvideli nadomestne zaposlitve ob upokožitvi za dva delavca. Prav tako smo morali naknadno zaposliti še dva nova delavca v plačni skupini J, zaradi nenačrtovanega odhoda dveh delavk. V plačni skupini J so se skupno upokojili trije delavci, dva sta izpolnila pogoj za upokožitev po ZUJF (tu smo zaposlili nadomestne delavce), ena delavka se je upokojila starostno.

V letu 2015 smo sklenili dva suspenza (na delovnem mestu asistent/asistent z magisterijem in na delovnem mestu samostojni strokovni delavec VII/2-III).

Na strokovnem področju so se zaposleni v letu 2015 udeležili 23 izobraževanj (seminarji, tečaji, delavnice).

❖ Povzetek v obliki preglednice

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dograjen in izboljšan modul za kadrovsko aplikacijo	Povezava s plačnim modulom in ostalimi strokovnimi službami in Univerzo
Kadrovski okvir uresničevanja strategije FDV za obdobje 2015-2017	varno razbremenjevanje pedagoških delavcev
Dograjen notranji sistem pedagoških in raziskovalnih obremenitev	Celoten pregled pedagoških in raziskovalnih obremenitev, pregled sodelovanja pri upravljanju fakultete za vse zaposlene v skupini D in H.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neurejen sistem nagrajevanja za vse kategorije zaposlenih	Prepoznavanje ključnih kadrov
KIS še ni v celoti prilagojen fakultetnim potrebam	V istem je potrebno dodati vse sodelujoče v pedagoškem procesu (zunanji pogodbeni delavci in vsi dopolnilni delavci)

3.7.4 Odnosi z javnostmi

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.
- Okrepiti povezovanje z alumni in njihovo seznanjanje z aktivnostmi FDV, da bodo lahko po svojih močeh prispevali h krepitvi ugleda fakultete.
- Sooblikovati mreže diplomantov, magistrantov in doktorantov.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Podpora pridobivanju čim večjega števila kakovostnih domačih in tujih študentov
- ⇒ Podpora dejavnega Alumni kluba FDV
- ⇒ Dvig ugleda, komunikacijske kulture in promocija fakultete

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Promocija dodiplomskih in podiplomskih programov v Sloveniji in v tujini, priprava in izvedba promocijskih materialov in gradiv za študijske programe. Kazalec: število oglaševalskih kampanj v domačih in tujih medijih, število promocij študijskih programov v okviru fakultete oz. po srednjih šolah.	Realizirano
Promocija in krepitev promocije podiplomskih in dveh novih dodiplomskih študijskih programov v angleškem jeziku za tuje študente. Kazalec: merjenje odzivnosti na oglaševanje prek spleta oz. študijskih portalov (medijski zakup - Masterstudies.com, Studyporals.eu, Google).	Realizirano
Udeležba na izobraževalnih sejnih v tujini in pridobivanje namenskih sredstev za pokrivanje stroškov udeležbe – Kosovo, Albanija, Azija, Severna Amerika.	Delno realizirano
Oblikovanje aktivnega jedra članstva Alumni kluba FDV (okrepitev dejavnosti in povezanosti med člani kluba). Kazalec: število organiziranih dogodkov, obveščanje prek družbenih omrežij in aplikacije, Alumni FDV, število števil digitalnega glasila, višina sponzorskih in donatorskih sredstev v €.	Delno realizirano
Okrepitev komunikacije z interno in zunanjimi javnosti (skrb za odnose z javnostmi). Kazalec: število pozitivnih objav v medijih in število kakovostnih fakultetnih dogodkov.	Realizirano

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Večja promocija fakultete v medijskem prostoru.	Realizirano v letu 2015
Navezovanje stikov z novinarji, ki so pripravljeni pisati o znanosti v medijih.	Realizirano v letu 2015

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V Službi za odnose z javnostmi smo v letu 2015 **realizirali večino zastavljenih ciljev** v okviru načrtovanih sredstev, zato leto ocenjujemo kot uspešno.

Pri promociji **dodiplomskega študija prve stopnje** smo izvedli načrtovano spletno oglaševalsko akcijo, ki je po evalvaciji ocenjena kot zelo uspešna, saj so bili pozitivni učinki zaznani tako po statistiki obiska spletne strani, kot tudi pri povečanju vpletenosti na družbenih omrežjih Facebook in Twitter. Kot vsako leto smo se udeležili sejma Informativa, ki smo ga v celoti organizirali v Službi za odnose z javnostmi, na sami predstavitvi pa so nam, kot sicer, pomagale sodelavke in sodelavci in službe za dodiplomski študij. Tudi evalvacija obiska informativnih dni je pokazala, da so naše promocijske aktivnosti prinesle pozitivne učinke, saj je bil obisk dober, rezultati ankete pa so pokazali, da je večina dijakov seznanjena z našimi spletnimi in promocijskimi aktivnostmi.

Predstavitve po srednjih šolah dijakom in dijakinjam so se izvajale v začetku leta v januarju in februarju, jeseni pa so se kot ponavadi pričele v novembru. V Službi za odnose z javnostmi smo pripravili vsa potrebna promocijska gradiva za izvajanje predstavitev, hkrati pa smo konec leta pričeli tudi s pripravo projekta gostujočih predavanj na srednjih šolah za naslednji dve leti.

V letu 2015 smo nadaljevali z intenzivno promocijo podiplomskih programov v **mednarodnem prostoru**, ki jo po pozitivnih učinkih obiska spletne strani, povpraševanj potencialnih tujih študentov in statistiki vpisa v študijsko leto 2015/2016 ocenjujemo kot razmeroma uspešno. Promocijo smo izvajali na treh mednarodnih študijskih portalih na spletu, pošiljanjem e-obvestil oz. opomnikov za vpis v podiplomske programe zainteresiranim študentom, obiskali smo dva mednarodna sejma o izobraževanju v tujini.

Na področju **promocijskih gradiv** smo ponovno pripravili brošure za vse tri stopnje študija v slovenščini in angleščini, splošno angleško brošuro in pa brošuro za študente na izmenjavi.

V letu 2015 se je pričelo s krepitvijo aktivnosti na področju **Alumni kluba FDV**. Organiziran je bil že 2. tradicionalni piknik Alumni FDV UL, hkrati pa je bilo v okviru kateder organiziranih več dogodkov, okroglih miz, letnih srečanj posameznih sekcij Alumni kluba FDV UL. Število članov Alumni kluba FDV se je v letu 2015 povečalo za 497 članov. Konec leta 2015 smo pričeli z zasnovo Kariernega časopisa FDV UL, kjer bodo predstavljene poti naših najuspešnejših diplomantov. Člane Alumni FDV se je redno obveščalo o aktualnih dogodkih oz. razpisih delovnih mest v okviru spletnih aplikacij oz. prek objav na spletni podstrani Alumni FDV. V letu 2016 se vzpostavlja članstvo organov Alumni FDV na podlagi pravilnika o delovanju Alumni FDV. Zaradi bolj sistematičnega spremljanja zaposljivosti diplomantov/-tk FDV ter mednarodne promocije smo na omrežju LinkedIn vzpostavili spletno stran v okviru »LinkedIn for Education«, za katero ocenjujemo, da ima velik potencial za okrepitev naših aktivnosti na teh področjih.

Na področju **organizacije dogodkov** smo v okviru fakultete ponovno nudili podporo organizatorjem dogodkov in uspešno koordinirali več kot 100 dogodkov v letu. Uspešno smo soorganizirali pomembne fakultetne dogodke ter večji dogodek Podelitev diplom in magisterijev.

Na področju **odnosov z javnostmi** je bilo leto 2015 precej dinamično. Področje medijev so zaznamovale kar 3 odmevne medijske afere, in sicer afera avtorski honorarji v prvi polovici leta, afera o domnevni nepoštenosti red. prof. dr. Karmen Erjavec skozi celo leto ter konec leta afera o dodatkih na stalno pripravljenost. Poudariti velja, da nam je k analizi bistveno pripomogla analiza klipinga medijskih objav, ki smo jo v letu 2015 prvič prejeli s strani

Univerze v Ljubljani, saj smo tako lahko zelo podrobno ocenili naše aktivnosti na tem področju. Prejeli smo dve polletni analizi.

V letu 2015 je UL FDV imela skupaj 988 objav, največ decembra, najmanj julija in aprila.

V prvi polovici leta smo kljub dvema odmevnima aferama nenaklonjenih objav le 3 %, 94 % je nevtralnega poročanja, 3 % pa je naklonjenih objav.

V drugi polovici leta je bilo nevtralnih 88 %, 10 % nenaklonjenih objav in 2 % naklonjenih objav. UL FDV je v drugi polovici leta zabeležila najvišje število primarnih objav med članicami UL. Število medijskih objav se je v primerjavi s prvim polletjem 2015 povišalo za 24 %. Poročanje je bilo pretežno nevtralnega značaja, kar velja povezati z dejstvom, da se je UL FDV v veliki večini objav (90 %) pojavljala v sekundarni luči in bila največkrat samo omenjena. Pod objave so se največkrat podpisali STA, Delo, Dnevnik. Primarna publiciteta se je večinoma nanašala na postopek odvzema akademskega naziva Karmen Erjavec. Ocenjujemo, da so aktivnosti odnosov z mediji potekale dobro in učinkovito, saj smo kljub izjemno negativnim aferam uspeli ohraniti dokaj nizko stopnjo nenaklonjenih objav, v drugi polovici leta je bilo število medijskih objav kar 24 % višje kot v prvi polovici leta, zaznati je bilo tudi več sodelovanja z mediji s strani pedagogov oz. raziskovalcev, ki so pri večjem številu nevtralnih oz. pozitivnih objav prispevali s svojimi izjavami, komentarji, intervjuji ...

Na področju **interne komunikacije** oz. odnosov z interno javnostjo je tudi v letu 2015 potekalo ažurno obveščanje zaposlenih o vseh zadevah, sistematično objavljane obvestil tako na spletnih straneh kot tudi na portalu zaposlenih ter v okviru komunikacije po elektronski pošti. Analiza branosti FDV napovednika kaže, da napovednik prebere med 60 % in 70 % zaposlenih na fakulteti. Na podlagi redne analize branosti ugotavljamo, da se je branost v zadnjih 3 letih izboljšala in da so novice, ki jih vključujemo, dovolj relevantne in jim zaposleni želijo slediti. V letu 2015 smo vzpostavili tudi rubriko »Dekan sporoča«, ki je namenjena pomembnim sporočilom in vabilom dekana vsem zaposlenim.

Konec avgusta smo pričeli s pripravo **Komunikacijske strategije 2015-2017**, v kateri smo analizirali dosedanje stanje na področju tržnega komuniciranja in odnosov z javnostmi ter pripravili strategijo aktivnosti za naslednji dve leti. Strategija je bila sprejeta na decembrski seji senata.

V letu 2015 nismo organizirali **slavnostne podelitve diplom** na Gospodarskem razstavišču, saj se je organizacija podelitev po odločitvi novega vodstva fakultete ponovno prenesla v prostore fakultete (velika dvorana FDV), podelitve pa so za izvedbo predvidene v dveh sklopih v letu 2016 – januarja in junija. Konec leta 2015 smo pripravili strateški načrt izvedbe slavnostnih podelitev, predviden stroškovnik in pričeli s pripravo scenarija in organizacijo (pripravo in pošiljanjem vabil diplomantov, dogovori z zunanjimi izvajalci ipd).

Na področju **urednikovanja spletnega mesta FDV** smo nadaljevali z vsemi utečenimi aktivnostmi ter skrbeli za ažurno objavo novic in dogodkov, objavo relevantnih novic v angleškem jeziku na angleškem spletnem mestu ter skrbeli za celostno grafično podobo. Za potrebe analize promocijskih aktivnosti v Sloveniji in v tujini smo redno spremljali tudi analizo obiska spletne strani.

Na področju **urednikovanja družbenih medijev** smo konec leta 2015 pričeli s sodelovanjem s skupino študentov/-tk pod mentorstvom doc. dr. Dejana Jontesa. Pričakujemo, da bo sodelovanje prineslo veliko pozitivnih učinkov, so se pa študenti v prvi fazi osredotočili predvsem na urejanje Facebook-a in Instagrama. Konec leta 2015 smo ustanovili tudi angleško Facebook stran FDV, ki bo namenjena komuniciranju z mednarodnimi študenti, gostujočimi pedagogi in raziskovalci ter potencialnimi tujimi študenti.

❖ Povzetek v obliki preglednice

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
---	---------------------------------

Sprejetje Komunikacijske strategije 2015 - 2017 s strani Senata Fakultete za družbene vede.	S premišljenimi in na fakultetni ravni usklajenimi komunikacijskimi aktivnostmi krepiti ugled Fakultete za družbene vede med ključnimi deležniki.
Pozitivna pojavnost fakultete v medijih - analiza klipinga je pokazala, da je poročanje o fakulteti kljub odmevnim aferam v večji meri nevtrarno (94 %) oz. pozitivno (3 %).	Ton in količina poročanja o fakulteti v medijih je pomemben dejavnik pri krepitevi ugleda fakultete med ključnimi deležniki, kot tudi v širši javnosti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slabo zastopana znanost v medijih - priložnost za povečanje števila primarnih objav na tem področju.	V sklopu promocije znanosti smo v letu 2016 predvideli številne aktivnosti, s katerimi bomo skušali zagotoviti več znanstvenih objav v medijih, in sicer: redne mesečne e-novice o znanosti medijem, redna rubrika novic na spletnih komunikacijskih kanalih o znanstvenih publikacijah, znanstvenih projektih centra IDV in o FDV znanstvenikih osebno.
Neusklajene in neenotne komunikacijske aktivnosti centrov IDV.	Z ukrepi, predlaganimi v Komunikacijski strategiji 2015-2017 uskladiti in poenotiti komunikacijske aktivnosti centrov IDV pod okriljem enotnega fakultetnega komuniciranja.
Neusklajena komunikacijska aktivnost posameznikov in skupin v kontekstu upravljanja fakultete.	Priprava navodil za komuniciranje.

3.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- Okrepiti vlogo poslovnega vodenja fakultete.

Letni načrt FDV za 2015 – cilji:

- ⇒ Nadaljevanje optimiranja vseh stroškov, ki nastajajo pri nudenju podpore osnovnim dejavnostim fakultete
- ⇒ Sprejem novih Pravil o organiziranosti in delovanju FDV
- ⇒ Nadaljevanje optimiranja procesov in prilagoditev organizacije posameznih dejavnosti
- ⇒ Izvedba volitev novega vodstva in organov upravljanja

❖ Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev in kazalnikov:	Realizacija:
Sprejem Pravil o organiziranosti in delovanju FDV Kazalec: sprejem pravil na senatu	Delno realizirano. Imenovana je bila nova delovna skupina za pripravo sprememb, hkrati pa je bil v javno razpravo posredovan tudi osnutek novega Statuta UL, na osnovi katerega se bodo pripravila nova Pravila, že pa so bile pripravljene

	manjše spremembe Pravil, ki bodo realizirane v letu 2016.
Volitve novega vodstva in organov upravljanja fakultete	Realizirano.

