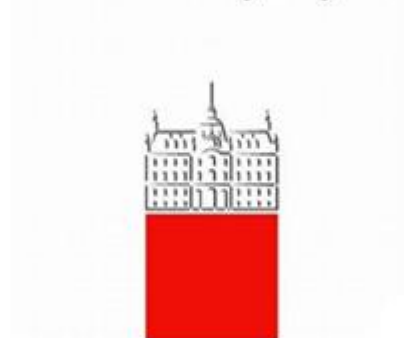


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

Fakulteta za družbene vede

LETNO POROČILO 2018

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

DEKANJA: prof. dr. Monika Kalin Golob

Letno poročilo so pripravili:

- vodstvo Fakultete za družbene vede
- strokovne službe Fakultete za družbene vede
- koordinator tutorstva na Fakulteti za družbene vede
- Študentski svet Fakultete za družbene vede

Letno poročilo 2018 je bilo obravnavano in sprejeto na 12. seji Komisije za kakovost, dne 14. 2. 2019.

Letno poročilo 2018 je sprejeto na seji Senata Fakultete za družbene vede in na seji Upravnega odbora Fakultete za družbene vede 28. 2. 2019.

Ljubljana, februar 2019

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 101

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

V dokumentu uporabljeni moški slovnični spol (študent, skrbnik, predstojnik, učitelj, raziskovalec, strokovni sodelavec, itn.) se nanaša na kateri koli spol.

KAZALO

1 UVOD	4
2 POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE	6
3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo	7
3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST na VSEH TREH STOPNJAH ŠTUDIJA z INTERNACIONALIZACIJO	7
ORGANIZACIJA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	9
IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	9
INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	14
3.2 IZVAJANJE SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV na vseh treh stopnjah študija	17
3.3 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	22
IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI na področju NACIONALNIH PROGRAMOV in PROJEKTOV	23
IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI na področju MEDNARODNIH PROJEKTOV	26
3.4 UMETNIŠKA DEJAVNOST	30
3.5 PRENOS IN UPORABA ZNANJA	31
3.6 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	34
3.6.1 Knjižnična in založniška dejavnost	34
3.6.2 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	40
3.7 UPRAVLJANJE in RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	47
3.7.1 Delovanje sistema kakovosti	48
3.7.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	51
3.7.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije	58
3.8 POSLOVANJE	59
3.8.1 Vodenje in upravljanje fakultete	59
3.8.2 Kadrovske razvoj in kadrovske načrt	60
3.8.3 Informacijski sistem	62
3.8.4 Komuniciranje z javnostmi	64
3.8.5 Upravljanje s stvarnim premoženjem	67
3.8.6 Notranji nadzor	69
3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	70
4 STATISTIČNI PODATKI FDV (realizacija 2018)	73
5 PRILOGE:	80
5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje FDV	80
5.2 Predstavitev Fakultete za družbene vede	80
5.3 Oddelki in centri Fakultete za družbene vede	81
5.4 Poročilo Predsedstva Študentskega sveta FDV za študijsko leto 2017 – 2018	83
5.5 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov FDV iz Letnega poročila 2017	85
5.6 Kadrovske poročilo FDV za leto 2018	97
5.7 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	99
6 RAČUNOVODSKO POROČILO FDV ZA LETO 2018	102

Dokument je letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za družbene vede za leto 2018. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Fakultete za družbene vede.

Poslovno poročilo za leto 2018 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugo in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodni projekti), prenos in uporabo znanja, ustvarjalne razmere za študij (obštudijske dejavnosti in storitve za študente, knjižnično, založniško dejavnost), upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete (upravljanje s stvarnim premoženjem, informacijski sistem, kadrovski razvoj, komuniciranje z javnostmi ter upravljanje organizacije). V prvem delu vsakega poglavja so navedeni dolgoročni cilji dejavnosti, v tabelah je pregled realizacije izvedbenih nalog, ki so bile zapisane za doseg ciljev v programu dela oz. poslovnem načrtu za leto 2018. Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov se dopolnjuje s tabelarnim pregledom ključnih premikov, prednosti in dobrih praks ter ključnih slabosti, nevarnosti, ciljev, izzivov ter priložnosti za izboljšave. Na osnovi te analize so pripravljene tudi predlogi ukrepov za izboljšave v letu 2019. V prilogi 5.5 je pregled realizacije ukrepov za odpravo pomanjkljivosti, ki smo jih navedli v poročilu o kakovosti v letu 2017.

FDV je poslovno leto 2018 zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 29.681 €.

Fakulteta za družbene vede (FDV) posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) ter svojih pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu RS. FDV pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne podlage ter tudi v prihodnje ostaja zavezana težnji po izboljševanju dela ter rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni, strokovni in podporni.

V letu 2018 je FDV sledila štirim **temeljnim strateškim usmeritvam in razvojnim ciljem**:

Prva strateška usmeritev

Ob upoštevanju ukrepov iz okolja dvigniti obstoječi obseg in kakovost znanstvenoraziskovalnega oz. pedagoškega dela.

Cilji:

- ohranjanje kakovosti pedagoškega dela na vseh stopnjah študija;
- povečati uspešnost in učinkovitost študija;
- tesneje povezati znanstvenoraziskovalno in izobraževalno dejavnost;
- okrepiti sodelovanje med katedrami ter sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi znotraj in izven UL;
- okrepiti vse oblike mednarodnega sodelovanja na pedagoškem področju;
- intenzivneje povezati izvedbo pedagoškega procesa s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.

Druga strateška usmeritev

Ostati najpomembnejša družboslovna znanstvenoraziskovalna organizacija v Sloveniji in postati ugledno središče družboslovnega raziskovanja v mednarodnem prostoru.

Cilji:

- povečati delež objav v uglednih tujih revijah in pri uglednih tujih založbah ter povečati citiranost znanstvenih del;
- povečati stopnjo sodelovanja med raziskovalnimi centri na fakulteti;
- povečati delež mednarodnih projektov v sklopu programa Horizon 2020 ter povečati udeležbo v okviru drugih programov EU;
- povečati delež bilateralnega in multilateralnega sodelovanja na področju raziskovalnih projektov v Sloveniji ter v tujini;
- razvijati mreženje in druge oblike sodelovanja med raziskovalnimi inštituti v mednarodnem prostoru;
- povečati delež aplikativnih projektov za konkretne naročnike;
- sistematično pridobivati zadostna finančna sredstva za zagotavljanje odličnosti in hkrati konkurenčnosti znanstvenoraziskovalnega dela;
- razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.

Tretja strateška usmeritev

Zagotoviti, da bodo študijska, raziskovalna, informacijska, kadrovska, knjižnična, računovodska, založniška in vse druge strokovne podpirne dejavnosti v čim večji meri vključevale v svoj razvoj in delovanje znanja, ki jih ima fakulteta.

Cilji:

- zagotoviti razvoj knjižnične dejavnosti v smeri večje prilagojenosti ponudbe potrebam njenih uporabnikov, okrepiti storitve sodobnega družboslovnega knjižnično-informacijskega centra in sooblikovati kreativno delovno okolje knjižnice;
- izboljšati kakovost in učinkovitost založniške dejavnosti;
- zagotoviti kontinuiran razvoj informacijske podpirne dejavnosti;
- omogočiti profesionalni razvoj vseh zaposlenih v strokovnih službah;
- razviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za potrebe fakultete;
- vzpostaviti sistem za učinkovito vzdrževanje objektov in naprav ter dolgoročno načrtovati naložbe z ugodnimi energetskega učinki.

Četrta strateška usmeritev

Postati trdna akademska skupnost avtonomnih posameznikov, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih sodelavcev in študentov, ki jih povezujejo akademski etični standardi ter skupne vrednote.

Cilji:

- definirati strategijo kadrovske politike fakultete;
- oblikovati sistem za razvoj človeških virov, namenjen pedagogom, raziskovalcem in drugih zaposlenih na fakulteti;
- na novo določiti sistemizacijo in reorganizacijo strokovnih služb;
- oblikovati učinkovit sistem za razvijanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela;
- zagotavljati razmere za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju celotne fakultete;
- spodbujati obštudijske dejavnosti študentov.

Razvojni cilji 2018–2020

Fakulteta za družbene vede pri svojem delovanju sledi tudi razvojnim ciljem UL na treh področjih.

Na področju kakovosti študija

Cilji:

- izboljšati študijske programe;
- izboljšati proces poučevanja;
- izboljšati zanko kakovosti.

Na področju internacionalizacije

Cilji:

- ohraniti oz. povečati število tujih študentov;
- ohraniti oz. povečati število tujih učiteljev;
- pozicioniranje v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami.

Na področju sodelovanja z okoljem

Cilji:

- krepiti kompetence diplomantov;
- krepiti prepoznavnost, delovanje in vpliv na skupnost.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

Poslanstvo fakultete

FDV je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede in se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Sedanje ime je FDV dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice. Je moderna ustanova, ki daje streho in omogoča razvoj tako tradicionalnim kot tudi novejšim družbenim vedam ter uporabnim in interdisciplinarnim študijskim področjem, ki so se v svetu in pri nas uveljavili v zadnjih dveh desetletjih. FDV je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in strokovnih sodelavcev. Njena akademska odličnost temelji na teoretski širini, empiriji in metodološki ostrini, na tesni povezanosti med empiričnim znanstvenoraziskovalnim delom in pedagoškim procesom ter na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti. Fakulteta za družbene vede je edina institucija v Sloveniji, ki multidisciplinarno, interdisciplinarno ter transdisciplinarno povezuje družboslovna znanja pri reševanju kompleksnih družbenih problemov.

Vizija fakultete

a) Krepitev akademske odličnosti na pedagoškem in raziskovalnem področju

S kakovostno izvedbo izobraževalnih programov na vseh treh stopnjah izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela želimo ostati privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine. S posredovanim širokim družboslovnoteoretskim znanjem iz sociologije, politologije, kulturologije ter komunikologije, ki ga plemenitimo z obvladovanjem informacijske tehnologije, jezikovnimi znanji in vrsto ključnih veščin, želimo našim diplomantom omogočiti, da ostanejo med najbolj konkurenčnimi na trgu delovne sile in delujejo kot odlični družboslovci.

b) Doseganje odličnosti FDV kot ustanove

Z intenzivno vpetostjo v mednarodni izobraževalni in znanstvenoraziskovalni prostor želimo postati še bolj prepoznavno ter ugledno središče družboslovnega izobraževanja in raziskovanja v domačem ter mednarodnem prostoru.

c) Krepitev akademske skupnosti

S skrbjo za osebnostni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih, s pozornostjo za usklajevanje delovnega z zasebnim življenjem ter z ustvarjanjem razmer za sproščanje študentske kreativnosti in izražanje medsebojne solidarnosti se želimo okrepiti kot ustvarjalna akademska skupnost avtonomnih posameznikov.

d) Interdisciplinarnost in transdisciplinarnost študijskih programov in raziskovalne dejavnosti

V času, ko zaposlovanje mladih družboslovcev spet postaja pomemben del uspešnih institucij in podjetij, moramo spodbujati kombinaciji disciplinarnih in interdisciplinarnih ter teoretsko in uporabno uravnoteženih kakovostnih študijskih programov. Na področju raziskovalne dejavnosti bo fakulteta aktivno spodbujala transdisciplinarno, interdisciplinarno in medcentrsko povezovanje pri prijavljanju in pridobivanju raziskovalnih projektov.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST na VSEH TREH STOPNJAH ŠTUDIJA z INTERNACIONALIZACIJO

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Dvig obstoječega nivoja kakovosti pedagoškega dela na vseh stopnjah študija.
- ❖ Reakreditacija študijskih programov na vseh treh stopnjah.
- ❖ Povečati uspešnost in učinkovitost študija.
- ❖ Tesneje povezati znanstvenoraziskovalno in izobraževalno dejavnost.
- ❖ Okrepiti sodelovanje med katedrami ter sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi znotraj in izven UL.
- ❖ Okrepiti vse oblike mednarodnega sodelovanja na pedagoškem področju.
- ❖ Intenzivneje povezati pedagoški proces s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Kakovostno izpeljati prehod na nove programe 1. in 2. stopnje.
- ❖ Vzdrževanje ravni zahtevnosti študija.
- ❖ Pravočasno načrtovanje pedagoškega dela na vseh stopnjah študija.
- ❖ Povečanje števila uspešno zaključenih doktorskih del.
- ❖ Povečanje mednarodne vidnosti in internacionalizacije študija.
- ❖ Izboljšanje prehodnosti na drugostopenjske programe.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST na VSEH TREH STOPNJAH z INTERNACIONALIZACIJO	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Priprava meril za prehajanje med predhodnimi in prenovljenimi programi. Načrtovanje, sprotno spremljanje in evalviranje prehoda na prenovljene programe z vidika študentov (upoštevajoč vse pravice študentov) ter pedagogov (pod/nadobremenitev), ob povečani vlogi že uveljavljenega sistema tutorstva in tutorske pomoči.	Realizirano v letu 2018. Senat FDV je 5. 2. 2018 sprejel Pravilnik o prehodu iz 4+1 na 3+2. Individualno so se reševale prošnje študentov, ki niso redno napredovali v višji letnik predhodnega programa; študentom je bilo omogočeno nadaljevanje študija na prenovljenih programih.
Priprava skupnih izhodišč za študijsko delo; poenotenje metod in standardov ocenjevanja znanja študentov. Osveževanje učnih načrtov z aktualnimi izsledki raziskovalnega dela. Implementacija predlogov/ukrepov, sprejetih na Komisiji za kakovost.	Realizirano v letu 2018. Organizirana je bila pedagoška klavzura z namenom poenotenja metod in standardov ocenjevanja. Navodila za pripravo učnih načrtov vsebujejo relevantne predloge in ukrepe iz Komisije za kakovost.
Sprejem predmetnikov najkasneje do marca za prihodnje študijsko leto in pravočasno načrtovanje pedagoških obremenitev. Priprava podatkov o količini posameznih oblik dela na predmetih po programih, letnikih in semestrih.	Realizirano v letu 2018. Predmetnik je bil sprejet na Senatu FDV v maju 2018, pri čemer se je na 1. stopnji upoštevala uvedba prenovljenih programov v 1. letniku študija ter izvajanje predhodnih programov v višjih letnikih študija.
Povečanje vključenosti raziskovalcev in pedagogov v razvoj in sodelovanje na doktorskem študiju. Skrb za kakovost znanstvenih objav pred zagovorom doktorske disertacije. Večji obseg organiziranih oblik dela na doktorskem študiju. Nadaljevati s prakso sodelovanja uglednih gostov, ki predstavijo izsledke svojega raziskovalnega dela.	Realizirano v letu 2018. Izvedli smo 3 sestance s skrbniki študijskih področij tretje stopnje, na katerih smo opravili razpravo tudi o izvedbi pedagoškega procesa. Izvedli smo tudi delavnico za pripravo znanstvenih člankov, ki je bila dobro obiskana. Ob tem smo izvedli seminar za ravnanje z raziskovalnimi podatki (izvedba: Arhiv družboslovnih podatkov). Nadaljevali smo z dobro prakso, vsako leto povabimo vsaj 6 uglednih gostov iz tujine, ki opravijo predavanja na doktorskem študiju, ob tem pa še veliko več gostov sodeluje pri komisijah za spremljanje doktorskih kandidatov in kasneje pri zagovorih.
Priprava in akreditacija mednarodnih programov, ki bodo utemeljeni na strateškem povezovanju fakultete s kakovostnimi tujimi izobraževalnimi institucijami.	Delno realizirano v letu 2018. Priprava in akreditacija mednarodnih programov je bila delno realizirana, saj je en skupni program (PoSIG) v postopku akreditacije na NAKVIS-u, v prvih fazah priprave pa je mednarodni skupni program MIGRAS.
Razmislek o pripravi programov vseživljenjskega učenja v angleškem jeziku.	Realizirano v letu 2018. Proučene so bile možnosti programov vseživljenjskega učenja v angleškem jeziku. Ugotovljeno je bilo, da priprava takšnih programov ni izvedljiva.
Služba za mednarodno sodelovanje organizira motivacijski dogodek na temo izmenjave samo za študente 3. stopnje.	Realizirano v letu 2018. Služba za mednarodno sodelovanje je decembra organizirala motivacijski dogodek na temo izmenjave za študente 3. stopnje
Kakovostna izvedba večjega števila predmetov v tujem jeziku za študente na izmenjavi. Razširitev ponudbe izvedbe predmetov v angleščini s t. i. "košarico predmetov".	Vključeno v program dela 2019. Priprava predmetov v angleščini t. i. "košarico predmetov" oziroma priprava predmetov, ki se bodo vzporedno izvajali v angleškem in slovenskem jeziku.
Prilagoditev Programa za izpopolnjevanje družboslovnega znanja zaposlenim slušateljem. Prilagoditi program prehodu na programe 3+2.	Realizirano v letu 2018.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

ORGANIZACIJA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

V letu 2018 (študijsko leto 2018/19) so se študenti začeli vpisovati v začetne letnike prenovljenih programov prve stopnje. Ker smo s Pravilnikom o prehodu iz 4 + 1 na 3 + 2 natančno definirali pravila prehodov s predhodnih 4-letnih programov na prenovljene 3-letne programe prve stopnje, je vpis potekal brez večjih težav. Temeljit razmislek je bil potreben pri pripravi predmetnikov in urnikov, saj so se na prvi stopnji študenti vpisovali še v višje letnike predhodnih programov, kar je zahtevalo precej usklajevanja na nivoju kateder in oddelkov.

V letu 2018 smo uredili podatke v Evidenci študijskih programov (EŠP) za vse veljavne (predhodne in prenovljene) programe 1. in 2. stopnje FDV. Gre za 24 programov prve stopnje in 28 programov druge stopnje (vključno z mednarodnimi programi). Podatke za 3. stopnjo je v EŠP za vse sodelujoče članice Interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje uredila Filozofska fakulteta UL.

Skladno s poslanimi navodili in postopki smo po naknadni potrditvi sprememb obveznih sestavin programov prve in druge stopnje na organih FDV in Univerze te spremembe uredili tudi v EŠP.

V organizaciji ODKJG smo izvedli za bodoče bruce Pripravljeni dnevi FDV od 25. do 28. septembra 2018, na katerih so bili seznanjeni s splošnimi informacijami o študiju in fakulteti, organizirano je bilo vodenje po fakulteti s študenti tutorji ter izvedena predavanja in vaje na naslednje teme: Jezikovna podoba pisnega strokovnega besedila, Govorno predstavljanje strokovne vsebine, Akademsko poštenost in znanstveno pisanje ter Znanstveni informacijski viri za družboslovje.

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Vpis v programe 1. stopnje

V študijskem letu 2017/18 smo razpisali in izvajali vseh 13 programov (12 univerzitetnih in 1 visokošolski strokovni program). Vpisanih je bilo 1460 rednih študentov in 4 izredni študenti, ki so vpisani v dodatno leto oz. so imeli podaljšan status študenta, od tega se jih je v začetni letnik vpisalo 445 študentov; v dodatno leto se je vpisalo 109 študentov, podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov je bilo odobreno 30 študentom, ki so bili vpisani v posamezni letnik študija (brez dodatnega leta).

V prvem prijavnem roku se je tako kot v preteklih letih največ kandidatov prijavilo na programe Komunikologija – medijske in komunikacijske študije, Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Novinarstvo ter Mednarodni odnosi, na katerih smo morali omejiti vpis.

V letu 2018 smo za študijsko leto 2018/19 prvič razpisali 11 prenovljenih univerzitetnih študijskih programov 1. stopnje. Tudi pri prenovljenih programih je v prvem prijavnem roku največ kandidatov oddalo prijave na zgoraj navedene programe in je bila potrebna omejitev vpisa.

V študijskem letu 2018/19 se je na 1. stopnjo vpisalo 1427 študentov.

Vpis v programe 2. stopnje

Na drugi stopnji so se v študijskem letu 2017/18 študenti vpisovali v začetni letnik dvanajstih programov rednega študija.

Na dveh programih 2. stopnje je bil razpisan tudi izredni študij, in sicer za programa Obramboslovje in Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, vendar za noben program izrednega študija za izvedbo ni bilo dovolj prijavljenih kandidatov.

Na programe 2. stopnje se je v študijskem letu 2017/18 vpisalo skupaj 552 študentov; od tega v začetni letnik 294 študentov; v dodatno leto se je vpisalo 258 študentov, podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov je bilo odobreno 3 študentom, ki so bili vpisani v 1. letnik magistrskega študijskega programa.

Čeprav so želje in ambicije kandidatov za vpis na 2. stopnjo neenakomerno razporejene med vsemi razpisanimi programi, se je v študijskem letu 2017/2018 izvajal redni študij na vseh razpisanih programih. Tudi v letu 2017 je bilo največ prijav za vpis v programa Strateško tržno komuniciranje in Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, kjer je bila potrebna omejitev vpisa.

V letu 2018 (vpis v študijsko leto 2018/19) so se študenti vpisovali v začetni letnik dvanajstih programov rednega študija, enako kot v študijskem letu 2017/18.

Ker po prvem prijavnem roku za vpis v študijsko leto 2018/19 niso bila zasedena vsa razpisana mesta, smo v drugem prijavnem roku razpisali prosta mesta na vseh programih druge stopnje. Rok za zaključek študija za drugi prijavni rok je bil do 14. 9. 2018.

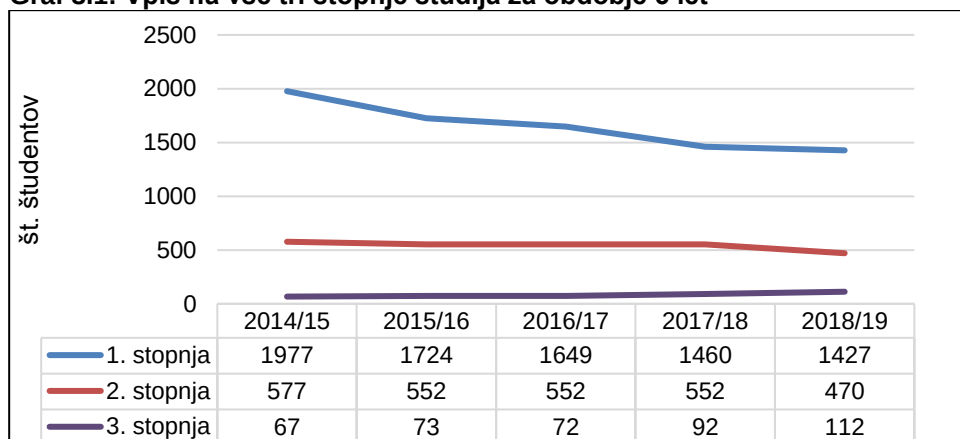
Na podiplomske študijske programe 2. stopnje se je v študijskem letu 2018/19 vpisalo skupaj 470 študentov; od tega v začetni letnik 229 študentov; v dodatno leto se je vpisalo 221 študentov, podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov je bilo odobreno 17 študentom, en študent je bil ponovno vpisan v 1. letnik.

Od začetka izvajanja študijskih programov 2. stopnje do vključno študijskega leta 2012/13 je število vpisanih študentov v redni študij vsako leto naraščalo; v študijskem letu 2013/14 se je vpis na redni študij 2. stopnje zmanjšal za 21 % glede na predhodno leto. V naslednjih dveh študijskih letih se je število vpisanih študentov postopoma spet povečevalo, v študijskem letu 2016/17, 2017/18 in 2018/19 pa ugotavljamo zopet manjši vpis na redni študij 2. stopnje. V letu 2018 (vpis v študijsko leto 2018/19) se je vpis v programe 2. stopnje ponovno zmanjšal za 21 % glede na študijsko leto 2017/18.

Vpis v programe 3. stopnje

V študijskem letu 2017/18 se je na FDV v začetni letnik Interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje, ki jih razpisuje FDV, vpisalo 40 študentov, med njimi je 7 študentov iz tujine ter 5 mladih raziskovalcev. Skupno število vpisanih študentov na 3. stopnji v študijskem letu 2017/18 je bilo 92. Zanimanje kandidatov za vpis iz tujine sicer ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih, vendar pa je vpis nekoliko manjši predvsem zaradi pomanjkanja štipendij, ki bi krile življenjske stroške in strošek šolnine. Opažamo tudi vse več težav pri pridobivanju vizumov in dovoljenj za prebivanje študentov, ki prihajajo iz tretjih držav (v Slovenijo jim tako praviloma uspe priti šele v drugem semestru prvega letnika).

V letu 2018 (študijsko leto 2018/19) se je v začetni letnik področij Interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje, ki jih razpisuje FDV, vpisalo skupaj 38 študentov, kar je 2 manj kot v študijskem letu 2017/18. Kljub temu se je v študijskem letu 2018/19 skupno število vseh doktorskih študentov »s statusom« v višjih in dodatnem letniku povečalo za 21,74 % (iz 92 na 112).

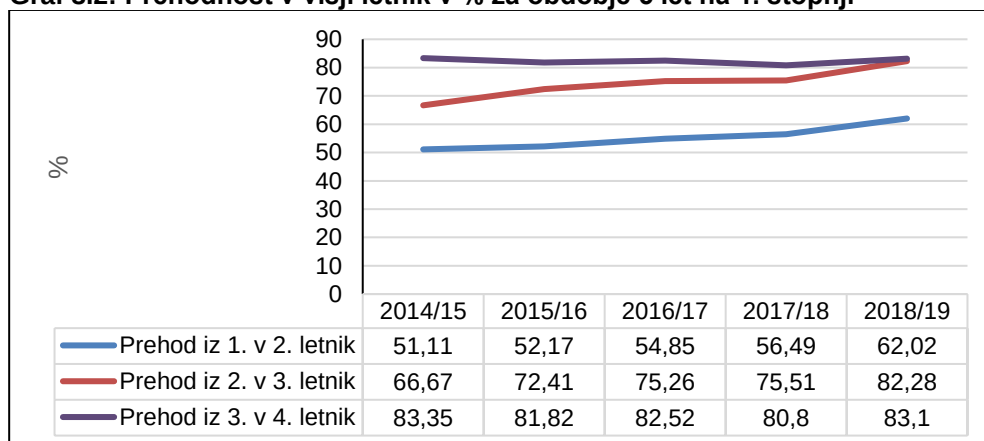
Graf 3.1: Vpis na vse tri stopnje študija za obdobje 5 let

Vir: Kazalniki pedagoškega procesa za leto 2018/19.

Prehodnost v višji letnik po posameznih stopnjah študija

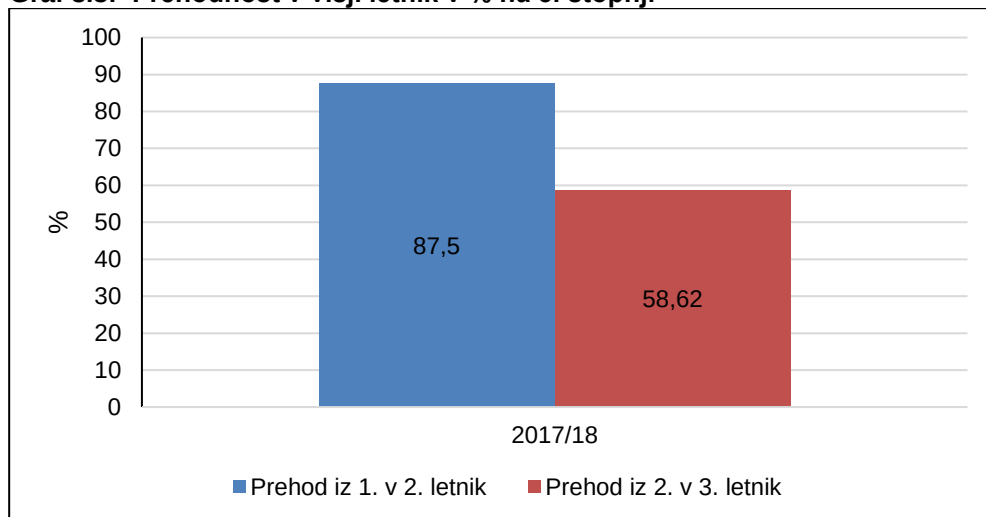
Za prvo stopnjo študija zaznavamo najnižjo prehodnost iz prvega v drugi letnik, sledi prehodnost iz drugega v tretji in nato z malo manjšo razliko še prehodnost iz tretjega v četrti letnik. Prehodnost se, kot je razvidno iz grafov, povečuje za prve letnike in še nekoliko bolj za druge letnike, medtem ko je prehodnost iz tretjega v četrti letnik po študijskem letu 2014/15 stabilna. V študijskem letu 2018/19 se je v absolutnem smislu najbolj povečala prehodnost v 2. letniku; prehodnost v prvem letniku še vedno ostaja najnižja, vendar večja od preteklih let (v primerjavi z 2017/18 se je povečala za cca. 5,5 % točk).

Kazalnik prehodnosti na 3. stopnji smo začeli meriti s študijskim letom 2017/18, zato primerjava s preteklimi leti ni mogoča. Je pa iz podatkov za študijsko leto 2017/18 razvidna boljša prehodnost iz prvega v drugi letnik kot iz drugega v tretji letnik.

Graf 3.2: Prehodnost v višji letnik v % za obdobje 5 let na 1. stopnji

Vir: Kazalniki pedagoškega procesa za leto 2018/19.

Graf 3.3: Prehodnost v višji letnik v % na 3. stopnji

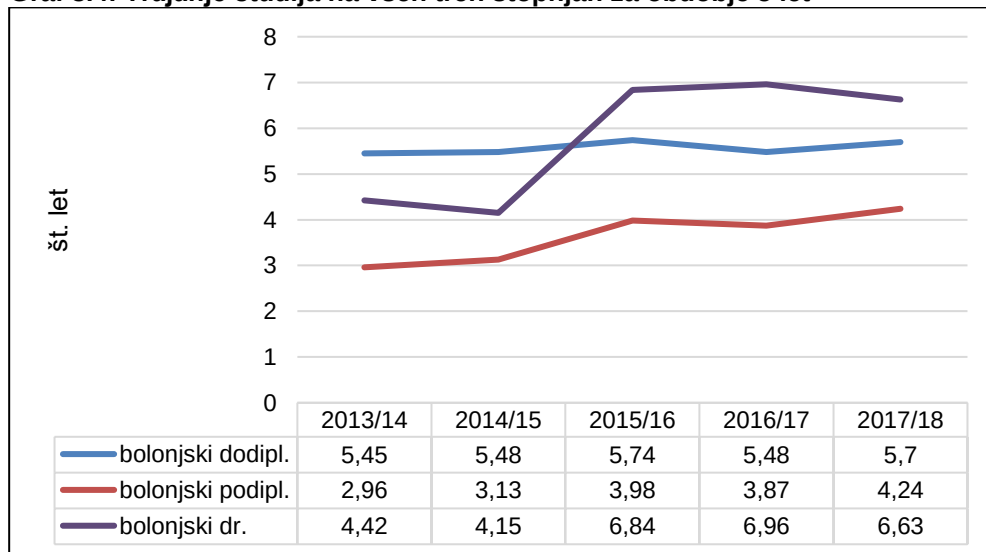


Vir: Kazalniki pedagoškega procesa za leto 2018/19.