❖ Pregled realizacije predlogov ukrepov iz poročila o kakovosti 2014

Prepoznavanje ključnih kadrov	Ostaja na ravni predloga, v pripravi je nova kadrovska strategija
Procesno reševanje problemov.	Ostaja na ravni predloga do alociranja razpoložljivih sredstev, potrebnih za realizacijo celovite procesne analize in načrta.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Tudi v letu 2015 so bile prioritete aktivnosti, povezane z vodenjem in upravljanjem usmerjene v spopadanje s položajem institucije v procesu finančne sanacije. V tem oziru so bile izvedene nekatere nadaljnje aktivnosti optimiranja stroškov dela in nekaterih materialnih stroškov fakultete, izvedeni so bili vsi postopki volitev in imenovanj novega vodstva fakultete in njenih notranjeorganizacijskih enot, novo vodstvo pa je tudi nemudoma pristopilo k oblikovanju izvedbenega načrta za realizacijo srednjeročne strategije ter v sprejem senatu in UO predložilo Program ukrepov za uresničevanje srednjeročne strategije 2015/16, ki določa ključne poudarke prednostnih usmeritev na pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem področju ter na področju mednarodnega sodelovanja in področju kakovosti in razvoja fakultete. Pospešeno se uvaja tudi formalna sledljivost (v začetku) odločevalskih procesov, ki prispeva k transparentnosti odločanja, posledično pa tudi na učinkovitost in druge delovne procese v organizaciji.

❖ Povzetek v obliki preglednice

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Optimizacija spremljanja ključnih aktivnosti in stroškov	Ob še naprej nizkih finančnih sredstvih ohranjanje vitalnih področij delovanja fakultete s sprotnim načrtovanjem in sledenjem porabe.
Postopna uvedba formalne sledljivosti poslovnih procesov (v začetni fazi procesi odločanja)	Vzpostavljena odločevalska sled vpliva na večjo odgovornost pri pripravi odločitev in v odločanju samem.
Vzpostavitev poti za predstavitev tekočih aktivnosti interni fakultetni javnosti	Transparentnost odločevalskih procesov pozitivno vpliva na učinkovitost in optimalne delovne procese v organizaciji
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Parcialni pristopi k reševanju problemov	Procesno reševanje problemov
Stroškovna analitika in tržno načrtovanje stroškov	Izboljšan sistem nadzora nad stroški in konstantno nadzorovanje gibanja cen na trgu

3.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Večina predvidenih nalog načrta za leto 2015 je bila realizirana. Na realizacijo je v prevladujoči meri vplivalo finančno stanje fakultete in sanacijski program, saj bo bile

pretežno izvajane osnovnejše naloge, ki so omogočale sprotno delovanje fakultete na vseh področjih, na nekaterih pa je bilo varčevanje tudi po stališčih pristojnih organov fakultete izvedeno v obliki, ki že vpliva na pedagoški proces. Omejili smo izvajanje preventivnih aktivnosti na področju investicijskega in sprotnega vzdrževanja, prav tako tudi pri zamenjavi dotrajane opreme. Posledice takega ravnanja bodo vidne šele v prihodnjih letih, ko se bodo trenutni stroški zaradi navedenega povečali na vseh področjih delovanja fakultete.

V OEŠD smo uspeli realizirati večino ciljev, zaradi objektivnih težav (dolgotrajne bolniške odsotnosti) pa zaznavamo zamike pri realizaciji, saj smo na mejah zmogljivosti. Nalog je vedno več na ravni celotne fakultete, tako da komaj realiziramo tekoče zadeve, ki so nujne za vzdrževanje pedagoškega sistema.

V knjižnici med uspehe štejemo ohranitev nabave učbenikov ter družboslovnih zbirk v dosedanjem obsegu, predvsem pa izrazito povečanje informacijskih in izobraževalnih storitev ter svetovanj v zvezi z odprtim dostopom.

4. STATISTIČNI PODATKI FDV (realizacija 2015)

⇒ Število vpisanih študentov

4.1 Programi 1. stopnje – redni študij (stanje na dan 7. 12. 2015)

Program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dod. leto	Skupaj
Oddelek za sociologijo	154	99	93	57	68	471
Analitska sociologija	40	24	34	25	16	139
Družboslovna informatika UN	33	29	20	7	15	104
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	42	24	29	25	19	139
Družboslovna informatika VS	39	22	10	0	18	89
Oddelek za politologijo	125	86	83	109	47	450
Mednarodni odnosi	41	40	30	42	23	176
Politologija - študije demokracije in upravljanja	19	10	15	21	3	68
Politologija - obramboslovje	38	21	25	29	16	129
Politologija - študije politike in države	27	15	13	17	5	77
Oddelek za komunikologijo	120	125	123	128	65	561
Komunikologija - medijske in komunikacijske študije	39	50	37	29	12	167
Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	43	43	41	53	28	208
Novinarstvo	38	32	45	46	25	186
Kulturologija	40	28	26	41	10	145
Evropske študije - družboslovni vidiki	46	21	13	9	8	97
SKUPAJ	485	359	338	344	198	1724 (1526 brez dodatnega leta)

4.2 Programi 1. stopnje – izredni študij (stanje na dan 7. 12. 2015)

Program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dod. leto	Skupaj
Komunikologija - medijske in komunikacijske študije	0	0	0	1	1	2
Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	0	0	3	6	1	10
Kulturologija	0	0	0	0	1	1
Mednarodni odnosi	0	0	3	3	0	6
Novinarstvo	0	0	11	7	4	22
Politologija - obramboslovje	0	0	0	1	0	1
SKUPAJ	0	0	17	18	7	42

4.3 Programi 2. stopnje

Program	Prvič vpisani v 1. letnik	Podaljšanje statusa po 1. letniku	Dodatno leto	Podaljšan status po	Skupaj
---------	---------------------------	-----------------------------------	--------------	---------------------	--------

				dodatnem letu	
Družboslovna informatika	14	-	19	2	35
Evropske študije	21	-	21	-	42
Komunikologija	25	-	22	6	53
Kulturologija - kulturne in religijske študije	33	-	17	2	52
Mednarodni odnosi	26	-	20	1	47
Novinarske študije	26	-	23	1	50
Obramboslovje	25	-	22	1	48
Politologija – analiza politik in javna uprava	25	-	-	-	25
Politologija - politična teorija	17	-	21	1	39
Sociologija	31	2	23	1	57
Sociologija - UOČVZ	38	1	32	4	75
Strateško tržno komuniciranje	36	1	29	5	71
SKUPAJ	317	4	249	24	594

V študijskem letu 2015/15 se izredni študij ne izvaja na nobenem programu 2. stopnje.

4.4 Program 3. stopnje

Interdisciplinarni doktorski študij	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj
Humanistika in družboslovje					
področje Ameriški študiji	1	1	0	0	2
področje Analiza politik	1	0	0	0	1
področje Balkanski študiji	2	4	3	0	9
področje Diplomacija	2	0	0	1	3
področje Družboslovna informatika	1	2	2	1	6
področje Družboslovna metodologija	1	1	0	0	2
področje Etnični in migracijski študiji	0	0	1	0	1
področje Evropske študije	0	1	0	0	1
področje Globalizacijski študiji	1	0	1	0	2
področje Javna uprava	0	1	0	1	2
področje Komunikologija	2	2	0	0	4
področje Kulturologija	3	0	0	2	5
področje Medijski študiji	1	0	0	1	2
področje Mednarodni odnosi	0	0	0	0	0
področje Novinarske študije	1	0	0	0	1
področje Obramboslovje	1	0	0	0	1
področje Odnosi z javnostmi	0	0	0	2	2
področje Organizacijsko kadrovske študije	2	1	0	1	4
področje Politologija	2	2	2	1	7
področje Razvojne študije	0	0	0	1	1
področje Religiozologija	1	0	0	0	1
področje Sociologija	3	1	0	0	4
področje Študije vsakdanjega življenja	1	0	0	0	1
področje Študiji spola	0	0	0	1	1
področje Tržno komuniciranje	2	3	0	1	6
področje Upravljanje in razvoj organizacij	1	0	0	1	2
področje Varnostne študije	2	0	0	0	2
Skupaj	31	19	9	14	73

⇒ Število tujih vpisanih študentov
 - Prva stopnja: 77

- Druga stopnja: 28
- Tretja stopnja: 24

⇒ Število študentov na izmenjavi

*Podatki za študijsko leto 2015/16 bodo zaradi prihoda tujih študentov na mednarodno izmenjavo v 2. semestru znani sredi marca.

Študijsko leto	Prihajajoči študentje - vsi	Prihajajoči študentje – 2. stopnja
2009/10	193	33
2010/11	172	29
2011/12	160	38
2012/13	201	52
2013/14	220	63
2014/15	210	64
2015/16*	213	67

*Ker se drugi semester še ni začel, so trenutne skupne številke študentov na izmenjavi okvirne

⇒ Število diplomantov

Program	
bolonjski programi 1. stopnje	
Analitska sociologija	30
Sociologija – kadrovski menedžment oz. Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	37
Družboslovna informatika (univerzitetni program)	8
Družboslovna informatika (visokošolski strokovni program)	13
Analitska politologija	17
Politologija – analiza politik in javna uprava	28
Mednarodni odnosi	56
Politologija - obramboslovje	34
Novinarstvo	52
Komunikologija – medijske in komunikacijske študije	46
Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	51
Kulturologija	39
Evropske študije – družboslovni vidiki	33
skupaj bolonjski programi 1. stopnje	444
stari univerzitetni programi	
Sociologija – analitsko teoretska smer	2
Sociologija – kadrovsko menedžerska smer	7
Sociologija – smer za družboslovno informatiko (univerzitetni program)	2
Družboslovna informatika (visokošolski strokovni program)	0
Politologija – teoretsko analitska smer	1
Politologija – analiza politik in javna uprava	2
Politologija – mednarodni odnosi	5
Politologija – obramboslovje	2
Novinarstvo	4
Komunikologija – teoretsko metodološka smer	1
Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje	9
Kulturologija	2
skupaj stari univerzitetni programi	37
skupaj vsi programi	481

Redni študij 2. stopnje	
Diplomacija	9
Družboslovna informatika	17
Evropske študije	3
Komunikologija	5

Komunikologija – komuniciranje, mediji in družba	5
Kulturologija – kulturne in religijske študije	21
Mednarodni odnosi	9
Novinarske študije	16
Obramboslovje	13
Politologija – analiza politik in javna uprava	6
Politologija – javna uprava	6
Politologija – politična teorija	11
Svetovne študije	15
Sociologija	7
Sociologija – sociologija vsakdanjega življenja	11
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	12
Sociologija – upravljanje človeških virov in znanja	9
Strateško tržno komuniciranje	22
SKUPAJ – redni študij 2. stopnje FDV	197
Skupni magistrski program Človekove pravice in demokratizacija – E.MA	49
Skupni magistrski program Primerjalni lokalni razvoj – CoDe	13
SKUPAJ - vsi	259

Izredni študij:

V koledarskem letu 2015 sta **diplomirali dve študentki** izrednega študija programa Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, ki sta se v program vpisali v št. letu 2013/14.

Znanstveni magistrski programi	
Antropologija	1
Mednarodni odnosi	3
Menedžment kadrov in delovna razmerja	2
Menedžment neprofitnih organizacij	3
Obramboslovje	3
Politologija - usmeritev: Ameriške študije	5
Politologija - usmeritev: Javna uprava	1
Politologija - usmeritev: Policy analiza - evropski aspekti	2
Sociologija - socialno delo v skupnosti	1
univerzitetni podiplomski študijski program Statistika	1
univerzitetni podiplomski študijski program Varstvo okolja	1
Skupaj	23

Program	Skupaj
Doktorski bolonjski program	12
Predbolonjski doktorski programi	
Antropologija	1
Mednarodni odnosi	1
Menedžment neprofitnih organizacij	3
Obramboslovje	1
Politologija	2
Sociologija	3
Skupaj predbolonjski programi	11
Skupaj vsi programi	23

⇒ Število akreditiranih študijskih programov

Na 1. stopnji 13,

Na 2. stopnji 21,

Na 3. stopnji 1 program.

⇒ Število razpisanih študijskih programov

Na 1. stopnji je bilo v študijskem letu 2015/16 razpisanih 13 programov,

Na 2. stopnji je bilo razpisanih 12 programov

Na 3. stopnji je bil razpisan en program, ki se izvaja.

- ⇒ Število skupnih študijskih programov
Dva programa druge stopnje: EMA in Code.
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom
0
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1
Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom

Stopnja študija	Vrsta študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. status vrhunskega športnika oz. status priznanega umetnika	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom v letu 2015
1. stopnja	univerzitetni program	status priznanega umetnika	3	0
1. stopnja	univerzitetni program	status vrhunskega športnika	21	4
2. stopnja	magistrski	status vrhunskega športnika	1	0
1. stopnja	univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	9	0
2. stopnja	magistrski	dolgotrajna ali kronična bolezen	2	0
1. stopnja	univerzitetni program	govorne-jezikovne težave	6	0
1. stopnja	visokošolski strokovni program	gibalna oviranost	1	0
1. stopnja	univerzitetni program	gibalna oviranost	1	1
1. stopnja	univerzitetni program	delna ali popolna izguba vida	3	0
2. stopnja	magistrski	delna ali popolna izguba vida	1	0

- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

Predhodno št. leto	Leto	Stopnja	Vrsta	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
				šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	
2014/15	2015	1. stopnja	visokošolski strokovni program	1	0	
2014/15	2015	1. stopnja	univerzitetni program	28	20	
2014/15	2015	2. stopnja	magistrski	5	7	
2014/15	2015	2. stopnja	enovit magistrski			
2014/15	2015	3. stopnja				
2014/15	2015					

Tabela: Učitelji, raziskovalci in strokovno osebje na izmenjavi v in iz tujine

AKTIVNOST /LETO	2013				2014				2015			
	do 1 mes.	1-3 mes.	3-6 mes.	nad 6 mes.	do 1 mes.	1-3 mes.	3-6 mes.	nad 6 mes.	do 1 mes.	1-3 mes.	3-6 mes.	nad 6 mes.
Časovni okvir												
Št. tujih učiteljev ali raziskovalcev, ki so sodelovali pri pedag. procesu vsaj en predmet	0	5	0	0	0	1	0	0		0	0	0
Št. tujih učiteljev ali raziskovalcev, ki so sodelovali pri pedag. procesu vsaj del predmeta	7	33	0	0	8	0	0	0	66	0	0	0
Št. raziskovalcev, ki so sodelovali pri pedag. ali razisk. delu v tujini	0	0	0	0	1	1	1	0	4	2	1	0
Št. tujih raziskovalcev, ki so sodelovali v pedag. procesu	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	0	0
Št. tujih raziskovalcev, ki so sodelovali v znanstvenorazisk. procesu	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
Št. tujih raziskovalcev, ki so sodelovali v umetniškem delu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Število učiteljev, ki so se izobraževali ali sodelovali v pedag. ali razisk. procesu v tujini	0	4	0	0	4	3	0	0	20	3	2	1
Št. zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na izmenjavi v tujini	0	4	0	0	4	0	0	0	7	0	0	0
Število tujih administrativnih delavcev na izmenjavi iz tujine	0	5	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
SKUPAJ	58				23				167			

Prijave EU in mednarodnih projektov 2011-2015

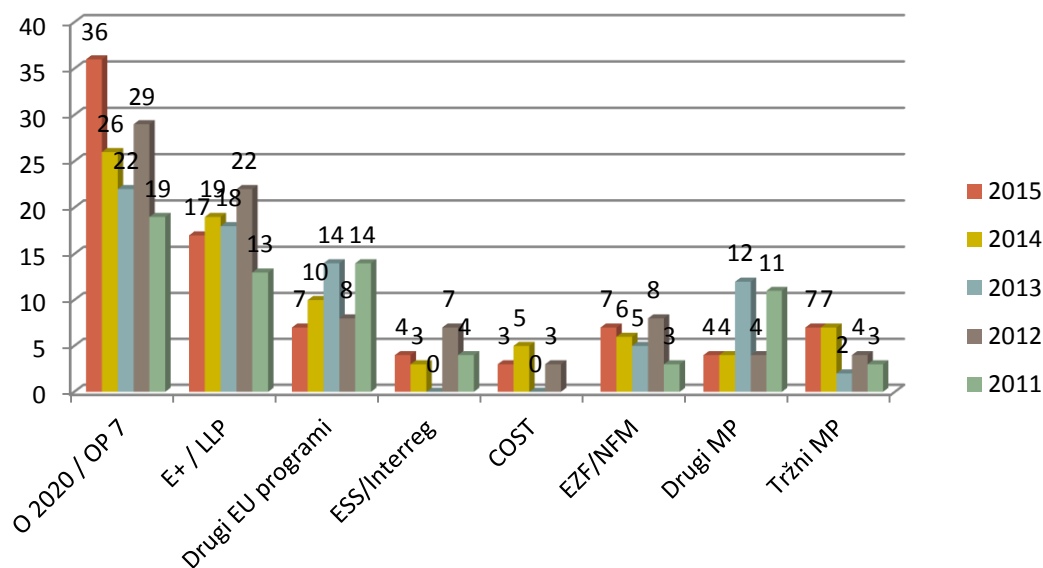


Tabela: Tekoči EU in mednarodni projekti po letih (2011-2015)

	2011	2012	2013	2014	2015
OP 6 /OP 7/ O2020	14	10	10	8	9
LLP/ E+ (Erasmus Plus)	12	19	19	15	11
EU-drugi programi	4	5	4	5	6
ESS /Interreg	4	2	4	3	3
COST	6	8	10	10	9
EZF/NFM	1	1	1	1	3
MP - drugi	6	4	2	2	4
MP - tržni	2	2	2	3	2
	49	51	52	47	47

Tabela: EU in mednarodni projekti v obdobju 2004-2015 (vloga v projektu)

V obdobju 2004-2015	K (MP)	P	SKUPAJ
6. okvirni program		17	17
7. okvirni program		20	20
O 2020 (Obzorje 2020)		4	4
E+ (Erasmus Plus)/ LLP	5(19)	26	50
EU-drugi programi	7	11	18
ESS (Evropski strukturni skladi)/ Interreg	1	9	10
COST		16	16
EZF(Evropska znanstvena fundacija)/ NFM (Norveški finančni mehanizem)	1	3	4
MP (mednarodni projekti) - drugi	(1)	5	6
MP - tržni	(3)	0	3
			148

K= koordinatorski projekt ; P= partnerski projekt; MP = monopartnerski projekt

Tabela: ŠTEVILO IN STRUKTURA RAZISKOVALNIH PROJEKTOV NA IDV V OBDOBJU 2011–2015 GLEDE NA ŠTEVILO PODPISANIH POGODB

VRSTA PROJEKTA	2011	2012	2013	2014	2015
Temeljni projekti	15 + 5**	15 + 5**	14 + 5**	14+9**	10+4**
Raziskovalni programi	12 +(1 FF)*	12 +(1 FF)*	12 +(1 FF)*	12+(1 FF)*	13+(1 FF)*
Skupaj	33	33	32	36	28
Aplikativni projekti	3 + 2**	2 + 1**	2	2+1**	2+1**
CRP-i	12 + 4**	10 + 3**	2 + 1**	1**	0
SKUPAJ	54	49	37	40	31

* Raziskovalni program je prijavljen preko druge raziskovalne organizacije (UL, FF). V njem sodelujejo tudi naši raziskovalci oz. pedagogi. Prav tako je nosilka enega temeljnega projekta FF.

** FDV nastopa kot sodelujoča organizacija.

Graf: RAZISKOVALNI PROGRAMI, TEMELJNI, APLIKATIVNI IN CRP-PROJEKTI

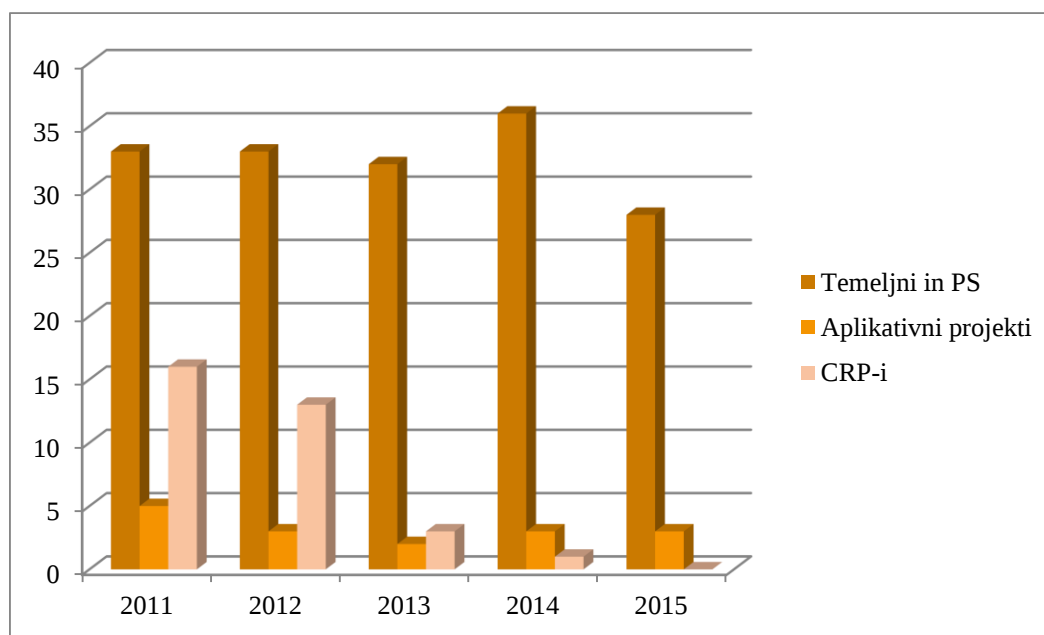


Tabela: ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV V OBDOBJU 2011–2015 (stanje 31. 12. 2015)

LETO	2011	2012	2013	2014	2015
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	22	18	8	12*	14*

* 31. 12. 2014 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 10 mladih raziskovalcev, vendar sta imela 2 status podaljšanja ARRS brez financiranja (10 + 2*).

* 31. 12. 2015 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 11 mladih raziskovalcev, vendar so imeli 3 status podaljšanja ARRS brez financiranja (11 + 3*).

Graf:: ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV V OBDOBJU 2011–2015 (grafični prikaz)

ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV

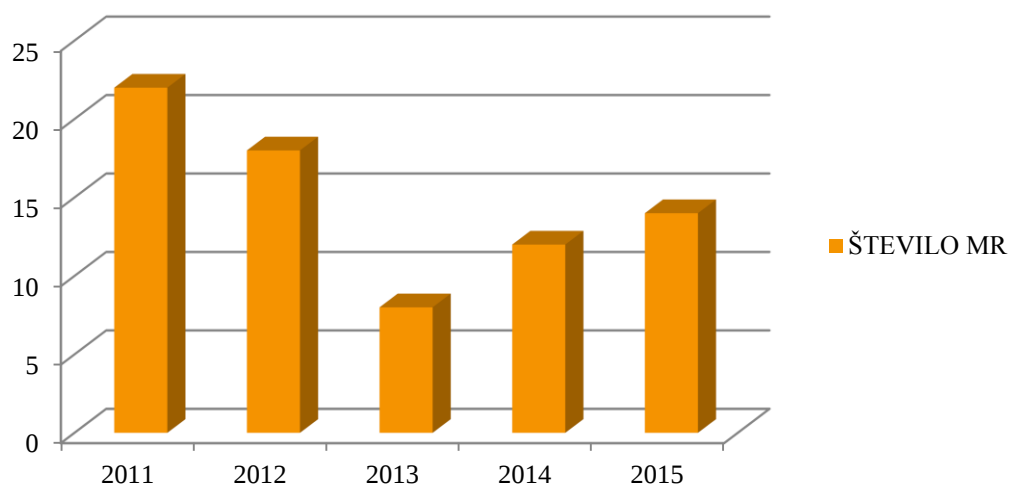


Tabela: ŠTEVILO ODOBRENIH MLADIH RAZISKOVALCEV V OBDOBJU 2010–2014

LETO	2011	2012	2013	2014	2015
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	5	1	1	1+2*	6

* Zaradi upokojitve in posledično zamenjave mentorja, smo dobili 2 MR iz Filozofske fakultete

Kazalniki knjižnične dejavnosti

Kazalnik	ODKJG 2010	ODKJG 2012	ODKJG 2013	povprečje knjižnic UL 2014	ODKJG 2014	ODKJG 2015
Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo) na študenta visokošolske institucije	1,1	1,2	0,9	1,1	0,9	1,0
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega delavca	495	430	386	393	337	314
Delež (%) aktivnih uporabnikov z matične visokošolske institucije-fakultete glede na število vseh aktivnih uporabnikov	76 %	76 %	71 %	71 %	62 %	80 %
Delež (%) aktivnih uporabnikov z matične univerze glede na število vseh aktivnih uporabnikov	90 %	90 %	90 %	82 %	89 %	94 %
Število izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično	22	30	29	19	28	29

posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika						
Število izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na strokovnega delavca	10953	12786	11261	7511	9392	8989
Delež (%) udeležencev organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice glede na vse študente visokošolske institucije	34 %	43 %	33 %	16 %	60 %	58 %
Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva) na strokovnega delavca	328	251	253	294	235	248
Število študentov visokošolske institucije na računalnik v prostorih knjižnice	116	102	91	118	80	71
Število študentov visokošolske institucije na čitalniški sedež	22	19	17	23	15	14
Sredstva (v EUR) za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca (vsi potencialni uporabniki z visokošolske institucije)	42	44	49	44	50	60
Delež (%) sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v sredstvih za nakup vsega knjižničnega gradiva	15 %	18 %	28 %	36 %	32 %	52 %

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje fakultete

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 67/1993, 39/1995, Odl. US: U-I-22/94-15, 18/1998, Odl. US: U-I-34/98, 35/1998, Odl. US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008, Odl. US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011, Odl. US: U-I-156/08-16; 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012);

- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/2011, 34/2011, Odl. US: U-I-156/08-16, 64/2012, 12/2013);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. [8/2005](#), [118/2005](#), [72/2006](#) ([76/2006](#) popr.), [59/2007](#) ([82/2007](#) popr.), [81/2007](#), [5/2008](#), [42/2008](#), [62/2008](#), [14/2009](#), [38/2009](#), [48/2009](#), [55/2009](#), [3/2010](#), [47/2010](#), [18/2011](#), [26/2011](#), 89/2011, 26/2012, 38/2012, 50/2012, 56/2012, 106/2012, 35/2013, 83/2013, 22/2014, 35/2014, 57/2014);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani 2012–2016**, sprejeta na Senatu UL 27. 11. 2012;
- **[Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020](#)** (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- **Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani**

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje fakultete kot celote, FDV objavlja na spletni strani: <http://www.fdv.uni-lj.si/o-fdv/katalog-ijz/splosni-podatki-o-zavodu>

5.2 Oddelki in centri FDV

Oddelki fakultete:

- Oddelek za politologijo,
- Oddelek za sociologijo,
- Oddelek za komunikologijo,
- Oddelek za kulturologijo.

Tabela 1: RAZISKOVALNI CENTRI IN RAZISKOVALNI PROGRAMI TER NJIHOVI PREDSTOJNIKI OZ. VODJE

Šifra raziskovalnega programa (ARRS)	Naslov raziskovalnega programa	Vodja raziskovalnega programa	Predstojniki raziskovalnih centrov
P5-0051	Množični mediji, javna sfera in družbene spremembe	dr. Slavko Splichal	predstojnik Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja
P5-0136	Politološke raziskave	dr. Danica Fink Hafner	predstojnica Centra za politološke raziskave
P5-0151	Slovensko javno mnenje	dr. Brina Malnar od 1.1.2014 dr. Mitja Hafner Fink	predstojnik Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij: dr. Niko Toš Od 1.7.20014 dr. Brina Malnar)

P5-0166	Upravljanje omrežij javnega in zasebnega sektorja	dr. Hajdeja Iglič	predstojnik Centra za strategijo in upravljanje: dr. Andrej Rus
P5-0168	Družboslovna metodologija, statistika in informatika	dr. Anuška Ferligoj	predstojnik Centra za metodologijo in informatiko: dr. Gregor Petrič
P5-0177	Možnosti in priložnosti Slovenije in njenih akterjev v pogojih članstva EU	dr. Matija Rojec	predstojnica Centra za proučevanje mednarodnih odnosov: dr. Maja Bučar
P5-0183	Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja	dr. Mirjana Ule	predstojnica Centra za socialno psihologijo Od 1.10.2015 dr. Tanja Kamin
P5-0193	Analiza dela, izobraževanja in zaposlovanja	dr. Miroslav Stanojević	predstojnik Centra za proučevanje organizacij in človeških virov
P5-0200	Kakovost življenja družbenih skupin	dr. Srna Mandič	predstojnica Centra za proučevanje družbene blaginje
P5-0203	Produkcija smisla in znanja v času krize: kulurološki, religiološki in znanstvenorazvojni vidiki družb v Sloveniji, na Balkanu, V Evropi	dr. Mitja Velikonja	predstojnik Centra za proučevanje kulture in religije
P5-0206	Obramboslovje	dr. Marjan Malešič	predstojnik Obramboslovnega raziskovalnega centra
P5-0181	Sociološki vidiki trajnostnega družbenoprostorskega in kadrovskega razvoja Slovenije	dr. Samo Pavlin (od 1. 1. 2013)	predstojnik Centra za prostorsko sociologijo: dr. Drago Kos
P5-0399	Internetno raziskovanje	dr. Vasja Vehovar (od 1.1.2015)	predstojnik Centra za družboslovno informatiko: dr. Vasja Vehovar
			predstojnik Centra za proučevanje znanosti: dr. Franc Mali
			predstojnik Centra za primerjalnopravne in razvojne raziskave: dr. Rado Bohinc Preimenovan v Center za primerjalnopravne raziskave (od 10.6.2014)
			predstojnica Centra za kritično politologijo: dr. Cirila Toplak Preimenovan v Center za politično teorijo (od 5.3.2014)
			predstojnik Centra za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij: dr. Miro Haček
			predstojnik Centra za marketing in odnose z javnostmi: dr. Dejan Verčič
			Arhiv družboslovnih podatkov: dr. Janez Štebe

P6-0215	Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave – dr. Monika Kalin Golob	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (dr. Vojko Gorjanc)	predstojnica Centra za družboslovno terminološke in publicistične raziskave: dr. Monika Kalin Golob
---------	---	--	---

S 1.1.2015 je bila UL, FDV odobrena nova programska skupina z naslovom Internetno raziskovanje, vodja dr. Vasja Vehovar (za obdobje 2015-2018).

S 1.10. 2015 je dosedanjo predstojnico Centra za socialno psihologijo, dr. Mirjano Ule zamenjala dr. Tanja Kamin.

5.3 Predstavitev FDV (zahteva MIZŠ)

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko štiriintrideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že več kot štiri desetletja utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Profesorji in znanstveniki na FDV v okviru temeljnih področij – sociologije, politologije, komunikologije, novinarstva in kulturologije – razvijajo tudi mednarodne odnose, evropske študije, obramboslovje, družboslovno informatiko, tržno komuniciranje, odnose z javnostmi, antropologijo, religijologijo in številne druge družboslovne discipline.

Kot utemeljiteljica družboslovja je FDV v zadnjih letih z bolonjsko reformo prenovila stare in uvedla nove dodiplomske ali prvostopenjske, podiplomske magistrske ali drugostopenjske študijske programe in tretjestopenjski (doktorski) program. FDV tako izvaja široko paletu 12 univerzitetnih dodiplomskih, 1 visokošolskega dodiplomskega, 12 podiplomskih magistrskih študijskih programov in doktorski študijski program, ki vključuje 34 študijskih področij.