Trajanje študija po posameznih stopnjah študija

Trajanje študija je stabilno na prvi stopnji, na drugi stopnji pa se čas dokončanja študija v zadnjih letih vsako leto nekoliko podaljšuje. Za tretjo stopnjo je značilno bistveno daljše trajanje študija od leta 2015/16 naprej, saj gre za zaključevanje študija na bolonjskem doktorskem programu (brez znanstvenega magisterija).

Graf 3.4: Trajanje študija na vseh treh stopnjah za obdobje 5 let

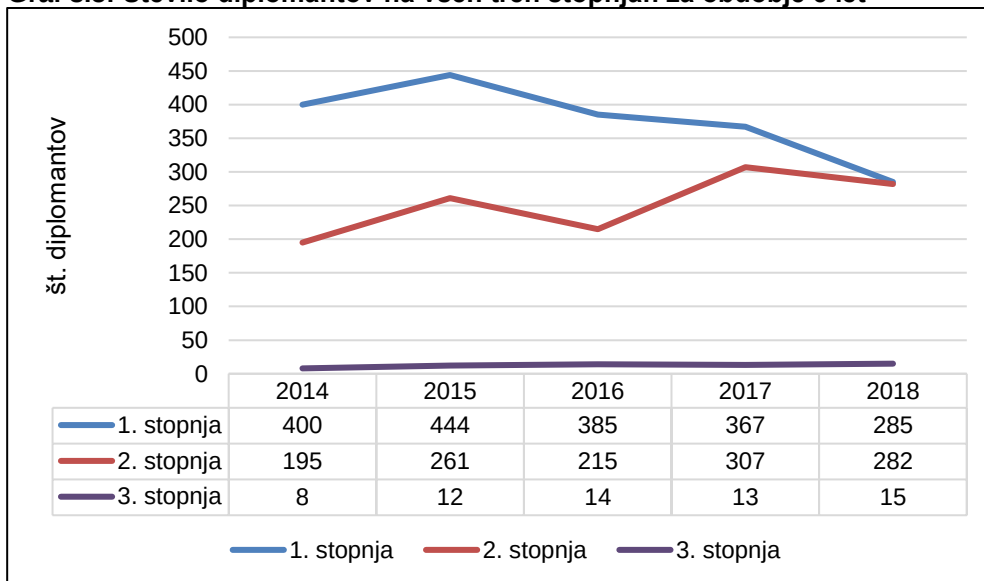


Vir: Kazalniki pedagoškega procesa za leto 2018/19.

Število diplomantov glede na stopnjo študija

Število diplomantov na 1. stopnji pada, kar je povezano tudi z zmanjšanim vpisom v prvostopenjske programe. Na 2. in 3. stopnji se skozi prikazano obdobje kaže relativno stabilna slika števila diplomantov, z naraščanjem na 2. stopnji.

Graf 3.5: Število diplomantov na vseh treh stopnjah za obdobje 5 let



Vir: Kazalniki pedagoškega procesa za leto 2018/19.

Sodelovanje z okoljem v okviru študija – praktično usposabljanje študentov

Sodelovanje z okoljem in gospodarstvom je po programih različno in odvisno od študijskega področja.

Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces poteka v okviru organiziranega pedagoškega dela pri različnih predmetih, praktikumih, in sicer tako, da teoretične vsebine povezujemo z izkušnjami v praksi. V študijskem letu 2017/18 smo na FDV v pedagoški proces vključili 77 strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva. Ti so skupaj s študenti proučevali konkretne primere iz realnega delovnega okolja. Študenti teoretična znanja, ki jih pridobijo pri posameznih predmetih, tako povežejo s praktičnimi izkušnjami. Strokovnjaki prihajajo iz večjih medijskih hiš, oglaševalskih in zaposlitvenih agencij, gospodarskih podjetij, raziskovalnih ustanov, neprofitnih organizacij in od drugod.

Na fakulteti imamo več deset dogovorov z organizacijami iz gospodarstva in negospodarstva o dolgoročnem sodelovanju pri praktičnem usposabljanju študentov (praksi v organizacijah). Nekaterim se je veljavnost iztekala, zato smo jih v 2017/18 uspešno obnovili (Delo d.o.o., Salomon d.o.o., Produkcija Plus d.o.o., Časnik Finance d.o.o., AM Ljubljana d.o.o. in drugi).

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

V letu 2018 je potekalo intenzivno sodelovanje z Univerzitetno službo za 1. in 2. stopnjo pri urejanju podatkov v Evidenci študijskih programov (EŠP). Prav tako smo nadaljevali uspešno sodelovanje z Univerzitetno službo za doktorski študij glede prijave tem doktorskih disertacij, promocije doktorjev/-ic znanosti. Nadaljevalo se je z rednimi sestanki, ki potekajo dvakrat letno, z vsemi službami za doktorski študij članic UL. Tovrstne sestanke bi si želeli tudi za področje 1. in 2. stopnje študija.

Mobilnost študentov in vpis tujih rednih študentov

V letu 2018 se število izmenjalnih študentov v primerjavi s prejšnjim letom ni bistveno spremenilo. V študijskem letu 2017/2018 se je nekoliko povečalo število prihajajočih študentov, v študijskem letu 2018/2019 pa zmanjšalo (v 2017/18 je bilo v primerjavi s študijskim letom 2016/17 osem študentov, v 2018/19 pa 7 manj). Zmanjšalo se je število odhajajočih študentov. V 2017/18 je bilo v primerjavi s študijskim letom 2016/17 sedem študentov manj na izmenjavi, v 2018/19 pa 27 manj (ker se podatki o številu študentov nanašajo na akademsko leto, končnih in natančnih podatkov za študijsko leto 2018/2019 še nimamo). Čeprav gre za upad števila študentov, ki se odločajo za mednarodno izmenjavo, pa negativni trend izvedenih izmenjav ni zaskrbljujoč, saj ta relativno, tj. glede na število vpisanih študentov, še vedno narašča: leta 2016/17 je bilo na izmenjavi 5,88 % študentov FDV, leta 2017/2018 pa 6,31 %.

Še vedno je število odhodnih in dohodnih študentov neuravnoteženo. V prejšnjem in sedanjem študijskem letu je bilo na izmenjavi na FDV 41 % oziroma 47 % več tujih študentov, kot je bilo domačih študentov na izmenjavi v tujini. Za izboljšanje reciprocitete bi morali povečati število odhodnih študentov, kar smo v letu 2018 poskušali doseči z dodatnimi promocijskimi aktivnostmi. Poleg zgibanke, ki študentom predstavi prednosti izmenjave v tujini, smo organizirali študijski sejem, kjer smo s pomočjo tujih in domačih študentov, ki so že bili na izmenjavi, predstavili partnerske univerze, ter organizirali promocijske dogodke na ravni fakultete ter po katedrah. Na dogodkih so sodelovali domači študentje, ki so predstavili svoje izkušnje in spodbujali kolege k izmenjavi, predstavniki kateder za mednarodno sodelovanje in predstavniki mednarodne pisarne, ki so predstavljali organizacijske in druge vidike izmenjav. Posebni dogodek smo organizirali tudi za študente 3. stopnje z namenom seznanitve o možnostih izmenjave tudi na doktorski ravni.

Domači študentje večinoma nimajo težav s priznavanjem v tujini pridobljenih kreditnih točk, saj so študijski sporazumi vnaprej pripravljeni. Ker pa so možnosti vsebinsko ustreznih predmetov na gostujočih institucijah različne, nekateri študenti lahko težje najdejo nabor predmetov, ki so jim priznani.

V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je število prijav na študijske izmenjave v tujini v študijskem letu 2017/18 sicer zvišalo, vendar pa opazamo tudi več odpovedi izmenjav. Najpogostejši vzroki za odpoved mednarodne izmenjave so neuspešen zaključek študija v tekočem študijskem letu in posledično izguba statusa študenta, zasledovanje alternativnih kariernih priložnosti, kot so študentsko delo, praktično usposabljanje ali zaposlitev, ter zdravstveni oziroma drugi osebni razlogi študentov. Pri tem je treba pojasniti, da je načrtovanje izmenjave dolgoročen proces, ki lahko traja tudi eno koledarsko leto, saj morajo študentje prijavo za naslednje študijsko leto oddati do konca predhodnega leta. Zaradi nepredvidljivih okoliščin je tako verjetnost odpovedi izmenjave visoka.

Glede na zadostno število medinstitucionalnih sporazumov Erasmus+ (tj. 235) podpisujemo nove sporazume le izjemoma oziroma v primeru velikega interesa posamezne katedre, nekaj smo jih v preteklem obdobju le podaljšali. Obstoječi sporazumi večini študentov omogočajo dovolj izbire, povečanje števila sporazumov pa bi pomenilo tudi več tujih izmenjalnih študentov, kar pa glede na trenutne zmogljivosti ni mogoče. Glede na zakonodajo več vsebin v tujem jeziku ne moremo ponuditi, v naslednjih letih pa bomo skušali pripraviti nekaj novih predmetov, ki se bodo izvajali vzporedno v slovenskem in angleškem jeziku. V lanskem študijskem letu smo za tuje izmenjalne študente uvedli kvote po predmetih, kar učiteljem omogoča kakovostnejšo izvedbo predmeta z manjšim številom študentov.

V letu 2018 smo izboljšali tudi storitve tutorskega sistema za tuje študente, saj se je štirim tutorjem za tuje študente pridružilo še okoli 50 »tutorjev« v okviru t. i. sistema kolegialne pomoči. Sistem omogoča, da je vsakemu tujemu študentu dodeljen domači študent, ki pomaga približno petim tujim študentom in se jim lahko bolj posveti pri urejanju administrativnih zadev na upravni enoti, iskanju

namestitve, izbiri ustreznega predmeta in drugem. Sistem tutorjev pa smo razširili tudi na tuje redne študente, ki prav tako na začetku potrebujejo podobno podporo kot izmenjalni študentje. S tem sistemom si prizadevamo tudi za večjo integracijo tujih študentov.

S spremembo obrazca za prijavo mobilnosti prek spletnega referata se študentje pred prijavo bolje pripravijo na izmenjavo v tujini, z zbiranjem vtisov in informacij o partnerskih institucijah, objavljenih na spletni strani, pa dobijo več informacij o univerzi, kraju in državi svoje izmenjave, saj teh informacij za vsako posamezno partnersko univerzo mednarodna pisarna zaradi številnosti partnerskih institucij in programov ne daje.

Težava, s katero so se lani prvič v večji meri soočali tuji študentje, je bilo iskanje namestitve v Ljubljani. To je zelo pereča težava vseh članic UL, s katero se soočajo ne samo tuji, ampak tudi domači študentje. Zaradi zunanjih dejavnikov fakulteta te težave ne more pomagati reševati, lahko le opozarjamo in skupaj z UL iščemo rešitve, ki pa morajo biti sistemske narave, na ravni mestne občine in MIZŠ oz. drugih pristojnih ministrstev.

Kar zadeva vpise tujih rednih študentov, stanje v primerjavi s prejšnjimi leti ostaja večinoma nespremenjeno. Še vedno se soočamo z velikim številom vlog za priznavanje tujega izobraževanja v primerjavi s končnimi prijavami, čeprav so se te v minulem letu zmanjšale. Večina tujih rednih študentov prihaja s področja Zahodnega Balkana. Da bi pridobili iz teh držav še več študentov, se bomo v letu 2019 ponovno pridružili UL na izobraževalnih sejmih.

V študijskem letu 2017/18 smo nadaljevali z izvedbo predmetov v angleškem jeziku v približno enakem obsegu kot preteklo leto: v študijskem letu 2016/17 se je na prvi stopnji izvajalo v angleškem jeziku 31 predmetov, v študijskem letu 2017/18 pa 27. Na drugi stopnji se je število predmetov, ki so bili izvedeni v angleškem jeziku, povečalo iz 36 na 38 v primerjavi s predhodnim letom. Večino teh predmetov, ki so se izvajali v angleškem jeziku, so lahko izbrali tuji študenti, ki so bili v Sloveniji na študijski izmenjavi. Tretja stopnja se glede na vpis tujih študentov v celoti izvaja v angleščini.

Mobilnost učnega osebja in ostalih zaposlenih

Mobilnost učnega osebja v okviru programa Erasmus+ po številu izvedenih mobilnosti v primerjavi s preteklimi leti ostaja nespremenjena, tudi število dohodnih mobilnosti učiteljev ostaja podobno, je pa število dohodnih učiteljev večje od odhodnih, približno 40 % več. Število tujih profesorjev (dohodnih učiteljev), ki izvajajo predavanja pri celotnem ali delu predmeta, se torej bistveno ni spremenilo, čeprav razpisa za gostovanje tujih strokovnjakov ni bilo in torej njihovo financiranje ni bilo dodatno zagotovljeno.

Izpostaviti velja koristnost sheme Mednarodne kreditne mobilnosti, saj nismo izvedli le izredno uspešnih mobilnosti učiteljev s partnerskih univerz iz Rusije, Južne Koreje in Kitajske, pač pa se je sodelovanje s temi univerzami poglobilo in razširilo na celotno institucijo, saj, kot je navedeno v nadaljevanju, potekajo pogovori o tesnejšem sodelovanju, kot so dvojne diplome in izvajanje celotnih predmetov na partnerski instituciji.

Zelo uspešni smo bili v letu 2018 pri izvedbi izmenjav Erasmus+ administrativnega osebja, kar je bilo omogočeno z več razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izmenjave se je udeležilo največje število administrativnega osebja doslej, to je 10. Zaradi izredno pozitivnih izkušenj z izmenjavo v tujini se je v letu 2018 ponovno prijavilo veliko število osebja, koliko sredstev bo končno na voljo in kakšna bo izvedba, pa trenutno še ni znano. Izkazalo se je, da usposabljanje zaposlenih v tujini prispeva k povečanju kompetenc, spoznavanju načina dela na drugih institucijah ter razumevanju praks in sistemov izobraževanja v drugih državah, izmenjavi dobrih praks in posledično spodbujanju modernizacije in uvedbe sprememb pri svojem delu, predvsem pa k večjemu razumevanju socialne, kulturne in jezikovne raznolikosti, izboljšanju znanja tujega jezika, večji motivaciji in zadovoljstvu pri vsakdanjem delu. Vse naštetu tudi prispeva k povečanju internacionalizacije doma in razumevanju nujnosti vključevanja internacionalizacije na vsa delovna področja znotraj fakultete.

Na razpisu »Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018 – 2021« smo pridobili 4 mesta za izvedbo 3-mesečnih gostovanj v tujini. Interes je bil še veliko večji, zlasti zaradi nujnosti večmesečnih gostovanj v tujini zaradi habilitacijskih pravil. Akademsko osebje, ki bo izvedlo gostovanja v okviru te sheme, bo pridobilo številne kompetence, ki bodo vplivale na posodobitve pedagoškega procesa in posredno na izboljšanje kompetenc študentov. Z aktivnim sodelovanjem našega akademskega osebja s partnerji v mednarodnem akademskem okolju bomo okrepili povezavo z uglednimi institucijami ter prepoznavnost FDV in njenih učiteljev/raziskovalcev v mednarodnem okolju.

Skupni študijski programi, poletne šole in sodelovanje s tujimi partnerji

Tudi v letu 2018 smo se usmerili v sodelovanje oz. vzpostavitev partnerstev z regijo Vzhodne Azije in Rusije. Prvo je povezano tudi z aktivnostmi v okviru Raziskovalnega središča za Vzhodno Azijo (EARL), skupnega projekta Fakultete za družbene vede in Filozofske fakultete, pa tudi vse večjega interesa za sodelovanje s Kitajsko, Japonsko in Južno Korejo ter Indonezijo in Indijo. Zelo dejavni smo bili tudi v sodelovanju s Severnokavkaško zvezno univerzo. Vse te aktivnosti večinoma potekajo v dogovoru z UL in njenimi strateškimi usmeritvami, saj je lahko takšno povezovanje in sodelovanje dolgoročneje in bolj interdisciplinarno. Zaradi strateške usmeritve UL v navedenih regijah je tudi lažje pridobivanje sredstev za izvajanje mobilnosti in drugih aktivnosti, katerih financiranje lahko pridobimo prek sheme Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost.

V letu 2018 smo bili še posebno dejavni na področju skupnih študijskih programov, saj smo uspeli oddati prijavo na NAKVIS za skupni magistrski program (Politologija – integracija in vladovanje), ki naj bi bil akreditiran v marcu 2019. Dogovori še vedno potekajo o akreditaciji skupnega programa na področju migracij ter dveh dvojnih diplom s partnerjema v Nemčiji in na Kitajskem. Načrtujemo prevzem koordinatorskega mesta obstoječega skupnega programa CoDe (Primerjalni lokalni razvoj) ter spremembo konzorcijskega sporazuma in predmetnika programa, ki je tudi posledica zamenjave enega člana konzorcija. Še vedno uspešno sodelujemo v skupnem magistrskem programu Človekove pravice in demokratizacija, kjer nam je tudi lani uspelo pridobiti maksimalno število študentov, ki so del študija in pripravo diplome izvedli pri nas.

Poleg poletne šole, ki že tretje leto zapored poteka na FDV, tj. Academia Aestiva Internationalis, z 20 udeleženci, smo lani organizirali odmevno poletno šolo Politična ekologija, ki je privabila 154 udeležencev, od tega 30 tujcev, ter mednarodno delavnico za doktorske študente, t.j. Pre-registration of a Study Protocol in the Social and Behavioural Science, z 12 udeleženci. Poleg omenjenih poletnih šol in delavnic načrtujemo v letošnjem letu še dodatno poletno šolo v soorganizaciji s tujim partnerjem. Prizadevamo si, da bi na poletnih šolah čim več udeležencev pridobilo tudi kreditne točke, ki bi bile priznane na matičnih univerzah.

Povzetek v obliki preglednice:

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 1., 2., 3. STOPNJA z INTERNACIONALIZACIJO	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava predmetnikov sočasno za vse tri stopnje študija.	Načrtovanje pedagoškega procesa poteka hkrati za vse stopnje, kar je ključnega pomena za ustrezno obveščenost kandidatov za študij, pa tudi za vključenost pedagogov v izvedbo pedagoškega procesa na vseh stopnjah in njegovo kakovostno izvajanje.
Dobra priprava na prehod iz štiriletnih programov prve stopnje na triletno programe prve stopnje.	S pravočasno pripravo natančnih navodil o začetku vpisov v prenovljene triletno programe prve stopnje je vpis potekal brez težav, saj so pravila definirana s Pravilnikom o prehodu iz 4 + 1 na 3 + 2.
Akreditirane 3 nove obštudijske dejavnosti.	Skupno imamo na fakulteti akreditiranih 5 obštudijskih dejavnosti, kar skupaj z obštudijsko dejavnostjo Šport na

		UL študentom omogoča veliko fleksibilnost pri oblikovanju predmetnika.		
Razširitev tutorskega sistema za tuje študente tudi na redne tuje študente in uvedba t.i. sistema "kolegialne pomoči" za dodatno pomoč tujim študentom.		Tutorji za tuje študente pomagajo rednim tujim študentom, ne samo izmenjalnim. Prav tako so vsi vključeni v t. i. sistem "kolegialne pomoči", ki ga sestavlja cca. 50 študentov FDV, ki so v pomoč tujim študentom, zlasti pri urejanju administrativnih zadev in lažjemu vključevanju tujih študentov v fakulteto.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Zapisano pri samoevalvaciji programov.	Zapisano pri samoevalvaciji programov.	Zapisano pri samoevalvaciji programov.	Zapisano pri samoevalvaciji programov.	Zapisano pri samoevalvaciji programov.

3.2 IZVAJANJE SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV na vseh treh stopnjah študija

V letu 2018 so skrbniki 13 prvostopenjskih, 14 drugostopenjskih (vključno s skupnima študijskima programoma Primerjalni lokalni razvoj (CoDe) in Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (EMA)) in 25 študijskih področij na 3. stopnji študija opravili redno letno samoevalvacijo študijskih programov.

Skrbniki programov/področij ocenjujejo, da programi dosegajo temeljne cilje, študenti pa pridobijo ustrezne splošne in predmetno specifične kompetence, kar jih večina utemelji z rezultati študentske ankete na 1. in 2. stopnji, študentske ankete o študiju na 3. stopnji, odzivom zunanjih mentorjev, delodajalcev in mreže alumni članov. Skrbniki študijskih programov in področij tudi navajajo, da so vsebine programov/področij aktualizirane in posodobljene v skladu z najnovejšimi raziskavami na področjih posameznih študijskih programov/področij. Zaposlitvene možnosti po zaključku izobraževanja ocenjujejo kot dobre, predvsem na podlagi povratnih informacij delodajalcev in diplomantov.

V splošni študentski anketi na 1. in 2. stopnji pri večini programov študenti zelo dobro ocenjujejo prostore, opremo na fakulteti, prostore za individualno učenje, svetovanje in ustrezen odnos osebja v knjižnici. Pri večini programov se je v primerjavi s prejšnjimi leti povečalo zadovoljstvo glede internacionalizacije. Študenti na obeh stopnjah so nekoliko slabše ocenili poznavanje in delovanje kariernega centra ter tudi tutorskega sistema. Na 1. stopnji je bil največji premik narejen na področju poznavanja zunanjih institucij, kar skušamo prenesti tudi na 2. stopnjo. Študenti doktorskega študija so zelo zadovoljni z odzivnostjo mentorjev po e-pošti, s pomočjo in svetovanjem pri raziskovalnem delu. Možnosti za izboljšave so na področju nabora predmetov za pridobitev generičnih znanj in ponudbe izbirnih predmetov, opravljanja dela študija v tujini in vključevanja v raziskovalno delo.

Zadovoljstvo z internacionalizacijo na 1. stopnji izhaja iz ustrezne podpore, kot je nenehno spodbujanje in motiviranje domačih študentov za odhod na študij v tujino in izvajanje predmetov v tujem jeziku za tuje študente na izmenjavi. Pri podpori imajo veliko vlogo poleg institucionalne mednarodne pisarne tudi učitelji in študenti tutorji. Skrbniki na 2. stopnji, kjer je mobilnosti – tudi zaradi kratkega trajanja programa (1 leto) – manj, ocenjujejo, da bo tega več, ko se bo začel izvajati dvoletni magistrski študij. Za internacionalizacijo na 2. stopnji tako skrbijo predvsem z vključevanjem uglednih gostov iz tujine in ponudbo predmetov v angleškem jeziku za izmenjalne študente. Na 3. stopnji je večina študentov že zaposlenih in imajo družinske obveznosti, kar je eden od glavnih razlogov, zakaj se kljub spodbudam fakultete ne odločajo za študij v tujini. Fakulteta vsako leto organizira informativni dan za študij v tujini, v okviru katerega se izvede ločen dogodek za študente na 3. stopnji, kjer se jih glede na njihove specifične zahteve seznani z možnostmi izmenjave.

Za podporo in spodbujanje študentov pri študiju je na prvostopenjskih programih vzpostavljen tutorski sistem. Na 2. stopnji podpora študentom v obliki tutorstva ni formalno vzpostavljena, so pa neformalno vlogo tutorjev prevzeli skrbniki programov in nekateri izvajalci predmetov na programih. Na 3. stopnji študij poteka večinoma kot individualno delo s študenti in sicer preko kontaktnih ur in individualnih konzultacij, preko katerih so študenti deležni pomoči. Ta jim je ponujena tudi v okviru predmetov Doktorski seminar I in II, katerih izvedba je prilagojena posameznim študentom.

Praktično usposabljanje je sestavni del devetih študijskih programov 1. stopnje. Na podlagi rezultatov študentske ankete o praktičnem usposabljanju so študenti v splošnem zelo zadovoljni z vsebino in organizacijo praktičnega usposabljanja, glede dolžine praktičnega usposabljanja pa se mnenja in ocene študentov razlikujejo. Nekoliko slabše zadovoljstvo je izraženo glede sodelovanja koordinatorja praktičnega usposabljanja na fakulteti z zunanjim mentorjem in glede pomoči pri iskanju študijske prakse (več o rezultatih študentskih anket smo zapisali v poglavju 3.7.2).

Predlogi ukrepov, ki izhajajo iz samoevalvacije študijskih programov in jih je kot take v celoti potrdil tudi Senat FDV, so zapisani v preglednici povzetka samoevalvacije študijskih programov na ravni članice in ravni UL. Nekatere izmed ukrepov, ki izhajajo iz posameznih pomanjkljivosti na tem področju, smo do konca leta 2018 na ravni fakultete že uspeli odpraviti in so kot predlagani ukrepi že realizirani.

Povzetek v obliki preglednice:

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 1., 2., 3. STOPNJA na ravni članice				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Večje število gostujočih predavanj iz prakse, obiski zunanjih institucij in vključitev tujih predavateljev.(1. stopnja)		Študenti so se seznanili s konkretnim delom, nalogami, pričakovanji delodajalca, zahtevanimi kompetencami in znanji ter njihovo implementacijo v delovno okolje, iz katerega prihajajo gosti.		
Spodbujanje študentov k hitrejšemu zaključku študija na 1. stopnji.		Zaradi rednih individualnih srečanj med študenti in mentorji ter v okviru predmeta Diplomski seminar večina študentov študij zaključi najkasneje v dodatnem letu.		
Integracija tujih gostujočih profesorjev in znanstvenikov v pedagoški proces. (2. stopnja)		Integracija tujih gostujočih profesorjev omogoča kakovostnejšo izvedbo programov (prinaša nove poglede, drugačne pedagoške prijeme, seznanja študente s tujimi raziskovalnimi rezultati in praktičnimi izkušnjami in tako omogoča mednarodno primerljivo raven študija).		
Urniki oz. časovna razporeditev predavanj in seminarjev. (2. stopnja)		Koncentrirana izvedba predavanj posameznih predmetov v popoldanskem času ali na manjše število dni v tednu se prilagaja zaposlenim študentom in jim omogoča čas za pripravo sprotnih obveznosti.		
Načrtovanje izvedbe doktorskega študija. (3. stopnja)		Načrtovanje izvedbe doktorskega študija (rokovniki za vpis in ostale aktivnosti, predmetnik, učni načrti) poteka skupaj z načrtovanjem izvedbe na 1. in 2. stopnji in tako se doktorski študij bolj integrira v celoten pedagoški proces na fakulteti.		
Vzpostavitev fakultetnega »praznovanja« Tedna Evrope - teden okoli 9. maja. (1. in 2. stopnja)		Profiliranje FDV kot vodilne slovenske pedagoško-raziskovalne institucije za področje evropskih študij na UL ter v širši strokovni javnosti. Krepitev zanimanja za interdisciplinarno študijsko in raziskovalno področje evropske študije ter možnost širše vsebinske promocije različnih mag. študijev na FDV, ki se ukvarjajo z evropskimi družboslovnimi temami, pri domačih in študentih na izmenjavi. Povečanje družbenega ugleda FDV.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Majhna udeležba študentov na	Ukinitev Kariernih centrov UL, izvajanja	Do decembra 2019 povečati udeležbo	Delavnice Kariernega centra vpeljati v izvedbo pedagoškega	Prodekan za razvoj, kakovost in

delavnicah Kariernega centra UL. (1.stopnja)	delavnic s strani Kariernih centrov UL.	študentov na delavnicah za vsaj 10%.	procesa posameznih predmetov 1. stopnje.	mednarodno sodelovanje; karierna svetovalka na FDV.
Nizek delež študentov odhaja na mednarodno izmenjavo. (1. stopnja)	Zmanjšanje/neustreznost a porazdelitev mednarodnih sporazumov za posamezna študijska področja.	Do decembra 2019 povečati mednarodno izmenjavo študentov za 10% ter ustrezno porazdeliti mednarodne sporazume glede na študijska področja.	Dodatno informirati študente o možnostih in predvsem o koristih izmenjave ter o opravljanju študijskih obveznosti v tujini z večjo podporo mednarodne pisarne.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje; vodja Službe za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.
Nizka veljavnost ocenjevanja kompetenc s strani študentov. (Iz bolj poglobljenih pogovorov je namreč vidno, da znajo kompetence osmisлити šele ob dodatnem razmisleku, medtem ko se jim sprva dozdeva, da so se naučili premalo. Prav tako je zaznati, da pridobljene kompetence delodajalci ocenjujejo pozitivno; sklepamo torej, da je ključna težava predvsem v razumevanju in osmišljanju koncepta.) (1. stopnja)	V študentskih anketah UL vprašanja glede doseganja kompetenc morda niso dovolj jasno zastavljena.	Študenti poznajo in razumejo koncept pridobljenih kompetenc pri posameznem predmetu študijskega programa.	Dodatno informirati študente o kompetencah v okviru posameznih predmetov, predstaviti zapisane kompetence v tedenskih učnih načrtih in jim razložiti njihov pomen.	Prodekanja za študijske zadeve; vsi nosilci predmetov.
Zmanjševanje interesa za vpis v programe 2. stopnje. (2.stopnja)	Manjšanje generacij.	Povečati vpis v programe 2. stopnje do začetka študijskega leta 2019/20 za 10%.	Poudarjeno informirati študente 4-letne prve stopnje o zaključevanju izvedbe 1-letnih magistrskih programov. Spodbuditi jih, da v okviru obstoječega sistema zaključijo celoten 5-letni študij. Okrepiti promocijo magistrskih programov zunaj fakultete.	Vodstvo fakultete; katedre; skrbniki drugostopenjskih študijskih programov.
Zmanjšan vpis tujcev na programe 2. stopnje. (2. stopnja)	Dolgotrajni postopki pridobivanja celotne dokumentacije za vpis tujih državljanov (priznavanje izobraževanja, pridobivanje vizumov...).	Povečati vpis tujcev v programe 2. stopnje do začetka študijskega leta 2019/20 za 5%.	Promovirati študij in vpis na 2. stopnjo za tujce v okviru mednarodnih izmenjav na 1. stopnji.	Vodstvo fakultete; katedre; skrbniki drugostopenjskih študijskih programov.
Nezadovoljstvo s konceptom in izvajanjem obeh temeljnih	Pomanjkanje konstruktivnega sodelovanja med nosilci temeljnih	Povečati zadovoljstvo študentov in skrbnikov z	Opraviti pogovore s skrbniki študijskih področij na fakulteti in nosilci temeljnih	Prodekanja za študijske zadeve;

predmetov s strani nekaterih študentov in skrbnikov študijskih področij.(3. stopnja)	predmetov in skrbniki študijskih področij.	izvedbo temeljnih predmetov do konca študijskega leta 2020/21.	predmetov glede možnosti sprememb izvedbe obeh temeljnih predmetov, kakor tudi sprememb glede vsebin predmetov.	Komisija za doktorski študij; skrbniki študijskih področij; nosilci temeljnih predmetov.
Premajhna vloga doktorskih študentov v organih članic in Programskega sveta. (3. stopnja)	Preobremenjenost doktorskih študentov z izvenštudijskimi obveznostmi (služba, družina...).	Okrepljena vloga predstavnika doktorskih študentov.	Vključiti predstavnika doktorskih študentov v Programski svet. Že realizirano.	Študentski svet FDV; Senat FDV.
Pomanjkanje poletnih doktorskih šol (s priznavanjem obveznosti), delavnic, znanstvenih konferenc in strokovnih srečanj.	Pomanjkanje finančnih sredstev za izvedbo poletnih šol ter preobremenjenost doktorskih študentov z izvenštudijskimi obveznostmi (služba, družina...).	Z vključevanjem doktorskih študentov v poletne šole, delavnice, znanstvene konference povečati obseg priznavanja obveznosti ter s tem pridobivanje izkušenj pri pisanju dispozicij.	1. Na FDV se že sedaj izvaja seminar na temo priprave dispozicije doktorske disertacije, seminar o načrtovanju in ravnanju s podatki ter seminar o pisanju znanstvenih člankov. To prakso bodo začele uporabljati tudi ostale izvajalke programa. Že realizirano. 2. Izvedba doktorske delavnice, namenjene izpopolnjevanju in izmenjavi (metodoloških) znanj doktorskih študentov na področju družboslovnih ved in behaviorističnih študij. Že realizirano. 3. Uvedba srečanj doktorskih študentov za izmenjavo izkušenj pri pisanju dispozicije, znanstvenega članka (peer review). Že realizirano.	Vodstvo fakultete; prodekanja za študijske zadeve.
Pred vpisom tuji študenti še nimajo dokumentacije, s katero si uredijo status in dovoljenje za bivanje. (3. stopnja)	Dolgotrajni postopki pridobivanja celotne dokumentacije za vpis tujih državljanov (priznavanje izobraževanja, pridobivanje vizumov...).	Tujim doktorskim študentom omogočiti pravočasen začetek študija v Sloveniji (dovoljenja za bivanje, vize...).	Razpisati dva vpisna roka, za tujce razpisni rok konec maja/začetek junija. S tem jim bomo omogočili več časa za ureditev vseh postopkov za bivanje v Sloveniji. Že realizirano , v 2019/20 bo rok za tujce že maja.	Vodstvo fakultete; prodekanja za študijske zadeve.