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjujeta tudi Inštitut za družbene vede ter Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, ki delujeta v sklopu fakultete.

Fakulteta se uveljavlja tudi kot založnik in izdajatelj. Založba FDV usklajuje in opravlja založniško dejavnost fakultete, povezano z izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi programi. Založniška dejavnost je organizirana v okviru knjižnih zbirk in revij, ki jih vodijo uredniški odbori.

Na fakulteti je zaposlenih 252 ljudi, od tega 113,5 učiteljev in asistentov, 68,5 znanstvenih delavcev in raziskovalcev ter 73 strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev. V letih njenega obstoja je na njej diplomiralo 12.000 družboslovcev na enopredmetnih in 518 na dvopredmetnih programih (skupaj s FF), 50 specializiralo, 1.973 magistriralo, 402 pa doktoriralo.

5.4 Analiza študijskih programov



Evalvacija ŠP 1.
stopnje FDV _ druga



Evalvacija ŠP 2.

stopnje FDV - druga

5.5 Program ŠS članice - obštudijska dejavnost

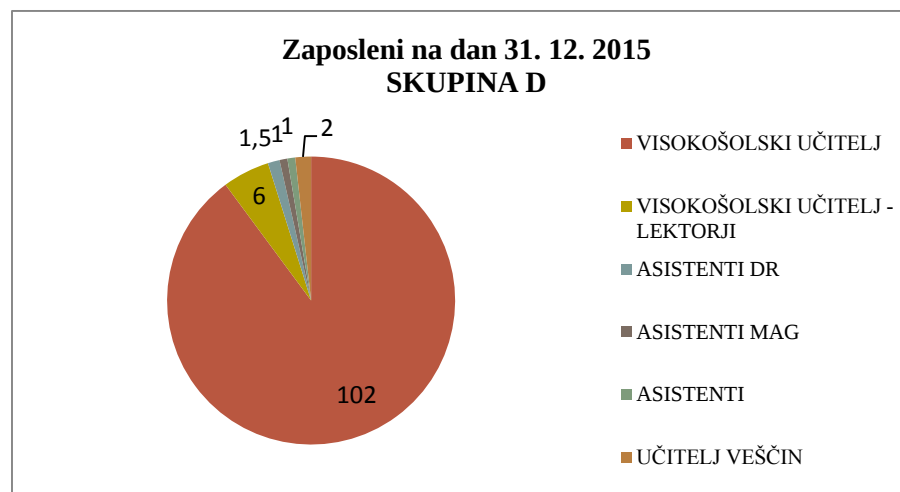


Poročilo predsednika
Študentskega sveta f

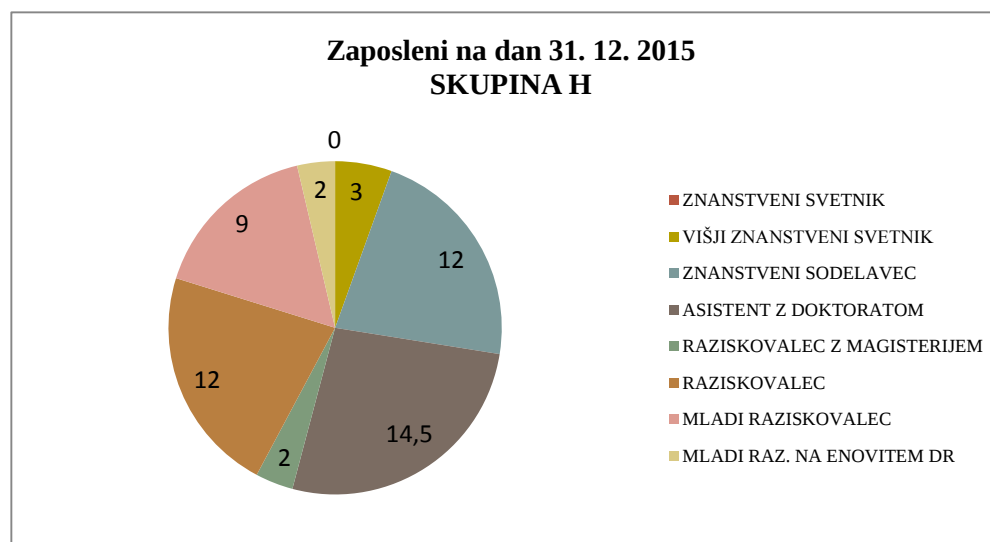
5.6 Kadrovsko poročilo FDV za leto 2015

ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2015 (PO PLAČNI SKUPINAH)

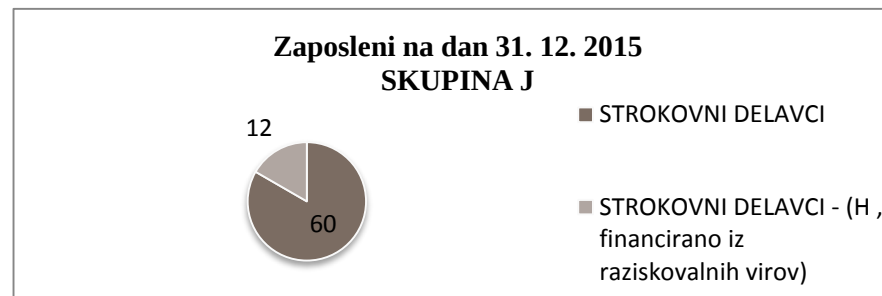
SKUPINA D	
VISOKOŠOLSKI UČITELJ	102
VISOKOŠOLSKI UČITELJ - LEKTORJI	6
ASISTENTI DR	1,5
ASISTENTI MAG	1
ASISTENTI	1
UČITELJ VEŠČIN	2
SKUPAJ:	113,5
SUSPENZ	2
PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE	3



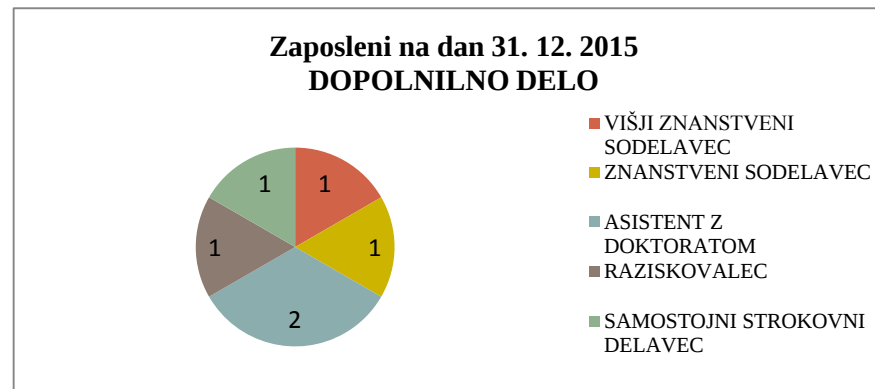
SKUPINA H	
ZNANSTVENI SVETNIK	6
VIŠJI ZNANSTVENI SVETNIK	3
ZNANSTVENI SODELAVEC	12
ASISTENT Z DOKTORATOM	14,5
RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	2
RAZISKOVALEC	12
MLADI RAZISKOVALEC	9
MLADI RAZ. NA ENOVITEM DR	2
SKUPAJ:	60,5
PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE:	1



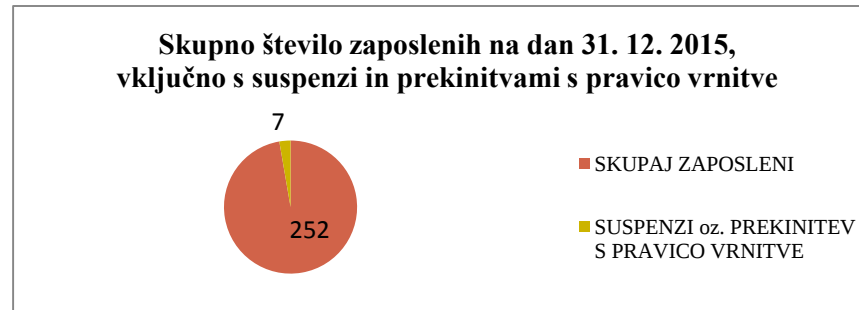
SKUPINA J	
STROKOVNI DELAVCI	60
STROKOVNI DELAVCI - (H , financirano iz raziskovalnih virov)	12
SKUPAJ:	72
SUSPENZ	1



Zunanji sodelavci	
DOPOLNILNO DELO	
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	1
ZNANSTVENI SODELAVEC	1
ASISTENT Z DOKTORATOM	2
RAZISKOVALEC	1
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	1
SKUPAJ:	6



SKUPNO ŠTEVILO	
SKUPAJ ZAPOSLENI	252
SUSPENZI oz. PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE	7



PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2014	ZAPOSLENI V FTE 31.12.2014	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2015	ZAPOSLENI V FTE 31.12.2015
D	118	123,86	113,5	126,97
H	50	41,9	65,5	53,08
J	78	71,83	73	71,9
SKUPAJ:	251	237,59	252	251,95
SUSPENZI	5		7	

5.7 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE** (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: **NA PODLAGI OCENE VODIJ ORGANIZACIJSKIH ENOT**

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: **MJU, Inšpektorat za javni sektor; za področje izvajanja določb plačnih predpisov**

V/Na **UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE** (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka:

5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....
.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....
.....

Matična številka:

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR

☒

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

☐☐☐☐☐☐

☐

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker: naloge notranje revizije opravlja notranja revizijska služba UL.**

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave

- **Nadaljevanje optimizacije procesov in prilagoditev organizacije posamezne dejavnosti.**

(izboljšava 1)

- **Nadaljnja posodobitev aplikacij za spremljanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev.**

(izboljšava 2)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- **Razdrobljenost poslovnih enot in s tem povezana decentralizacija določenih poslovnih procesov.**

(tveganje 1)

- **Podfinanciranje stroškov javne službe s strani ustanovitelja glede na že prevzete obveznosti med socialnimi partnerji v zvezi s stroški dela.**

(tveganje 2)

Vzpostavitev enotne strokovno-administrativne podpore na raziskovalnem področju.

(predviden ukrep 1)

- **Izboljšan sistem nadzora nad stroški in konstantno nadzorovanje gibanja cen na trgu.**

(predviden ukrep 2)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Red. prof. dr. Rado Bohinc

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

26. 2. 2016

6. RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE ZA LETO 2015

bo dodano naknadno do 29. 2.

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za družbene vede*



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2015

februar 2016

1	POVZETEK FINANČNEGA REZULTATA	3
	Struktura prihodkov	3
	Struktura odhodkov	4
	Davčni obračun	5
2	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	6
2.1	Računovodske usmeritve.....	7
2.1.1	Merjenje sredstev in obveznosti do njihovih virov	7
2.1.2	Merjenje prihodkov in odhodkov	8
2.1.3	Status fakultete kot davčne zavezanke	9
2.2	Računovodski izkazi	9
2.2.1	Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov	9
2.2.2	Povzetek obrazca – Bilanca stanja	11
	Pojasnila k bilanci stanja.....	12
	Dolgoročna sredstva in sredstva v lasti.....	12
	Kratkoročna sredstva	13
2.3	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po virih sredstev.....	15
2.3.1	Knjižno stanje	15
2.3.2	Načelo denarnega toka	16
2.4	Finančni učinek varčevalnih ukrepov.....	16
2.5	Priloge k računovodskemu poročilu	20
2.5.1	Fakulteta v številkah za obdobje 2009–2015.....	21
	Poslovni rezultat za obdobje 2009–2015	21
	Gibanje prihodkov 2009–2015.....	21
	Gibanje odhodkov 2009–2015.....	21
	Stroški materiala in storitev	22
	Stroški dela	23
	Drugi stroški	24
	Investicije v osnovna sredstva.....	24
2.5.2	Obrazci zaključnega računa 2015.....	26

1 POVZETEK FINANČNEGA REZULTATA

Tabela 1: Povzetek finančnega rezultata

ZAP. ŠT.	VSEBINA	2015	2014	Indeks 2015/2014
1	PRIHODKI	11.487.875	11.132.513	103,2
2	ODHODKI	11.125.701	11.383.417	97,7
3	POZITIVNI FINANČNI REZULTAT	362.174		
4	NEGATIVNI FINANČNI REZULTAT		-250.904	65,7

Poslovno leto 2015 je **FDV zaključila s pozitivnim finančnim rezultatom v višini -362.174 €**. FDV je ustvarila za **11.487.875 €** prihodkov in za **11.125.701 €** odhodkov. Ker je FDV zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb, je v skladu z davčnimi predpisi sestavila davčni obračun in ugotovila, da osnova za izračun davčne obveznosti znaša 282, obveznost za plačilo davka od dohodka pa 48 €. Pregled davčno priznanih in davčno nepriznanih prihodkov in odhodkov za leto 2015 je prikazan v nadaljevanju (stran 6).

Struktura prihodkov

Celotni prihodki, doseženi v letu 2015, znašajo **11.487.875 €** in so za 3,2 % višji od doseženih v letu 2014. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,53 %, prihodki od financiranja 0,29 % in drugi prihodki 0,18 % v deležu celotnih prihodkov.

Tabela 2: Struktura prihodkov

ZAP. ŠT.	VRSTA PRIHODKA	2015	2014	Indeks 2015/2014	% delež 2015	% delež 2014
1	POSLOVNI PRIHODKI	11.340.930	11.080.242	102	98,7%	99,5%
2	FINANČNI PRIHODKI	16.030	32.486	49	0,1 %	0,3 %
3	DRUGI PRIHODKI (drugi poslovni, izredni in prevrednotovalni prihodki)	130.915	19.785	662	1,1 %	0,2 %
4 (1 + 2 + 3)	PRIHODKI SKUPAJ	11.487.875	11.132.513	103	100 %	100 %

Poslovni prihodki, ki predstavljajo 98,7 % vseh prihodkov fakultete zajemajo prihodke iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija, nacionalnih in drugih raziskovalnih projektov ter prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnosti zavoda, kot je izvajanje EU in mednarodnih projektov, tržnih projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Finančni prihodki predstavljajo prežete obresti od sredstev na vpogled (593 €), od denarnih depozitov (62 €), od zamudnih obresti (4.090 €), od pozitivnih tečajnih razlik (10.784 €) in plačanih stroškov opominov (323 €) ter prihodkov iz naslova izvršb (240 €).

Drugi prihodki predstavljajo izredne prihodke v višini 13.683 € iz naslova pridobljenih odškodnin s strani zavarovalnice Generali, izredne prihodke v višini 39.363 € iz naslova pokrivanja stroška plače za delno zaposlitev na UL, izredne prihodke v višini 13.806 € iz naslova plačanih zapadlih terjatev za študijski proces, za katere so bili že oblikovani popravki vrednosti ter izredne prihodke v višini 63.635 € iz naslova napačno obračunanih in izplačanih dodatkov za stalno pripravljenost. Osnova za oblikovanje izrednih prihodkov v

letu 2015 je navodilo UL, ki je usklajeno z ZRFR in Direktoratom za javno računovodstvo na MF. Osnova za višino izrednih prihodkov iz naslova izplačanih dodatkov za stalno pripravljenost so dogovori, ki so bili posredovani prejemnikom omenjenih dodatkov. V času priprave zaključnega računa za leto 2015 še ni potekel 30 dnevni rok za podpis dogovorov s strani prejemnikov, zato ne razpolagamo s podatki o višini bodočih vračil v letu 2016 in 2017.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012
Javna služba iz proračunskih virov:	88,3	89,4	86,9	82,9
Javna služba iz drugih virov:	10,3	9,2	10,8	14,2
Tržna dejavnost:	1,4	1,4	2,3	2,9

1. Javna služba je pretežno financirana s sredstvi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki financira izvajanje študijske dejavnosti rednega študija in Agencije za raziskovalno dejavnost ter iz proračuna EU, ki financira raziskovalne projekte.
2. Javna služba iz drugih virov predstavlja dejavnost, ki jo plačujejo študentje (izredni študij, podiplomski študij, vpisnine, izpiti, ipd.) in drugi uporabniki za uporabo storitev v okviru javne službe.
3. Tržna dejavnost predstavlja tržne storitve za naročnike, storitve Študentskega servisa FDV in oddajanje prostorov v najem.

Struktura odhodkov

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela. Kot druge stroške pojmuje tiste, ki jih po opredelitvah iz posameznih računovodskih standardov ne moremo uvrstiti v prej naštet naravno vrsto stroškov. Posebej se izkazujejo še finančni odhodki, izredni odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki.

V stroške obračunskega obdobja se všteto le tisti odhodki, ki se nanašajo na obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili plačani ali pa smo zanje le prejeli račune, pa tudi stroški tega obračunskega obdobja, za katere še nismo prejeli računov.

Tabela 3: Struktura odhodkov

Vrsta odhodka	2015	2014	Indeks 2015/14	% DELEŽ 2015
A. Odhodki iz poslovanja	11.110.004	11.348.851	97,9	99,9 %
Stroški materiala	366.862	358.958	201,2	3,3 %
Stroški storitev	2.146.299	2.234.731	96,0	19,3 %
Amortizacija	252.572	136.199	185,4	2,3 %
Stroški dela	8.255.837	8.532.755	96,8	74,2 %
Drugi stroški	88.434	86.208	102,6	0,8 %
B. Odhodki iz financiranja	2.356	190	1240,0	0,0 %
C. Izredni in prevred. odhodki in davek	13.341	34.376	38,8	0,1 %
ODHODKI SKUPAJ:	11.125.701	11.383.417	97,7	100 %

Celotni odhodki znašajo **11.125.701 €**, od tega znašajo poslovni odhodki **11.110.004 €**, odhodki financiranja 2.356 € ter izredni in prevrednotovalni odhodki 13.341 €. Odhodki od financiranja se nanašajo na zamudne obresti v višini 629 € in negativne tečajne razlike v višini 1.727 €. Izredni in prevrednotovalni odhodki se nanašajo na popravke zapadlih terjatev v višini 9.241 € in na plačilo denarne kazni Inšpektorata za delo v višini 4.100 €. V letu 2015 je v postavki amortizacija vključena tudi nabavna vrednost knjig, ki je bila v predhodnih letih prikazana v sklopu stroškov literature. Omenjeni način prikazovanja smo spremenili na podlagi navodila UL. Odhodki so se v primerjavi z doseženimi odhodki v preteklem letu zmanjšali za 2,3 %. Poslovni odhodki predstavljajo 97,9 % vseh odhodkov fakultete, odhodki iz financiranja 0,0 %, izredni in prevrednotovalni odhodki 0,1 %.

Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški dela, in sicer 74,2 % vseh odhodkov; v primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 3,2 %. Drugo največjo postavko predstavljajo stroški storitev, ki znašajo 19,3 % vseh odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 4 %.

Kratkoročno odloženi prihodki – pasivne časovne razmejitve

Na postavkah kratkoročno odloženih prihodkov vodimo prejeta sredstva, katerih aktivnosti in s tem povezani stroški bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, vpisnin, zagovorov ter na raziskovalno dejavnost, in sicer na tiste projekte in programe, ki se še izvajajo. Kratkoročno odloženi prihodki iz naslova še aktivnih izobraževalnih oz. raziskovalnih aktivnosti in projektov znašajo 2.342.033 €. Izkazani so na pasivnih časovnih razmejitvah ter so namenjeni izvajanju naštetih aktivnosti in projektov letu 2015 oz. do njihovega zaključka.

Tabela 4: Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	2.342.033
Programske skupine po pog. z ARRS	312.112
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	361.420
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	9.640
Drugi projekti po pog. z ARRS	90.640
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	24.708
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	145.181
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	509.909
Druga sredstva za študijsko dejavnost	55.195
Obštudijska dejavnost študentov	3.245
Namenska sredstva od vpisnin	82.097
Sodelovanje z gospodarstvom	
Projekti Evropske unije	465.818
Drugi mednarodni projekti	237.444
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	42.000
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	2.624
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	-

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Davčni obračun

Obračun je bil narejen v skladu z davčno zakonodajo (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki vseh odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, ne priznava kot davčno priznane odhodke. Stroški reprezentance se v davčnem obračunu priznavajo samo v višini 50 % nastalih stroškov. Davčno nepriznani so tudi odhodki iz naslova kazni in zamudne obresti, plačane nagrade upravnim organom, ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Hkrati so plačane premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje davčna olajšava. Davčna osnova se zniža tudi za investicije v opremo, vendar samo za tisti del, ki je bil financiran iz neproračunskih oz. tržnih sredstev. Iz davčnega obračuna je razvidno, da znaša davčna osnova 282 € in obveznost za plačilo davka 48 €.

Tabela 5: Prikaz davčnega obračuna

zap.št.	Vsebina	znesek v €
1.	Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	11.487.875 €
2.	<i>Zmanjšanje obdavčljivih prihodkov</i>	<i>10.026.139 €</i>
2.1.	obresti za depozite izven EZR; samo do višine 1.000 €	0 €
2.2.	obresti na vpogled	531 €
2.3.	obresti na EZR	62 €
2.4.	prejete donacije	9.900 €
2.5.	proračunska sredstva za izvajanje JS	10.015.646 €
3. (1-2)	Obdavčljivi prihodki	1.461.736 €
4.	Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	11.125.701 €
5.	<i>Davčno nepriznani odhodki</i>	<i>9.715.222 €</i>
5.1.	sorazmerni odvzem odhodkov (100% - 12,724 %) je 87,276 %	9.710.067 €
5.2.	nepriznani odhodki za kazni in zamudne obresti	0 €
5.3.	50% stroškov reprezentance (35.939,99 € x 12,724 % x 0,5)	2.287 €
5.4.	premije za KDPZ (13.302,59 € x 12,724 %)	1.693 €
5.5.	popravki vrednosti terjatev - 9.240,83	1.176 €
6 (4-5)	Davčno priznani odhodki	1.410.479 €
7 (3-6)	Razlika med davčno prizn. prihodki in odhodki	51.257 €
8.	Davčne olajšave	50.974 €
8.1.	40% investiranega znesek v nakup OS iz neproračuna; nakup je znašal 59.133 €	23.653 €
8.2.	premije za KDPZ (13.302,59 € x 12,724 %)	1.693 €
8.3.	nepokrita davčna izguba iz preteklih let (do največ 50% davčne osnove)	25.628 €
9 (7-8)	Osnova za davek	282 €
	Obveznost za plačilo davka	48 €
Stopnja davka od dohodka pravnih oseb		17%

2 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

2.1 Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi in letno poročilo Fakultete za družbene vede (v nadaljevanju FDV) so pripravljene v skladu z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vsi podatki so prikazani v evrih (brez stotinov).

2.1.1 Merjenje sredstev in obveznosti do njihovih virov

FDV kot določeni posredni uporabnik enotnega kontnega načrta upošteva pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter pri sestavljanju letnega poročila poleg zgoraj naštetih še naslednje predpise:

- slovenske računovodske standarde, zlasti SRS 36, ki obravnava posebnosti, značilne za nepridobitne organizacije;
- ostale podzakonske akte, ki veljajo za proračunske uporabnike: Pravilnik o EKN, Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti (do največ 10 let).

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 €, se lahko izkazujejo skupinsko, kot drobni inventar. FDV pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, ki si ga FDV lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. FDV vodi vrednost zemljišč po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz posebnih namenskih sredstev, se izkazuje kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz tekočih prihodkov, se opravi kot popravek nabavne vrednosti in v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena in zato od njih ni mogoče pričakovati koristi.

Amortizacija

FDV v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. FDV uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu, ko so usposobljena za uporabo. Zemljišča se ne amortizirajo.

Amortizacija se obračunava mesečno. V primeru nabave osnovnega sredstva iz več virov strošek amortizacije bremenijo posamezni vir sorazmerno glede na vložena sredstva. V primeru nabave iz virov, ki so vodeni na skupini kontov 92 in 94, temu ustrezno sledi tudi obračun amortizacije v breme tega vira. V primeru nabave osnovnega sredstva iz sredstev virov in tekočih prihodkov se v ustreznem deležu financiranja mesečno obračunava tudi amortizacija.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje FDV kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

2.1.2 Merjenje prihodkov in odhodkov

FDV sodi med določene uporabnike EKN, kar pomeni, da se prihodki in odhodki priznavajo po načelu računovodskih standardov (obračunski vidik oz. načelo fakturirane realizacije), kot to velja za gospodarske družbe. Po obračunskem vidiku tudi sestavlja računovodske izkaze in primarno vodi vse poslovne knjige. Poleg te evidence zagotavlja priznavanje prihodkov in odhodkov po računovodskem načelu denarnega toka (plačane realizacije). Po tem načelu sestavlja finančne načrte in računovodski izkaz Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Dvojno vodenje je potrebno zaradi primerljivosti podatkov z neposrednimi proračunskimi uporabniki, ki priznavajo prihodke in odhodke samo po računovodskem načelu denarnega toka. Pri vrednotenju prihodkov in odhodkov poleg zakona o računovodstvu upošteva slovenske računovodske standarde, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne in druge poslovne ter prevrednotovalne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih zavoda, kot so izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih in EU projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov in drugi finančni prihodki.

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, in drugih stroškov, ki v skladu s prejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne druge poslovne odhodke ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovne odhodke delimo po več kriterijih. Stroške po naravnih vrstah predstavljajo stroški materiala, storitev, amortizacije in dela ter drugi stroški.

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po podjemnih pogodbah in avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, oglaševanja in drugih storitev.

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo za tista osnovna sredstva, ki so bila nabavljena iz tekočih prihodkov. Če se stroški amortizacije pokrivajo v breme virov sredstev, se v poslovnih knjigah najprej sicer izkažejo kot odhodki, vendar se potem kot zmanjšanje amortizacije pokrijejo v breme virov sredstev.

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v bruto zneskih, dodatno pa še prispevke in davke, ki jih fakulteta obračunava od teh osnov in niso sestavni del bruto zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in z dela ter za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno

zemljišče, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo, in drugi finančni odhodki. Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega poslovanja.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in v Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa fakulteta uporablja ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Pri pripravi Izказа prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, fakulteta za sodilo upošteva razmerje med prihodki, doseženimi na trgu in celotnimi prihodki.

2.1.3 Status fakultete kot davčne zavezanke

FDV je davčna zavezanka in zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI47607807 ter je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance in drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta obračunava DDV v odbitnem deležu. Začasni odbitni delež za leto 2015 je znašal 3 %, dokončni odbitni delež za leto 2015 prav tako 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov iz presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti, v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Davek od dohodka pravnih oseb se za leto 2015 obračunava po stopnji 17 % od ugotovljene davčne osnove.

2.2 Računovodski izkazi

2.2.1 Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in z računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje fakultete.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2015, znašajo **11.487.875** in so za 3 % višji od doseženih v letu 2014..

Z izvajanjem javne službe je bilo v letu 2015 ustvarjenih 98,6 %, s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) pa 1,4 % prihodkov. V letu 2014 je bilo z izvajanjem javne službe ustvarjenih 97,7 % ter s prodajo blaga in storitev na trgu 2,3 % prihodkov. Iz Računovodskega poročila Univerze v Ljubljani za leto 2014 je razvidno, da so članice UL v povprečju v letu 2014 ustvarile 88,1 % prihodkov z izvajanjem javne službe in 11,9 % s prodajo blaga in storitev na trgu.

Tabela 6: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2015	2014	Indeks	Struktura 2015
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	11.340.930	11.080.242	102	98,7
B	FINANČNI PRIHODKI	16.030	32.486	49	0,1
C	DRUGI PRIHODKI	117.109	6.136	1.909	1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	13.806	13.649	101	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	11.487.875	11.132.513	103	99,9
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.513.324	2.593.689	97	22,6
F	STROŠKI DELA	8.255.837	8.532.755	97	74,2
G	AMORTIZACIJA	252.572	136.199	185	2,3
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	88.271	86.208	102	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	2.356	190	1.240	0
L	DRUGI ODHODKI	4.100	0		0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	9.241	34.376	27	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	11.125.701	11.383.417	98	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	362.174	0		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	250.904		
	Davek od dohodka pravnih oseb	48	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	362.126	0		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	250.904		

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Pri obračunu amortizacije so bile upoštevane stopnje rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

	v €			
	<u>Leto 2015</u>	<u>Leto 2014</u>	<u>Leto 2013</u>	<u>Leto 2012</u>
Amortizacija je obračunana v višini:	745.434	639.496	677.222	718.359

	<u>Leto 2015</u>	<u>Leto 2014</u>	<u>Leto 2013</u>	<u>Leto 2012</u>
Zmanjšanje amortizacije v breme sklada v višini:	492.861	504.121	518.393	557.858

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 362.174. Struktura presežka je prikazana v tabeli 7.

Tabela 7: Struktura primanjkljaja - VIR NASTANKA PRESEŽKA
(presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	357.163
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	- 26.464
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	73.039
Drugi proračunski viri	42.245
Evropski proračun	
Izredni študij	149.541
Drugo:	118.802
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	5.011
Skupaj	362.174

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Presežek prihodkov nad odhodki je rezultat učinkov sanacijskih ukrepov na eni strani in zaključenih podiplomskih programov in drugih projektov, ki so bili realizirani z nižjimi stroški. Na končni rezultat je vplivalo tudi oblikovanje izrednih prihodkov iz naslova dodatkov na stalno pripravljenost v višini 63.635 €, ki smo jih morali v skladu z navodilom UL evidentirati že v letu 2015, čeprav dogovori s prejemniki dodatka še niso podpisani in v času priprave zaključnega računa še ni potekel 30 dni rok za podpis dogovorov in zato ni znan izid vračil teh sredstev. Presežek prihodkov bo namenjen pokrivanju kumulativne izgube iz preteklih let.

2.2.2 Povzetek obrazca – Bilanca stanja

Tabela 8: Povzetek bilance stanja

	Naziv	2015	2014	Indeks 15/14
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	12.516.533	12.905.288	97,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	4.105.501	4.144.467	99,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	88.797	112.013	79,3
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.155.376	2.405.560	48,0
19	Aktivne časovne razmejitev	2.349	23.264	10,1
C	ZALOGE	4.514	2.695	167,5
	AKTIVA SKUPAJ	16.626.548	17.052.450	97,5
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	3.390.884	3.684.841	92,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	233.446	211.765	110,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	152.283	172.814	88,1
29	Pasivne časovne razmejitev	2.342.033	2.379.346	98,4
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	13.235.664	13.367.609	99,0
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	283.124	295.414	95,8
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	

9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	119.428	481.554	
	PASIVA SKUPAJ	16.626.548	17.052.450	97,5
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Oblika obrazca je določena s strani UL.

V bilanci stanja so na aktivni strani prikazana dolgoročna (osnovna sredstva) in kratkoročna sredstva (denarna sredstva, terjatve do kupcev, zaloge). Na pasivni strani bilance stanja izkazujemo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne rezervacije in presežek odhodkov nad prihodki za leti 2014 in 2013.

Kazalci iz bilance stanja			
		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	67	77
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	36	34
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	97	98
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	74	75
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	1	1
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	83	89
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	69	65

Fakulteta se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. V letih 2013 in 2014 je bila nabavljena le najnujnejša oprema, zato je bila nabava v letu 2015 višja kot v preteklih dveh letih. Stopnja odpisanosti opreme znaša že 97%.