Nizka povezanost doktorskih študentov. (3. stopnja)	Nezainteresiranost doktorskih študentov drugih fakultet za večjo medsebojno povezanost.	Večja povezanost doktorskih študentov vseh sodelujočih fakultet do konca študijskega leta 2018/19.	Povezati izvajanje predmetov Doktorski seminar I (področni seminar) – srečanja organizirajo 2 ali več skrbnikov področij in povabijo študente več področij. Povezati študente preko skupnih organiziranih oblik dela. Zato Doktorski seminar II (seminar z mentorjem) lahko vključuje organizirane oblike dela za pripravo doktorske disertacije za 1 KT (pripravljeno za 2018/19). Povezovanje preko skupnih organiziranih oblik dela. V realizaciji.	Skrbnici interdisciplinarnega študijskega programa: prodekanja za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo FF; prodekanja za študijske zadeve FDV.
---	---	--	--	---

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV na RAVNI UL

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Povratna informacija s strani univerzitetne službe za kakovost, analize in poročanje glede preteklih vzorčnih samoevalvacijskih poročil.		Povratne informacije so nam bile na fakulteti v pomoč pri pripravi letošnjih samoevalvacijskih poročil.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Zaradi majhnega števila doktorskih študentov po posameznih področjih je program nezadostno evalvirati z anketiranjem študentov, saj skrbniki in mentorji ne dobijo dovolj relevantnih povratnih informacij.	Izpostavljenost doktorskih študentov pri evalviranju majhnih skupin.	Prilagojen samoevalvacijski obrazec za 3. stopnjo, do naslednjega samoevalvacijskega obdobja.	Koordinatorici interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa (FF in FDV) predlagata UL, da se za naslednje samoevalvacijsko obdobje (samoevalvacija za 2018/19) prilagodijo smernice za samoevalvacijo, ki naj temelji predvsem na povratnih informacijah, ki jih bodo skrbniki študijskih področij pridobili na podlagi pogovorov s študenti.	Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje.

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Povečati delež objav v uglednih tujih revijah in pri uglednih tujih založbah ter povečati citiranost znanstvenih del.
- ❖ Povečati stopnjo sodelovanja med raziskovalnimi centri na fakulteti.
- ❖ Povečati delež mednarodnih projektov v sklopu programa Horizon 2020 ter povečati udeležbo v okviru drugih programov EU.
- ❖ Povečati delež bilateralnega in multilateralnega sodelovanja na področju raziskovalnih projektov v Sloveniji ter v tujini.
- ❖ Razvijati mreženje in druge oblike sodelovanja med raziskovalnimi inštituti v mednarodnem prostoru.
- ❖ Povečati delež aplikativnih projektov za konkretne naročnike.
- ❖ Sistematično pridobivati zadostna finančna sredstva za zagotavljanje odličnosti in hkrati konkurenčnosti znanstvenoraziskovalnega dela.
- ❖ Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Povečati notranjo transparentnost med raziskovalnimi centri in seznanjenost z raziskovalnimi izsledki.
- ❖ Usposabljanje mladih raziskovalcev in drugih raziskovalcev za učinkovito sodelovanje v sodobnem znanstvenem komuniciranju.
- ❖ Prizadevanje za kakovost in transparentnost pri ravnanju z raziskovalnimi podatki.
- ❖ Uveljavljanje etičnih načel pri raziskovanju.
- ❖ Okrepiti mednarodno raziskovalno odličnost in razpoznavnost s (krajšimi in daljšimi) gostovanji tujih raziskovalcev.
- ❖ Povečati delež raziskovalcev (vključno iz tujine) v skupnem številu zaposlenih.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST z internacionalizacijo	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Raziskovalni dan FDV – dan predstavitev raziskovalnih rezultatov in raziskovalnih centrov.	Realizirano v letu 2018. Raziskovalni dan FDV je bil organiziran 12. 6. 2018, na njem so se predstavili 4 raziskovalni centri (CMO, CDTPR, CJMMK in CPS). V njegovem okviru je potekal tudi posvet na temo Etike v raziskovanju in bila predstavljena konceptualno-umetniška instalacija z naslovom "Heglov Begriff".
Veščinski seminar za pisanje znanstvenih člankov, komuniciranje z znanstvenimi revijami, oddajo objav v odprti dostop.	Realizirano v letu 2018. Veščinski seminar je bil 27. 11. 2018 organiziran v sodelovanju z ODKJG in založbo Taylor & Francis. Na ARRS je bil v zvezi z odprtim dostopom prvič objavljen razpis za povračilo stroškov, na katerega smo se prijavi in uspeli z eno prijavo.
ADP bo opravil analizo in seznanil raziskovalce o prevzemu podatkov, ki imajo potencial za nadaljnjo in dolgotrajno rabo. Razvijanje kulture, da bi oddaja podatkov potekala sproti. Oblikovanje medfakultetne delovne skupine za spremljanje zakonodaje na področju varstva osebnih podatkov znotraj zbiranja raziskovalnih podatkov.	Delno realizirano v letu 2018. Ustanovljena je bila delovna skupina, ki se je v letu 2018 sestala dvakrat. Oddaja podatkov v Arhiv družboslovnih podatkov po zaključenem projektu še vedno ni optimalna.
Program rednega seznanjanja raziskovalcev z vrednotami in etičnimi načeli UL na raziskovalnem	Realizirano v letu 2018.

področju, Evropskim kodeksom raziskovalne integritete in delom komisije za etiko FDV (KER FDV).	Tematika je bila predstavljena tudi na posvetu na raziskovalnem dnevu FDV (junij 2018). Raziskovalci so bili še enkrat pozvani k podpisu Izjave o zavezi k uresničevanju načel Etičnega kodeksa za raziskovalce UL.
Promocijske dejavnosti za gostovanje tujih raziskovalcev.	Delno realizirano. Objava informacij o štipendijah v shemi Marie Skłodowska Curie, promocija na Evropski noči raziskovalcev.
Objava mednarodnih razpisov za prosta delovna mesta raziskovalcev na mednarodnih projektih – število novo zaposlenih tujih raziskovalcev.	Realizirano v letu 2018. Objava prostih delovnih mest raziskovalcev na mednarodnih projektih poteka preko portala EURAXESS (realizirani dve zaposlitvi).

- o Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI na področju NACIONALNIH PROGRAMOV in PROJEKTOV

Financiranje raziskovalnih programov in projektov je bilo v letu 2018 stabilno. Tri programske skupine (ena v sodelovanju s Filozofsko fakulteto), ki se jim je financiranje ARRS izteklo 31. 12. 2018, so uspešno podaljšale financiranje za obdobje 6 let. Pri nobeni ni prišlo do zmanjšanja financiranja. Tako smo uspešno podaljšali financiranje v skupnem obsegu 4,52 FTE.

ARRS je v letu 2018 za UL predvidela možnosti financiranja dodatnih programskih skupin (UL je lahko na ARRS posredovala pet predlogov). V marcu smo v skladu s tem pozivom na UL poslali prošnjo za ustanovitev ene programske skupine s področja politologije. Med vsemi prispelimi na UL pa žal ni bila izbrana v ožji izbor, zato je bil postopek nadaljnje prijave ustavljen.

Univerzo smo s to prijavo tudi ponovno opozorili na težavo, s katero se soočamo, saj bi radi večini visokošolskih učiteljev na FDV omogočili delo v okviru programskih skupin in bi zato nujno potrebovali dodatna sredstva.

V celoti smo v letu 2018 iz naslova programskih skupin prejeli 1,85 mio € sredstev, kar pomeni, da smo presegli znesek iz leta 2017, ko je financiranje znašalo 1,66 mio €. Povečanje gre pripisati zvišanju (4,96 %) vrednosti raziskovalne ure v maju 2018 in predvsem uspešnemu kandidiranju na ponovljenem razpisu za povečanje financiranja programskih skupin, kjer so kar štirje programi prejeli zvišanje v skupnem obsegu 2.853 raziskovalnih ur oz. 1,67 FTE.

Za prvo fazo temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov (TAP) za leto 2018, na katero smo poslali 20 prijav kot nosilna organizacija, so se poleg 12 projektov, ki so se uvrstili neposredno v drugo fazo, uvrstili še trije dodatni projekti. Pet projektov je bilo zavrnjenih. V drugi fazi smo oddali 13 prijav (10 direktno in 3 podoktorski projekti). Dva projekta nista bila oddana zaradi pridobitve ERC-projekta. V letu 2018 je bilo v končni fazi odobrenih 10 projektov (pri 6 je FDV nosilna organizacija, pri 4 sodelujoča).

Višina financiranja vseh TAP-projektov v letu 2018 je krepko presegla prihodke iz leta 2017 in je znašala 1.062.617 €, kar je za 30,9% več kot leta 2017.

Ugotavljamo, da so roki od obvestila o sprejetih projektih do začetka njihovega izvajanja prekratki. V tem času je zelo težko urediti vse postopke (npr. pridobitev šifre, zaposlitev, izvolitev v naziv ...). V letu 2018 se je na področju rezultatov nadaljnjega financiranja raziskovalnih programov obveščanje že precej izboljšalo, saj smo bili o rezultatih obveščeni konec oktobra, medtem ko so še vedno težave pri pozni objavi rezultatov za temeljne, aplikativne, podoktorske in ciljno raziskovalne projekte.

Sistem, po katerem moramo izvajalci projektov ARRS v skladu z navodili UL in obvezo do financerja (ARRS) za vsak nov projekt odpreti posebno spletno stran, ki bo namenjena projektu, je sedaj že utečen. Obvezne vsebine spletne strani v skladu s pogodbo so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na SICRIS, faze

projekta in njihova realizacija, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta, ter logotip ARRS in drugih sofinancerjev. Spletna stran mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta.

V maju in decembru se je izteklo 7 projektov ARRS, 3 projekte pa smo na osnovi prošenj lahko podaljšali brez dodatnega financiranja.

Na novem Javnem razpisu temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov za leto 2019 smo v prvi fazi, ki je bila odprta do 2. 10. 2018, oddali 15 prijav kot nosilna organizacija in 15 prijav kot sodelujoča organizacija. Rok za oddajo razširjene prijave je bil 9. 1. 2019, oddali pa smo 14 prijav kot nosilna in 15 kot sodelujoča organizacija. V skladu z implementacijo Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FDV smo vse prijavitelje projektov in predstojnike raziskovalnih centrov med seboj seznanili z nosilci in naslovi ostalih prijaviteljev na FDV. S tem smo povečali vzajemno transparentnost v fazi prijavljanja raziskovalnih projektov.

Od 10 prijav projektov CRP za leto 2018, kjer FDV nastopa kot nosilna organizacija, smo dobili odobrenih pet projektov. Prav tako smo pridobili en projekt kot sodelujoča organizacija. Projekti so začeli financiranje s 1. 4. 2018. V mesecu juliju smo oddali še eno vlogo v okviru razpisa CRP Zagotovimo si hrano za jutri in bili uspešni z enim projektom kot nosilna organizacija, prav tako pa tudi z enim projektom kot sodelujoča organizacija. V letu 2018 smo tako izvajali 12 projektov CRP (9 kot nosilna in 3 kot sodelujoča organizacija). Te številke nam ni uspelo preseči vse od leta 2012.

Komisija za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) je v letu 2018 izdala sedem soglasji (6 za projekte in eno soglasje za raziskavo v okviru doktorske disertacije). Večina aktivnosti v letu 2018 je bila povezana z GDPR, zaradi česar je bilo potrebno sprejeti nekaj dokumentov (obrazec za obveščeno soglasje in spremljajoča navodila). O teh spremembah so bili obveščeni tudi vsi pedagogi in raziskovalci.

Vsi dokumenti v zvezi z etiko in etičnim kodeksom raziskovalcev so objavljeni na intranetu in tako dostopni vsem zaposlenim. V juniju smo vse pedagoge oz. raziskovalce, ki še niso podpisali izjave o zavezi k uresničevanju etičnih načel UL, pozvali k podpisu izjave in tako dodatno pridobili še nekaj izjav. Sedaj jo vsak zaposleni podpiše že ob sklenitvi delovnega razmerja.

Na Javnem razpisu za sofinanciranje delovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2018 smo sodelovali s 6 vlogami in bili z vsemi uspešni. Še naprej ostaja dejstvo, da je ARRS pri podobnih razpisih (tudi pri bilateralnih projektih) v zadnjih letih velikokrat (so)financer posameznih aktivnosti, kar posledično pomeni, da raziskovalni centri, ki nimajo podpore v projektu ali programu, ne morejo črpati odobrenih sredstev, saj nimajo virov za poplačilo celotnega stroška (npr. letalskih kart, bivanja ...).

V okviru IDV je bilo za leto 2018 sklenjenih 27 pogodb za raziskovalne projekte z neposrednimi naročniki. Tako ohranjamo podobno število pogodb iz preteklega leta, ko je bilo takšnih projektov prav tako 32. Financerji v teh primerih so različna ministrstva, ZRSZZ, medijske hiše, razni zavodi in občine. Zneski za te projekte so manjši in skupno ne presegajo 3 % od celotnih prihodkov fakultete. Vsi ti projekti štejejo tudi v oceno A3.

Raziskovalni dan FDV smo organizirali 12. 6. 2018. Otvoril ga je direktor ARRS, prof. dr. József Györkös. V prvem delu je potekal posvet na temo etike v raziskovalni dejavnosti s predstavitev nekaterih dobrih in slabih praks pri raziskovanju na osnovi Evropskega kodeksa etike oz. raziskovalne integritete, ADP je predstavil Uredbo o varstvu osebnih podatkov, ki je stopila v veljavo 25. 5. 2018, delo Komisije za etiko na raziskovalnem področju je predstavila predsednica te komisije, predstavnik ODKJG pa neetične prakse predatorskih založb in revij. Predstavili so se štirje raziskovalni centri (CMO, CDTPR, CJMMK in CSP). Za zaključek pa je bila predstavljena konceptualno-umetniška instalacija z naslovom Heglov Begriff.

Konec septembra se je naša fakulteta pridružila 15 članicam UL na predstavitvi na Evropski noči raziskovalcev z naslovom Humanistika, to si ti!. Organiziranih je bilo 44 dogodkov na 21 različnih lokacijah po Sloveniji, kjer so potekali številni dogodki, povezani z znanostjo. Naša fakulteta je

sodelovala s stojnico na Novem trgu v Ljubljani, Katedra za sociologijo je sodelovala na okrogli mizi z naslovom Utišani glasovi raziskovanja skritih družbenih skupin, profesor in nekdanja študentka sta na glavnem odru predstavila knjigo mednarodnih odnosov z naslovom S Feliksom okoli sveta, eden izmed profesorjev pa je aktivno sodeloval še na okrogli mizi Etika raziskovanja. Prav tako so imele dan odprtih vrat tudi mednarodne pisarne, kjer so se lahko študenti in raziskovalci seznanili z različnimi mobilnostmi in možnostmi mednarodnih izmenjav.

Javno financiranje iz naslova infrastrukturnih sredstev

Obdobje izvajanja infrastrukturnih programov je šest let, to je od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2020. V okviru MRIC UL na naši fakulteti delujejo tri enote: Arhiv družboslovnih podatkov (ADP), Program za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER) in Center za jezikovne vire in tehnologije (CJVT), ki ga poleg FDV sestavlja konzorcij petih fakultet (Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Fakultete za elektrotehniko in Fakulteta za računalništvo in informatiko). V letu 2018 je to pomenilo financiranje v višini 9,15 FTE. V okviru delovanja infrastrukturnih centrov smo vpeti tudi v mednarodne infrastrukturne projekte, kot je ESFRI in v njenem okviru ESS in CESSDA. Financiranje infrastrukturne dejavnosti je v letu 2018 preseglo sredstva iz preteklega leta za 19 % in je znašalo 415.967 €. Zvišanje gre pripisati povečanju sredstev za materialne stroške na celotni infrastrukturi in še posebej na OE Centra za jezikovne vire in tehnologije (CJVT), ki je uspela z vključitvijo financiranja izdelave Velikega slovensko madžarskega slovarja v okvir MRIC UL.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

V letu 2018 je imela FDV z ARRS sklenjenih 28 pogodb o financiranju podiplomskega raziskovalnega usposabljanja. V to številko so zajeti tudi mladi raziskovalci, ki se jim je status zaključil sredi leta, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta oz. imajo podaljšan status mladega raziskovalca brez financiranja. V času usposabljanja brez financiranja ARRS sta doktorirala dva mlada raziskovalca.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na FDV zaposlenih 25 mladih raziskovalcev, s čimer smo presegli število mladih raziskovalcev v zadnjih 10 letih, saj se je število odobrenih raziskovalcev vrnilo na obdobje, ko smo letno dobili povprečno 4 do 5 mladih raziskovalcev.

V letu 2018 je bil prvič izveden Javni razpis za izbor mentorjev novim mladim raziskovalcem za leto 2018 – pilotni razpis MR+. Do sedaj so bili mladi raziskovalci vezani na programske skupine, pri novem razpisu MR+ pa je pogoj samo, da mora mentor sodelovati v raziskovalnem programu ali vsaj enem raziskovalnem projektu, ki ga (so)financira agencija. FDV je poslala dve prijavi za mentorja mladim raziskovalcem na pilotni razpis MR+ in obe sta bili uspešni. Na standardnem razpisu za kandidate za mlade raziskovalce pa smo bili uspešni kar s 6 prijavi. Eni mladi raziskovalki je bila odobrena dolžina usposabljanja za 3 leta, ostalim sedmim pa za 4 leta.

Poleg pilotnega razpisa je novost tudi portal UL, preko katerega potekajo prijave za kandidate za mlade raziskovalce. S tem smo se izognili večjim količinam dokumentov v papirni obliki, izmenjava dokumentov in potrdil je hitrejša, manjša je tudi možnost izgube listin. Na temo razpisov za kandidate za mlade raziskovalce in novosti (portal UL) je v letu 2018 Univerza organizirala tudi nekaj izobraževalnih sestankov.

Višina financiranja mladih raziskovalcev v letu 2018 je bila bistveno višja, in sicer je znašala kar 570.404,25 € v primerjavi z letom 2017, ko je bila višina prejetih sredstev 395.449,22 €.

Konec novembra 2018, je bil organiziran sestanek prodekana za znanstveno raziskovalno področje z vsemi mladimi raziskovalci na FDV. Mladi raziskovalci so se na srečanju seznanili s procesi in strukturo raziskovanja na FDV ter pravnimi in postopkovnimi okoliščinami njihovega usposabljanja. Usmeritve, kako objavljati znanstvene članke v kakovostnih znanstvenih revijah sta podala

prodekan za raziskovalno dejavnost in vodja ODKJG. Mladi raziskovalci so bili opozorjeni tudi na prakso tujih predatorskih založb. V nadaljevanju so se mladi raziskovalci srečali s predstavniki založbe Taylor&Francis na usposabljanju v zvezi z objavljanjem v tujih revijah.

Portal eObrazci ARRS in problematika birokratizacije raziskovalnega dela

ARRS stalno posodablja spletni portal eObrazci, čemur se moramo prilagajati tudi uporabniki. Med letom z eObrazci večjih težav ni bilo, z njihovo podporno službo pa smo zelo dobro sodelovali.

Vse vloge za oddajo temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov v letu 2018 so bile oddane preko eObrazcev z digitalnim potrdilom; ne več samo preko SIGEN-ce, ampak vedno več tudi z ostalimi možnimi digitalnimi certifikati AC NLB in POSTArCE, zaradi česar je prišlo do upada digitalnih potrdil, ki jih urejamo preko SIGEN-ce.

V skladu z novo Uredbo o varstvu osebnih podatkov so nekateri raziskovalci izrazili željo po umiku določenih podatkov na spletnih straneh SICRISA. Po odgovoru tehnične podpore na IZUMu smo razrešili, katere podatke lahko za raziskovalce ažuriramo v pisarni IDV, katere pa lahko raziskovalci sami urejajo preko direktnega dostopa v sistemu SICRIS. O teh novostih smo v juniju 2018 obvestili tudi vse pedagoge in raziskovalce na FDV.

Število znanstvenih objav in citati

Na področju spremljanja znanstvene odličnosti si prizadevamo za čim bolj sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Pogosta spreminjanja kriterijev in pravil ARRS pa negativno delujejo na razvoj. Znanstveni svet IDV se preko vključenosti v organe ARRS trudi tekoče seznanjati raziskovalce s spremembami in načrtovano politiko ARRS.

Podatki o številu citatov za zadnjih 10 let:

- za obdobje 2004-2015: 2829 citatov (samo WOS) + 4759 (Scopus) – izpis na dan 2. 2. 2018;
- za obdobje 2005-2016: 3820 citatov (samo WOS) + 6461 (Scopus) – izpis na dan 4. 2. 2019, kar pomeni, da se je število citatov za leto 2016 še povečalo;
- Za obdobje 2006-2017: 4654 citatov (samo WOS) + 7704 (Scopus) – izpis na dan 4. 2. 2019, ob čemer se je potrebno zavedati, da na 4. 2. 2019 še ni zaključen vnos za leto 2017 in bo število citatov zagotovo še naraslo.

Medtem ko je trend citiranja v zadnjih dveh letih izjemno narasel, pa se je po večletnem izjemnem naraščanju trend znanstvenega objavljanja v visoko kakovostnih znanstvenih revijah rahlo umiril. Število teh objav je bilo:

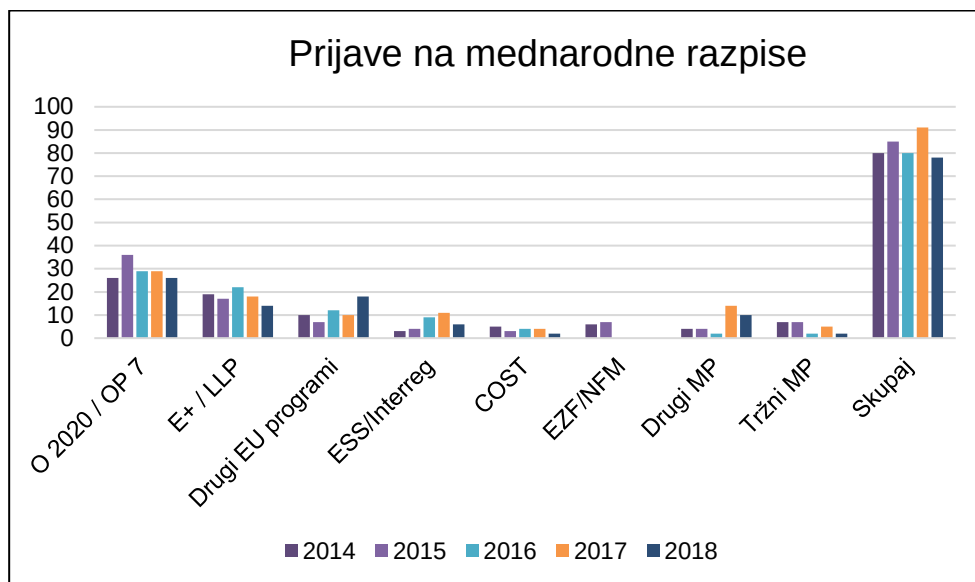
- v letu 2013: 66 objav oz. 105 (Wos + Scopus),
- v letu 2014: 70 (Wos) oz. 150 (Wos + Scopus),
- v letu 2015: 60 (WoS) in 126 (Wos + Scopus – na dan 2. 2. 2018),
- v letu 2016: 48 (WoS) in 126 (Wos + Scopus – na dan 4. 2. 2019),
- v letu 2017: 53 (WoS) in 126 (Wos + Scopus) – na dan 4. 2. 2019).

Število objav za leto 2018 še ni pridobljeno, saj se v mesecu februarju 2019 tovrstne objave še ugotavljajo.

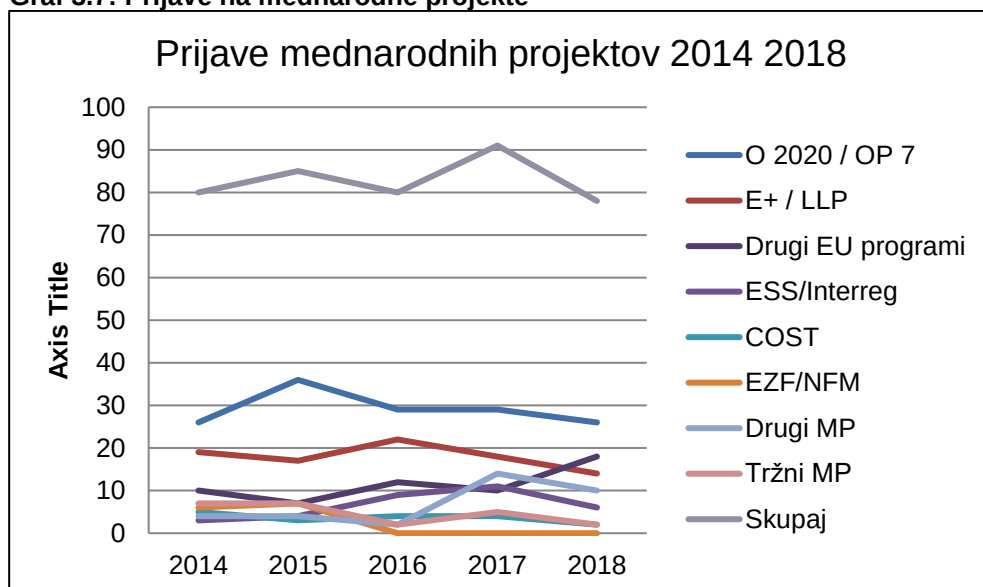
IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI na področju MEDNARODNIH PROJEKTOV

V letu 2018 smo pripravili prijave za 78 projektov na razpise v okviru 21 različnih mednarodnih programov. Od tega je bilo oddanih 11 koordinatorskih in 67 partnerskih prijav, med katerimi sta 2 prestižni prijavi na H2020 ERC in 4 prijave na H2020 MSCA razpise. Tretjina oddanih prijav je bila v okviru okvirnega programa Obzorje 2020.

Graf 3.6: Prijave na mednarodne razpise



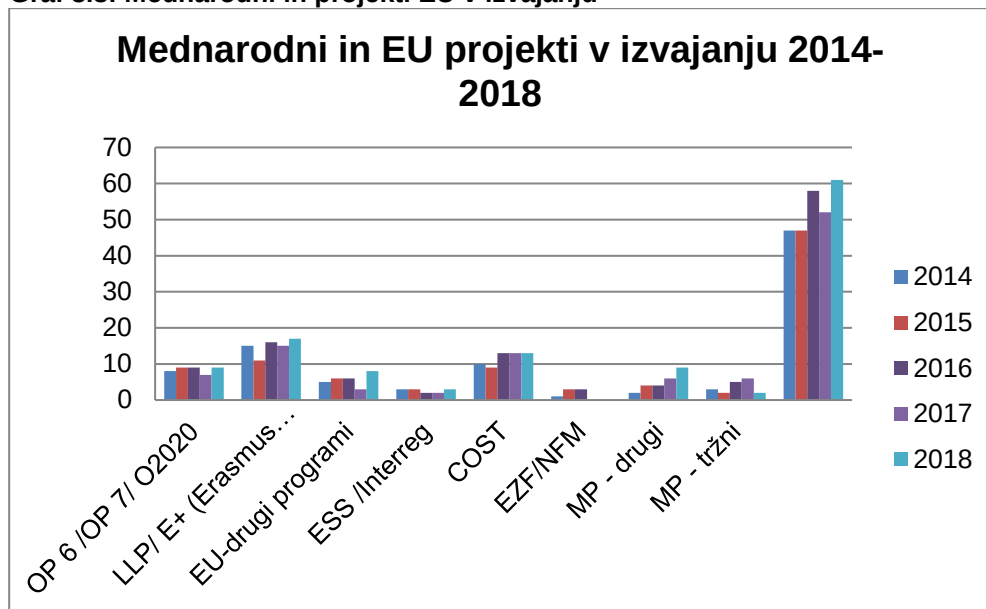
Graf 3.7: Prijave na mednarodne projekte



Od 23 novih projektov, ki so bili odobreni, so 3 koordinatorski in 20 partnerskih. Pridobili smo 5 novih partnerskih projektov iz Obzorja 2020. Dve prijavi sta se uvrstili v drugi krog. Število odobrenih projektov se je v primerjavi z letom 2017 povečalo za 4, s čimer se je stopnja uspešnosti povzpela iz 21% na 29%.

V letu 2018 smo izvajali 61 mednarodnih raziskovalnih projektov, od tega 9 projektov Obzorje 2020, 17 projektov programa Erasmus+, 3 projekte Interreg, 8 projektov iz drugih programov EU, 13 projektov COST in 12 drugih mednarodnih projektov. Skupno število EU in drugih mednarodnih projektov se je v primerjavi z letom 2018 povečalo za 9.

Graf 3.8: Mednarodni in projekti EU v izvajanju



Poleg tega smo izvedli 3 projekte Po kreativni poti do praktičnega znanja – PKP in 3 projekte iz razpisa Študentski inovativni projekti – ŠIP«, v katere je bilo vključeno 47 študentov. Na novem razpisu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2014–2020 so bili v letu 2018 prijavljeni 4 novi projekti Po kreativni poti do praktičnega znanja in 4 novi projekti Študentski inovativni projekti za družbeno korist.

V letu 2018 smo oddali 17 zaključnih in 17 vmesnih poročil. Uspešno smo zaključili 1 zunanji revizijski pregled EU projekta.

V letu 2018 smo vsak teden objavljali na intranetni strani FDV in v napovedniku različne razpise EU in drugih mednarodnih programov. Hkrati smo pripravili posebni razširjeni seznam vseh odprtih mednarodnih razpisov za vsako četrtletje 2018. Na tej spletni strani posredujemo tudi druge koristne informacije, med katerimi so razpisi za štipendije in prosta delovna mesta v tujini, mednarodne konference in seminarje, različne predloge za vodenje in dokumente, potrebne za izvajanje mednarodnih projektov.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

Vključili smo se v širšo izmenjavo dobrih praks med članicami Univerze v zvezi s finančnim poročanjem na projektih Obzorje 2020 in projektih Interreg.