Pojasnila k bilanci stanja

AKTIVA BILANCE STANJA

Dolgoročna sredstva in sredstva v lasti

Tekoče leto: 12.516.533 €

Predhodno leto: 12.905.288 €

Zmanjšanje: 388.755 €

V primerjavi s preteklim letom se je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju zmanjšalo za 388.966 €.

Povečanje je rezultat investicij:

a) v stanovanje 42.579 €

b) v opremo in programe v višini 315.876 €

– v dokupu računalniškega programov in licenc v višini 51.069 €

– v nakupu opreme v višini 264.807 €

Zmanjšanje je rezultat:

a) zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev zaradi oblikovanja popravkov vrednosti v višini 747.210 €:

– pri objektih v višini 519.982 €

– pri opremi v višini 227.228 €

Stanje sredstev (knjigovodska neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2015 v primerjavi s preteklim letom:

Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Vrsta sredstev	31. 12. 2015	31. 12. 2014	31. 12. 2013
Neopredmetena dolgoročna sredstva	79.653	47.437	38.100
Nepremičnine	12.246.379	12.723.783	13.244.173

Oprema	189.529	133.096	153.803
Dolgoročne kapitalske naložbe	972	972	972
Dolgoročno dana posojila	0	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
Skupaj:	12.516.533	12.905.288	13.437.048

Kratkoročna sredstva

Tekoče leto: 4.105.501 €
 Predhodno leto: 4.144.467 €
 Razlika: -38.966 €

Denarna sredstva v blagajni: 499 €.

Denarna sredstva na podračunih pri UJP: 2.542.477 €

Kratkoročne terjatve do kupcev: 88.797 €

Na koncu leta so bile vse terjatve do kupcev usklajene in izkazujejo realno stanje.

Dani predujmi: 91.410 €

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 1.155.376 €. Omenjene terjatve izkazujejo obveznost proračuna za tekočo porabo za mesec november in december in ostale pogodbene obveznosti za leto 2014 ter denarna sredstva, vezana pri Državni zakladnici.

Druge kratkoročne terjatve v višini 224.597 € zajemajo:

- terjatve do zavoda za zdravstveno zavarovanje: 6.397 €
- terjatve iz DDV: 274 €
- druge kratkoročne terjatve: 217.926 €

Nanašajo se na vračilo terjatev za preveč obračunano nadomestilo prevoza na delo, prekoračene limitirane porabe za uporabo mobilnih telefonov in za službene poti v višini 2.851 €, kratkoročne terjatve iz naslova dodatka za stalno pripravljenost v višini 63.635 €, terjatve iz naslova izvršb v višini 3.665 €, pogodbenih obveznosti za mednarodne projekte iz tujine v višini 147.533 € ter terjatev iz naslova plačil s plačilnimi karticami v višini 242 €.

Drugi kratkoročno odloženi odhodki znašajo 2.348 €. To so odloženi odhodki za zavarovanje objekta in opreme ter računalniške programe.

Zaloge

Stanje zalog materiala v višini 4.514 € zajema zaloge pisarniškega materiala, sanitetnega materiala in knjig, namenjenih prodaji.

PASIVA BILANCE STANJA**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Tekoče leto: 3.390.884 €
 Predhodno leto: 3.684.841 €
 Razlika: -293.957 €

Prejeti predujem iz poslovanja v višini 13 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 641.508 € in predstavljajo obveznosti iz naslova obračunanih plač za mesec december 2015 :

- obveznosti za čisto plačo: 359.201 €
- obveznosti za prispevke iz bruto plač: 131.366 €
- obveznosti za davke iz bruto plač in regresa: 96.743 €
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih: 54.198 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 233.447 € predstavljajo obveznosti, ki zapadejo v letu 2016.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 152.283 € predstavljajo izkazane obveznosti za prispevke delodajalca, obveznosti za davek na dodano vrednost ter obračunane in še ne izplačane potne stroške in povračila stroškov ter druge obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2016.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 21.601 €. Izkazane so obveznosti, katerih obveznost za plačilo je v letu 2016.

Pasivne časovne razmejitve

a) kratkoročno odloženi prihodki 2.308.181 €

b) druge pasivne časovne razmejitve v višini 33.852 €

(na tem kontu izkazujemo kratkoročno odložena sredstva iz naslova mednarodnih koordinatorskih projektov).

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

Tekoče leto: 13.235.664 €

Predhodno leto: 13.367.609 €

Razlika: -131.945 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve 283.124 €

Predhodno leto: 294.414 €

Razlika : -12.290 €

Na kontih skupine 922, ki izkazuje stanje v višini 283.124 €, vodimo dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova prejetih donacij za izgradnjo prizidka FDV iz let 1996–1999. V breme teh donacij se obračunava amortizacija objekta (prizidek FDV), ki je v letu 2015 znašala 11.448 €, in iz naslova prejetih donacij za nakup opreme. V breme teh sredstev smo v letu 2014 obračunali amortizacijo v višini 842 €.

Obveznosti za sredstva v lasti: 12.952.540 €

Tekoče leto : 12.952.540 €

Predhodno leto: 13.072.195 €

Razlika : - 119.655 €

A) Podrobnejša specifikacija – leto 2015

	1.1.2015	Gibanje 2015	Končno stanje
Sklad premoženja – k.9410	13.553.749 €	-481.781 € (amortizacija)	13.071.968 €
Presežek odhodkov nad prihodki- k.9413	481.554 €	362.126 € Zmanjšanje primanjkljaja preteklih let za ugotovljeni presežek leta 2015	119.428 €
Skupaj	13.072.195 €	-119.655 €	12.952.540 €

B) Podrobnejša specifikacija -leto 2014

	1.1.2014	Gibanje 2014	Končno stanje
Sklad premoženja – k.9410	14.033.501 €	-491.361 € (amortizacija) + 11.609 € Namenska sredstva za opremo	13.553.749 €
Presežek odhodkov nad prihodki- k.9413	230.650 €	250.904 € Izguba leta 2014	481.554 €

Skupaj	13.802.851 €	-730.656 €	13.072.195 €
---------------	---------------------	-------------------	---------------------

2.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po virih sredstev

2.3.1 Knjižno stanje

Po obračunskem vidiku je potrebno prikazati vse prihodke in odhodke obračunskega obdobja, ne glede na to, kdaj so bili (prihodki) prejeti ali (odhodki) plačani. V tabeli so po virih sredstev prikazani vsi prihodki, ki se nanašajo na leto 2015, in vsi odhodki, ki se nanašajo na tekoče leto.

Tabela 10: Struktura prihodkov in odhodkov po virih – knjižno stanje

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	11.328.841	10.971.678	357.163	97	99	99
MIZŠ	6.273.265	6.299.729	-26.464	100	55	57
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	3.091.714	3.018.675	73.039	98	27	27
Druga ministrstva	51.656	49.511	2.145	96	0	0
Občinski proračunski viri		-	-	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	116.599	116.599	-	100	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	620.864	471.323	149.541	76	5	4
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	607.432	607.432	-	100	5	6
Drugi viri	567.311	408.409	158.902	72	5	4
Trg	159.034	154.023	5.011	97	1	1
Skupaj:	11.487.875	11.125.701	362.174	97	100	100

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe predstavljajo 98,6 % vseh prihodkov, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa 1,4 %. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 362.174 €. Presežek je namenjen pokrivanju kumulativne izgube, ki je bila izkazana v letu 2013 in 2014. Višina kumulativne izgube znaša 481.781 €.

Največji delež v celotnih prihodkih predstavljajo proračunski prihodki za izvajanje izobraževalne dejavnosti, in sicer 55 %, delež proračunskih prihodkov za izvajanje raziskovalne dejavnosti znaša 27%.

2.3.2 Načelo denarnega toka

Do razlike med obračunskim vidikom in denarnim vidikom prihodkov in odhodkov prihaja, ker se razlikujejo načela prikazovanja ekonomskih kategorij po obračunskem in denarnem vidiku.

Prihodki in odhodki po denarnem vidiku predstavljajo vse prilive in odlive sredstev na našem računu v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015, ne glede na to, na katero obdobje se nanašajo. Ker se po denarnem vidiku vodijo sredstva proračuna, moramo tudi posredni proračunski uporabniki prikazovati prihodke in odhodke po denarnem toku, da se lahko ekonomske kategorije primerjajo na državni in občinski ravni. V obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 je FDV prejela za 11.235.440 € sredstev in porabila za 11.189.063 € sredstev. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi znaša + 46.377 €.

Tabela 11: Struktura prihodkov in odhodkov po virih – načelo denarnega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	11.395.657	11.262.665	132.992	101%	99%	99%
MIZŠ	6.286.183	6.234.210	51.973	101%	55%	55%
ARRS, JAPTI, JAK	3.116.067	3.228.562	-112.495	97%	27%	28%
Druga ministrstva	66.200	61.103	5.097	108%	1%	1%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	150.318	162.836	-12.518	92%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	678.801	545.674	133.127	124%	6%	5%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	717.234	686.876	30.358	104%	6%	6%
Drugi viri	380.854	343.404	37.450	111%	3%	3%
Trg	125.224	125.224	0	100%	1%	1%
SKUPAJ	11.520.881	11.387.889	132.992	101%	100%	100%

Oblika obrazca je določena s strani UL.

2.4 Finančni učinek varčevalnih ukrepov

Na področju stroškov dela smo že v letu 2013 za zunanje izvajalce spremenili dopolnilne zaposlitve v pogodbeno delo, ukinili večino dodatkov. Omejili smo nadurno delo, študentsko delo ostaja zgolj na raziskovalnem področju ter občasno v založbi in knjižnici. Ukinili smo plačila za delo vodenja komisij,

demonstratorjev, omejili smo plačevanje zunanjih strokovnjakov. Na raziskovalnem področju imamo številne raziskovalce, ki so zaposleni za manj kot 100%, saj izplačila prilagajamo prejetim sredstvom za raziskovalno delo ob upoštevanju kolektivne pogodbe.

Tabela 12: Poročilo o finančnih učinkih sprejetih sanacijskih ukrepov - izračuni oz. primerjava glede na leto 2012

U K R E P	FINANČNI UČINEK 2013	FINANČNI UČINEK 2014	FINANČNI UČINEK 2015
Sanacijski ukrepi iz naslova materialnih stroškov - prikaz v tabeli 1.a.	505.384 €	422.172 €	539.105 €
Sanacijski ukrepi na področju stroškov dela:	458.263 €	575.227 €	845.154 €
Zmanjševanje oz. ukinjanje dodatkov	358.670 €	377.205 €	375.892 €
Omejitev nadurnega dela	23.162 €	23.012 €	38.962 €
V skladu z veljavno zakonodajo in navodili UL bodo v š.l. 2013/14 in 2014/15 raziskovalci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu za opravljeno pedagoško delo plačani preko avtorskih pogodb (in ne več kot del redne plače).	0 €	29.390 €	29.000 €
<u>Sprememba Meril o vrednotenju pedagoškega dela: sprejel dekan 11. 4. 2014</u>			
a) Enoten količnik 1,1 za izvedbo predmetov v tujem jeziku, ki so ponujeni študentom na izmenjavi (izračun na izvedbi 2013/2014)	0 €	0 €	22.800 €
b) Predmeti, ki se izvajajo na dveh programih, znižanje količnika iz 1,1 na 1 (izračun na izvedbi 2013/2014)	0 €	0 €	19.000 €
c) Predmeti, ki se izvajajo na treh programih, znižanje količnika iz 1,2 na 1,1 (izračun na izvedbi 2013/2014)	0 €	0 €	3.800 €
c) Izplačevanje mentorstev in somentorstev za diplomska, magistrska dela (ukinitve izplačevanja v n.p.o. od 2014 dalje (izračun na podatkih o opravljenih zagovorih za 2013)	0 €	56.500 €	56.500 €
<u>Ukinitve dodatnih izplačil:</u> sklep UO FDV z dne 19. 9. 2013			
a) Individualno delo na izrednem študiju	33.891 €	21.000 €	11.000 €
b) Izplačevanje izpitov na vseh treh stopnjah izrednega študija	25.608 €	21.000 €	15.000 €
c) Ukinitve plačevanja priprave poročil za habilitacijske postopke (le za člane komisij zaposlene na FDV);	13.267 €	13.000 €	13.000 €
e) Znižanje honorarja za vodenje doktorskega seminarja ter za recenzije doktorskih disertacij za 50 % dosedanjega zneska,	935 €	1.400 €	1.400 €
f) Prenos stroška plačevanja prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (8,5 % prispevek, ki se obračuna avtorskim pogodbam za fizične osebe) v breme fizične osebe (in ne več fakultete, ki je krila ta dodatni strošek).	2.730 €	32.720 €	27.800 €
Znižanje kontaktnih ur : sklep Senata FDV z dne 17. 2. 2014			
a) Linearno znižanje kontaktnih ur za 5 % (3 ure n.p.o.), brez spodnje meje. Ta ukrep se nanaša tudi na vse pogodbe z zunanjimi oziroma pogodbenimi sodelavci.			

b) Dodatno znižanje vseh kontaktnih ur do osnovne pedagoške obremenitve, kot je predvidena v posameznikovi pogodbi o zaposlitvi (brez upoštevanja količnikov iz Meril).	0 €	0 €	231.000 €
SKUPAJ:	963.647 €	997.399 €	1.384.259 €

Na področju materialnega poslovanja smo z javnimi razpisi omejili stroške za strojne instalacije, za storitve čiščenja, tiskarske storitve, sanitarno higienski material, mobilno telefonijo. Dodatne pozitivne finančne učinke je omogočilo uvajanje e-poslovanja na vseh področjih, kjer je bilo možno (skupna baza, portali, aplikacija za urejanje dokumentacije, e-odobravanje službenih poti na naročil pisarniškega materiala, zmanjševanje tiskanja gradiv za organe upravljanja, uporaba mrežnih tiskalnikov).

zap. št.	VRSTA STROŠKA	PORABA 2011	PORABA 2012	PORABA 2013	PORABA 2014	PORABA 2015	indeks 2015/14
1	STROŠKI HIGIENSKO SANITETNEGA MATERIALA	89.045 €	88.030 €	9.901 €	14.952 €	13.774 €	92
2	PISARNIŠKI MATERIAL	138.859 €	66.654 €	43.777 €	36.298 €	33.499 €	92
3	ZAVAROVANJE	22.710 €	16.479 €	14.049 €	14.129 €	11.644 €	82
4	STORITVE TISKANJA	208.537 €	131.823 €	83.985 €	88.356 €	48.879 €	55
5	STORITVE ČIŠČENJA	183.355 €	178.035 €	148.484 €	147.449 €	152.760 €	104
6	STROJNE INSTALACIJE	54.690 €	19.854 €	29.922 €	22.048 €	29.790 €	135
7	TEKOČE VZDRŽEVANJE ZGRADBE	138.168 €	95.316 €	44.088 €	95.556 €	58.987 €	62
8	REPREZENTANCA	116.998 €	94.826 €	35.433 €	42.061 €	35.940 €	85
9	SLUŽBENE POTI	363.756 €	283.917 €	206.438 €	245.366 €	219.985 €	90
10	ŠTUDENTSKO DELO	410.484 €	302.465 €	184.768 €	178.601 €	161.002 €	90
11	ZAMENJAVA OPERATERJA MOBILNE TELEFONIJE	45.638 €	43.240 €	14.410 €	13.651 €	15.274 €	112
	SKUPAJ:	1.772.240 €	1.320.639 €	815.255 €	898.467 €	781.534 €	87

Iz tabele 12 je razvidno, da so stroški na področju materialnega poslovanja upadli za 13% v primerjavi s preteklim letom. Iz 1,77 mio € v letu 2011, smo prikazane stroške v letu 2012 znižali za 0,45 mio € in v letu 2013 še dodatno za 0,51 mio €. V letu 2014 beležimo porast nekaterih stroškov, predvsem tekoče vzdrževanje zgradbe, saj nekatera nujno potrebna vzdrževalna dela v letu 2013 niso bila realizirana. V letu 2015 smo stroške zopet znižali za dodatnih 0,12 mio €.

Redna izvedba programov 1. in 2. stopnje

Na področju redne izvedbe programov smo ob podaljšanju akreditacije programov 1. in 2. stopnje opravili vsebinsko prenovu programov, predvsem pa smo zmanjšali tudi število ur. Kljub zmanjšanju števila ur se stroški dela v letu 2014 niso znižali, kar je posledica izplačila 2. obroka $\frac{3}{4}$ odprave plačnih nesorazmerij (168.845 €) in napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede z aprilom 2014 (107.691 €). Gre za zaposlene, ki so to pravico pridobili v letu 2011 in 2012, vendar ta pravica zaradi zamrznitve s strani države takrat ni bila realizirana. V študijskem letu 2014/15 smo dodatno zmanjšali obseg ur in z ukrepom linearnega zniževanja kontaktnih ur za 5% brez spodnje meje in dodatnih znižanjem vseh kontaktnih ur do osnovne pedagoške obremenitve kot je predvidena v posameznikovi pogodbi o zaposlitvi v letu 2015 prihranili 231.000 €. Ukrep je imel tudi negativne posledice, zato se za študijsko leto 2016/2017 uveljavlja popravke začasnih varčevalnih ukrepov, ki bodo veljali do uvedbe novih programov prve in druge stopnje.

Tabela 13: Pregled prihodkov in odhodkov redne izvedbe programov 2012-2015

Zap.št.	Vsebina	realizacija 2012	realizacija 2013	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks 2015/2014
A.	Prihodki	6.541.900 €	6.435.296 €	6.457.909 €	6.376.419 €	98,7
1.1.	Lump sum	6.193.236 €	6.240.715 €	6.198.450 €	6.120.018 €	98,7
1.2.	Neprroračunski prihodki	348.664 €	194.581 €	259.459 €	256.401 €	98,8
B.	Odhodki	7.320.738 €	6.707.564 €	6.708.813 €	6.402.883 €	95,4
1.1.	Stroški dela	6.275.493 €	5.824.309 €	5.863.486 €	5.465.475 €	93,2
1.2.	Pogodbeno delo	198.391 €	214.708 €	143.178 €	153.722 €	107,4
1.3.	Izdatki za blago in storitve	846.854 €	668.547 €	702.149 €	783.686 €	111,6
C.	Razlika med prihodki in odhodki	-778.838 €	-272.268 €	-250.904 €	-26.464 €	10,5

Iz tabele je razvidno, da znaša primanjkljaj na redni izvedbi programov 26.464 €. Na višino končnega primanjkljaja so pozitivno vplivala nepovratna sredstva UL v višini 70.000 €.

Predlogi sklepov

Sklep št. 1:

Poročilo se v predlagani obliki sprejme.

Vodja finančno-računovodske službe
Bojana Štrukelj

Dekan FDV:
red. prof. dr. Rado Bohinc

Ljubljana, 27. 2. 2016

2.5 Priloge k računovodskemu poročilu

2.5.1 Fakulteta v številkah za obdobje 2009–2015**Poslovni rezultat za obdobje 2009–2015**

Vsebina	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	15/14
Prihodki	14.208.279	14.598.820	14.737.768	13.844.156	11.600.028	11.132.513	11.487.875	103,2
Odhodki	14.072.037	14.564.199	14.717.227	13.882.150	11.981.875	11.383.417	11.125.701	97,7
Presežek	136.242	34.621	20.541	-37.994	-381.847	-250.904	362.174	

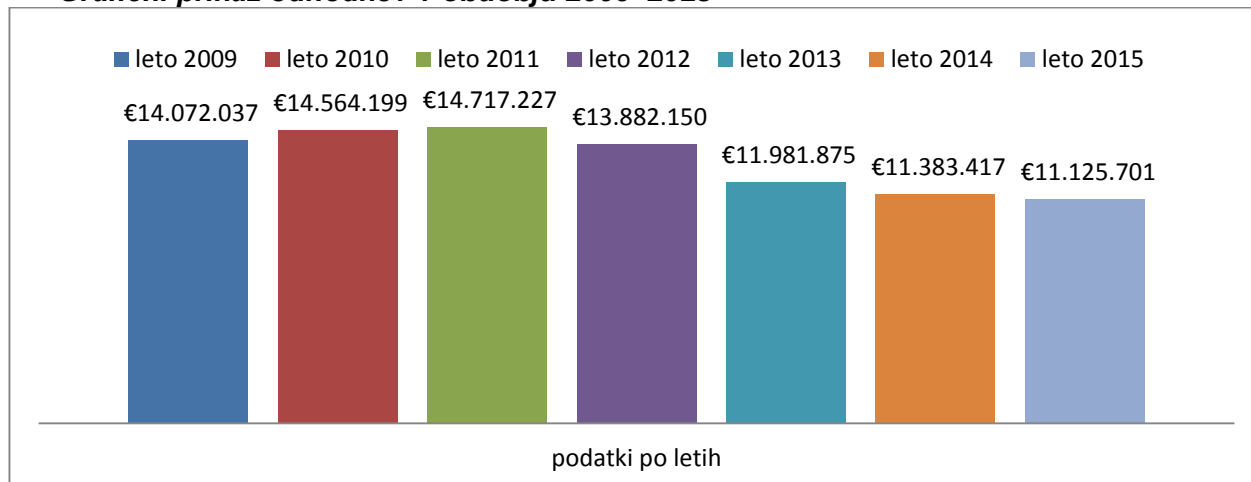
Presežek odhodkov nad prihodki znaša 250.904 €.

Gibanje prihodkov 2009–2015

Vrsta prihodka	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	15/14
A. Prihodki od poslovanja	14.119.301	14.524.256	14.633.707	13.744.355	11.560.281	11.080.242	11.340.930	102
– iz neproračunskih sredstev	2.684.661	2.477.334	2.041.553	2.348.398	1.199.899	1.023.578	1.200.264	117
– iz sredstev javnih financ	11.434.640	12.046.922	12.592.154	11.395.957	10.094.951	9.899.694	10.140.666	102
B. Finančni prihodki	85.881	68.908	93.628	90.335	31.161	32.486	16.030	49
C. Izredni in prevred. prihodki	3.097	5.656	10.433	3.673	8.586	19.785	130.915	662
PRIHODKI SKUPAJ:	14.208.279	14.598.820	14.737.768	13.844.156	11.600.028	11.132.513	11.487.875	103

Gibanje odhodkov 2009–2015

Vrsta odhodka	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	15/14
A. Poslovni odhodki	14.063.768	14.560.571	15.299.771	13.842.423	11.904.532	11.348.851	11.114.104	97,93
Stroški materiala	771.906	785.084	695.395	604.670	528.424	358.958	366.862	102,2
Stroški storitev	3.970.241	3.776.173	3.764.541	3.014.812	2.458.796	2.234.731	2.146.298	96,0
Amortizacija	333.405	206.143	200.952	160.501	158.829	136.199	252.572	185,4
Stroški dela	8.901.037	9.717.128	9.942.877	9.974.801	8.668.531	8.532.755	8.255.837	96,8
Drugi stroški	84.320	76.042	96.128	87.639	89.953	86.208	88.434	102,6
Davek od dobička	2.859	0		0	0	0	0	0
B. Odhodki financiranja	2.888	1.798	13.586	7.427	4.488	190	2.356	1239,5
C. Izredni in prevred. odhodki	5.381	1.830	3.748	32.300	72.855	34.376	13.341	38,8
ODHODKI SKUPAJ:	14.072.037	14.564.199	14.717.227	13.882.150	11.981.875	11.383.417	11.125.701	97,74

Grafični prikaz odhodkov v obdobju 2009–2015

Stroški materiala in storitev

V primerjavi s preteklim letom so se stroški materiala in storitev zmanjšali za 13,2 %, delež stroškov materiala in storitev v odhodkih pa znaša 22,8 %.

Podrobnejši pregled posameznih vrst stroškov materiala in storitev

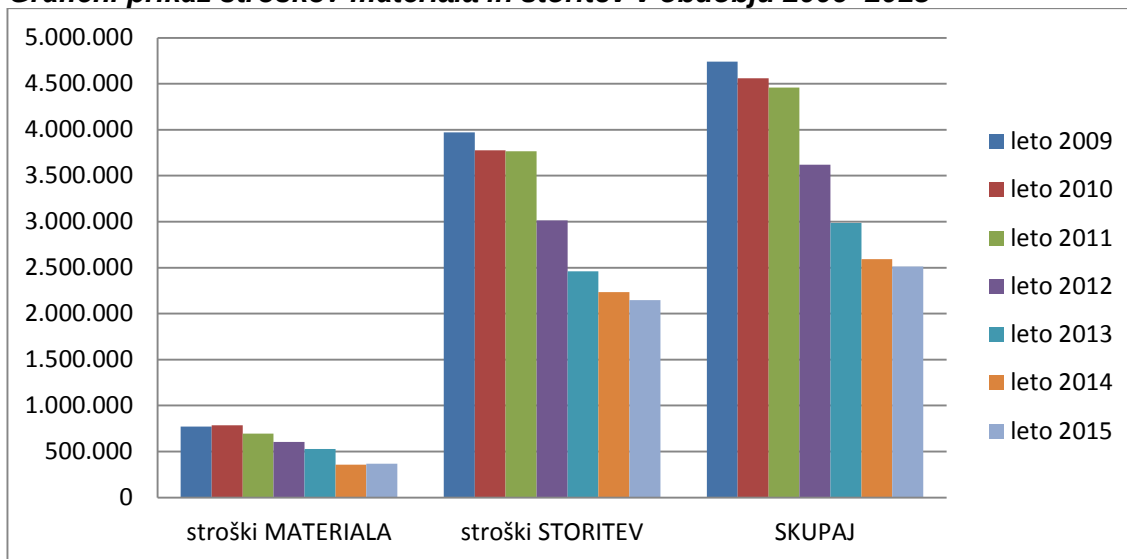
v €

Vrsta odhodka	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	15/14
Stroški surovin in materiala	111.180	116.350	122.929	107.247	59.779	62.130	41.294	66,46
Porabljena energija	185.494	217.074	220.979	234.132	248.479	192.134	202.591	105,44
Odpis drobnega inventarja	23.287	670	0	15.381	1.241	1.112	567	50,95
Stroški strokovne literature	221.746	226.457	210.795	180.492	174.224	66.883	88.744	132,69
Stroški pisarniškega mat.	229.678	224.037	138.859	66.654	43.777	36.298	33.499	92,29
Drugi stroški materiala	521	496	1.833	378	925	401	168	41,80
STROŠKI MATERIALA	771.906	785.084	695.395	604.284	528.424	358.958	366.862	102,20
Str .stor. za opr. dejavnosti	272.134	315.307	302.967	285.800	246.567	267.728	272.237	101,68
Stroški tekočega in inv. vzdrž.	317.037	257.687	291.608	204.100	218.781	216.579	195.938	90,47
Stroški zavar. zgradb, opreme	23.867	23.769	22.710	16.479	14.049	13.299	11.644	87,55
Stroški intelekt. stor., PD, AH	1.834.066	1.807.143	1.637.123	1.372.336	1.161.192	846.282	838.721	99,11
Str. komunal. storitev, voda	22.537	27.149	27.709	30.660	34.135	28.522	24.619	86,32
Stroški prevoz. stor., PTT*	90.898	81.956	84.556	76.972	60.929	52.827	52.431	99,25
Dnevnice, nočnine, potni stroški	371.436	361.031	363.756	283.917	206.438	245.366	219.985	89,66
Storitve plač. in bančnega prometa	5.550	3.258	3.187	3.095	1.977	3.901	3.306	84,74
Reprezentanca	109.032	110.714	116.998	94.826	35.433	42.061	35.940	85,45
Stroški drugih storitev**	923.684	788.160	913.927	646.627	479.294	518.167	491.477	94,85
STROŠKI STORITEV	3.970.241	3.776.173	3.764.541	3.014.812	2.458.796	2.234.731	2.146.298	96,04
Skupaj:	4.742.147	4.561.257	4.459.936	3.619.096	2.987.220	2.593.689	2.513.161	96,90

*Stroški prevoznih in poštnih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški poštne, telefonskih pogovorov in povračila prevoznih po Ljubljani in okolici (taksi ipd.).

**Stroški drugih storitev – pod to postavko so evidentirani naslednji stroški:

Vrsta stroška drugih storitev	leto 2009 v €	leto 2010 v €	leto 2011 v €	leto 2012 v €	leto 2013 v €	leto 2014 v €	leto 2015 v €	15/14
storitve študentov	429.646	317.977	410.484	302.465	184.768	178.601	161.022	90,2
stroški koncesijskih dajatev						8.345	12.581	150,8
storitve tiskanja in vezave	188.909	189.778	208.537	131.823	83.985	88.356	48.879	55,3
storitve kopiranja in razmnoževanja	37.896	35.610	28.643	33.673	54.063	48.959	50.466	103,1
Storitve arhiviranja	19.821	10.501	10.205	0	9.262	6.428	960	14,9
članarine v mednarodnih organizacijah	20.452	14.235	16.391	15.287	14.533	14.443	15.326	106,1
članarine – druge	7.508	360	0	0	0	0	498	-
povračila str. po med. pogodbah	77.429	94.659	98.835	51.754	36.093	47.247	32.715	69,2
potni stroški tujcev	6.626	4.664	10.995	10.664	2.988	4.521	14.885	329,2
nagrade študentom	7.759	3.967	4.764	0	311	0	266	-
študentske ekskurzije	10.747	5.240	5.102	4.310	2.214	4.334	4.872	112,4
plačilo šolnin za delavce FDV	38.404	50.038	49.085	28.083	11.273	13.308	37.111	278,9
storitve pri org. konference	14.285	492	7.677	2.913	7.780	3.698	16.079	434,8
druge storitve	8.375	7.499	3.162	7.685	34.413	54.679	44.622	81,6
združena sredstva za UL	29.729	28.771	32.116	32.427	30.453	25.524	30.060	117,8
drugi prispevki UL	26.099	24.369	27.932	25.542	7.158	19.725	21.156	107,3
SKUPAJ	923.684	788.160	913.927	646.627	479.294	518.167	491.497	94,9

Grafični prikaz stroškov materiala in storitev v obdobju 2009–2015**Stroški dela**

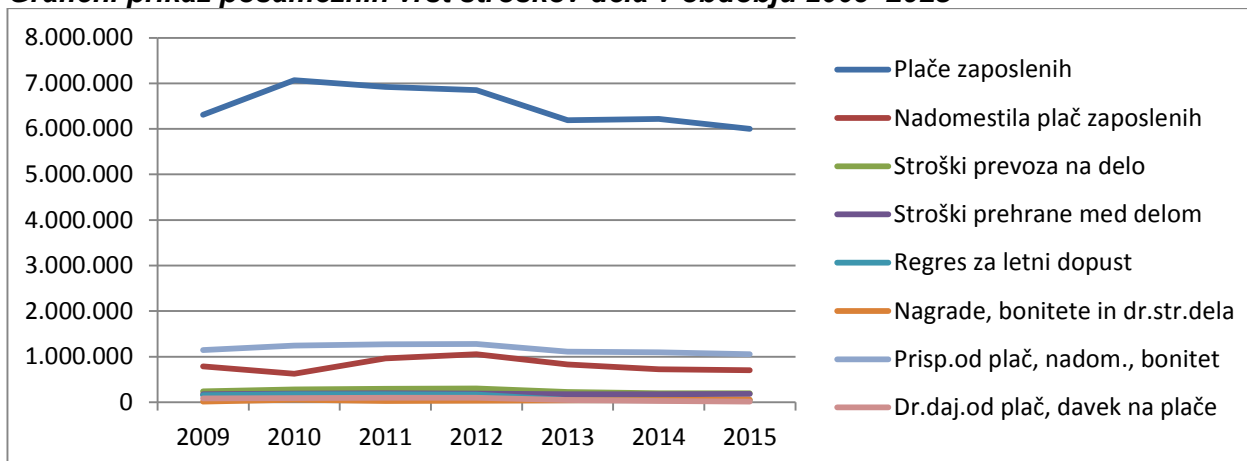
Stroški dela v letu 2015 znašajo 8.532.755 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 75,0 %. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 1,6 %.