Povzetek v obliki preglednice:

RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST z INTERNACIONALIZACIJO	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Implementacija Pravilnika o raziskovalni dejavnosti na FDV.	Uresničevanje zapisanih in definiranih postopkov izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti na FDV. Transparentnost vseh postopkov, večja jasnost glede podpornih procesov in olajšano vodenje raziskovalnih projektov. Jasna odgovornost vseh akterjev v raziskovalnem procesu.
Organiziran raziskovalni dan FDV s poudarkom na etiki na raziskovalnem področju.	Povečanje transparentnosti med raziskovalnimi centri na FDV, pridobivanje védenja, s čim se kdo ukvarja na FDV,

		povečanje raziskovalne kohezivnosti in povečanje zavedanja pomena etike na raziskovalnem področju.		
Skupni sestanek vseh strokovnih služb (KS, FRS, SMEUP) z vodji projektov po posameznih programih glede razpisov (H2020, E+, drugi EU programi) ob začetku izvajanja projektov, čemur sledi zapisnik o vodenju projektov.		Seznanitev strokovnih služb in vodij projektov s pravili in roki vodenja projektov, s čimer se izboljša komunikacija in zmanjšajo tveganja pri izvajanju projektov. Razjasnijo se odgovornosti vseh akterjev pri izvajanju mednarodnih projektov.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Prenizka stopnja oddaje podatkov o zaključenih projektih, ki imajo potencial za nadaljnjo in dolgotrajno rabo, v arhiv ADP.	Po preteku pilotne faze oddajanja podatkov v odprti dostop bi neoddaja podatkov pomenila neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.	Dvig kulture oddajanja raziskovalnih podatkov v ADP takoj oz. čimprej po zaključenem projektu.	Izboljšati pretok informacij o zaključenih projektih med nosilcem projekta in ADP. Povezava s PR-službo, preko katere najmanj dvakrat letno objaviti seznam zaključenih projektov. Pisarna IDV na ta seznam in objavo opozori tudi ADP.	Vodja ADP; nosilci projektov; prodekan za raziskovalno področje; pisarna IDV in SMEUP.
Kadrovska preobremenjenost v podpornih službah na raziskovalnem področju.	Preobremenjenost in posledično izgorelost strokovnih sodelavcev bi lahko ob bližajočih se upokojitvah pomenila padec kakovostne strokovne podpore na raziskovalnem področju.	Ohranjanje visoke kakovosti strokovne podpore v raziskovalnem procesu.	Zagotoviti ustrezno kadrovsko zastopanost ob bližajočih se upokojitvah. Zagotoviti dinamično razporejanje strokovnih podpornih delavcev po centrih in zagotoviti takšno obremenjenost, ki zagotavlja učinkovito podporo raziskovanju.	Predstojniki raziskovalnih centrov; prodekan za raziskovalno področje; pisarna IDV in SMEUP.
Razdrobljenost raziskovalne dejavnosti in vzajemno nepoznavanje raziskovalnih vsebin in rezultatov, kar posledično pomeni nekoordinirano prijavljanje raziskovalnih projektov.	Podvajanje prijav projektov in konkuriranje na istih temah razpisov.	Povezovanje prijaviteljev in s tem povečana raziskovalna učinkovitost večjih raziskovalnih projektov.	Organizacija raziskovalnega dneva FDV s predstavitvami raziskovalnih rezultatov po posameznih centrih in priprava seznama kompetenc raziskovalcev. Zagotoviti seznanjenost vseh prijaviteljev z napovedanimi prijavami in naslovi projektov.	Predstojniki raziskovalnih centrov; prodekan za raziskovalno področje; pisarna IDV in SMEUP.

3.4 UMETNIŠKA DEJAVNOST

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Odpiranje družboslovnih tem prek drugih interpretativnih oblik.
- ❖ Povečati interdisciplinarnost in povezovanje znotraj UL.
- ❖ Povečati prepoznavnost FDV tudi kot prostora umetnosti.
- ❖ Okrepiti sodelovanje s študenti na umetniškem področju.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

UMETNIŠKA DEJAVNOST	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Organizacija 10 dogodkov v okviru Galerije FDV.	Realizirano v letu 2018. Organiziranih 10 dogodkov.
Sodelovanje z ostalimi članicami UL (predvsem akademijami) in drugimi institucijami.	Realizirano v letu 2018. Organizacija združenih narodov, Reflektum, Slovensko sociološko društvo, Društvo Kulturologov Kult.co, Zavod Bob - Gledališče zatiranih, Filozofska fakulteta, ALUO idr.
Povečati medijsko razpoznavnost dogodkov.	Delno realizirano v letu 2018. Minimalno poročanje o dogodkih Galerije FDV.
Možnost študentske prakse v okviru Galerije FDV.	Ni realizirano – ostaja na ravni predloga.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V Galeriji smo z 10 različnimi interdisciplinarnimi dogodki spodbujali ustvarjalnost študentov ter odpirali družboslovne tematike izven običajnih družboslovnih interpretativnih virov. Preko zelo različnih umetniških oblik (fotografija, multivizija, gledališka predstava, poezija, instalacija itn.) smo odprli številne družboslovne teme – npr. sovražni govor, prekarnost in pravice delavcev ter pravica do samoodločbe naroda, ki je bila z razstavo o zahodnosaharskih ženskah na mednarodni dan žensk tudi medijsko najbolj odmevna. Medijsko pokritost smo zagotovili tudi z organizacijo dogodka, ki je sovpadal s splošnim medijskim zanimanjem – multivizijo na temo Plečnika v letu Plečnika. Z namenom večjega povezovanja znotraj UL smo pripravili eno razstavo z ALUO in eno s FF. Z namenom krepitve sodelovanja s študenti so ob dveh razstavah študenti organizirali tudi dve okrogli mizi, prav tako so bili študenti tudi avtorji razstavljenih del.

Povzetek v obliki preglednice:

UMETNIŠKA DEJAVNOST				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Sodelovanje z več različnimi institucijami.		Bolj raznolike vsebine, širše sodelovanje z okoljem.		
Sodelovanje z Akademijo za likovno umetnost.		Predstavitev del študentov ALUO, sodelovanje med članicami oz. z akademijami.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Še vedno gre za aktivnost, ki temelji na prostovoljnem delu oz. sistemsko ni podprta.	V odločilnih trenutkih so lahko ključne osebe preobremenjene z aktivnostmi, ki se formalno uvrščajo med podporne procese.	Zadržati ali povečati število aktivnih članov Galerije, postopno doseči uvrstitev aktivnosti med	Nadaljevati aktivno povezovanje z okoljem in posledično urediti formalni status Galerije kot enega od sistemsko pomembnejših vozlišč sodelovanja družboslovja z neposredno okolico.	Vodja Galerije.

		sistemska podprte.		
Slaba medijska pokritost in splošna prepoznavnost Galerije.	Slabša izkoriščenost možnosti za promocijo Galerije ob 100-letnici UL.	Večja prepoznavnost Galerije.	Organizirati manj dogodkov, ki bodo bolj odmevni, kot npr. razstavo del Metke Kraševca ob 8. marcu, ki bo hkrati otvoritveni dogodek 100-letnice UL.	ALUO, FDV, FF, AGRFT, AG, UL.

3.5 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Intenzivneje povezati pedagoški proces s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.
- ❖ Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju (nove oblike VŽU).
- ❖ Razviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov.
- ❖ Okrepiti povezovanje z alumniji in njihovo seznanjanje z aktivnostmi FDV, da bodo po svojih močeh prispevali h krepitvi ugleda fakultete.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Prehajanje dejavnosti Kariernega centra v kurikulum študijskih programov.
- ❖ Povečevanje prepoznavnosti diplomantov FDV na trgu dela.
- ❖ Vzdrževanje dobrega sodelovanja s Kariernim centrom UL.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz programa dela FDV za 2018:

PRENOS in UPORABA ZNANJA	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
KARIERNI CENTER FDV Možnost predstavitve Kariernega centra pri predmetih Praksa in Praktikum, obveščanje študentov o delovanju Kariernega centra ne samo prek spletne strani, ampak tudi prek spletnega referata.	Realizirano v letu 2018. O možnosti predstavitve dejavnosti Kariernega centra smo koordinatorje prakse obveščali dvakrat; v začetku poletnega 2017/18 semestra in na sestanku koordinatorjev, 10. 9. 2018. Predstavitev študentom je bila na željo koordinatorjev izvedena na treh študijskih programih (Novinarstvo, Analitska sociologija, Politologija - obramboslovje). Obveščanje študentov o delovanju Kariernega centra prek oglasne deske, prek objav na spletni strani (cca. 20 objav/mesec), objav kariernih novičk prek družbenega omrežja Facebook in 27 poslanih obvestil o delavnicah in dogodkih KC UL na FDV prek spletnega referata.
Ozaveščanje in motiviranje mladih o pomenu pravočasnega načrtovanja kariere med študijem.	Realizirano v letu 2018. Z izvedbo celodnevnega dogodka Zaposlitvenega mosta (25. 4. 2018) smo se z uvodnim plenumom in povabljenimi gosti (4

Vključevanje zaposlenih FDV v dejavnosti Kariernega centra.	uspešni diplomanti FDV) ter 42 povabljenimi strokovnjaki iz zunanjega okolja po študijskih programih osredotočili na njihove karierne poti, ki so se izoblikovale v času študija. Realizirano v letu 2018. Vključevanje zaposlenih FDV v dejavnosti Kariernega centra prek Poletne šole KC UL, ki je bila izvedena 27. 8. 2018.
SODELOVANJE z OKOLJEM Organizacija Zaposlitvenega mostu. Povezovanje z delovnimi organizacijami in ostalimi institucijami glede opravljanja študentske prakse in pripravništva diplomantov FDV. Sodelovanje strokovnjakov iz prakse pri organiziranih oblikah pedagoškega dela. Organizacija dogodka, na katerem sodelujejo notranji mentorji/koordinatorji praktičnega usposabljanja in KC FDV.	Realizirano v letu 2018. Izvedba Zaposlitvenega mosta, 25. 4. 2018. Udeležilo se ga je 153 študentk in študentov FDV. Realizirano v letu 2018. V letu 2018 poslanih 92 vabil delovnim organizacijam in ostalim institucijam za opravljanja študentske prakse in sodelovanja v okviru Kariernega centra FDV. Realizirano v letu 2018. Sodelovanje 77 strokovnjakov iz prakse pri organiziranih oblikah pedagoškega dela (na 1. in 2. stopnji). Realizirano v letu 2018. Izvedba sestanka z vodstvom, predstojniki in mentorji/koordinatorji praktičnega usposabljanja skupaj s KC UL, 10. 9. 2018.
ALUMNI FDV Okrepitev delovanja Alumni FDV; povečevanje števila članstva in vzpostavitev Alumni sekcij. Vzpostavitev organov Alumni kluba in zagon novega načina delovanja, vzpostavitev in ustanovitev sekcij AFDV, podpora dogodkom ter organizacija skupnega Alumni FDV dogodka. Podpora dejavnostim, obveščanje študentov in alumnijskih, pomoč pri organizaciji dogodkov, delavnic, posvetov na fakulteti.	Realizirano v letu 2018. Okrepitev delovanja Alumni FDV; povečevanje števila članstva na spletni aplikaciji Alumni UL (400 na novo pridobljenih članov) in ustanovitev 12 Alumni sekcij po katedrah. Delno realizirano v letu 2018. Vzpostavitev Sveta Alumni FDV (izvedene 4 seje) in zagon novega načina delovanja Alumni FDV (prehod na Alumni UL, 19. 6. 2018). Ob koncu leta 2018 smo vzpostavili 12 Alumni sekcij AFDV, ki bodo aktivno pričela z organizacijo alumni dogodkov in bodo podpora pri organizaciji skupnega Alumni FDV dogodka, ki bo izveden v letu 2019. Realizirano v letu 2018. Na prošnjo KC UL poslanih 28 obvestil o delavnicah, dogodkih, predstavitev podjetij in obiskov v realna delovna okolja. Prav tako na prošnjo KC UL objava dogodkov na spletni strani Kariernega centra FDV in družbenem omrežju Facebook. Podpora dejavnostim in pomoč pri organizaciji dogodkov, delavnic, posvetov na fakulteti: Soorganizacija Zaposlitvenega mosta (25. 4. 2018) in aktivna podpora pri rezervaciji predavalnic, pripravi predavalnic, kontaktiranju računalniškega centra FDV in drugih nalogah, ki jih Karierni centri UL potrebujejo za pripravo dogodkov na fakulteti.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Karierni center FDV

Na kariernem področju smo v letu 2018 nadaljevali z obveščanjem študentov glede kariernih možnosti prek družbenega omrežja; obveščali smo jih o novih delovnih mestih, študentskih delih, praktičnih usposabljanjih, aktualnih razpisih, natečajih, tekmovanjih, konferencah in poletnih šolah. Prav tako so bili študenti redno obveščeni o dogodkih Kariernih centrov UL na fakulteti (predstavitev podjetja PwC, predstavitev veleposlaništva Nemčije, karierne delavnice o poslovnem bontonu, podjetništvu, zaposlitvenem razgovoru, CV-ju) in organiziranih obiskih Radia Si, Radia City in POP TV. Po podatkih Kariernih centrov UL se je v primerjavi s preteklim študijskim letom število vključenih študentov na dogodke Kariernih centrov še povečalo.

V mesecu aprilu je tradicionalno potekal celodnevni dogodek Zaposlitveni most, tokrat s sloganom Premagaj ovire. Dogodka se je udeležilo 153 študentk in študentov. Z uvodnim plenumom, štirimi povabljenimi uspešnimi diplomanti FDV in 42 povabljenimi strokovnjaki iz zunanjega okolja po študijskih programih smo se tokrat osredotočili na karierne poti, ki se izoblikujejo že v času študija.

V mesecu avgustu smo sodelovali na poletni šoli za dijake, ki so jo organizirali Karierni centri UL. Obiskalo nas je 40 dijakov, tema poletne šole se je nanašala na lažne novice. Po pozdravu prodekanje za študijske zadeve in prejetih splošnih informacijah o študijskih programih na fakulteti, je sledila delavnica z naslovom *Ne verjemi vsemu na internetu: s kvizom do prepoznave lažnih novic* in kratko predavanje z naslovom *Zavajanje nekoč in danes*.

Vseživljenjsko učenje – krepitev prenosa znanja

Na področju vseživljenjskega učenja smo v drugi polovici leta 2018 ponudili sedem jezikovnih tečajev z različnim obsegom trajanja in zahtevano ravno znanja tujega jezika. V mesecu septembru je bil izveden tečaj z naslovom Literarno novinarstvo – kako pisati zgodbe, ki se berejo danes in ki se bodo brale čez desetletja, v obsegu šestih ur.

Krepitev sodelovanja s širšim okoljem

V okviru Kariernega centra FDV smo se v letu 2018 povezali z delovnimi organizacijami in institucijami glede opravljanja študentske prakse in pripravništva diplomantov FDV.

Posredovali smo 92 vabil s povabilom k sodelovanju in tako v študijskem letu 2017/18 povečali sodelovanje strokovnjakov iz prakse pri organiziranih oblikah pedagoškega dela na 1. in 2. stopnji (sodelovalo je 77 strokovnjakov).

Prav tako smo v septembru 2018 organizirali sestanek z vodstvom fakultete, predstojniki, mentorji/koordinatorji praktičnega usposabljanja skupaj s KC UL glede izboljšanja praktičnega usposabljanja na fakulteti.

Alumni FDV

V okviru Alumni FDV UL smo se v juniju 2018 pridružili mreži Klubov alumnov Univerze v Ljubljani in se vključili na novo spletno aplikacijo Alumni UL. Zaradi prehoda na spletno aplikacijo in ponovnega zbiranja soglasij je Alumni FDV do konca leta 2018 pridobil 418 novih članic in članov. Skladno s sklepom Sveta AFDV je bilo vzpostavljenih tudi 12 alumni sekcij po katedrah. Skupina

Alumni FDV je na spletni aplikaciji aktivna, člani in članice so redno obveščeni o dogodkih na fakulteti, gostujočih predavanjih, prostih delovnih mestih in ugodnostih, ki jih ponujamo.

Povzetek v obliki preglednice:

PRENOS in UPORABA ZNANJA				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Zagon Alumni FDV, aktivno delovanje Sveta Alumni FDV, aktivno delovanje alumni sekcij, uspešen prehod na spletno aplikacijo Alumni UL in izoblikovane ugodnosti za alumne.		Povečana aktivnost kluba ter večja odzivnost, aktivnost in sodelovanje alumni članic in članov.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Pomanjkljivo zavedanje o pomembnosti alumni kluba in alumni članov med zaposlenimi in študenti.	Pomanjkanje virov za učinkovitejše promoviranje in spodbujanje aktivnosti alumni klubov,	Povečevanje ugleda diplomantk in diplomantov FDV z izvedbo skupnega alumni dogodka in izdajo alumni glasila v letu 2019.	Promovirati uspešne diplomante FDV, vključiti diplomante FDV na dogodke Kariernega centra.	Strokovni delavec, pristojen za alumni.

3.6 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.6.1 Knjižnična in založniška dejavnost

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Zagotoviti razvoj knjižnične dejavnosti v smeri večje prilagojenosti ponudbe potrebam njenih uporabnikov, okrepiti storitve sodobnega družboslovnega knjižnično – informacijskega centra in sooblikovati kreativno delovno okolje knjižnice.
- ❖ Izboljšati kakovost in učinkovitost založniške dejavnosti.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ V okviru internacionalizacije vzpostavitev pogojev za študij in raziskovanje vzhodnoazijske regije.
- ❖ Zagotavljanje kvalitetne zbirke tiskanih in elektronskih virov.
- ❖ Izboljšanje dostopa do študijskih gradiv za študente FDV.
- ❖ Razširitev dostopnosti izdaj FDV v akademskem okolju.
- ❖ Vključitev revije Teorija in praksa (TiP) v mednarodno bazo Social Science Citation Index.
- ❖ Racionalizacija uredniškega dela TiP.
- ❖ Redno izhajanje revije Teorija in praksa (članki, tematski sklopi/tematske številke).

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Pridobivanje donacij gradiv in dostopov do zbirk podatkov držav Vzhodne Azije v okviru East Asia	Realizirano v letu 2018.

Resource Library (sodelovanje z ambasadami in knjižnicami regije, prijave na razpise fundacij). Sodelovanje z Oddelkom za azijske študije na FF.	Prijava na dva razpisa, dostopi do 6 zbirk, 1 Newsletter, 12 dogodkov. Slavnostna otvoritev EARL maj 2018.
Povečati delež sredstev za nakup v strukturi virov za nabavo (v razmerju do donacij). Sodelovanje v desetih konzorcijih, samostojna nabava šestih zbirk.	Delno realizirano v letu 2018. Dodatna sredstva iz projektov in doktorskega študija. Sodelovanje v vseh konzorcijih, samostojna nabava 6 zbirk, 6 zbirk kot donacije prek EARL.
Vzpostavitev e-portala študijskih gradiv (nabava e-učbenikov, vključitev e-knjig Založbe FDV). Ustrezna ureditev avtorskih pravic za objave na e-portalu.	Delno realizirano v letu 2018. Dostopno 488 enot e-študijskega gradiva.
Razširitev prodajnih poti z distribucijsko mrežo EBSCO.	Delno realizirano v letu 2018. Zaključeni postopki testiranja. Realizacija se nadaljuje v 2019.
Razširitev kroga avtorjev v reviji Teorija in praksa (TiP) zunaj slovenskega akademskega prostora.	Realizirano v letu 2018. Cilj povečanja števila objav avtorjev iz mednarodnega akademskega okolja je realiziran, trenutno število tovrstnih objav v reviji Teorija in praksa dosega 56 % vseh objav. Povečano je število objav avtorskih besedil iz Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Ruske federacije, Ukrajine, Indonezije, Irana.
Srednjeročno prehod na delo v aplikaciji OJS za potrebe revije TiP.	Ostaja na ravni predloga. Spremljajo in proučujejo se obstoječe aplikacije, proučuje se možnost izdelave lastne aplikacije, prilagojene potrebam revije TiP.
Predviden prehod na tromesečno izhajanje revije TiP z namenom dviga kakovosti in finančne racionalizacije.	Realizirano v letu 2018. V letu 2018 so izšle štiri redne številke revije Teorija in praksa.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

V študentskih anketah (študijsko leto 2017/2018) so študenti visoko ocenili elemente knjižnične dejavnosti na lestvici od 1 do 5:

Povprečna ocena 4.1.: 'Osebje knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika.'

Povprečna ocena 4.0.: 'Osebje knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.'

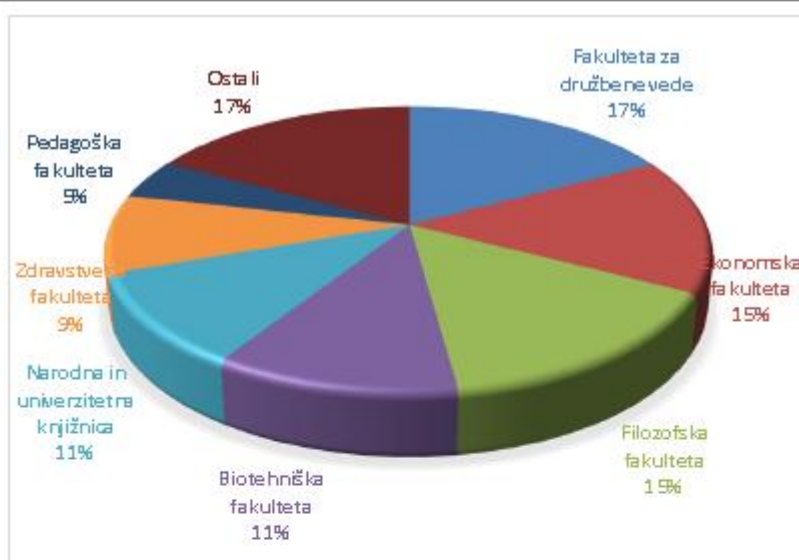
Povprečna ocena 3.8.: 'Obseg literature je ustrezen.'

Povprečna ocena 3.7.: 'Dostopnost literature je ustrezna.'

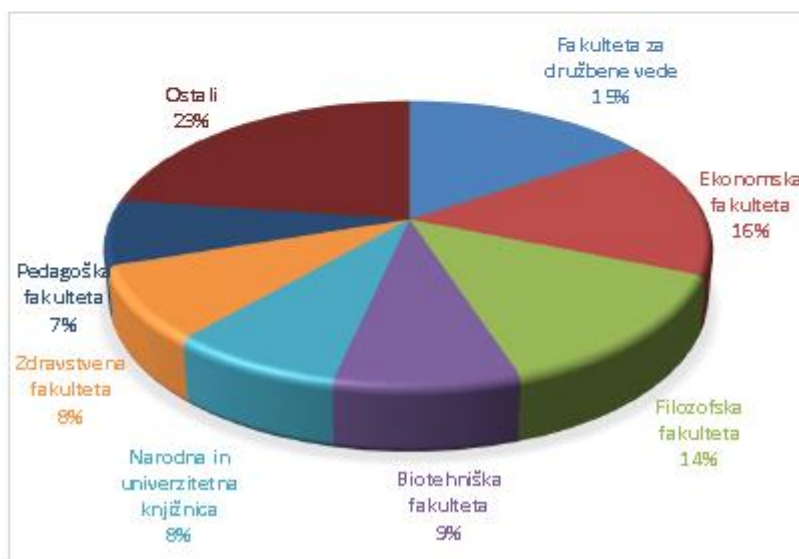
Prvi dve oceni sta povezani tudi z razvejanim izobraževalnim programom knjižnice: individualna svetovanja, spletne učilnice, spletni vodiči, tečaji, delavnice ter sodelovanja pri predmetih z vsebinami informacijske pismenosti. Cilj teh izobraževalnih oblik so višje kompetence študentov na področju informacijske pismenosti, kar prispeva k učinkovitosti in kakovosti študija.

Kot že vrsto let, so študenti in zaposleni FDV največji uporabniki zbirk podatkov prek oddaljenega dostopa tako po deležu prijav kot številu uporabnikov (grafikon 1 in 2 spodaj), kar pripisujemo tudi obsežnemu knjižničnemu izobraževalnemu programu.

Slika 3.1: Delež prijav in uporabnikov na oddaljenih dostopih po fakultetah



Grafikon 1: Delež prijav na oddaljeni dostop po fakultetah UL, CTK in NUK



Grafikon 2: Delež uporabnikov oddaljenega dostopa po fakultetah UL, CTK in NUK

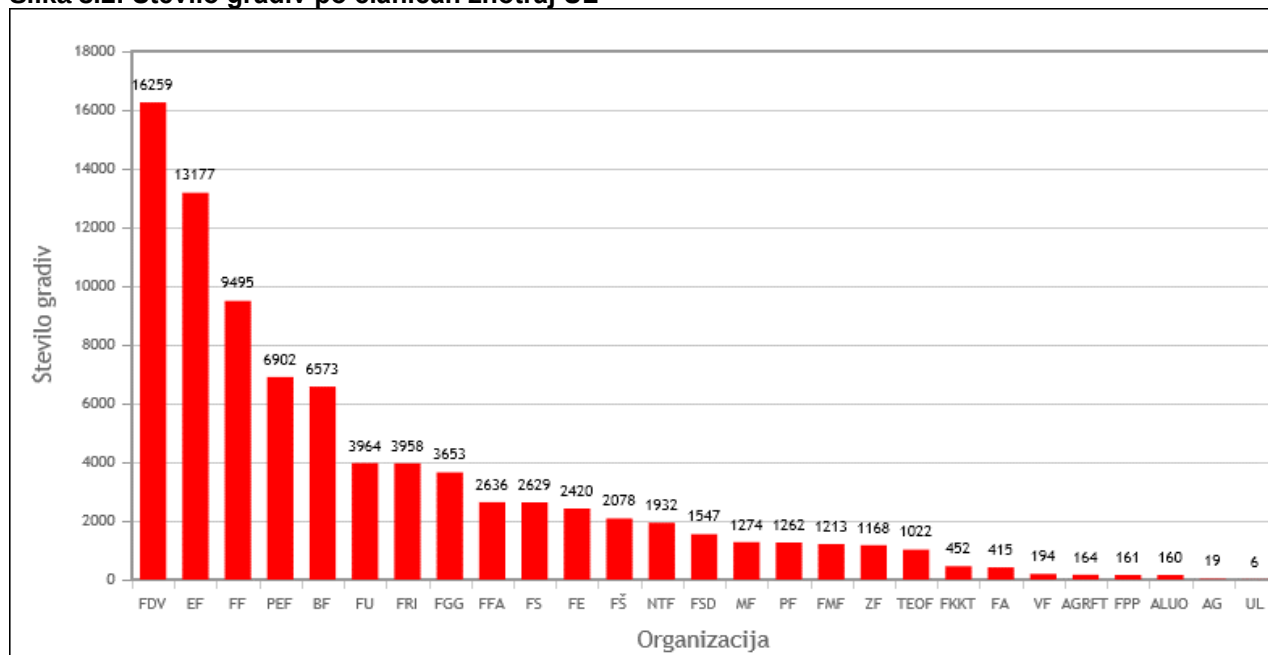
Vir: Srečko Bončina: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2018

Na obseg in dostopnost literature je vplivalo zmanjševanje sredstev iz kosovnega financiranja za nakup literature v letih 2010 – 2018, zniževanje neproračunskih prilivov (vpisnine, članarine) ter sočasno povečevanje cen gradiva. Zato smo opravili analizo e-zbirk (konzorcijskih in samostojnih nakupov) z upoštevanjem treh dejavnikov: ARRS sofinanciranje, obveznosti do konzorcijev, kakovost revij oz. faktorji vpliva. Na osnovi analize in finančnih podatkov (cene) je fakulteta uspela zagotoviti finančna sredstva za obseg e-zbirk, kot so bile dostopne v preteklih letih. Vendar pa smo na ta račun morali zmanjšati nakup tiskanih monografij (razen učbenikov, ki smo jih kupili v predpisanem obsegu). Kazalnik Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo), preračunano na študenta FDV, je tako padel na 0,9, kar je pod povprečjem preteklih let in tudi pod povprečjem ostalih visokošolskih knjižnic na UL (1,1). Za leto 2019 si vodstvo fakultete prizadeva zagotoviti dodatna finančna sredstva, s katerimi bi uspeli zagotoviti dostope do e-zbirk ter povečati nakup tiskanih monografij.

V knjižnici smo uspešno pridobili sredstva na ARRS razpisu za tuje serijske publikacije za sofinanciranje dobave za leto 2018 ter sodelovali v skupnem javnem naročilu UL za tujo periodiko.

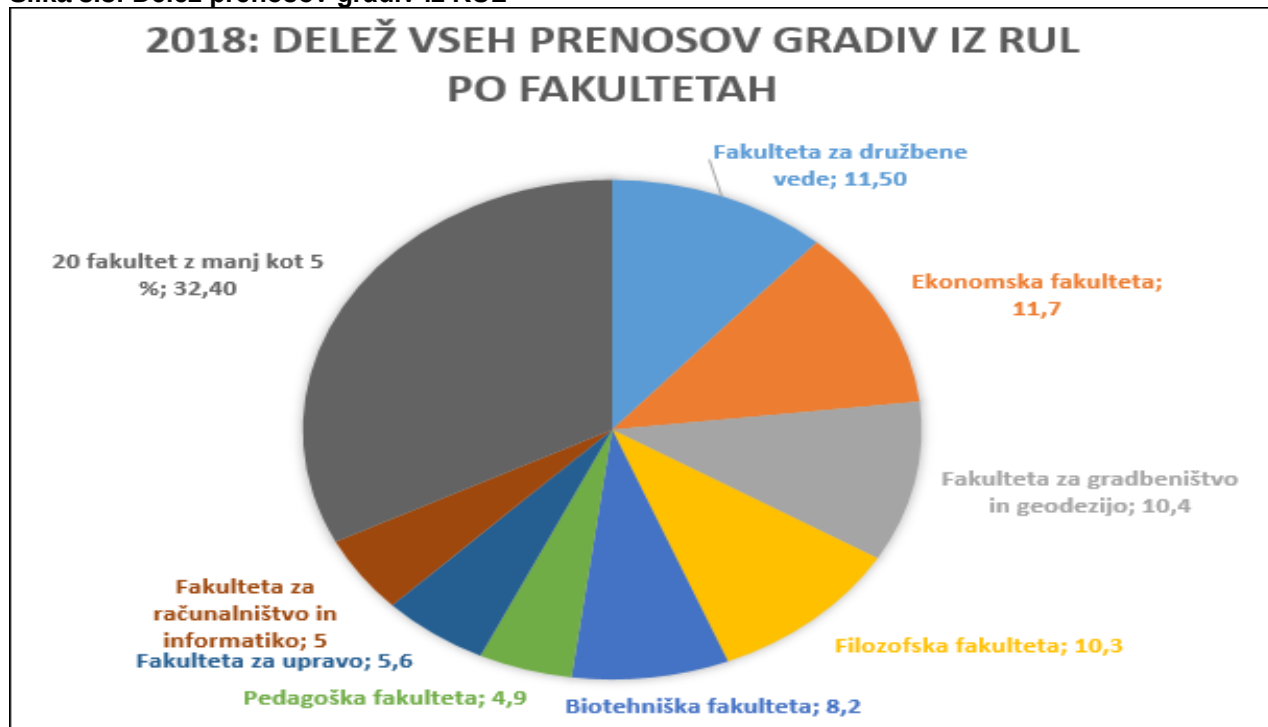
V 2018 smo v Repozitorij UL arhivirali oz. uredili dostop do 488 enot, v skupnem številu odprtodostopnih dokumentov v RUL je FDV na prvem mestu s 16.259 dokumenti. Na spodnjem grafu je prikazano število gradiv posamezne organizacije v RUL (upoštevana so samo gradiva s celotnim besedilom (z datoteko PDF)).

Slika 3.2: Število gradiv po članicah znotraj UL



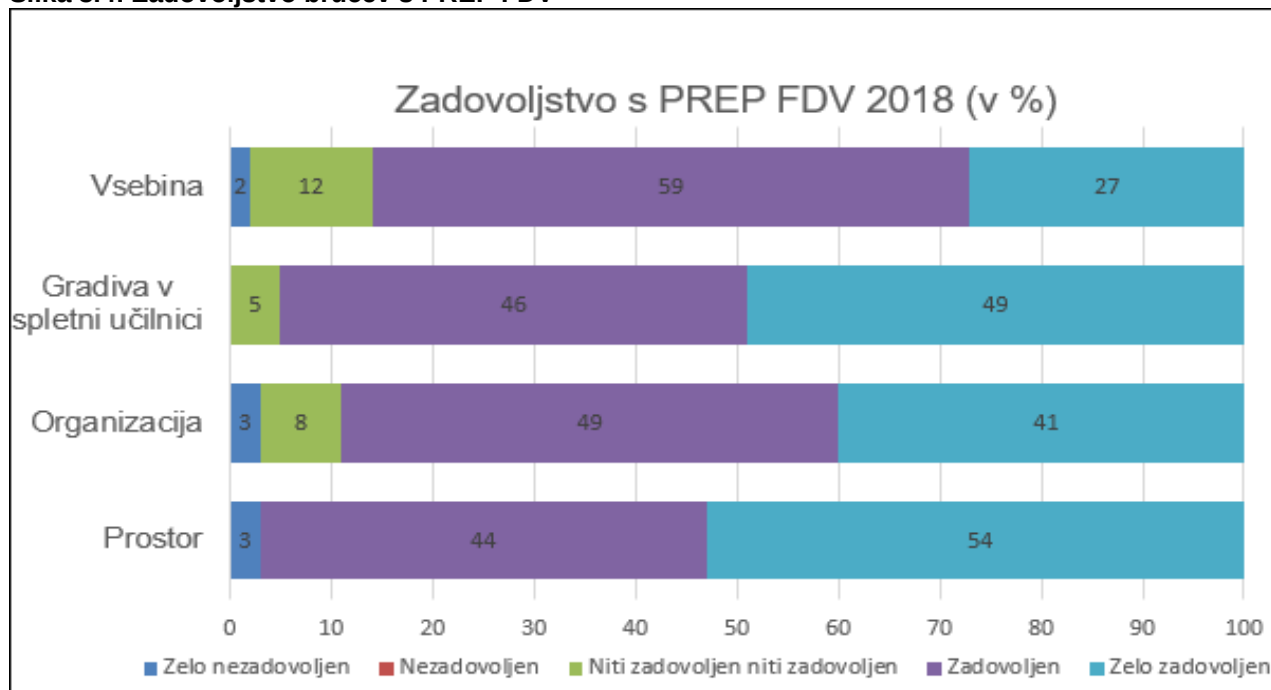
Prav tako so dokumenti FDV (skupaj z dokumenti EF) v RUL največkrat iskani in dostopani izmed vseh članic RUL.

Slika 3.3: Delež prenosov gradiv iz RUL



S skupino pedagogov smo knjižničarji koordinirano pripravili in izvedli Pripravljalne dneve FDV – PREP FDV, ki se jih je udeležilo 39 % več brucev kot lansko leto (2018: 179) in ki so izrazili visoko zadovoljstvo.

Slika 3.4: Zadovoljstvo brucev s PREP FDV



Uspešno smo realizirali cilje East Asia Resource Library (EARL) za 2018: s prijavi na razpise fundacij in donacijami smo pridobili korejske, japonske, tajvanske in kitajske e-zbirke, ki do sedaj niso bile dostopne v Sloveniji. Tako smo omogočili dostop do znanstvene produkcije, splošne literature in primarnih dokumentov vzhodnoazijske regije, kar je infrastrukturna izboljšava usmeritvam UL na področju internacionalizacije. S slavnostno otvoritvijo EARL (maj 2018) smo okrepili vezi med deležniki, ki se znanstveno in strokovno ukvarjajo z Vzhodno Azijo.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

V letu 2018 je pri Založbi FDV izšlo 31 novih del/monografij, od tega 4 prevodi temeljnih del in 1 učbenik. Sedem jih je izšlo zgolj v elektronski obliki. Število izdaj je v zadnjem desetletju nihalo, povprečno se je v zadnjem desetletju izdalo 28 naslovov letno.

V letu 2018 smo natisnili 3.050 izvodov knjig, prodanih pa je bilo 2.920 izvodov knjig v vrednosti 17.052 €. Na padec prodaje knjig je deloma vplival tudi nov portal študijskih gradiv, saj imajo študenti FDV dostop do izdaj Založbe FDV preko portala, s tem pa upada potreba študentov po tiskanih gradivih. Posledično smo v letu 2018 fizično knjigarno v avli fakultete preuredili v izložbo in posodobili spletno knjigarno. Zaradi bistvenega upada najpomembnejšega segmenta kupcev izdaj založbe FDV v preteklosti, študentov FDV, smo v letu 2018 ponovno zniževali naklade tiskanih izdaj, v prihodnosti pa se bomo vse bolj usmerjali v elektronske izdaje.

V sklopu delovanja portala učbeniške literature Zebra smo zagotovili dostop do 488 enot gradiva (93 v pdf in 395 povezav na gradiva, dostopna samo študentom FDV). Pri tem smo dali prednost prenovljenim študijskim programom, za katere smo vključili tudi 11 skript. Ugotavljamo, da je dostopnost neenakomerno razporejena glede na programe, saj del gradiv ni izdan v e-obliki (predvsem gre za starejše izdaje in slovensko literaturo) oziroma ni možno urediti avtorskih pravic

za uporabo na portalu. Tiskani izvodi učbenikov so še vedno na voljo za izposajo v knjižnici (najmanj dva izvoda na naslov, povprečno 3,6 izvoda na naslov).

Svet založbe se je v letu 2018 temeljito posvetil pregledu stanja obstoječih knjižnih zbirk. Izhodišče pregleda in razprave je bila namera, da se vzpostavi poenoten sistem izdaje publikacij znotraj obstoječih zbirk in s tem ohranjajo vsaj minimalni standardi pri izdajanju monografij.

S ciljem širitve dostopnosti izdaj v akademskem okolju je bil v letu 2018 sprejet dogovor z globalnim distributerjem EBSO, ki nudi možnost diseminacije elektronskih knjig v mednarodni akademski mreži. Za namen tovrstne distribucije je potrebno ustrezno prilagoditi elektronsko knjigo in pridobiti CIP zapis za elektronsko knjigo.

V letu 2018 so izšle 4 enojne številke revije Teorija in praksa v skupnem obsegu 983 tiskanih strani v nakladi 250 izv./številko. Skupaj je bilo natisnjenih 44 člankov in 10 prikazov tujih in domačih knjig. V angleščini smo objavili 25 člankov (56 %). V letu 2018 smo zaradi racionalizacije stroškov produkcije in omejenih/okrnjenih finančnih sredstev prešli na tromesečno izdajanje revije z dodatnimi vmesnimi posebnimi številkami.

Skozi objave izvirnih in preglednih znanstvenih člankov predstavlja revija pomemben doprinos točk v programske skupine. Signifikantne objave v šestih letih so prispevale tudi pomemben delež točk, ki jih kolegice in kolegi uveljavljajo pri habilitaciji. V letih 2012 – 2018 so omenjene objave prispevkov kolegic in kolegov naše fakultete v reviji Teorija in praksa prinesle skupaj 11.826 znanstvenih in strokovnih točk. Source Normalized Impact per Paper (SNIP) oziroma faktor vpliva, ki ga izračunajo na SCOPUS, se je v preteklih treh letih povečal za 3 krat. Zadnji dve leti smo uvrščeni v bazo Emerging Sources Citation Index (WoS Clarivate), postopek vključitve revije v mednarodno bazo Social Science Citation Index pa je še v teku.

Znanstvena revija Teorija in praksa se z uveljavitvijo dvojezičnosti v zadnjih letih vedno bolj uveljavlja na regionalni in splošni mednarodni ravni, pri čemer beležimo povečano število avtorskih besedil za objavo v TiP iz Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Ruske federacije, Ukrajine, Indonezije, Irana, kar doprinaša k diseminaciji znanosti tudi zunaj naših geografskih meja.

Povzetek v obliki preglednice:

KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Skupni nastop članic UL na knjižnem sejmu 2018.		Začetek integracijskih procesov na področju založništva znotraj UL, večja prepoznavnost v javnosti, nižji stroški promocije.		
V postopku potrjevanja je predlog za vzpostavitev uredniškega odbora, zadolženega za izdaje izven obstoječih knjižnih zbirk.		S tem vzpostavljamo poenoten postopek za vse izdaje založbe.		
Racionalizacija stroškov produkcije revije TiP na letni ravni ob nižjem številu izdanih člankov.		Ob višjih kriterijih za objavo in ostrejši selekciji člankov se je zvišala kakovost objavljenih člankov.		
Ustanovljen je East Asia Resource Library (EARL) (maj 2018).		EARL edini v Sloveniji nudi dostop do literature in e-virov iz Vzhodne Azije (Koreja, Japonska, Kitajska, Tajvan), kar pomembno vpliva na procese internacionalizacije UL.		
Razvejan knjižnični program informacijskega opismenjevanja študentov (74 izvedb organiziranega izobraževanja s 1212 udeleženci; od tega 933 znotraj študijskih programov). Posebej izpostavljamo 10 realiziranih tečajev znotraj spletnih učilnic.		Večje kompetence študentov za iskanje virov, za kritično vrednotenje informacij in razumevanje ekonomskih, pravnih in družbenih vidikov uporabe informacij.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Zaradi portala e-študijskih gradiv za študente FDV	Ni na novo zaznanih ključnih nevarnosti v zunanem okolju.	Zmanjševanje naklad pri	Pri novih izdajah preiti v celoti na tisk na zahtevo.	Vodja Založbe FDV.

predvidevamo zmanjšano število kupcev tiskanih gradiv.		tiskanih izdajah.		
Kadrovske težave zaradi upokojevanja več sodelavcev v knjižnici in nevarnost odpovedi delovnih razmerij zaradi nižjih plačnih uvrstitev sodelavcev v ODKJG v primerjavi z drugimi knjižnicami.	Razmere na trgu delovne sile (premalo usposobljenih kadrov in neustrezna sistemizacija knjižničarjev znotraj plačnega sistema).	Kadrovsko prestrukturiranje za zagotovitev dodatnih/novih nalog sodobne akademske knjižnice (OA, svetovanja avtorjem, razvoj digitalnih servisov knjižnice, informacijsko opismenjevanje študentov, knjižnični servisi za tuje študente).	Nadgraditi opise del in nalog sodelavcev v knjižnici. Zagotoviti kadre z ustreznimi kompetencami (nadomestne zaposlitve zaradi upokojevanja). Zagotoviti ustrezno izpopolnjevanje kadrov za naloge sodobne akademske knjižnice (webinarji, tečaji, delavnice o avtorskih pravicah, odprtem dostopu, multimedijskih aplikacijah). Zagotoviti ustrezne sistemizacije v primerljivih plačnih razredih (glede na druge knjižnice).	Vodstvo, predstojnica ODKJG.
Prešibki servisi na področjih svetovanja avtorjem o odprtem dostopu in avtorskih pravicah.	Spreminjanje okolja znanstvenega publiciranja (koncepti odprtega dostopa se še razvijajo, Plan S bo vplival v naslednjih letih).	Okrepljen servis na področjih odprtega dostopa in avtorskih pravic (svetovanje pedagogom in raziskovalcem).	Koordinirano delovanje založniške in knjižnične dejavnosti na fakulteti, medsebojna pomoč in delitev znanja o avtorskih pravicah in odprtem dostopu.	Vodja centralne organizacijske enote (ODKJG in Založbe FDV).

3.6.2 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Zagotoviti razmere za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju fakultete kot celote.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Vzpostavitev prostorskih kapacitet za skupinsko in individualno študijsko delo študentov in ad hoc študentskih skupin; družabni prostor.
- ❖ Zagotovitev finančne podpore za obštudijsko dejavnost.
- ❖ Okrepiti sodelovanje pri aktivnostih in delu Študentskega sveta.
- ❖ Zagotovitev ustreznega prostora za promocijo študentskih in študijskih vsebin.
- ❖ Sodelovanje študentov pri upravljanju; nadaljevanje močne vpetosti študentov v vse temeljne upravljalne procese.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE za ŠTUDENTE	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
S pomočjo vodstva fakultete se skupaj s študentsko skupnostjo identificira potencialne rešitve in zagotovi družabne in študijske prostore.	Delno realizirano v letu 2018. V sodelovanju z vodstvom fakultete smo identificirali prostor, ki bo, med drugim, namenjen tudi dejavnostim študentskih društev. Dodatni prostori namenjeni študiju in druženju ostajajo izziv zaradi omejenih prostorskih kapacitet.
S pomočjo vodstva fakultete se na podlagi sklepa Senata FDV v finančnem načrtu oz. njegovem rebalansu opredeli sredstva za obštudijsko dejavnost, sredstva se razdelijo na podlagi pravilnika o financiranju obštudijske dejavnosti.	Realizirano v letu 2018. Sprejet pravilnik in finančni načrt, ki predvideva sredstva za obštudijsko dejavnost.
Fakulteta zagotovi podporo Študentskemu svetu FDV pri izvajanju načrtovanih dejavnosti.	Realizirano v letu 2018. V letu 2018 smo v sodelovanju s fakulteto in delujočimi društvi na FDV ter Študentsko organizacijo FDV izvedli 8 projektov, vključno z ponovno organiziracijo Zaposlitvenega mostu. Poleg tega smo aktivno sodelovali tudi s katedrami in tako organizirali manjše dogodke, na katerih smo specifično uporabna znanja programov delili s širšo javnostjo študentov.
Vodstvo fakultete zagotovi ustrezen prostor za promocijo študentskih in študijskih vsebin.	V realizaciji. Ob obstoječih smo identificirali dodaten primeren prostor in dogovori glede izvedbe potekajo.
Študenti v polnem obsegu sodelujejo pri upravljanju: prodekan študent, članstvo v senatu, članstvo v upravnem odboru in članstvo v vseh senatnih komisijah. Predhodno usklajevanje o spremembah, ki zadevajo študente in študijski proces.	Skoraj v celoti realizirano v letu 2018. V letu 2018 smo aktivno sodelovali v vseh organih fakultete. Problematično je bilo le članstvo študentov v katedrah. Zaradi tega smo na seji Senata decembra 2018 pozvali vodstvo fakultete, da ponovno opomni predstavnike kateder, da naj redno vabijo predstavnike študentov na seje in jih tako vključijo v oblikovanje študijskega procesa.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST

V sodelovanju z vodstvom fakultete smo identificirali prostor, ki bo, med drugim, namenjen tudi dejavnostim študentskih društev. Prostor še ni pripravljen, vendar možnost uporabe pričakujemo v naslednjih mesecih. Dodatni prostori namenjeni študiju in druženju niso identificirani, saj ostaja pomankanje prostorske kapacitete na FDV. Potreben je razmislek o sprostitev predavalnic v času izpitnih obdobij, saj je knjižnica vsaj v prvih tednih polno zasedena in študenti nimajo prostora za učenje, predvsem skupinsko učenje.

V letu 2018 je bil sprejet pravilnik o financiranju obštudijske dejavnosti, ki opredeljuje način razdelitve finančnih sredstev, in finančni načrt, v katerem je predvidena postavka, namenjena financiranju obštudijske dejavnosti. V tekočem koledarskem letu bodo, z izvajanjem tržne dejavnosti (oddaja prostorov), zagotovljena finančna sredstva.

V letu 2018 je bilo v sodelovanju s fakulteto, na fakulteti aktivnimi društvi in Študentsko organizacijo FDV izvedenih 8 (večjih) projektov, pri čemer je bil ponovno organiziran Zaposlitveni

most, izdali smo revijo študentov in študentk FDV – FDVjevec, skozi študijsko leto smo aktivno sodelovali s katedrami in organizirali manjše dogodke, na katerih smo širili programsko specifična znanja in veščine med študente in študentke celotne fakultete.

V letu 2018 smo aktivno sodelovali v vseh organih fakultete. Z izzivi se soočamo pri sodelovanju v katedrah, kjer nekateri študenti člani kateder ne dobivajo vabila na seje oziroma so vabljeni zgolj selektivno (k specifičnim točkam). Vodstvo fakultete in senat smo pozvali, da ponovno opomni predstojnike kateder, da redno vabijo predstavnike študentov na seje in omogočijo aktivno sodelovanje in doprinos.

Izpitni roki so se za študijsko leto 2018/2019 ustrezno razporedili, na način ki omogoča študentom najprimernejše (sprotno) opravljanje obveznosti: 2 izpitna roka v tekočem semestru izvedbe (za sprotno delo) in 1 izpitni rok v jesenskem izpitnem obdobju (za primere, ko študenti pri sprotnem delu niso uspešni). Poleg tega pa bomo naredili primerjavo prehodnosti študentov med leti, ko so bili na voljo 4 roki, in sedaj, ko imajo študentje le 3 razpisane redne izpitne roke na posamezni predmet.

STORITVE za ŠTUDENTE

Delovanje Službe za študentske zadeve

S študijskim letom 2017/18 smo na osnovi ankete med študenti spremenili uradne ure Službe za študentske zadeve in jih kar se da prilagodili njihovim željam. Za študente, ki potrebujejo oz. želijo osebni pristop, smo dostopni vsak dan med 11. in 13. uro, ob četrkih pa tudi med 15. in 17. uro. Na vprašanja po telefonu pa odgovarjamo vsak dan med 9. in 11. uro ter med 14. in 15. uro, kar omogoča, da se lahko celovito posvetimo študentom, ki osebno obiščejo našo službo. Zadovoljstvo s spremembo uradnih ur se je odrazilo v anketi UL o splošnem zadovoljstvu.

V letu 2018 smo podaljšali časovne roke za oddajo prošenj, povezanih z vpisom (vpis v višji letnik, podaljšanje statusov iz upravičenih razlogov, ipd.), z namenom, da bi študenti pravočasno uredili vpis v naslednje študijsko leto.

Informiranje in svetovanje za izbiro študija

Pri organizaciji informiranja in svetovanja za izbiro študija tesno sodelujemo s Službo za odnose z javnostmi, ki skrbi za predstavitvena gradiva, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost pa skrbi za organizacijo udeležbe pedagogov na predstavitvah po srednjih šolah. Prisotni smo tako na Informativi kot tudi na vseh ostalih informativnih dogodkih, ki jih organizira fakulteta ali UL. Programe predstavljamo tudi na mednarodnih sejnih. V Službi za pedagoško dejavnost in kakovost dnevno prejemamo tudi izjemno veliko klicev in vprašanj po elektronski pošti v zvezi s študijem na fakulteti, na katera odgovarjamo hitro in zanesljivo, kar je razvidno tudi iz rezultatov ankete UL s splošnem zadovoljstvu.

Nabor in priznavanje obštudijske dejavnosti

V letu 2018 so bili akreditirani trije novi programi obštudijske dejavnosti: Upravljanje družbenih medijev, Raziskovanje na področju zaposljivosti diplomantov ter Vodenje in vodenjstvo. Vse obštudijske dejavnosti so kreditno ovrednotene in jih študenti prve in druge stopnje lahko vpisujejo in uveljavljajo kot »zunanji izbirni predmet«, če predmetnik vpisanega programa vključuje zunanje izbirne predmete.

Skupno imamo na fakulteti akreditiranih 5 obštudijskih dejavnosti (poleg novih treh še: Tutorstvo in Delovanje na področju družboslovne informatike), kar skupaj z obštudijsko dejavnostjo Šport na UL študentom omogoča veliko fleksibilnost pri oblikovanju predmetnika.

Tutorstvo

V letu 2018 smo ponovno uvedli funkcijo koordinatorja tutorstva za lažje načrtovanje, izvajanje in nadzor nad tutorskim sistemom. Povečalo se je število tutorjev študentov, ki tutorsko delo opravljajo v okviru izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost Tutorstvo (3 ECTS), kar omogoča lažje vrednotenje opravljenega tutorskega dela, prav tako pa dodatno motivira študente za tutorstvo. Z začetkom študijskega leta 2018/2019 smo v tutorski sistem vključili tako izmenjalne študente kot tudi tuje redne študente in za dodatno pomoč vsem tujim študentom uvedli t. i. sistem "kolegialne pomoči". Tutorje študente in učitelje smo razbremenili pri delu s študenti, ki imajo posebne zahteve, saj je vsem študentom FDV na voljo strokovna psihosocialna svetovalnica Pedagoške fakultete UL, kar omogoča boljše strokovno svetovanje študentom s posebnimi zahtevami. Vse sodelujoče v tutorskem sistemu smo začeli tudi redno obveščati o nujnosti dodatnega izobraževanja za delo s študenti.

Krepitev dela s študenti s posebnimi statusi

Na fakulteti imamo že nekaj časa vzpostavljen sistem glede prilagoditve študija študentom z različnimi kategorijami posebnih statusov. V študijskem letu 2017/18 je bil na univerzitetni ravni sprejet nov Pravilnik o študentih s posebnimi statusi, ki vključuje nekaj novosti. V skladu z novim Pravilnikom smo na fakulteti v letu 2018 tudi dodelili posebne statuse študentov, in sicer status umetnika, športnika, s posebnimi potrebami, starša, status zaradi izrednih socialnih razmer. Ne glede na kategorijo posebnega statusa, ki ga študent pridobi na fakulteti, si še naprej prizadevamo za enakopravnost vseh študentov ter upoštevanje individualnih potreb, prilagoditev v študijskem procesu v skladu z veljavnimi predpisi. Ob tem smo pripravili tudi zgibanko in spletno stran znotraj FDV spletnega mesta z vsemi potrebnimi informacijami za študente s posebnimi statusi. Na tem delovnem področju smo v letu 2018 naredili nekaj bistvenih premikov, ki so zapisani v nadaljevanju.

Status študenta umetnika in športnika

V študijskem letu 2017/18 smo imeli na fakulteti 7 študentov, ki jim je bil dodeljen status umetnika, kar kaže na porast te skupine študentov v primerjavi z študijskim letom 2016/17, ko smo dodeli status umetnika 3 študentom.

Število študentov s statusom športnika je v študijskem letu 2017/18 nekoliko upadlo, saj je imelo status športnika odobrenih 13 študentov, medtem ko je bilo v študijskem letu 2016/17 na fakulteti 17 študentov s prizanim statusom športnika.

Upad študentov s statusom športnika je najverjetneje povezan s sprejemom novih Navodil o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov FDV Univerze v Ljubljani, ki študente razvrščajo glede na posamezno kategorizacijo Olimpijskega komiteja Slovenije na status A ali status B. Navodila o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev so bila sprejeta tudi na Olimpijskem komiteju Slovenije, kar je pomenilo začetek pridobivanja certifikata dvojne kariere.

31. 1. 2018 smo na fakulteti pridobili s strani Olimpijskega komiteja Slovenije priznanje za razvit pristop k spodbujanju dvojne kariere in zagotavljanju športnikom prijaznega izobraževanja, 22. 1. 2019 smo bili povabljeni k drugi fazi evalvacije pridobitve certifikata, kjer so predstavniki Olimpijskega komiteja Slovenije preverjali pogoje za dvojno kariero športnikov v praksi. V februarju 2019 smo pridobili Certifikat športniku prijazno izobraževanje na ravni višje šole / visokošolskega zavoda.

Študentom športnikom se fakulteta prilagaja individualno, glede na posameznikov urnik dejavnosti v športu. Vsi nosilci predmetov so obveščeni o posameznem študentu športniku po elektronski

pošti, prav tako imajo zapis o posebnem statusu v spletnem referatu. Za lažjo koordinacijo športa in študija je na fakulteti tudi učitelj tutor, ki študentom nudi pomoč pri usklajevanju obeh karier.

Status študenta s posebnimi potrebami, status starša, status zaradi izrednih socialnih razmer, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

V letu 2018 oz. v študijskem letu 2017/18 smo nadaljevali s prakso individualnega pristopa in pomoči študentom s posebnimi potrebami. Kot zelo dobra praksa se je izkazalo povabilo študentov na individualni predhodni pogovor pred oddajo vloge za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, tako pri brucih kot pri že vpisanih študentih naše fakultete. Glede na podane povratne ustne informacije študentov so bili s takim načinom individualnega pristopa zelo zadovoljni. Posameznemu študentu so glede na njegovo motnjo/primanjkljaj bile predstavljene prilagoditve, ki jih lahko v času študija nudimo študentu na fakulteti in katera dokazila so ustrezna za pridobitev statusa. Za to skupino študentov na fakulteti nimamo uradnih ur, ampak so vrata odgovorne strokovne sodelavke odprta kadarkoli v času njenega 8-urnega delavnika.

Prav tako smo v letu 2018 nadaljevali z že vpeljano prakso, da takoj na začetku študijskega leta individualno obvestimo vsakega nosilca predmeta o statusu študenta s posebnimi potrebami ter prilagoditvah pri predavanjih, vajah, seminarjih, preverjanju znanja, in sicer prek informacijskega sistema v spletnem referatu. Pridobljen status s posebnimi potrebami smo upoštevali tudi ob oddaji prošenj za napredovanje v višji letnik (v okviru določil pravilnikov o študiju na vseh treh stopnjah). V študijskem letu 2017/18 smo uspešno reševali individualne težave študentov s posebnimi potrebami. Težave so se predvsem nanašale na prilagoditve pri preverjanju znanja. Večjih težav s strani študentov s posebnimi potrebami ni bilo zaznanih v letu 2018.

Zaradi lažjega vključevanja študentov s posebnimi potrebami, (predvsem študentov v 1. letniku) v življenje na fakulteti ter sam študijski proces smo v letu 2018 pripravili zgibanko za študente s posebnimi potrebami – *Kaj pa mi?!*. V zgibanki smo študentom predstavili najpomembnejše informacije tako glede prilagoditev, ki jih nudimo na fakulteti, postopka oddaje vloge za pridobitev posebnega statusa na fakulteti, ustreznost dokazil pri oddaji vloge za dodelitev statusa. Zgibanko smo razdelili na fakulteti na vidnih mestih pred posameznimi predavalnicami in je hkrati na voljo tudi v študijski službi.

Junija 2018 smo izvedli anketo o položaju študentov s posebnimi potrebami na Fakulteti za družbene vede. Anketni vprašalnik je bil posredovan 31 študentom, ki so imeli do takrat priznan status. Anketni vprašalnik je v celoti izpolnilo 21 študentov. Cilj ankete je bil predvsem, da ugotovimo, kakšen je položaj študentov s posebnimi potrebami na Fakulteti za družbene vede, ali so s strani pedagoškega osebja v času študijskega procesa upošteevane posamezne prilagoditve te skupine študentov. Iz rezultatov ankete smo ugotovili, da je večina te skupine študentov v splošnem zadovoljna s položajem študentov s posebnimi potrebami in da ima večina pedagoškega osebja na fakulteti dovolj posluha oz. v času študija upoštevajo posebni status študenta. Omenjeno anketo bomo na fakulteti izvajali tudi v prihodnje, in sicer vsako drugo oz. tretje leto. Ker je iz rezultatov ankete izhajala tudi majhna ozaveščenost o študentih s posebnimi potrebami na fakulteti, smo v letu 2018 prav tako vzpostavili posebno spletno podstran – študenti s posebnim statusom. Na tej spletni strani smo objavili najpomembnejše informacije za vse kategorije posebnih statusov, tako za status športnika, umetnika, starša, študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj, kakor tudi za študente s posebnimi potrebami. Študentom s posebnimi potrebami smo na tej strani namenili še posebno pozornost, saj smo jim poleg najpomembnejših relevantnih informacij zbrali tudi povezave do različnih društev, organizacij, ministrstev, ki urejajo področje posebnih potreb.

Junija 2018 smo s Pedagoško fakulteto podpisali sporazum o sodelovanju pri zagotavljanju psihosocialnega svetovanja, ki ga izvaja skupina usposobljenih strokovnjakov Psihosocialne svetovalnice Pedagoške fakultete. Svetovalnica je na voljo vsem študentom Fakultete za družbene vede, ki se v času študija srečujejo z različnimi težavami, bodisi v težkih trenutkih, na področju medosebnih odnosov, pri premagovanju stresa, težavah pri doseganju ciljev, težavah v socialnem

prilagajanju itn. Prav tako lahko storitve svetovalnice uporabijo tudi tuje govoreči študenti fakultete, kakor tudi študenti, ki prihajajo na našo fakulteto na izmenjavo in se srečujejo z različnimi osebnostnimi stiskami v našem okolju.

V študijskem letu 2017/18 smo imeli na fakulteti skupno na 1. in 2. stopnji 33 študentov s statusom študenta s posebnimi potrebami, kar je nekaj več kot v študijskem letu 2016/17, ko smo jih imeli 26.

Do konca koledarskega leta 2018 je 6 študentov, ki so imeli v študijskem letu 2017/18 status s posebnimi potrebami, študij na fakulteti tudi uspešno zaključilo.