Podrobnejši pregled posameznih vrst stroškov dela

v €

Vrsta odhodka	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	15/ 14
Plače zaposlenih	6.313.069	7.066.880	6.920.019	6.852.843	6.187.830	6.218.980	5.998.005	96,4
Nadomestila plač zaposlenih	786.287	622.171	961.169	1.052.952	830.345	723.931	704.154	97,3
Stroški prevoza na delo	234.438	278.730	296.311	300.622	220.151	197.299	198.202	100,5
Stroški prehrane med delom	172.802	188.093	195.334	188.127	176.677	177.014	181.730	102,7
Regres za letni dopust	151.691	172.525	176.237	170.640	49.869	51.005	50.803	99,6
Nagrade, bonitete in dr. str. dela	16.036	54.576	27.758	35.874	42.104	46.338	53.919	116,4
Prisp. od plač, nadom., bonitet	1.142.994	1.242.423	1.270.348	1.276.476	1.112.059	1.093.314	1.055.722	96,6
Davek na plače, dod. pok. zav.	83.720	91.730	95.700	97.267	49.495	24.875	13.303	53,5
STROŠKI DELA	8.901.037	9.717.128	9.942.877	9.974.801	8.668.531	8.532.755	8.255.837	96,8
Povprečno število zaposlenih*	254	269	269	265	244	238	238	

*Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se izračuna tako, da se vse opravljene ure v obračunskem letu delijo z 2088 urami, kar pomeni, da obračunane nadure in dopolnilno delo povečujejo izračunano število zaposlenih na podlagi delovnih ur, zato ta podatek ni primerljiv s kadrovskim podatkom o številu zaposlenih po stanju na 31. 12.

Grafični prikaz posameznih vrst stroškov dela v obdobju 2009–2015**Drugi stroški**

Med druge stroške v višini 88.434 € sodijo:

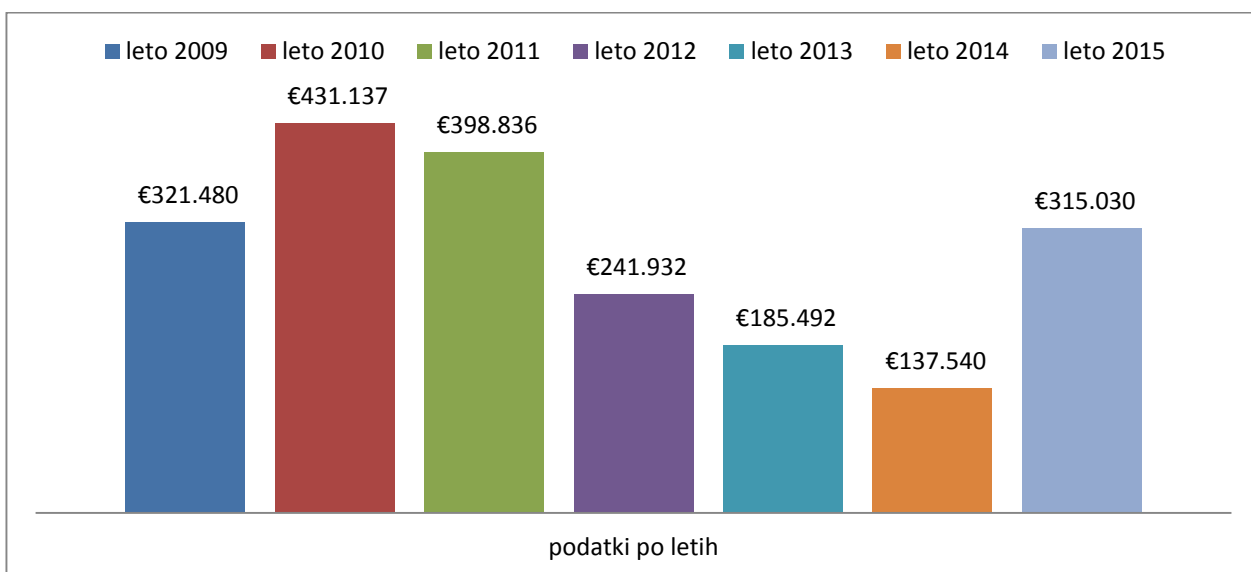
- takse in pristojbine v višini 1.086 €, prispevek za stavbno zemljišče v višini 16.399 €, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 43.727 €, obvezni prispevek za študente za praktično usposabljanje in delo po študentskih napotnicah v višini 1.829 €,
- štipendije študentom v višini 572 € – ti stroški ne povečujejo stroškov fakultete, saj gre za namenska sredstva proračuna. Fakulteta je v tem primeru transfer, ker prejeta sredstva za štipendije takoj izplača upravičencem;
- nakup licenc za računalniške programe v višini 22.257 €;
- ostale stroške v višini 2.565 € (dna donacija v višini 1.224 in drugi stroški v višini 1.341 €).

Drugi stroški predstavljajo 0,8 % celotnih odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 2,6%.

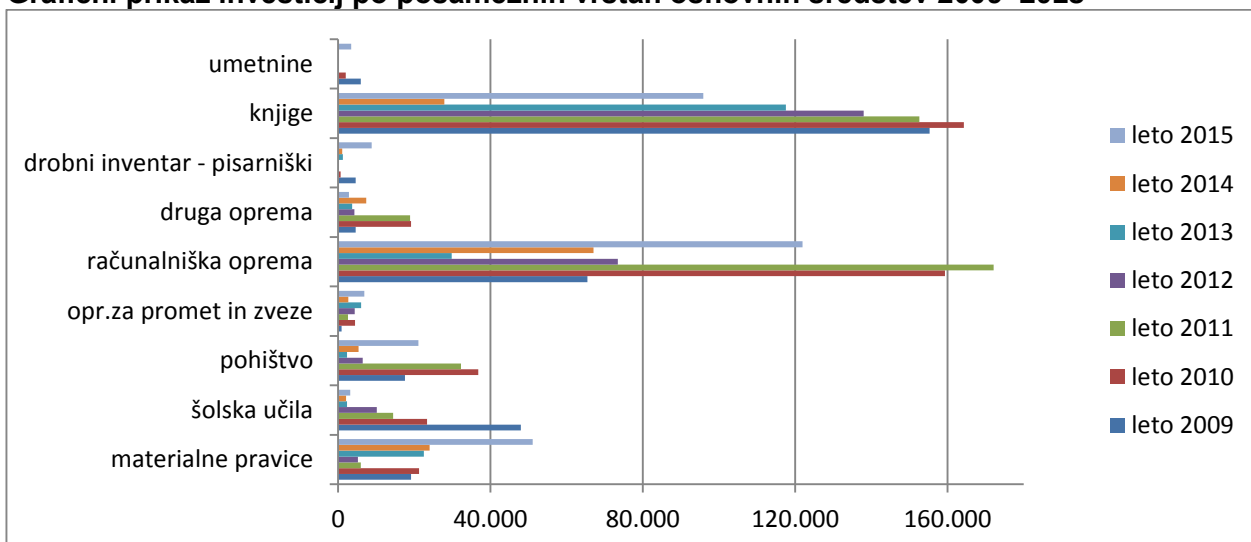
Investicije v osnovna sredstva**Pregled aktiviranih OS – računalniški programi, licence in oprema v letih 2009–2015**

Vrsta osnovnega sredstva	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Indeks 15/14
materialne pravice	19.128	21.207	5.942	5.200	22.486	24.031	51.069	212,5
šolska učila	47.969	23.313	14.476	10.176	2.334	2.071	3.181	153,5
pohištvo	17.523	36.771	32.279	6.421	2.374	5.328	21.084	395,7
opr. za promet in zveze	905	4.434	2.581	4.339	6.008	2.694	6.879	255,4
računalniška oprema	65.492	159.302	172.105	73.458	29.855	67.053	121.944	181,9
druga oprema	4.611	19.112	18.865	4.299	3.649	7.383	2.839	38,5
drobni inventar	4.621	670	0	0	1.241	1.112	8.780	789,7
knjige	155.255	164.298	152.588	137.965	117.545	27.868	95.853	344,0
umetnine	5.976	2.030	0	74	0	0	3.400,00	-
SKUPAJ:	321.480	431.137	398.836	241.932	185.492	137.540	315.030	229,0

Grafični prikaz aktiviranih OS v računalniške programe, licence in opremo 2009–2015



Grafični prikaz investicij po posameznih vrstah osnovnih sredstev 2009–2015



2.5.2 Obrazci zaključnega računa 2015

BILANCA STANJA
 na dan 31. 12. 2015

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002 – 003 + 004 – 005 + 006 – 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	12.516.533	12.905.288
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	244.547	204.495
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	164.894	157.058
02	NEPREMIČNINE	004	19.252.358	19.209.780
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	7.005.979	6.485.997
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.759.037	5.644.311
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.569.508	5.511.215
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	972	972
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013–022)	012	4.105.501	4.144.467
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	499	670
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.542.473	1.426.959
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	88.797	112.013
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	91.410	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.155.376	2.405.560
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	224.597	176.001
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.349	23.264
	C) ZALOGE (024–031)	023	4.514	2.695
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.985	1.613
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	1.529	1.082
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001 + 012 + 023)	032	16.626.548	17.052.450
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (035–043)	034	3.390.884	3.684.841
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	13	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	641.508	868.724
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	233.446	211.765
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	152.283	172.814
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	21.601	52.192
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.342.033	2.379.346
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+ 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 – 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 – 059)	044	13.235.664	13.367.609
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	283.124	295.414
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	13.071.968	13.553.749
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVN. OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FIN. NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	119.428	481.554
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAN. NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034 + 044)	060	16.626.548	17.052.450
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2015

Univerza v Ljubljani

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN				
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(861+ 862 – 863 + 864)	860	11.340.930	11.080.242
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.340.930	11.080.242
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	16.030	32.486
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	117.109	6.136
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868 + 869)	867	13.806	13.649
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	13.806	13.649
	D) CELOTNI PRIHODKI (860 + 865 + 866 + 867)	870	11.487.875	11.132.513
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872 + 873 + 874)	871	2.513.324	2.593.689
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	163	
460	STROŠKI MATERIALA	873	366.862	358.958
461	STROŠKI STORITEV	874	2.146.299	2.234.731
	F) STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	8.255.837	8.532.755
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.702.159	6.942.911
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.055.722	1.093.314
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	497.956	496.530
462	G) AMORTIZACIJA	879	252.572	136.199
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	88.271	86.208
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2.356	190
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.100	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886 + 886)	884	9.241	34.376
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	9.241	34.376
	N) CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	11.125.701	11.383.417
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870 – 887)	888	362.174	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887 – 870)	889	0	250.904
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	48	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888 – 890)	891	362.126	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889 + 890) oz. (890 – 888)	892	0	250.904
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	238	238
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
 od 1. 1. do 31. 12. 2015

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(661 + 662 – 663 + 664)	660	11.183.930	157.000
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	11.183.930	157.000
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	15.808	222
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	115.488	1.621
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668 + 669)	667	13.615	191
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	13.615	191
	D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667)	670	11.328.841	159.034
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)	671	2.478.530	34.794
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	161	2
460	STROŠKI MATERIALA	673	361.783	5.079
461	STROŠKI STORITEV	674	2.116.586	29.713
	F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)	675	8.141.545	114.292
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	6.609.376	92.783
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.041.107	14.615
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	491.062	6.894
462	G) AMORTIZACIJA	679	249.075	3.497
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	87.049	1.222
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2.323	33
	L) DRUGI ODHODKI	683	4.043	57
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 + 687)	684	9.113	128
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	9.113	128
	N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	10.971.678	154.023
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 – 687)	688	357.163	5.011
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 – 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	47	1
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688 – 690)	691	357.116	5.010
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689 + 690) oz. (690 – 688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2015**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402 + 431)	401	11.520.881	11.235.440
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403 + 420)	402	11.395.657	11.081.719
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404 + 407 + 410 + 413 + 418 + 419)	403	9.618.768	9.550.025
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405 + 406)	404	9.468.450	9.424.299
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	9.468.450	9.412.690
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	11.609
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408 + 409)	407		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	150.318	125.726
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 + 430)	420	1.776.889	1.531.694
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	678.801	784.072
del 7102	Prejete obresti	422	5.814	25.422
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in od dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	242.065	205.807
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	9.900	5.752
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	717.234	471.109
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	123.075	39.532
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	125.224	153.721
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	93.958	121.434
del 7102	Prejete obresti	433	5.814	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	25.452	32.287
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in od dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	11.387.889	11.189.063
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	11.262.665	11.112.820
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	7.399.940	7.370.633
del 4000	Plače in dodatki	440	6.881.846	6.881.226
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.523	49.009
del 4002	Povračila in nadomestila	442	377.910	373.168
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	36.893	55.401
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	54.768	11.829
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.099.780	1.109.370
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	581.752	583.272
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	490.284	490.492
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	7.468	4.587
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	6.921	6.911
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	13.355	24.108
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.299.903	2.539.558
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	457.318	538.712
del 4021	Posebni material in storitve	455	233.685	122.558
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	277.623	283.399
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.677	8.089
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	242.122	253.421
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	257.454	261.929
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	64.031	57.956
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	971.993	1.013.494
403	D. Plačila domačih obresti	464		
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	467		

Računovodsko poročilo Fakultete za družbene vede za leto 2015

412	H. Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki	470	463.042	93.259
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	203.589	93.259
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	206.751	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	42.578	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.601	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	7.523	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	125.224	76.243
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.348	4.243
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.174	655
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	108.702	71.345
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 – 437)	485	132.992	46.377
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 – 401)	486	0	0

Kazalci

Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	132.992	-31.101
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	101	100
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	0	77.478
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	100	202
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	99	99
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	1	1
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-1.794.215	-1.688.521
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	99	99
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	1	1
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	11.609
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-463.042	-81.650
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov – AOP 892		238	238
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	47.881	46.562
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	47.322	46.693
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	35.713	35.630
Število vseh študentov brez absolventov	število	2.106	2.411
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	2.050	2.349
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	1.999	2.213
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	5.411	4.596
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	5.348	4.609
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	4.036	3.517
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.092	1.053
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	4.737	4.253

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2015

v evrih, brez stotinov

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil – od zasebnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila zasebnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2015

Članica: **FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE**

(v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551 + 559)	550		0
500	Domače zadolževanje	551		0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560		0
550	Odplačila domačega dolga (562 – 568)	561		0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570		0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571		0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	132.992	46.377
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573		0

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2015
UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. **FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE**

v evrih, brez stotinov

[illegible]

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2015

v eurih

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
št.												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	972	0	0	0	0	0	972	0	972	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	972	0	0	0	0	0	972	-	972	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	972						972	-	972	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
	2 Premoženje,preneseno v last drugim pravnim os. javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	972	0	0	0	0	0	972	-	972	0