Povzetek v obliki preglednice:

KARIERNI in OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV, OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, TUTORSKI SISTEM, ŠTUDENTI s POSEBNIM STATUSOM	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Višje število vključenih študentov v aktivnosti Kariernih centrov glede na pretekla leta.	Ozaveščanje in motiviranje mladih o pomenu pravočasnega načrtovanja kariere med študijem.
Vključitev izmenjalnih študentov v tutorski sistem in razširitev tutorskega sistema za tuje študente tudi na redne tuje študente ter uvedba t. i. sistema "kolegialne pomoči" za dodatno pomoč tujim študentom.	Lažje vključevanju izmenjalnih študentov in rednih tujih študentov v študijski proces.
Povečanje števila tutorjev študentov, ki tutorsko delo opravljajo v okviru izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost.	Lažje vrednotenje opravljenega tutorskega dela in motiviranje potencialnih študentov za tutorsko delo.
Razbremenitev tutorjev študentov pri delu s študenti, ki imajo posebne zahteve.	Boljše strokovno svetovanje študentom s posebnimi zahtevami.
Prenovljeni študijski programi.	S študijskim letom 2018/2019 smo na fakulteti začeli izvajati prenovljene študijske programe. Kot pri vsaki novosti se lahko tudi pri tej pojavijo izvedbene težave, zato moramo redno spremljati izvajanje programov in v primeru težav ustrezno ukrepati.
Vzpostavljena fakultetna podstran za študente vseh kategorij posebnih statusov.	Fakultetna podstran za študente je vzpostavljena na vidnem mestu, kar je ključnega pomena predvsem za študente s posebnimi potrebami, saj le ti zaradi zelo različnih težav/motenj po nezapleteni poti najdejo relevantno stran. Na podstrani so zbrane koristne informacije za vse kategorije statusov: športnike, umetnike, študente s statusom starša, študente s posebnimi potrebami ter študente, ki se udeležujejo področnih mednarodnih tekmovanj.
Izvedena spletna anketa za študente s posebnimi potrebami.	Na podlagi rezultatov izvedene spletne ankete smo na fakulteti izboljšali določene pomanjkljivosti glede informiranosti študentov.
Pripravljena in natisnjena zgibanka "Kaj pa mi?!" za študente s posebnimi potrebami.	V zgibanki so zbrane informacije za študente s posebnimi potrebami glede prilagoditev, ki jih omogočamo študentom s posebnimi potrebami na fakulteti, predstavljen postopek za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, navedena dokazila, ki štejejo kot ustrezna, kaj je razlika med statusom kandidata in statusom študenta s posebnimi potrebami. Zbrane informacije so študentom s posebnimi potrebami zaradi različnih težav/motenj v pomoč pri postopku oddaje prošnje/vloge za posebni status. Zgibanka je razdeljena po informativnih točkah pred predavalnicami na fakulteti.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Pomanjkljivo zavedanje o pomembnosti delavnic in dogodkov za osebno in karierno rast med študenti.	Zmanjšanje ponudbe KC UL zaradi neudeležbe študentov FDV na dogodkih in delavnicah.	Povečanje števila vključenih študentov v aktivnosti Kariernih centrov za vsaj 10 % v letu 2019.	Ozaveščati o aktivnostih Kariernih centrov in pomembnosti delavnic za karierno in osebno rast študentom prek vseh razpoložljivih komunikacijskih kanalov ter predstaviti aktivnosti Kariernih centrov študentom pri predmetih Praksa in Praktikum. Priznati, da se študentom udeležba na karierni delavnici prizna kot delno opravljena obveznost pri predmetu Praksa/Praktikum.	Strokovni delavec, pristojen za Karierni center.
Možnost znižanja prehodnosti študentov zaradi manjšega števila razpisnih rokov.	Nevarnosti in vplivov izven fakultete ni.	Uspešnost študentov primerljiva ali boljša kot v obdobju, ko so bili razpisani 4 izpitni roki za posamezen predmet.	Ustrezna razporeditev izpitnih rokov, ki omogoča študentom najprimernejše (sprotno) opravljanje obveznosti: 2 izpitna roka v tekočem semestru izvedbe (za sprotno delo) in 1 izpitni rok v jesenskem izpitnem obdobju (za primere, ko študenti pri sprotnem delu niso uspešni). Redno spremljanje uspešnosti študentov po izpitnih rokih.	ŠS FDV; prodekanja za študijske zadeve.
Pomanjkljivo zavedanje o tutorskem delu kot obštudijski dejavnosti.	Manjši interes študentov za opravljanje nalog tutorja študenta.	Povečati število tutorjev študentov, ki tutorsko delo opravljajo kot izbirni predmet Obštudijska dejavnost.	Obveščati tutorje študente o možnosti uveljavljanja tutorstva kot izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost že ob pripravi vsakoletnega razpisa za tutorje študente.	Koordinator tutorstva in tutorji učitelji.
Neusposobljenost študentov tutorjev za delo s študenti s posebnimi zahtevami.	Nezmožnost tutoriranja študentov s posebnimi zahtevami.	Uvesti obvezno izobraževanje za tutorje študente (vsaj enkrat letno), ki ga organizira Karierni center UL.	Natančneje opredeliti izobraževanja tutorjev kot obveznosti v Poslovniku tutorskega sistema FDV.	Koordinator tutorstva.

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Oblikovati učinkovit sistem za razvijanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter dela strokovnih služb.
- ❖ Nenehno izboljševati ogrodje sistema za celovito obvladovanje kakovosti.
- ❖ Prenoviti sistem sistemizacije strokovnih služb.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Implementacija sprejetega celostnega sistema kakovosti.
- ❖ Vzpostavitev sistema spremljanja kompetenc diplomantov.
- ❖ Pri načrtovanju sprememb in dopolnitev študijskih programov še bolj vključiti tudi analize kakovosti.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

UPRAVLJANJE in RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Spremljanje in spodbujanje uveljavljanja celostnega sistema kakovosti in sprejemanje odzivov od vseh deležnikov na vseh ravneh. Ovrednotiti učinkovitost sprejetega sistema kakovosti in pripraviti predloge izboljšav.	Delno realizirano v letu 2018. V septembru 2018 smo prenovili rokovnik Poslovnika kakovosti v členih 6., 7., 8., 9., 9.a., 10. in 11. in s tem posodobili/poenostavili postopke različnih mehanizmov spremljanja kakovosti na fakulteti. Učinkovitost sprejetega sistema bomo lahko ovrednotili konec leta 2019 oz. v prihajajočih študijskih letih.
Priprava modelov in začetek spremljanja zaposljivosti diplomantov in spremljanja kompetenc diplomantov po študijskih programih.	Delno realizirano v letu 2018. Komisija za kakovost je podala predlog oddelkom in katedram za oblikovanje nabora oddelčnih kompetenc. Nadaljnja realizacija izvedbe ukrepa se nadaljuje v začetku leta 2019. V sklopu novembrskega pisma pedagogom je bil s strani prodekanje za študijske zadeve poslan poziv predstojnikom in skrbnikom študijskih programov ter tutorjem glede spodbujanja študentov 4. letnikov, da se vključijo v alumni klub, preko česar bomo tudi lahko spremljali zaposlenost diplomantov.
Dosledno utemeljevanje sprememb tudi z izboljšanjem kakovosti študija.	Delno realizirano v letu 2018. Z rokovnikom sprejemanja predmetnikov, sklepi kolegija dekanje, rednimi sestanki kateder ter permanentnimi navodili prodekanje za študijske zadeve in sklepi Komisije za študijske zadeve glede spreminjanja predmetnikov so bili predstojniki kateder seznanjeni, na kakšen način se in v kakšnih primerih so upravičeni razlogi za spreminjanje predmetnikov in programov študija.

3.7.1 Delovanje sistema kakovosti

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Povezava sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem FDV in UL

Tudi v letu 2018 smo na fakulteti načrtovali delo dolgoročno s strategijo, Strategijo razvoja FDV 2015 – 2020 in letnim programom dela za leto 2018 za posamezno področje delovanja, in sicer na podlagi srednjeročnih in dolgoročnih ciljev strategije. V letu 2018 smo pripravili Program dela za leto 2019 in ga dali v javno razpravo zainteresirani notranji javnosti. Program dela za leto 2019 je bil po vseh dopolnitvah v javni razpravi tudi potrjen na Senatu FDV.

Na fakultetni ravni letno poročamo o svojem delu, zastavljenih ciljih in ukrepih za izboljšave z letnim poročilom, ki vsebuje tudi samoevalvacijsko poročilo in poročilo o kakovosti fakultete, ter tako s preverjanjem v naslednjem letu glede predlaganih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti na posameznem področju poskrbimo za zaključevanje zank v skladu s fakultetnim poslovnikom kakovosti.

Februarja 2018 smo tako na Komisiji za kakovost, kolegiju dekanje, Senatu FDV in Upravnem odboru FDV obravnavali integrirano letno poročilo fakultete za leto 2017, katerega del je tudi poročilo o kakovosti. Opravili smo samoevalvacijo po posameznih dejavnostih fakultete, samoevalvacijo študijskih programov, poseben poudarek je bil na realizaciji ukrepov, ki smo si jih zadali za leto 2017, ter predlaganih ukrepov za leto 2018. V sam proces smo tudi v letu 2018 ves čas zelo intenzivno vključevali predstavnike študentov fakultete. V obravnavo jim posredujemo vse pomembne dokumente, na katere se odzovejo s svojimi predlogi, ki jih nato skupaj s predstavniki študentov obravnavamo na posameznih fakultetnih organih. Študentskemu svetu FDV smo tudi v letu 2018 tako v obravnavo posredovali Letno poročilo 2017, Program dela za leto 2019, samoevalvacijska poročila študijskih programov FDV, ki so jih pripravili skrbniki študijskih programov, prav tako so s svojim prispevkom študenti sodelovali tudi pri tem poročilu.

Za kakovost na fakulteti skrbimo s posodabljanjem in sprejemanjem posameznih fakultetnih dokumentov, pravilnikov. V letu 2018 smo nadaljevali s prakso, da smo pred sprejetjem posameznih dokumentov, pravilnikov le te dali v javno razpravo in upoštevali pri tem različne konstruktivne predloge vseh kategorij zaposlenih.

Z namenom izboljšanja kakovosti vodenja in upravljanja fakultete so bili v letu 2018 tako v javni razpravi in kasneje potrjeni na Senatu FDV naslednji pomembnejši dokumenti:

- Pravila o varstvu osebnih podatkov;
- Pravilnik o prehodu iz 4+1 na 3+2;
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje;
- Pravilnik o sofinanciranju obštudijske dejavnosti FDV;
- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FDV UL;
- Pravilnik o priznanjih FDV;
- dopolnjen oz. posodobljen Poslovnik kakovosti FDV.

Delovanje sistema spremljanja, zagotavljanja kakovosti

V letu 2018 smo nadaljevali z implementacijo mehanizmov spremljanja kakovosti na fakulteti. Na področju sistema kakovosti smo v skladu s poslovnikom kakovosti FDV zagotavljali sistem povratne zanke, in sicer na ravni študijskih programov z ugotavljanjem zadovoljstva študentov s študijem na 1., 2. in 3. stopnji, zadovoljstva študentov glede praktičnega usposabljanja izven

fakultete, z delovanjem tutorskega sistema na fakulteti, z letno samoevalvacijo študijskih programov na vseh treh stopnjah študija in dveh skupnih študijskih programov, na podlagi izvedene matrike kakovosti na izobraževalnem, raziskovalnem in strokovnopodpornem področju ter izvedene ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.

Na ravni fakultete smo začeli z oblikovanjem sistema spremljanja zaposljivosti in kompetenc diplomantov na prenovljenih programih, ki smo jih v študijskem letu 2018/19 začeli izvajati v 1. letniku. Temu procesu se bomo morali v letu 2019 intenzivneje posvetiti in ga dokončati.

Skrbniki na ravni študijskih programov/področij so tudi v letu 2018 spremljali kakovost izvedbe študijskega procesa ter vsebin z redno letno samoevalvacijo, ki je potekala na podlagi predpisanega obrazca in predlaganimi smernicami UL za izvedbo samoevalvacije študijskega programa/področja. Prav tako je večina skrbnikov študijskih programov/področij po končanem prvem in drugem semestru, nekateri po zaključku študijskega leta, opravili intervjuje, srečanja s študenti posameznega programa glede zadovoljstva/nezadovoljstva, morebitnih pomanjkljivosti izvedbe študijskega procesa v študijskem letu 2017/18. Na ta način so pedagogi pridobili takojšnje povratne informacije glede možnih izboljšav. Skrbniki študijskih programov/področij so samoevalvacijo študijskih programov 2018 opravili v novembru in decembru. Individualna samoevalvacijska poročila so bila obravnavana na skupni seji treh fakultetnih komisij, posredovana v obravnavo Študentskemu svetu FDV ter obravnavana na Senatu FDV. Na podlagi obravnavanih individualnih samoevalvacijskih poročil ter skupnega poročila s ključnimi ugotovitvami samoevalvacije študijskih programov so bili predlagani ukrepi na ravni fakultete ter tudi na ravni UL, ki jih je potrdil Senat FDV in so zapisani v preglednici poglavja samoevalvacije (3.2). Konkretnije smo glede samoevalvacije študijskih programov v letu 2018, zapisali v poglavju 3.2 Izvajanje samoevalvacije študijskih programov FDV 1., 2. in 3. stopnje.

Razvijanje sistema kakovosti – posodobitev, nadgradnja posameznih mehanizmov spremljanja kakovosti

V letu 2018 smo zastavili akcijski načrt izvedbe procesa samoevalvacije študijskih programov na FDV ter ga v prvi polovici 2019 tudi že uspešno realizirali. Posodobili smo namreč obstoječi Poslovnik kakovosti FDV, in sicer smo skrajšali postopke različnih mehanizmov spremljanja kakovosti. S tem smo skrajšali čas obravnave različnih fakultetnih poročil s področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti na fakulteti. Tako smo oktobra 2018 v skladu z načrtovanim akcijskim načrtom organizirali skupni sestanek različnih deležnikov, ki sodelujejo v procesu samoevalvacije študijskih programov (predstojnikov kateder, skrbnikov študijskih programov/področij na 1., 2., 3. stopnji ter skrbnikov dveh skupnih študijskih programov). Predstavljen jim je bil proces samoevalvacije študijskih programov, fakultetna časovnica priprave in obravnave poročil, pomoč fakultetne strokovne službe glede priprave relevantnih podatkov. 7. januarja 2019 smo izvedli skupno sejo treh komisij, in sicer Komisije za doktorski študij, Komisije za študijske zadeve, Komisije za kakovost, kjer smo obravnavali samoevalvacijska poročila, ki so jih pripravili skrbniki, ter na osnovi njih predlagali skupno poročilo s ključnimi skupnimi ugotovitvami. Na sejo smo povabili tudi vse skrbnike študijskih programov/področij, ki jim je bila ponujena možnost, da predstavijo pripombe glede pripravljenega skupnega poročila in individualnih poročil.

Aprila 2018 smo posodobili izvedbo ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi. Celotno anketo smo v primerjavi z letom 2017 tokrat izvedli v elektronski obliki, kar je posledično vplivalo tudi na to, da se je sodelovanje v anketi nekoliko povečalo.

Delovanje Komisije za kakovost na FDV

Na fakulteti imamo Komisijo za kakovost (v nadaljevanju Komisija). Komisija ima pet članov, od tega štiri predstavnike iz vrst pedagogov in enega predstavnika študentov. Komisija se je v koledarskem letu 2018 sestala devetkrat. Poleg članov komisije sta se sej brez glasovalne pravice udeleževala tudi področni prodekan za kakovost in odgovorna senatorka za kakovost na FDV. Na

sejah Komisije je iz vrst strokovnih sodelavcev stalno prisotna predstojnica Službe za pedagoško dejavnost in kakovost ter strokovni sodelavki.

Naloga Komisije je, da spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost dela fakultete na vseh področjih delovanja, pripravlja in obravnava predlagane ukrepe za izboljšave, krepí sistem kakovosti, posodablja posamezne mehanizme spremljanja kakovosti na fakulteti ter opravlja tudi druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir. Predvsem je njeno vsebinsko delo tudi v letu 2018 bilo vezano na Poslovnik kakovosti FDV v zvezi z obravnavo različnih fakultetnih samoevalvacijskih poročil.

Poleg rednih letnih delovnih nalog Komisije, kot so obravnava različnih fakultetnih poročil, samoevalvacijskih poročil, integriranega Letnega poročila, Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti, poročila o zadovoljstvu zaposlenih na fakulteti, Matrike kakovosti, tutorskega poročila, poročil o splošnem zadovoljstvu s študijem na fakulteti, je Komisija v 2018 pripravila predlog navodil glede uporabe elektronskih naprav v predavalnicah. Pri tem so s svojim predlogom sodelovali tudi predstavniki študentov. V letu 2018 je Komisija razpravljala o obstoječi univerzitetni študentski anketi na 3. stopnji ter pripravila predlog posodobitve obstoječega vprašalnika. O končnem predlogu posodobitve vprašalnika bo v februarju 2019 razpravljala še s Komisijo za doktorski študij. Maja 2018 je Komisija oblikovala nabor splošnih kompetenc, ki veljajo za vse programe FDV na 1. in 2. stopnji, ta nabor kompetenc je bil potrjen tudi na Senatu FDV. Omenjen nabor služi kot izhodišče za merjenje in preverjanje doseganja splošnih kompetenc študentov ob koncu študija na vseh programih.

Strokovna podpora sistemu kakovosti ter Komisiji za kakovost nudi fakultetna Služba za razvoj, analize in kakovost, ki skrbi za pripravo različnih fakultetnih poročil in dokumentov s področja kakovosti, skrbi za izvedbo procesa delovanja notranjega sistema kakovosti.

Sistem povratne zanke na ravni študijskega programa oz. študijskega procesa

V letu 2018 so skrbniki študijskih programov opravili samoevalvacijo študijskih programov na vseh študijskih programih prve in druge stopnje, prav tako tudi na 25 področjih interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje in dveh skupnih študijskih programih CoDe in EMA (več o tem smo zapisali v poglavju 3. 2 Samoevalvacija študijskih programov).

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

V letu 2018 smo nadaljevali z uspešnim sodelovanjem z univerzitetno Službo za kakovost, analize in poročanje (SKAP UL). Pohvalili bi predvsem povratne informacije, ki smo jih prejeli iz SKAP glede pripravljenih samoevalvacijskih poročil za leto 2017, prav tako bi pohvalili tudi usposabljanja za vse kategorije zaposlenih na UL s področja kakovosti. Želeli bi si le, da bi se večina izobraževanj izvedla časovno nekoliko prej, pred samim procesom letnega poročanja članic in procesa samoevalvacije študijskih programov.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itn. za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

Aprila 2018 smo organizirali prvo Razvojno kavo, in sicer na temo znanstvenoraziskovalne dejavnosti na FDV glede sedanjosti in prihodnosti na tem področju delovanja fakultete, kjer so se odprla številna razvojna vprašanja, dileme glede ciljev, skupnih prioritet.

Kot smo že zapisali v poglavju 3.6.1 Knjižnična in založniška dejavnost, smo tudi v letu 2018 v organizaciji ODKJG za bruce konec septembra organizirali dogodek PREP FDV – pripravljalne dneve za bodočo 57. generacijo študentov FDV.

1. 10. 2018 smo izvedli drugo Razvojno kavo, v okviru Pedagoške klavzure 2018 je bila ta namenjena kakovosti pedagoškega procesa na fakulteti, predvsem kakovosti poučevanja in učenja. Pedagogi so si v razpravi izmenjali izkušnje, mnenja, na osnovi katerih je mogoče izboljšati delo na področju študija. Izpostavljene so bile naslednje teme: kaj je pozitivna ocena, primernost preverjanja poznavanja temeljne literature, smiselnost preverjanja procesa ali rezultata procesa, vloga predavanj pri doseganju učnih izidov.

S pomočjo Inštituta za raziskovanje trga in medijev Mediana smo v letu 2018 študentom Komunikologije – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi omogočili dostop do podatkov TGI (za nekomercialne potrebe), tako lahko študenti aktivno spoznajo orodje ter se naučijo izdelovati konkretne analize, ki jih to orodje omogoča, in s tem še dodatno izboljšali kakovost študija na tem programu.

Povzetek v obliki preglednice:

UPRAVLJANJE in RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Posodobitev Poslovnika kakovosti.		S posodobitvijo Poslovnika kakovosti smo skrajšali postopke različnih mehanizmov spremljanja kakovosti na fakulteti. Prav tako smo skrajšali postopke obravnave poročil na fakultetnih organih. S tem smo razbremenili različne notranje deležnike.		
Posodobljena izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.		V letu 2018 je bila celotna anketa izvedena v elektronski obliki, kar je nekoliko povečalo sodelovanje pri izpolnjevanju ankete.		
Uspešno izvedena prva polovica akcijskega načrta procesa samoevalvacije študijskih programov za študijsko leto 2017/18.		V skladu z načrtovanim akcijskim načrtom procesa samoevalvacije študijskih programov smo v letu 2018 uspešno izvedli posvetovalni sestanek vseh skrbnikov študijskih programov/področij, vodstva fakultete in strokovnih služb. Na skupni seji Komisije za doktorski študij, Komisije za študijske zadeve in Komisije za kakovost smo obravnavali samoevalvacijska poročila za leto 2018.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Nedokončan mehanizem spremljanja zaposljivosti in kompetenc diplomantov na prenovljenih programih.	Jih ni	Vzpostavitev mehanizma za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih.	Definirati nabor kompetenc na ravni oddelka in programa ter kompetence povezati z zanje najustreznejšimi preizkusi znanja in ocenjevanji.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje; Komisija za kakovost; oddelki in katedre.

3.7.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V skladu s sprejetim poslovníkom kakovosti FDV smo tudi v letu 2018 spremljali in izboljševali kakovost na fakulteti z naslednjimi mehanizmi:

- študentska anketa o splošnih vidikih študijskega procesa na 1. in 2. stopnji;

- študentska anketa o študiju na 3. stopnji po prvem letniku;
- študentska anketa o študiju na 3. stopnji po drugem letniku;
- študentska anketa o praktičnem usposabljanju študentov izven fakultete;
- študentska anketa o izvajalcih in predmetih pred zaključenim preverjanjem znanja na 1. in 2. stopnji (po programih);
- študentska anketa o predmetih po zaključenem preverjanju znanja na 1. in 2. stopnji (po programih);
- spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS) – z anketo po predmetih;
- letna samoevalvacija študijskih programov 1. in 2. stopnje ter dveh skupnih študijskih programov CoDE in EMA;
- letna samoevalvacija študijskih področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje (za del, ki se izvaja na FDV);
- letna priprava kazalnikov pedagoškega procesa;
- spremljanje delovanja tutorskega sistema na fakulteti;
- Matrika kakovosti FDV;
- spremljanje zadovoljstva zaposlenih na fakulteti;
- kolegij predstojnikov in skrbnikov študijskih programov.

Izvajanje drugih anket na fakulteti, s katerimi smo v letu 2018 prav tako spremljali kakovost

- Izvedba ankete med študenti s statusom študenta s posebnimi potrebami (več smo o tem zapisali v poglavju 3.6.2 v odstavku o študentih s posebnimi potrebami).
- Aprila in maja 2018 smo v okviru KC FDV med študenti zadnjih letnikov 1. stopnje in vsemi študenti 2. stopnje izvedli anketo o izvedbi seminarja za pripravo zaključnega dela in o dogodkih Alumni FDV. Rezultati ankete so nam v pomoč pri bodoči organizaciji dogodkov, tako v okviru Alumni FDV kot tudi v okviru KC FDV.
- Tako kot že nekaj let, je tudi v letu 2018 Služba za odnose z javnostmi FDV v času informativnega dne izvedla anketo med dijaki in obiskovalci informativnega dne, s katero smo dobili pomembne povratne informacije glede zanimanja za študijske programe, ki jih izvajamo na fakulteti.

Izvedba študentskih anket za študijsko leto 2017/18

Ankete se na fakulteti izvajajo v elektronski obliki, tuje govoreči študenti si lahko izberejo jezik, za izpolnjevanje ankete – angleščina.

Tudi v letu 2018 so vse vrste študentskih anket potekale v skladu z univerzitetnim pravilnikom o študentski anketi. V obstoječo univerzitetno splošno anketo na 1. in 2. stopnji smo dodali tri vprašanja za ocenjevanje zaposlenih v računalniškem centru in njihovih storitev (sklep Komisije za kakovost) in jo izvedli med vsemi vpisanimi študenti teh dveh stopenj in ne le na vzorcu študentov (sklep Senata FDV). Posledično je bilo v študentski anketi 2017/18 več odgovorov študentov posameznih programov, na podlagi katerih smo lahko identificirali nekatere pomanjkljivosti posameznih programov. Zaradi premajhnega vzorca v prejšnjih anketah takšnih zadostnih informacij po posameznih programih nismo imeli.

K izpolnjevanju ankete so bili študenti pozvani z obvestilom prek spletnega referata ter kasnejšimi opomniki. Prav tako so bili k sodelovanju povabljeni tudi s strani pedagogov. Prodekanja za študijske zadeve je v mesečnem pismu pedagogom le te zaprosila, da študente tudi sami v predavalnicah povabijo k izpolnjevanju ankete.

Rezultate anket po predmetih in izvajalcih in rezultate splošne študentske ankete je prejelo vodstvo fakultete, prav tako so v skladu z univerzitetnim pravilnikom o študentskih anketah v spletni referat prejeli rezultate anket po predmetih in izvajalcih tudi izvajalci predmetov ter skrbniki študijskih

programov. Splošne študentske ankete so obravnavale Komisija za doktorski študij, Komisija za študijske zadeve, Komisija za kakovost in Senat FDV.

V primeru večjih odstopanj in negativnega trenda ocen po predmetih, izvajalci se letno dekanja pogovori z najslabše ocenjenimi pedagogi.

Rezultate splošnih študentskih anket brez odprtih odgovorov smo tudi javno objavili na spletni podstrani kakovost.

Rezultati splošne študentske anketa na 1. in 2. stopnji

Študenti 1. in 2. stopnje so splošno študentsko anketo izpolnjevali od začetka drugega semestra (februar 2018) do konca študijskega leta (septembra 2018). K anketi je pristopilo 1505 študentov 1. in 2. stopnje, od teh jih je 38 zavrnilo sodelovanje. Anketo je izpolnjevalo 1467 študentov. Po sklopih so različne dejavnike študijskega procesa ocenjevali na lestvici od 1 do 5.

Zelo dobro je ocenjen sklop:

- Prostori, oprema in urnik: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni (4.3); Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna (4.2); Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.) (4.1); Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza (3.5).

Pozitivno so ocenjeni naslednji sklopi, ki pa imajo še precej prostora za izboljšave:

- Knjižnica: Osebe knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika (4.1); Osebe knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature (4.0); Obseg literature je ustrezen (3.8); Dostopnost literature je ustrezna (3.7).
- Mednarodna mobilnost: Spodbuja in podpira se izmenjavo (3.9); Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno (3.9); Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna (3.9); Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini (3.9); Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo (3.8); Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah (3.7).
- Obveščanje na fakulteti: Spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem (3.9); Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno (3.8); Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna (3.3).
- Zadovoljstvo s študijem: V splošnem sem s študijem zadovoljen (3.8).
- Zadovoljstvo s predavatelji, programom in kompetencami: Zadovoljstvo s predavatelji (3.9), Zadovoljstvo z vsebino programa (3.8); Zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami (3.7).
- Učinkovitost osebja računalniškega centra: Osebe računalniškega centra ima ustrezen odnos do uporabnika (3.8); Osebe računalniškega centra je odzivno in učinkovito (3.8); Računalniška oprema je dobro vzdrževana (3.5).
- Svetovalna pomoč študentom: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov (4.0); Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito (3.8); Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem (3.7); Uradne ure študentskega referata so primerne (3.3); Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje (3.2).

Veliko prostora za izboljšave je pri naslednjih dveh sklopih, ki sta sicer pozitivno ocenjena:

- Študentski svet in obštudijske dejavnosti: V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti (3.5); Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen (3.5).
- Drugi dejavniki študijskega procesa: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL (3.4); Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.) (3.3).

Rezultati splošne študentske anketa na 3. stopnji

Študenti tretje stopnje so anketo izpolnjevali po zaključku predavanj (v juniju 2018), v elektronski obliki po 1. in 2. letniku. V študijskem letu 2017/18 je od 40 vpisanih študentov 1. letnika, izpolnilo anketo 20 študentov. V 2. letniku pa je anketo izpolnilo 16 študentov od 29 vpisanih. V skladu z UL pravilnikom o študentski anketi smo imeli možnost, da smo glede na sklep Komisije za kakovost

tudi v to anketo dodali eno fakultetno vprašanje in sicer glede vključenosti doktorskih študentov v raziskovalni seminar. Z dodanim vprašanjem »Sem vključen/a v raziskovalno skupino/program/projekt« smo dobili zelo koristno povratno informacijo študentov doktorskega študija glede dejanske vključenosti v raziskovalno skupino/program/projekt, ki nam je v pomoč pri nadaljnji organizaciji študija na tej stopnji.

Tudi študenti 3. stopnje so ocenjevali različne dejavnike študijskega procesa po posameznih sklopih na lestvici od 1 do 5.

Prvi letnik

Odlično je ocenjen naslednji sklop:

- Pomoč in podpora mentorja: Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja po elektronski pošti (4.9); Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu (4.8); Ko naletim na težavo pri svojem raziskovalnem delu, mi mentor pomaga (4.8); Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna (4.8); Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je primerna (4.7); Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna (4.7).

Zelo dobro sta ocenjena naslednja sklopa:

- Svetovalna pomoč študentom: Osebje študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov (4.6), Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite (4.3), Osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito (4.3); Uradne ure študentskega referata so primerne (4.1).
- Infrastruktura in urniki: Izvajalci predmetov (predavanj, konzultacij, seminarjev) so tisti, ki so navedeni v študijskem programu (4.4); Z razporedom izvajanja predmetov sem bil/a pravočasno seznanjen/a (4.3), Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za moje raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd.) (4.3); S spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev sem vedno primerno in pravočasno seznanjen/a (4.2); Fakulteta mi nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za moje raziskovalno delo (laboratoriji, raziskovalna oprema ipd.) (4.0); Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza (3.9).

V celoti gledano je pozitivno ocenjen naslednji sklop, ki ima še precej prostora za izboljšave:

- Del študija in ostale aktivnosti v tujini: Želim biti vključen/a v raziskovalno skupino / program / projekt (4.2); Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini (3.7); Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini (3.6), Želim opravljati del študija ali raziskovalnega dela v okviru študija v tujini (3.4); Sem vključen/a v raziskovalno skupino/program/projekt (2.5).

Veliko prostora za izboljšave je pri naslednjem sklopu, ki je sicer pozitivno ocenjen:

- Zadovoljstvo z izvajanjem programov: V okviru organiziranih oblik študija je bila spodbujena kritična razprava (3.6); Zadovoljen/na sem z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa (3.6); Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija mi bo pomagalo pri delu na doktorski disertaciji (3.5); Nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti je ustrezen (npr. vodenje projektov, pisanje člankov itd.) (3.2); Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna (3.1).

Drugi letnik

Odlično so ocenjeni naslednji sklopi:

- Svetovalna pomoč študentom: Uradne ure študentskega referata so primerne (4.9); Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite (4.7); Osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito (4.7); Osebje študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov (4.6).

- Infrastruktura in urniki: Z razporedom izvajanja predmetov sem bil/a pravočasno seznanjen/a (4.7); S spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev sem vedno primerno in pravočasno seznanjen/a (4.6); Izvajalci predmetov (predavanj, konzultacij, seminarjev) so tisti, ki so navedeni v študijskem programu (4.6); Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza (4.5); Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za moje raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd.) (4.4); Fakulteta mi nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za moje raziskovalno delo (laboratoriji, raziskovalna oprema ipd.) (3.9).
- Pomoč in podpora mentorja: Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna (4.8); Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja po elektronski pošti (4.8); Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je primerna (4.7); Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu (4.6); Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna (4.5); Ko naletim na težavo pri svojem raziskovalnem delu, mi mentor pomaga (4.5).

V celoti gledano sta pozitivno ocenjena naslednja sklopa, ki imata še precej prostora za izboljšave:

- Zadovoljstvo z izvajanjem programov: Zadovoljen/na sem z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa (4.1); Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna (4.1); V okviru organiziranih oblik študija je bila spodbujena kritična razprava (4.0); Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija mi bo pomagalo pri delu na doktorski disertaciji (3.7); Nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti je ustrezen (npr. vodenje projektov, pisanje člankov itd.) (3.6).
- Del študija in ostale aktivnosti v tujini: Želim biti vključen/a v raziskovalno skupino/program/projekt (4.8); Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini (3.9); Želim opravljati del študija ali raziskovalnega dela v okviru študija v tujini (3.8); Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini (3.5); Sem vključen/a v raziskovalno skupino/program/projekt (3.1).

Iz spremljanja povprečnih ocen splošne študentske ankete za zadnja tri leta ugotavljamo, da so študenti 1. stopnje v študijskem letu 2017/18 bili bolj seznanjeni s konkretnim delom, nalogami, pričakovanji delodajalcev, saj so posledično bolj zadovoljni tudi s ponudbo odprtih izbirnih predmetov iz drugih fakultet in akademij znotraj UL.

Prav tako so študenti 2. stopnje v tej anketi izrazili visoko zadovoljstvo s storitvami študijske službe ter knjižnice, kar je povezano s pravočasnimi ter koristnimi informacijami, povezanimi s študijem. Študenti interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje so zelo zadovoljni z mentorji, ki jih s svojim znanjem usmerjajo in vzpodbujajo pri njihovem raziskovalnem delu, jim nudijo podporo pri pisanju znanstvenih člankov in pisanju dispozicije.

Rezultati ankete o praktičnem usposabljanju študentov

K izpolnjevanju ankete so bili povabljeni študenti tistih študijskih programov, ki so imeli v študijskem letu 2017/18 kot obveznost opraviti praktično usposabljanje izven fakultete. Od 223 študentov je anketo izpolnilo 89 študentov. Študenti so na lestvici od 1 do 5 izpolnjevali različne dejavnike praktičnega usposabljanja.

Odlično so ocenjeni naslednji dejavniki:

- zadovoljstvo z zunanjim mentorjem (4,4);
- način izvajanja študijske prakse je bil primeren (4,4);
- S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija (kompetence) (4,3);
- dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso (4,3);
- zadovoljstvo z notranjim mentorjem (4,2);
- imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse (4,2).

Pozitivno so ocenjeni naslednji dejavniki, ki imajo še precej prostora za izboljšave:

- koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji (3,9);
- deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse (3,8);
- dolžina študijske prakse je primerna (3,8).

Glede na povprečnih ocen po posameznih dejavnikih, so študenti v primerjavi s študijskim letom 2016/17 sedaj bili bolj zadovoljni z notranjim mentorjem, s pridobivanjem kompetenc, natančnimi navodili na fakulteti ter ustrezno ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse. V primerjavi s študijskim letom 2016/17 pa so bili študenti v študijskem letu 2017/18 manj zadovoljni s primernostjo načina izvajanja in dolžino študijske prakse. Na splošno ocenjujemo, da so študenti fakultete v študijskem letu 2017/18 bili zadovoljni s praktičnim usposabljanjem, saj so večino dejavnikov ocenili odlično.

Predlogi ukrepov, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket 2018 in jih je kot take v celoti potrdil tudi Senat FDV, so zapisani v preglednici povzetka izvedbe študentskih anket na ravni članice in ravni UL. Nekatere izmed ukrepov, ki izhajajo iz posameznih pomanjkljivosti na tem področju, smo do konca leta 2018 na ravni fakultete že uspeli odpraviti in so kot predlagani ukrepi že realizirani.

Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi

V mesecu aprilu 2018 smo na Fakulteti za družbene vede izvedli drugo, nekoliko preoblikovano anketo o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi za leto 2017. Druga izvedba ankete je za razliko od prve v celoti potekala v elektronski obliki, anketiranci in anketiranke pa so ocenjevali splošno zadovoljstvo s fakulteto, vodstvom, neposredno nadrejenim, klimo in zadovoljstvom z delom v svoji enoti/katedri/centru. Na anketo je odgovorilo 125 respondentov, kar glede na vse zaposlene predstavlja 47,89 %. V primerjavi z lanskim letom, je na spletni del ankete odgovorilo 42 več zaposlenih, kar predstavlja 14 %.

Rezultati ankete so pokazali relativno ugodno sliko zadovoljstva in stanja organizacijske klime. Bistvenih razlik v zadovoljstvu v primerjavi z rezultati ankete iz leta 2016 ni mogoče zaznati, kar lahko pripišemo tudi temu, da je bilo med njuno izvedbo relativno malo časovnega razmika. Rezultati ankete iz leta 2017 kot tudi iz leta 2016 kažejo na izstopanje pozitivnega zadovoljstva z delovnim časom, delovnim prostorom, storitvami informiranja, raziskovalno obremenitvijo in neposrednim vodjo. Odnos do dela je pozitiven, se je pa ocena težavnosti usklajevanja dela in zasebnega življenja od leta 2016 nekoliko povišala. Izraženo je tudi zadovoljstvo z delovnimi razmerami, sodelavci in novim vodstvom.

Kot negativno še vedno izstopajo slabši odnosi in komunikacija ter potreba po njunem izboljšanju, kar pa je razvidno predvsem iz odprtih odgovorov, ne pa iz samih podatkov. Temu sledi tudi vseprisotna preobremenjenost, izpostavljenost stresu ter s tem povezane pogoste zdravstvene težave zaposlenih. Odgovori na odprta vprašanja imajo negativno konotacijo in podpirajo te ugotovitve.

Glede na ugotovljeno nezadovoljstvo z medsebojnimi odnosi, preobremenjenostjo ter povečanemu stresu med zaposlenimi, je vodstvo sprejelo naslednje ukrepe:

1. Ponudba redne rekreativne vadbe za zaposlene.
2. Aktivni odmori med delovnim časom (vsak četrtek med 13.45 in 14.15 v veliki dvorani organizirani 30-minutni aktivni vodeni odmori).
3. Enodnevne organizirane športne aktivnosti.
4. Mesečna druženja: »KREPITEV DOBRIH ODNOSOV« s tematskimi vsebinami, povezanimi z druženjem.

ŠTUDENTSKA ANKETA na RAVNI ČLANICE za 1., 2. in 3. stopnjo študija				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
V primerjavi s študijskim letom 2016/17 so študenti 1. stopnje v študijskem letu 2017/18 bistveno bolj zadovoljni s poznavanjem zunanjih institucij.		Študenti so bolj seznanjeni s konkretnim delom, nalogami, pričakovanji delodajalcev.		
Študenti 2. stopnje so poleg zadovoljstva s prostori in opremo zelo zadovoljni tudi z odnosom in svetovanjem osebja v študijskem referatu in knjižnici.		Izraženo visoko zadovoljstvo s storitvami študijske službe ter knjižnice je povezano s pravočasnimi ter koristnimi informacijami, povezanimi s študijem.		
Zadovoljstvo študentov 3. stopnje s pomočjo in podporo mentorjev.		Mentorji s svojim znanjem usmerjajo in vzpodbujajo doktorske študente pri njihovem raziskovalnem delu, jim nudijo podporo pri pisanju znanstvenih člankov in pisanju dispozicije.		
Študenti 1. stopnje, ki opravljajo praktično usposabljanje izven fakultete, so najbolj zadovoljni z načinom izvajanja prakse in zunanjim mentorjem.		Zadovoljstvo z zunanjim mentorjem vpliva na pridobivanje novih praktičnih znanj iz realnega delovnega okolja.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Slabše poznavanje delovanja Kariernega centra na fakulteti. (1. in 2. stopnja)	Delodajalci prekinejo sodelovanje s slabše delujočimi kariernimi centri, ukine se financiranje.	Večja prepoznavnost in poznavanje delovanja Kariernega centra na fakulteti.	Nadaljevati s promocijo med študentsko populacijo.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje; karierna svetovalka na FDV.
Nezadostna informiranost o tutorskem sistemu. (1. stopnja)	Jih ni.	Boljša informiranost študentov glede delovanja tutorskega sistema na fakulteti.	Nadaljevati z informiranjem študentov.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje; koordinator tutorstva na FDV.
Ocene v doktorski študentski anketi so vezane na celoten program znotraj fakultete in ne dajejo dovolj konkretnih povratnih informacij skrbnikom posameznih študijskih področij. (3. stopnja)	Skrbniki študijskih področij ne morejo pridobiti relevantnih informacij za posamezno študijsko področje.	Prilagojena/posodobljena študentska anketa za 3. stopnjo.	Posodobiti, prilagoditi vprašanja študentske ankete na 3. stopnji ter predlog posodobitve posredovati UL do konca študijskega leta 2018/19.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje; Komisija za doktorski študij; Komisija za kakovost.
Nezadovoljstvo s sedanjim stanjem portala študijske literature Zebra - predvsem po letnikih, programih, neenakomerno dostopnostjo e-verzij obveznih enot literature in plačilom za dostop. (1. in 2. stopnja)	1. Ukinitev financiranja s strani študentov. 2. Velik del obveznih enot literature založniki ne izdajo v elektronski obliki, predvsem je	Povečati zadovoljstvo uporabnikov - izboljšati uporabniško izkušnjo.	1. Povečati število dostopnih enot literature. Že realizirano. (Število enot se je od začetka delovanja januarja 2018 do novembra 2018 podvojilo). 2. Za prenovljene programe dodati skripte v e-obliki in povečati delež na novo predpisanih obveznih enot literature. Že realizirano za 1. letnik 2018/19. 3. Za predhodne programe zmanjšati prispevek	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje; predstojnica organizacijske enote v ODKJG.

	to problem pri slovenski literaturi. 3. Zahtevni, dolgotrajni in dragi postopki pridobivanja avtorskih pravic za dele kompendijev in skript.		študentov. Že realizirano s spremembo pravilnika in cenikom. 4. Kontinuirano vzajemno obveščati in sodelovati s ŠS glede razvoja in uporabe portala. Že realizirano.	
Slabo delovanje brezžičnega omrežja na nekaterih delih fakultete - nizka moč signala, prekinjanje, nedostopnost, počasnost. (1. in 2. stopnja)	Pomanjkanje finančnih sredstev.	Vzpostaviti brezhibno delovanje na celotnem območju fakultete.	Prenoviti brezžično omrežje. Že realizirano.	Vodstvo fakultete.
Pozna objava, prekrivanje in naknadno spreminjanje izpitnih rokov.	Uporaba druge programske rešitve za načrtovanje izpitnih rokov.	Predhodno načrtovanje uporabe novih programskih rešitev, ki omogočajo pravočasno objavo ustrezno razporejenih fiksnih izpitnih rokov.	Uporabiti preizkušen način razporejanja izpitnih rokov. Že realizirano.	Vodstvo fakultete.
Premajhno in deloma napačno védenje o možnostih mednarodnih izmenjav, ki zmanjšuje pripravljenost študentov za izmenjavo ter zmanjšuje zadovoljstvo. Deloma tudi izpostavljanje nekaj negativnih izkušenj namesto prevladujoče gladko izpeljanih izmenjav. Težave pri koordiniranju izmenjav in priznavanju opravljenih obveznosti predvsem na enem programu. (1. in 2. stopnja)	Odpovedi pogodb s tujimi partnerji zaradi premajhne izmenjave ali neustreznih pričakovanj s strani naših študentov.	Povečati védenje o možnostih, postopkih in poteku ter koristih mednarodnih izmenjav. Odpraviti potencialne slabosti na osnovi analiz negativnih primerov.	Predstaviti možnosti mednarodne izmenjave po programih (v okviru predavanj), predstaviti ponudbo na sejmu, predstavitev tujih študentov in njihovih univerz, povečati sodelovanje koordinatorjev za mednarodno sodelovanje s strokovno službo, prenoviti in dopolniti vsebine na spletni strani za izmenjavo. Že realizirano.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje; vodja Službe za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.

3.7.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2018 na fakulteti nismo imeli mednarodnih evalvacij in akreditacij.

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Okrepiti vlogo poslovnega vodenja fakultete.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Nadaljevanje stroškovne optimizacije na vseh področjih, kjer je to z vidika pogodbenih določb in javnonaročniške zakonodaje ter tržne situacije mogoče.
- ❖ Uveljavitev novega Statuta UL, novih Pravil o organizaciji in delovanju FDV ter podrejenih pravilnikov s študijskega ter raziskovalnega področja.
- ❖ Popis in nadaljevanje optimiranja poslovnih procesov.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

VODENJE in UPRAVLJANJE	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Izpeljava pogajanj z obstoječimi pogodbenimi partnerji za oblikovanje tržno ustrežnejših pogodbenih razmerij ter novih javnonaročniških postopkov, kjer dogovor ne bi bil mogoč. Ciljno stanje je obstoj pogodbenih razmerij, ki so v okviru aktualnih cen na trgu.	Realizirani so bili pogovori s ponudniki in pridobljene konkurenčne ponudbe v postopkih javnih naročil, pogodbeni razmerja so v okviru tržnih cen, ki sicer nekoliko naraščajo, zato se ukrep izvaja trajno.
Odprava pomanjkljivosti, zaznanih v procesu uveljavljanja novih temeljnih pravnih aktov.	Odpravljene so bile nekatere pomanjkljivosti temeljnih pravnih aktov, ki so bile zaznane v njihovi realizaciji v praksi, ukrep se bo izvajal tudi v prihodnjem letu.
Razširitev obstoječih mehanizmov notranjega nadzora nad porabo sredstev na vse skupine nabavljenega materiala. Kazalnik je obstoj postopoma vpeljanega mehanizma notranjega nadzora porabe in doseganja tržne cene v vseh procesih.	Realizirano (dograjena aplikativna podpora).

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Izpeljana so bila pogajanja s pogodbenimi partnerji za oblikovanje tržno ustrežnejših pogodbenih razmerij ter realizirani novi javnonaročniški postopki, v okviru katerih so bile pridobljene konkurenčne ponudbe in dosežena najugodnejša cena, skladna z razmerami na trgu. Ker cene v obstoječih gospodarskih razmerah nekoliko naraščajo, bo ukrep potrebno izvajati trajno.

Odpravljene so bile nekatere manjše pomanjkljivosti, zaznane v procesu uveljavljanja novih temeljnih pravnih aktov. Razširjen je bil obseg obstoječih mehanizmov notranjega nadzora nad porabo sredstev na vse skupine nabavljenega materiala, pri čemer smo z dograjeno aplikativno podporo dosegli stanje, v katerem je zaznavno izboljšano tekoče nadzorovanje nad porabo sredstev v realnem času.

Povzetek v obliki preglednice:

VODENJE in UPRAVLJANJE	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Z nekaterimi pogodbenimi partnerji in dobavitelji so bila izvedena pogajanja, na	Prihranjena sredstva so bila v skladu s sanacijskim načrtom namenjena finančni sanaciji.

osnovi katerih je prišlo v preteklem obdobju bodisi do izboljšave kakovosti storitev in dobav, bodisi do nižjih cen ali povečanja količin.				
V skladu s prenovljenimi temeljnimi pravnimi akti so bile izvedene nekatere nadaljnje organizacijske optimizacije ter konsolidacija dejavnosti v skladu s procesnimi tokovi.		Optimizirani procesi poslovanja, posebej na področju založništva.		
Razširjen je bil nabor funkcionalnosti sistema finančnega poslovanja, ki omogoča natančnejši nadzor nad sprotno porabo.		Izboljšanje sprotne nadzora nad porabo sredstev.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Podvajanje nekaterih opravil.	Prevladujoča je notranja nevarnost (znotraj fakultete), in sicer nejasno določeni cilji posameznih delovnih procesov.	Optimalno organizirani procesi, brez prekomernega obremenjevanja zaposlenih.	Odpraviti podvajanja v skladu s procesno analizo.	Vodstvo fakultete.
Neustreznost kompetenc pristojnih oseb za posamezne dele procesov, ki jih izvajajo.	Togost uslužbenske zakonodaje.	Organizacija dela v skladu s kompetenčnimi profili zaposlenih.	Napotiti zaposlene na dodatna izobraževanja, prilagoditi procese v skladu s procesno analizo.	Vodstvo fakultete.
Nezadostno izvajanje tržne dejavnosti fakultete.	Neustrezno financiranje za izvajanje javne službe, posebej v razvojnem delu in v delu investicijskega vzdrževanja.	Javna služba v celoti financirana od ustanovitelja.	Prizadevati si za primerno financiranje in intenzivnejše izvajati tržne dejavnosti v delu optimalnega upravljanja s premoženjem.	Vodstvo fakultete.

3.8.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Definirati strategijo kadrovske politike fakultete.
- ❖ Oblikovati sistem za razvoj človeških virov za pedagoge in raziskovalce.
- ❖ Omogočiti profesionalni razvoj vseh zaposlenih v strokovnih službah.
- ❖ Oblikovati učinkovit sistem za razvijanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter dela strokovnih služb.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.
- ❖ Začetek uporabe nadgrajenega kadrovskoinformacijskega sistema.
- ❖ Izobraževanje vseh kategorij zaposlenih.

KADROVSKI RAZVOJ in KADROVSKI NAČRT	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Realizirano v letu 2018, vendar se ukrep zaradi finančnega stanja fakultete nadaljuje tudi v letu 2019.
Vnos podatkov, testiranje delovanja in odprava morebitnih napak v kadrovskoinformacijskem sistemu.	Realizirano v letu 2018. Prehod na nov kadrovskoinformacijski modul HRM 4.
Navodila in nadgradnja aplikacije za vodenje evidence izobraževanj.	Ostaja na ravni predloga, ker je nadgradnja aplikacije povezana z dodatnimi stroški.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Tudi v letu 2018 smo kadrovsko politiko fakultete morali prilagajati predvsem vladnim ukrepom, natančneje Zakonu o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2018 in drugim ukrepom, ter usmeritvam UL na tem področju. Prav tako smo kadrovsko situacijo prilagodili finančnim razmeram na fakulteti. Nadaljevali bomo aktivnosti dolgoročnejšega načrtovanja kadrov, nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z vključevanjem tujcev v raziskovalno in pedagoško dejavnost, kar bo omogočalo večjo učinkovitost nadomeščanja oz. predvidenih fluktuacij pedagoških in raziskovalnih delavcev.

V letu 2018 smo izvedli številne izboljšave na kadrovskem in habilitacijskem področju. Prvič so bili uvedeni obrazci za letne pogovore pedagoških in raziskovalnih delavcev. Na področju habilitacij je bil nadgrajen sistem izdelave avtomatskega točkovalnika za izpis osebnih bibliografij, ki bo olajšal pripravo habilitacijskih vlog.

Poskrbeli smo za zdravje in osebni razvoj zaposlenih in pričeli s tedensko polurno telesno vadbo razgibavanja. Prav tako smo mesečno izvajali srečanja zaposlenih izven delovnih prostorov fakultete.

Skladno s **kadrovskim načrtom** za leto 2018 smo izpeljali dve javni mednarodni objavi (ki sta bili objavljeni že v letu 2017) za prosto delovno mesto visokošolski učitelj. En delavec je bil zaposlen 1. 2. 2018 za nedoločen čas s polnim delovnim časom, druga delavka je bila zaposlena 19. 2. 2018 za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Oba sta zasedla delovno mesto, ki je bilo prosto zaradi upokojitve. Izvedli smo tudi eno javno mednarodno objavo, kjer je bil izbran kandidat, ki bi se moral v letu 2018 skladno z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) upokojiti. Z delavcem smo sklenili pogodbo o zaposlitvi za določen čas, s polnim delovnim časom od 10. 11. 2018 do 30. 9. 2020.

V letu 2018 sta se na delovno mesto vrnila 2 delavca na delovnem mestu visokošolski učitelj, ki sta imela sklenjen Sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi s pravico do vrnitve (september 2018). Sklenili smo en nov Sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi s pravico do vrnitve in en nov Dogovor (suspenz) o mirovanju pogodbe o zaposlitvi, oba na delovnem mestu visokošolski učitelj. 1. 10. 2018 je prenehal suspenz pogodbe o zaposlitvi delavcu na delovnem mestu asistent. Skladno s prošnjo delavca je od 1. 10. 2018 dalje zaposlen s krajšim delovnim časom – 50 %, zaradi zaposlitve pri dveh delodajalcih za nedoločen čas.

V letu 2018 sta se upokojila 2 visokošolska učitelja, ki ju nismo nadomestili. Se je pa eden od njiju zaposlil na delovnem mestu znanstveni svetnik (po zaključenem postopku javne objave prostega delovnega mesta). Največ zaposlitev je bilo v plačni skupini H, skladno s potrebami znanstvenoraziskovalnega procesa. Tako smo na raziskovalnih delovnih mestih v letu 2018 zaposlili 3 tuje državljane. Med zaposlenimi na raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina H) smo skladno z Navodili za urejanje področja zaposlovanja raziskovalcev 7 delavcev zaposlili za nedoločen čas.

V plačni skupini J smo nadomestili 5 delavcev.

Na strokovnem področju so se zaposleni (pedagogi, raziskovalci in strokovni delavci) v letu 2018 **udeležili 120 različnih neformalnih izobraževanj** (seminarji, tečaji, delavnice in druge oblike izobraževanja). Na podpornem raziskovalnem področju smo v skladu z zakonskimi določili zaposlili 11 delavcev oz. delavk za nedoločen čas.

Povzetek v obliki preglednice:

KADROVSKI RAZVOJ in KADROVSKI NAČRT				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Prvič uvedeni obrazci za letne pogovore na pedagoškem in raziskovalnem področju ter posodobljeni obrazci za letne razgovore za strokovne službe.		V letu 2018 je bil narejen zelo velik napredek na tem področju, saj se bodo sistematično izvajali letni razgovori tudi za ostale kategorije zaposlenih na fakulteti.		
Nadgrajen sistem izdelave avtomatskega točkovalnika za izpis osebnih bibliografij za potrebe habilitacijskih postopkov (SICRIS).		Nadgrajen sistem je olajšal pripravo habilitacijskih vlog pedagoških in raziskovalnih delavcev.		
Skrb za zdravje in osebni razvoj zaposlenih.		V letu 2018 smo pričeli s tedensko polurno telesno vadbo razgibavanja za vse kategorije zaposlenih. Prav tako mesečno izvajamo tudi srečanja zaposlenih izven prostorov fakultete (družabna srečanja, organizirani pohodi).		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Informacijsko nepodprt sistem za pregled stanja in načrtovanje kadrov ter izobraževanj vseh kategorij zaposlenih na fakulteti.	Zaradi pomanjkljive evidence vodenja izobraževanj obstaja nevarnost pri napredovanju delavca v višji plačni razred (Kadrovska služba ne razpolaga z vsemi podatki o izobraževanju).	Pregled stanja in načrtovanje izobraževanja vseh kategorij zaposlenih.	Nadaljevati s pripravo navodil in nadgradnjo aplikacije za vodenje evidenc izobraževanj.	Vodstvo fakultete; predstojnik RC.
Ni vzpostavljen sistem kariernega načrta zaposlenega na fakulteti	Neizvedba individualnega kariernega načrta zaposlenega.	Individualni karierni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Opredeliti karierne cilje ter načrtovati delo (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo ipd.).	Vodstvo fakultete; pristojni prodekan.

3.8.3 Informacijski sistem

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Zagotoviti kontinuiran razvoj informacijske podporne dejavnosti.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Optimizacija informacijske podpore upravljalnim procesom.

- ❖ Izboljšana informacijska varnost.
- ❖ Učinkovitejši pregled porabe sredstev po kontih in retrospektivne primerjave.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

INFORMACIJSKI SISTEM	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Nadaljevanje povezovanja zalednih aplikacij. Uskladitev in sinhronizacija osebnih podatkov zaposlenih med VIS, kadrovsko in plačnim sistemom.	Povezovanje zalednih aplikacij se nadaljuje po planu glede na potrebe posameznih aplikacij tudi v letu 2019.
Menjava požarne pregrade za celotno omrežje FDV do konca junija 2018.	Menjava požarne pregrade v celoti realizirana v letu 2018.
Povezovanje aplikacij za izdelavo finančnih pregledov, poročil iz poslovne informatike.	Pregledi finančnih poročil se bili delno realizirani v letu 2018 in se bodo zaključili do marca 2019.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V koledarskem letu 2018 smo z menjavo požarne pregrade zagotovili varnost uporabnikov in s tem tudi ostalih sistemov. Nemoteno delo je ključnega pomena za organizacijo.

Povečanje pokritosti brezžičnega omrežja in s tem tudi prenovitev omrežne infrastrukture je bila nujna, saj ob poplavi vseh elektronskih komponent, ki jih študentje uporabljajo pri predavanjih, kakovostno delo ni bilo več mogoče.

Prav tako smo pohitrili hrbtenico lokalnega omrežja na 10G in s tem zagotovili nemoten prenos podatkov ob povečani porabi na brezžičnem omrežju.

Na zalednih aplikacijah smo dogradili pregled stanja stroškovnih mest za potrjevalce, tako pri naročanju kot pri potnih stroških.

Povzetek v obliki preglednice:

INFORMACIJSKI SISTEM				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Menjava požarne pregrade.		Povečanje hitrosti internetnega prometa zaradi nove zmogljivejše požarne pregrade in s tem tudi varnost celotnega omrežnega prometa.		
Nadgradnja hrbteničnega omrežja na 10G.		Povečanje hitrosti lokalnega omrežja hrbtenici omrežja.		
Nadgradnja in dograditev brezžičnega omrežja v slabo pokritih predavalnicah.		Predavalnice, ki do sedaj niso bile dobro pokrite z brezžičnim omrežjem, so sedaj posodobljene.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Nevarnost zlorabe uporabniških podatkov.	Uporabniki ne upoštevajo dovolj varnostne politike, zato je potencialna nevarnost zlorabe uporabniških podatkov velika (gesla so premalo kompleksna).	Povečanje ozaveščenosti uporabnikov.	Izvajati varnostna priporočila UL preko direktive vodstva.	Vodstvo fakultete; predstojnik RC.
Zastarela omrežna oprema in počasen brezžični internet.	Nezmožnost pokrivanja velikega števila sočasnih uporabnikov na brezžičnem omrežju, npr. v času dogodkov.	Posodobitev brezžičnega omrežja.	Nadaljevati s posodobitvijo brezžičnega omrežja.	Vodstvo fakultete; predstojnik RC.

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.
- ❖ Okrepiti povezovanje z alumniji in njihovo seznanjanje z aktivnostmi FDV, da bodo lahko po svojih močeh prispevali h krepitvi ugleda fakultete.
- ❖ Sooblikovati mreže diplomantov, magistrantov in doktorantov.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Posodobitev vsebine promocijskih gradiv za nove študijske programe na prvi in drugi stopnji, s poudarkom na vizualnih in video vsebinah.
- ❖ Okrepiti področje internega komuniciranja.
- ❖ Okrepiti področje promocije znanosti.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz programa dela FDV za 2018:

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Priprava in posodobitev spletnih in drugih promocijskih gradiv za nove programe ter osvežitev kampanje za promocijo študija 3 + 2.	Realizirano v letu 2018. Spletne strani novih programov smo povsem spremenili, poleg novih vsebin je nova podoba in uporabniška izkušnja. Povsem prenovljena je bila brošura za promocijo dodiplomskih programov, kjer smo v ospredje dali posamezen program, pripravili smo izjave študentov o programih in bolj izpostavili predmetnike.
Ohraniti primere dobrih praks, ki smo jih vpeljali v tem letu, ter vpeljava nove platforme za interno komuniciranje, ki bo omogočala bolj sodoben pretok informacij med zaposlenimi in spodbudila medsebojno komuniciranje na vseh področjih delovanja (pedagoško, znanstvenoraziskovalno in strokovno).	Opuščeno. Ukrep je bil delno nadomeščen z manjšimi dopolnitvami obstoječega Intraneta, ki se bo dodatno posodobil v letu 2019.
Ohraniti in še okrepiti promocijo znanstvenih dosežkov medijem. V okviru urednikovanja družbenih medijev FDV omogočiti večjo vidnost pomembnejšim znanstvenoraziskovalnim vsebinam.	Realizirano v letu 2018. Realizacija se nadaljuje tudi v letu 2019, kontinuirano.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Promocija študijskih programov

Pri promociji študija v letu 2018/2019 smo se osredotočili predvsem na promocijo novih dodiplomskih programov, ki so bili s strani Nakvisa potrjeni oktobra 2017. V skladu s planom dela smo nadaljevali zgodbo Svet ni črno-bel, ki smo jo začrtali v prejšnjem študijskem letu in jo nadgradili v duhu promocije novih programov.

Osrednja komunikacijska cilja, ki ju kontinuirano uresničujemo s tržno-komunikacijskimi aktivnostmi za promocijo dodiplomskega študija, sta:

- »ozavestiti dijake in dijakinje ter zunanje javnosti o prenovljenih, posodobljenih dodiplomskih programih«,

- »utrditi prepričanje, da je FDV fakulteta, ki nudi široko in kakovostno družboslovno izobrazbo, kar potrjujejo tudi karijerne poti diplomantk in diplomantov.«

Pri promociji podiplomskega študija druge stopnje smo se osredotočili na študente FDV, za programe, ki ponujajo študij v angleškem jeziku pa tudi na tuje študente.

Komunikacijski kanali in orodja, ki smo se jih posluževali in jih kontinuirano uporabljamo:

- klasični in spletni mediji (oglaševanje, stiki z mediji, izjave ekspertov FDV, novinarska konferenca);
- spletno mesto FDV (posodobljene strani programov in vsebine, sporočila za medije, novice, promocija znanosti, vsebine programov);
- družbeni mediji FDV (vsebinski marketing, novice in napovedi dogodkov, oglaševanje);
- srednje šole (splošne predstavitve, vsebinska predavanja, plakatanje);
- sejmi izobraževanja doma in v tujini (osebna prodaja);
- prostori FDV (fakultetni dogodki, tematski dogodki, alumni dogodki);
- lastni mediji (FDV Kariernik);
- oglasi v izbranih tiskanih medijih;
- oglaševanje v tujini (Studyportals);
- odnosi z mediji (načrtovane medijske objave, sodelovanje pedagogov in raziskovalcev z mediji itn..).

Rezultati

- Izjemno uspešen obisk informativnih dni. Drugo leto zapored rast obiska – 34 dijakov več kot leto prej, kljub še vedno manjšim generacijam dijakov.
- Ponovno boljši obisk spletnih strani dodiplomskih programov v primerjavi z lanskim letom, podaljšan čas uporabniške seje.
- Uspešno izpeljan dogodek za dijake in študente z naslovom Proti kulturi laži. Največja medijska pokritost posameznega dogodka v zadnjih 5 letih, pozitiven odmev v javnosti in pozitivni odzivi udeležencev.
- Kontinuirano dobra vpetost zaposlenih, študentov in dijakov na omrežju Facebook in občutno povečana aktivnost na omrežju Instagram.

S sklopom komunikacijskih aktivnostmi smo **uresničili zastavljene komunikacijske cilje**, ki se neposredno ali posredno (dvig ugleda) nanašajo na promocijo študija na FDV, in s tem pripomogli k povečanju interesa za študij na naši fakulteti. Uresničitev ciljev se kaže v povečanem obisku na informativnih dneh in večjem obisku na spletnih straneh dodiplomskega študija.

Osrednji stik s potencialnimi študenti predstavljajo spletne strani programov, ki smo jih letos povsem prenovili, z novo, izboljšano uporabniško izkušnjo pa tudi podaljšali čas obiska spletnih strani. Za naslednjo fazo prenove smo predvideli tudi več vizualnega in video materiala.

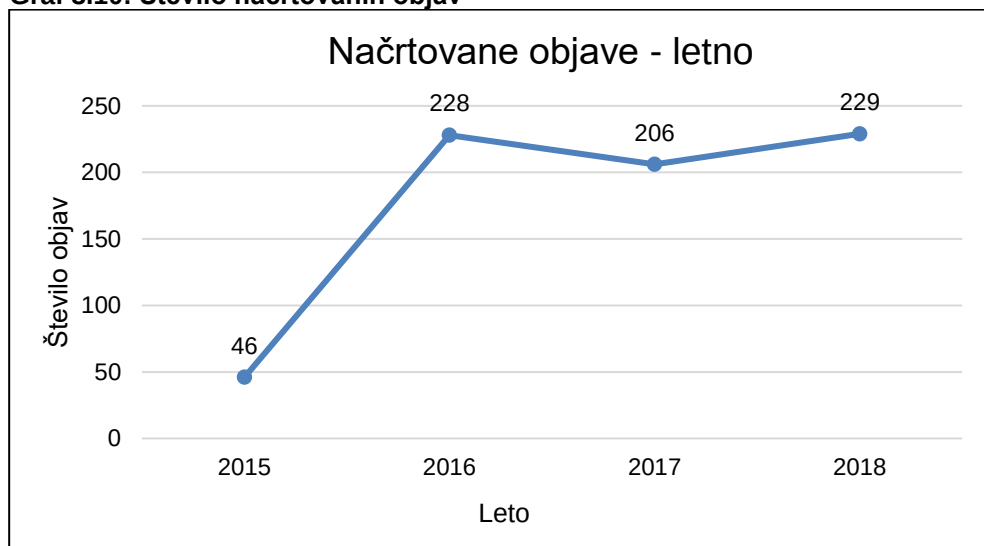
Odnosi z mediji

Na področju odnosov z mediji smo uresničili zastavljen cilj krepitve promocije znanosti, kar se kaže predvsem v povečanju načrtovanih objav na letni ravni, ki so v večji meri posledica načrtovanih objav s področja znanstvenih projektov. V letu 2018 smo tako zabeležili 229 načrtovanih objav, kar je 23 objav več kot leto prej. Pri tem smo tesno sodelovali s posameznimi raziskovalnimi centri. Na letni ravni smo zabeležili skupno 1374 medijskih objav v okviru obstoječe kliping analize, kar je 361 objav več kot leto prej (kar je sicer nekoliko pomanjkljiv podatek, saj ne zajame vseh elektronskih medijev – dejanski rezultati bi bili ob povsem natančni analizi torej še boljši, saj veliko sodelujemo tudi z radiem in televizijo).

Graf 3.9: Število medijskih objav



Graf 3.10: Število načrtovanih objav



Interno komuniciranje

Na področju internega komuniciranja smo zastavljen cilj »krepitve področja internega komuniciranja« kontinuirano uresničevali z rednim obveščanjem o novostih s sej senata in upravnega odbora (e-novice vsem zaposlenim). Z namenom krepitve promocije znanosti navznoter smo uvedli tudi nove polletne e-novice o pridobljenih znanstvenoraziskovalnih projektih na nacionalni in mednarodni ravni – novice so namenjene pedagogom in raziskovalcem.

Povzetek v obliki preglednice:

KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ohranjanje in krepitev digitalnega nastopa na družbenih medijih FDV.	Pozitiven vpliv na prepoznavnost fakultete navzven, krepitev pripadnosti študentov in zaposlenih.

Ohranjanje in krepitev odnosa z mediji in ohranitev pozitivnega trenda medijskih objav.		S krepitevijo pozitivnega medijskega nastopa večamo prepoznavnost fakultete v širši javnosti in krepimo ugled.		
Organizacija dveh dogodkov za dijake in študente - Proti kulturi laži in Z znanjem nad populizem.		Študentom z organizacijo tovrstnega dogodka ponudimo dodatno znanje, izven rednih študijskih okvirjev, dijakom pa ponudimo aktualne vsebine, ki jim približajo študij na naši fakulteti.		
Že drugo leto zapored povečanje obiska na informativnih dneh za dodiplomski študij.		Ohranjanje zanimanja za študij na FDV posledično ohranja tudi vpis v študijske programe.		
Po prenovi spletnih strani študijskih programov smo zabeležili boljši obisk teh strani v primerjavi z lanskim letom, zaradi izboljšane uporabniške izkušnje je bil tudi podaljšan čas uporabniške seje.		Pozitiven vpliv na vpis v programe.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Potrebna velika angažiranost zaposlenih za sodelovanje z mediji.	Pojav lažnih novic in sovražnega govora o fakulteti v medijih.	Ohraniti in krepiti objave v medijih.	Še naprej spodbujati sodelovanje z mediji; pomagati raziskovalnim centrom pri promociji znanosti.	Predstavnica za odnose z javnostmi.

3.8.5 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Vzpostaviti sistem za vzdrževanje objektov in naprav ter dolgoročno načrtovati naložbe.

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Posodobitev tehničnega varovanja objekta.
- ❖ Nadaljevanje energetske sanacije.
- ❖ Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa.
- ❖ Ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih na področju požarne varnosti.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Nadgradnja protipožarne zaščite objekta, videonadzora in tehničnega varovanja.	Delno realizirano v letu 2018. Nadgradili smo video nadzorni sistem objekta v povezavi s tehničnim varovanjem, ki se je začel v letu 2017. Nadgradnja protipožarne zaščite objekta ostaja na ravni predloga.
Optimizacija razsvetljave, načrt za prenovo prezračevanja, prilagoditev objekta.	Delno realizirano v letu 2018. Realizirana je bila prenova razsvetljave v delu čitalniških prostorov knjižnice ter stopniščih. Zaradi dotrajanosti je bila sanirana električna instalacija v lokalu. Z načrtom prenove prezračevanja bomo začeli v letu 2019.
Optimizacija prostorov glede na potrebe študija in zaposlenih.	Realizirano v letu 2018.

	Vgradnja dodatnih drsnih vrat za lažje dostopanje osebam s posebnimi potrebami. Menjava starega obrabljenega inventarja z novim.
Izvedba tečajev požarne varnosti, udeležba na tečajih tehnične usposobljenosti.	Realizirano v letu 2018. Izvedeno je bilo usposabljanje oseb za začetno gašenje požarov in evakuacijo ter tečaj požarne varnosti za zaposlene. Zaposleni v Tehnični službi se je udeležil izobraževanja s področja upravljanja telefonskih central.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V letu 2018 smo nadgradili video nadzorni sistem z dodatnimi optičnimi napravami na požarnih izhodih ter v multimedijški predavalnici. Pri pregledu protipožarne zaščite je bilo ugotovljeno, da zaščita deluje, potrebna bo le menjava nekaterih enot, ki bo izvedena v letu 2019. Optimizacija razsvetljave je bila delno realizirana, saj smo bili zaradi dotrajanih električnih instalacij v lokalu primorani vložiti dodatna finančna sredstva. Menjava ter prilagoditev sijalk je bila izvedena v delu knjižničnih prostorov ter v stopniških traktu C. Prenova prezračevanja je predstavljena do zagotovitve dodatnih sredstev, načrt za izvedbo pa bo izdelan v letu 2019.

Osebam s posebnimi potrebami, smo omogočili lažje dostopanje v objekt, in sicer z dodatnimi drsnimi vrati. Z rednim vzdrževanjem objekta ter menjavo obrabljenega inventarja smo poskrbeli za boljše delovne pogoje. Prav tako smo v letu 2018 obnovili tečaje požarne varnosti in izvedli usposabljanje oseb za začetno gašenje požarov in evakuacijo.

Povzetek v obliki preglednice:

UPRAVLJANJE s STVARNIM PREMOŽENJEM				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Vpis nepremičnine v ZK.		Urejeno lastništvo nepremičnin, ki se uporabljajo za osnovno dejavnost.		
Nadaljevanje nujnega investicijskega vzdrževanja ob upoštevanju rezultatov energetskega pregleda in racionalizacija porabe energije.		Stabilnejše ravnanje z viri.		
Potratne sijalke smo zamenjali z novo led tehnologijo.		Na fakultetni ravni smo prihranili porabo električne energije.		
V traktu D smo v dvigalo namestili dodatno ogledalo, ki je v pomoč predvsem študentom s posebnimi potrebami.		Gibalno oviranim študentom omogoča namestitvev dodatnega ogledala pregledno vzvratno vožnjo z vozičkom.		
Na vhodu v fakulteto (v C - traktu) smo namestili dodatna drsna vrata.		Drsna vrata omogočajo lažji dostop gibalno oviranim študentom z zadnje strani fakultete.		
Končana prenova lokala FDV.		S strani fakultete je bila končana sanacija električnih in strojnih inštalacij.		
Prenova delovnih prostorov.		V traktu A in B smo v posameznih delovnih prostorih (pisarnah) v celoti sanirali talne obloge, zamenjali pisarniško pohištvo.		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Nizek obseg investicijskega vzdrževanja zaradi pomanjkanja sredstev, posledična nesorazmerna obrabljenost sicer	Nezadosten obseg financiranja za nujno investicijsko vzdrževanje.	Dobro vzdrževana energetska učinkovita stavba in sprotno odpravljanje njenih pomanjkljivosti.	Zagotoviti minimalni obseg investicijskega vzdrževanja iz drugih virov, prizadevati si za zadostno financiranje s strani ustanovitelja.	Vodstvo fakultete.

sodobne nepremičnine.				
Nepremičnina kljub vpisu v ZK še ni etažirana oz. etažna lastnina ni vpisana.	Lastniki etaž niso v celoti soglasni s predlogom vpisa etažne lastnine, ki ga je pripravil zunanji strokovnjak.	Čimprejšnji vpis etažne lastnine in urejena solastniška razmerja.	Vložena vloga v postopku sodne določitve etažne lastnine.	Vodstvo fakultete.
Dotrajan prezračevalni sistem fakultete.	Neustrezni delovni pogoji za zaposlene.	Posodobitev prezračevalnih sistemov.	Pripraviti načrt za prenovo prezračevalnega sistema. Nadomestiti okvarjene prezračevalne/klimatske naprave.	Tajnik fakultete; tehnični delavec.

3.8.6 Notranji nadzor

Cilji iz Programa dela FDV za 2018:

- ❖ Izvajanje aktivnosti notranjega nadzora, napovedanih v letnem samoocenitvenem vprašalniku.
- ❖ Izboljšanje analitičnih orodij, namenjenih poslovnemu načrtovanju in notranjemu nadzoru.
- ❖ Razširitev obstoječih mehanizmov notranjega nadzora nad porabo sredstev na vse skupine nabavljenega materiala.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov iz Programa dela FDV za 2018:

NOTRANJI NADZOR	
PREDLAGANI UKREPI	REALIZACIJA UKREPOV
Izvajanje aktivnosti notranjega nadzora, napovedanih v letnem samoocenitvenem vprašalniku.	Izvedeno, administrativne pomanjkljivosti odpravljene.
Vzpostavljeno celovito analitično podporno okolje v obliki, prilagojeni javnozavodskemu poslovanju.	Izvedeno, podrobneje pojasnjeno v razdelku Vodenje in upravljanje.
Postopoma vpeljeni mehanizmi notranjega nadzora porabe in doseganja tržne cene v vseh procesih.	Izvedeno, podrobneje pojasnjeno v razdelku Vodenje in upravljanje.

- Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Na področju notranjega nadzora so bile izvedene aktivnosti, napovedane v letnem samoocenitvenem vprašalniku, ki so rezultirale v realizaciji nekaterih ukrepov, ki so navedeni v realizaciji področja notranjega nadzora, podrobneje pa pojasnjeni v drugih relevantnih delih tega dokumenta. S postopno vpeljanimi mehanizmi notranjega nadzora porabe in doseganja tržne cene v vseh procesih prek vzpostavljenega celovitejšega analitičnega podpornega aplikativnega okolja je bilo doseženo nadzorovanje stroškov v vseh kategorijah v realnem času, kar omogoča učinkovitejše odzivanje institucije v nabavnih procesih in sprotno doseganje optimalne tržne cene.

Izobraževalna dejavnost

Glede na zastavljene cilje za leto 2018 smo v oktobru 2018 prvič začeli z izvedbo **prenovljenih triletnih prvostopenjskih programov**, ob tem pa smo se že pripravljali za bodočo izvedbo prenovljenih dveletnih drugostopenjskih programov. Pripravili smo pravila prehoda iz štiriletnih prvostopenjskih na dveletne drugostopenjske programe: na vsakem programu smo definirali vsebine v višini 60 kreditnih točk, ki jih lahko diplomantom štiriletnih prvostopenjskih programov naše fakultete priznamo ob vpisu na dveletne drugostopenjske programe. S tem pričakujemo, da bo bodoči vpis na drugostopenjske programe in prehod iz 4 + 1 na 3 + 2 enostavnejši za študente, pedagoge in skrbnike programov, saj bomo imeli pravočasno odgovore na veliko vprašanj, ki nastajajo ob podobnih prehodih.

Drugostopenjske programe še vedno izvajamo v obliki enoletnega študija in programe promoviramo tudi v tujini. Vsako leto organiziramo seminar za hitrejše zaključevanje študija na programih druge stopnje, kjer študente opozorimo na pomembne datume in novosti. Prenovili smo vstopne pogoje in jih zapisali na način, ki omogoča več fleksibilnosti pri vstopu na fakulteto, ter tudi prvič izvedli prvi vpisni rok že julija, kar je obrodilo sadove s hitrejšim diplomiranjem v junijskem času. Slednje spodbuja tudi zakonodaja, ki omogoča ohranitev statusa študenta do konca študijskega leta ne glede na datum zaključka študija. S tem smo nekoliko razbremenili izjemno obremenjen september, ko potekajo zadnji izpitni roki, vpisi, zaključevanje študija, prošnje, pritožbe in priprave na novo študijsko leto.

Študentom prvostopenjskih in drugostopenjskih programov smo poleg obstoječih (Tutorsko, Delovanje na področju družboslovne informatike, ter Športne aktivnosti v okviru UL) ponudili še **3 nove obštudijske dejavnosti**: Vodenje in voditeljstvo, Raziskovanje na področju zaposljivosti diplomantov in Upravljanje družbenih medijev. Tudi na ta način skrbimo za pestrost programov in širino področij, ki jih lahko študenti vpišejo v okviru izbirnosti posameznih programov.

Z namenom poenotenja metod in standardov ocenjevanja je bila organizirana pedagoška klavzura, o dogovorih in smernicah pa obveščamo pedagoge ob pripravi izvedbenih načrtov predmetov za vsak posamezni semester.

Na doktorskem študiju smo pričeli z implementacijo prenovljenega pravilnika o študiju na 3. stopnji. Izvedli 3 sestanke s skrbniki študijskih področij tretje stopnje, na katerih smo opravili razpravo o izvedbi pedagoškega procesa. Izvedli smo delavnico za pripravo znanstvenih člankov, seminar za ravnanje z raziskovalnimi podatki (izvedba: Arhiv družboslovnih podatkov) ter nadaljevali z dobro prakso, da vsako leto povabimo vsaj 6 uglednih gostov iz tujine, ki opravijo predavanja na doktorskem študiju.

Kakovost

Glede na zastavljene cilje v Programu dela 2018 ocenjujemo, da imamo na področju delovanja sistema kakovosti še možnosti za izboljšave, saj smo nekatere predlagane ukrepe le delno realizirali. Gre za ukrepe, katerih učinki bodo lahko vidni šele v prihajajočih letih, in je potrebno z njimi nadaljevati tudi v prihodnje.

Ocenjujemo, da smo v letu 2018 naredili s prenovo rokovnika Poslovnika kakovosti velik premik, saj smo na ta način izboljšali in skrajšali dolgotrajne postopke obravnave različnih samoevalvacijskih poročil fakultete. To nam je tudi omogočilo, da smo v letu 2018 na bolj vsebini posvečen način izpeljali proces samoevalvacije študijskih programov.

Internacionalizacija

Ocenjujemo, da smo na področju internacionalizacije večinoma dosegli zastavljene cilje, saj se število študentov na izmenjavi relativno povečuje, število prihajajočih študentov pa ostaja stabilno glede na zmožnosti fakultete, predvsem pri ponujanju predmetov v angleškem jeziku. Izboljšali smo kakovost nujenja (tutorske) podpore domačim in tujim študentom, s čimer bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu, in izvedli aktivnosti za spodbujanje izmenjave v tujini.

Veliko dela je bilo narejenega na področju priprav skupnih študijskih programov s tujimi partnerji, katerih izvedba se bo začela v prihodnjih študijskih letih, in poletnih šol, saj načrtujemo 3 poletne šole v 2019. Uspešni smo bili pri pridobivanju finančnih sredstev za izvedbo gostovanj v tujini in pri njihovi realizaciji, še zlasti administrativnega osebja, ter gostovanj tujih predavateljev pri nas. Partnerstva in sodelovanja uspešno širimo v nove regije, tj. azijske države in Rusijo.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Na raziskovalnem področju je na prvem mestu potrebno izpostaviti implementacijo Pravilnika o organizaciji in izvajanju raziskovalne dejavnosti na FDV, ki je bil plod dela daljšega časovnega obdobja in je bil sprejet na Senatu FDV junija 2017. Na podlagi tega smo v skladu z 12. členom pravilnika, v registru predpisov objavili seznam raziskovalcev po raziskovalnih centrih na dan 1. 5. 2018. Pri načrtovanju raziskovalnih obremenitev smo poskušali okrepiti vlogo oddelkov in sodelovanje predstojnikov kateder, oddelkov in raziskovalnih centrov ter skupaj z ostalimi strokovnimi službami na FDV opredelili nadaljnje implementacijske aktivnosti, saj pravilnik povezuje različne, doslej še nepovezane procese na področju raziskovalne dejavnosti in njene podpore. Določa namreč organizacijo raziskovalne dejavnosti, postopke pri prijavljanju projektov, odgovornosti nosilcev projekta v fazi prijave in v fazi izvajanja projekta, organizacijo in odgovornosti strokovnih služb, obveznosti raziskovalcev. Prav tako določa tudi pristojnosti znanstvenega sveta IDV in višino neposrednih ter posrednih stroškov fakultete. Z njegovo pomočjo bomo lažje dosegali cilj kakovostnejšega izvajanja raziskovalne dejavnosti na FDV.

V skladu s strategijo in srednjeročno usmeritvijo vodstva smo junija 2018 organizirali raziskovalni dan FDV in z njegovo pomočjo sledili cilju povečanja transparentnosti dela raziskovalnih centrov na FDV, povečanja raziskovalne kohezivnosti in vedenja, s čim se kdo ukvarja. S to prakso bomo še nadaljevali s še aktivnejšimi predstavitvami raziskovalnih centrov.

Nujno je izpostaviti tudi delo Komisije za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV), ki je zaradi GDPR morala prevetriti in prilagoditi pred kratkim sprejete dokumente. Delo komisije je bilo osredotočeno na obravnavo vlog, tako raziskovalnih projektov kot tudi raziskav v okviru doktorskih disertacij.

Glede zapisanega cilja iz letnega načrta FDV za leto 2018, ki se nanaša na ohranjanje števila mladih raziskovalcev, bo potreben razmislek vodstva v smeri reguliranja prijav, saj smo že četrto leto zapored presegli cilj ohranjanja števila MR in bili na ARRS razpisu zelo uspešni ter v financiranje prejeli po 6, v letu 2018 pa kar 8 novih mladih raziskovalcev. Presegli smo skupno število MR iz zadnjih 10 let, saj smo decembra 2018 imeli na FDV zaposlenih kar 26 mladih raziskovalcev. Do sedaj so bili mladi raziskovalci vezani na programske skupine in to finančno ni predstavljalo tveganja za FDV, v bodoče pa bo možna prijava tudi mimo programa s t.i. razpisom MR+, kar zna biti problematično s finančnega in prostorskega vidika.

Knjižnična in založniška dejavnost

Ocenjujemo, da smo v letu 2018 z izvedenimi nalogami dosegli večino ciljev iz programa dela na področju knjižnične dejavnosti. Posebni napor so bili vloženi v analizo nabave zbirk in e-revij, na osnovi katere smo dosegli ohranitev kakovostne zbirke elektronskih virov. V okviru internacionalizacije smo uspešno izvajali projekt East Asia Resource Library ter predstavljali knjižnično dejavnost v tujini ter gostom na fakulteti.

Poleg nabave tiskanih učbenikov smo zagotovili 488 učnih gradiv tudi v elektronski obliki.

Na področju založbene dejavnosti fakultete so bili zastavljeni cilji uspešno realizirani. Revija Teorija in praksa je v letu 2018 izdala načrtovane številke. Uspešno nadaljuje širitev kroga avtorjev izven Slovenije ter obenem zaostrojuje kriterije objave. Dolgoročno si prizadeva k prehodu na platformo za odprto izdajanje revije, čaka tudi na odločitev glede vključitve revije v Social Science Citation index.

Možnosti za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

Vodenje in upravljanje ter upravljanje s stvarnim premoženjem

Na področju vodenja in upravljanja so bili zastavljeni cilji doseženi, nekatere aktivnosti pa so trajne narave in jih bo potrebno izvajati tudi v prihodnjih letih v okviru rednih procesov delovanja. Izpeljana so bila pogajanja s pogodbenimi partnerji za oblikovanje tržno optimalnih pogodbenih razmerij, ker pa cene v obstoječih gospodarskih razmerah nekoliko naraščajo, bo ukrep potrebno izvajati trajno. Odpravljene so bile nekatere manjše pomanjkljivosti, zaznane v procesu uveljavljanja novih temeljnih pravnih aktov, kar bo prav tako nadaljevana aktivnost, če bi se pri tekočem poslovanju pokazale nadaljnje pomanjkljivosti ureditve. Razširjen je bil obseg obstoječih mehanizmov notranjega nadzora nad porabo sredstev na vse skupine nabavljenega materiala, pri čemer smo z dograjeno aplikativno podporo dosegli izboljšano tekoče nadzorovanje nad porabo sredstev v realnem času.

Zastavljeni cilji in ukrepi so bili **na tehničnem področju** v večji meri realizirani ali delno realizirani v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Načrt prenove prezračevanja bomo ob nekaterih manjših izboljšavah, ki so bile izvedene v okviru tekočega vzdrževanja, zaradi pomanjkanja sredstev celoviteje realizirali v letu 2019.

Informacijski sistem

Ocenjujemo, da je bila prenova omrežja zastavljena v letu 2018 realizirana, glede na finančne zmožnosti, prav tako tudi povezovanje zalednih aplikacij, ki pa še potekajo v letu 2019.

Kadrovski razvoj

Ocenjujemo, da so bili ukrepi iz Letnega poročila 2017 v celoti realizirani v letu 2018. Na ravni predloga ostaja le nadgradnja aplikacije za vodenje izobraževanj zaposlenih, ki je povezana z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Komuniciranje z javnostmi

S sklopom komunikacijskih aktivnostmi smo uresničili zastavljene komunikacijske cilje, ki se neposredno ali posredno (dvig ugleda) nanašajo na promocijo študija na FDV, in s tem pripomogli k povečanju interesa za študij na naši fakulteti. Uspešno smo realizirali tudi zastavljene cilje, ki se nanašajo na odnose z mediji in promocijo znanosti.

4 STATISTIČNI PODATKI FDV (realizacija 2018)

⇒ Število vpisanih študentov

Programi 1. stopnje – redni študij – prenovljeni programi (stanje vpisa na dan 5. 2. 2019)

Oddelek/Program	1. letnik	Skupaj
Oddelek za sociologijo	131	131
Družboslovna informatika	52	52
Sociologija	40	40
Sociologija – kadrovski menedžment	39	39
Oddelek za komunikologijo	119	119
Komunikologija – medijske in komunikacijske študije	40	40
Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	40	40
Novinarstvo	39	39
Oddelek za politologijo	129	129
Mednarodni odnosi	41	41
Obramboslovje	38	38
Politologija – javne politike in uprava	23	23
Politologija – študije politike in države	27	27
Kulturologija – študije kultur in ustvarjalnosti	36	36
SKUPAJ	68	415

Programi 1. stopnje – redni študij – predhodni programi (stanje vpisa na dan 5. 2. 2019)

Oddelek/Program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dod. leto	Skupaj	Podaljšanje statusa po dodatnem letu
Oddelek za sociologijo	11	77	73	61	26	248	0
Analitska sociologija	2	11	15	22	8	58	0
Družboslovna informatika	4	26	15	20	4	69	0
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in	5	31	21	19	10	86	0
Družboslovna informatika – VS	0	9	22	0	4	35	0
Oddelek za komunikologijo	1	107	85	105	57	355	2
Komunikologija – medijske in komunikacijske študije	0	39	25	38	24	126	0
Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	1	37	26	36	21	121	2
Novinarstvo	0	31	34	31	12	108	0
Oddelek za politologijo	9	87	77	80	28	281	2
Mednarodni odnosi	3	35	28	39	14	119	0

Politologija – obramboslovje	4	26	22	16	7	75	1
Politologija – študije demokracije in upravljanja	1	17	9	6	4	37	1
Politologija – študije politike in države	1	9	18	19	3	50	0
Kulturologija	3	20	27	18	10	78	1
Evropske študije – družboslovni vidiki	3	18	18	11	0	50	0
SKUPAJ	27	309	280	275	121	1012	5

Programi 2. stopnje – redni študij (stanje vpisa na dan 5. 2. 2019)

Program	1. letnik	Dod. leto	Skupaj	Podaljšanje statusa po dodatnem letu
Družboslovna informatika	21	18	39	2
Evropske študije	14	11	25	1
Komunikologija	24	20	44	1
Kulturologija – kulturne in religijske študije	7	28	35	2
Mednarodni odnosi	17	15	32	1
Novinarske študije	12	18	30	2
Obramboslovje	22	15	37	0
Politologija – analiza politik in javna uprava	11	13	24	1
Politologija – politična teorija	8	12	20	0
Sociologija	30	21	51	1
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	38	35	73	4
Strateško tržno komuniciranje	29	31	60	1
SKUPAJ	233	237	470	16

Program 3. stopnje (stanje vpisa na dan 5. 2. 2019)

Interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dod. leto	Skupaj
področje Ameriški študiji	1	2	0	0	4
področje Analiza politik	3	0	1	0	3
področje Balkanski študiji	2	0	0	1	2
področje Diplomacija	0	0	2	0	3
področje Družboslovna informatika	0	2	1	0	3
področje Družboslovna metodologija	0	2	1	1	2
področje Evropske študije	1	2	0	0	1
področje Globalizacijski študiji	1	0	0	0	2
področje Javna uprava	1	0	1	0	2
področje Komunikologija	1	1	0	0	5
področje Kulturologija	2	3	2	1	5

področje Medijski študiji	4	2	0	0	8
področje Mednarodni odnosi	2	6	0	0	1
področje Novinarske študije	1	0	0	0	9
področje Obramboslovje	3	3	3	0	4
področje Odnosi z javnostmi	2	2	0	0	1
področje Okoljske in prostorske študije	1	0	0	0	5
področje Organizacijsko kadrovske študije	1	1	2	1	8
področje Politologija	5	5	2	0	3
področje Razvojne študije	2	1	0	0	3
področje Religijologija	1	2	0	0	14
področje Sociologija	4	4	3	3	2
področje Študije vsakdanjega življenja	0	1	0	1	7
področje Tržno komuniciranje	1	3	0	1	1
področje Upravljanje in razvoj organizacij	0	0	1	0	3
Skupaj	40	43	19	10	112

⇒ **Število tujih vpisanih študentov**

- Prva stopnja: 110
- Druga stopnja: 32
- Tretja stopnja: 28

⇒ **Število diplomantov v koledarskem letu 2018**

1. stopnja

Programi 1. stopnje	Št. diplomantov
Oddelek za sociologijo	83
Analitska sociologija	29
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	27
Družboslovna informatika	13
Družboslovna informatika VS	14
Oddelek za komunikologijo	95
Komunikologija – medijske in komunikacijske študije	19
Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	37
Novinarstvo	39
Oddelek za politologijo	67
Politologija – obramboslovje	21
Politologija – študije demokracije in upravljanja	6
Politologija – študije politike in države	10
Mednarodni odnosi – bol.	30
Kulturologija	22
Evropske študije – družboslovni vidiki	18
SKUPAJ	285

2. stopnja

Programi 2. stopnje	Št. diplomantov
Diplomacija	1
Družboslovna informatika	12
Evropske študije	9
Komunikologija	16
Komunikologija – komuniciranje, mediji in družba	7
Kulturologija – kulturne in religijske študije	14
Mednarodni odnosi	8
Novinarske študije	19
Obramboslovje	11
Politologija – analiza politik in javna uprava	10
Politologija – javna uprava	9
Politologija – politična teorija	12
Sociologija	18
Sociologija – sociologija vsakdanjega življenja	5
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	31
Sociologija – upravljanje človeških virov in znanja	14
Strateško tržno komuniciranje	23
SKUPAJ – redni študij 2. stopnje FDV	219
Skupni magistrski program Človekove pravice in demokratizacija – E.MA	63
SKUPAJ - vsi	282

3. stopnja

Interdisciplinarni študijski program Humanistika in družboslovje: področje doktorata	Št. diplomantov
Ameriški študiji	1
Analiza politik	1
Balkanski študiji	1
Družboslovna informatika	1
Javna uprava	1
Komunikologija	1
Medijski študiji	1
Mednarodni odnosi	1
Obramboslovje	1
Organizacijsko kadrovske študije	1
Politologija	3
Psihologija komuniciranja	1
Socialna in politična psihologija	1
Študije vsakdanjega življenja	1
Tržno komuniciranje	1
Upravljanje in razvoj organizacij	1
Študiji spola	1
Skupaj	19

⇒ **Število študentov s posebnim statusom**

Stopnja študija	Vrsta študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. status vrhunskega športnika oz. status priznanega umetnika	Število študentov s posebnim statusom
1. stopnja	univerzitetni program	gibalna oviranost	5
2. stopnja	magistrski program	delna ali popolna izguba vida	1
1. stopnja	univerzitetni program	primanjkljaj na posameznih področjih učenja	5
1. stopnja	visokošolski strokovni program	čustvene in vedenjske motnje	1
1. stopnja	univerzitetni program	čustvene in vedenjske motnje	2
1. stopnja	univerzitetni program	govorno – jezikovne težave	1
1. stopnja	univerzitetni program	motnje avtističnega spektra	1
1. stopnja	univerzitetni program	motnje v telesnem in duševnem zdravju	2
1. stopnja	univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	11
2. stopnja	magistrski program	dolgotrajna ali kronična bolezen	2
1. stopnja	univerzitetni program	izredne socialne razmere	1
1. stopnja	univerzitetni program	status starša	8
1. stopnja	univerzitetni program	status vrhunskega športnika	13
1. stopnja	univerzitetni program	status priznanega umetnika	7
Skupaj			60

⇒ **Število akreditiranih študijskih programov, ki smo jih izvajali v letu 2018:**

na 1. stopnji: 13 predhodnih in 11 prenovljenih programov;
na 2. stopnji: 12 programov;
na 3. stopnji: 1 program, ki ima več področij ter 2 programa, ki sta koordinirana na ravni UL – Statistika in Varstvo okolja.

⇒ **Število skupnih študijskih programov: 2.**

⇒ **Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: 1.**

⇒ **Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 111.**

⇒ **Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine):**

V študijskem letu 2017/2018:
izmenjava **učiteljev iz tujine**: 19;
izmenjava **osebja iz tujine**: 3;
izmenjava **učiteljev v tujino**: 7;
izmenjava **osebja v tujino**: 10.

⇒ Število in struktura raziskovalnih projektov na IDV v obdobju 2014 – 2018 glede na število podpisanih pogodb

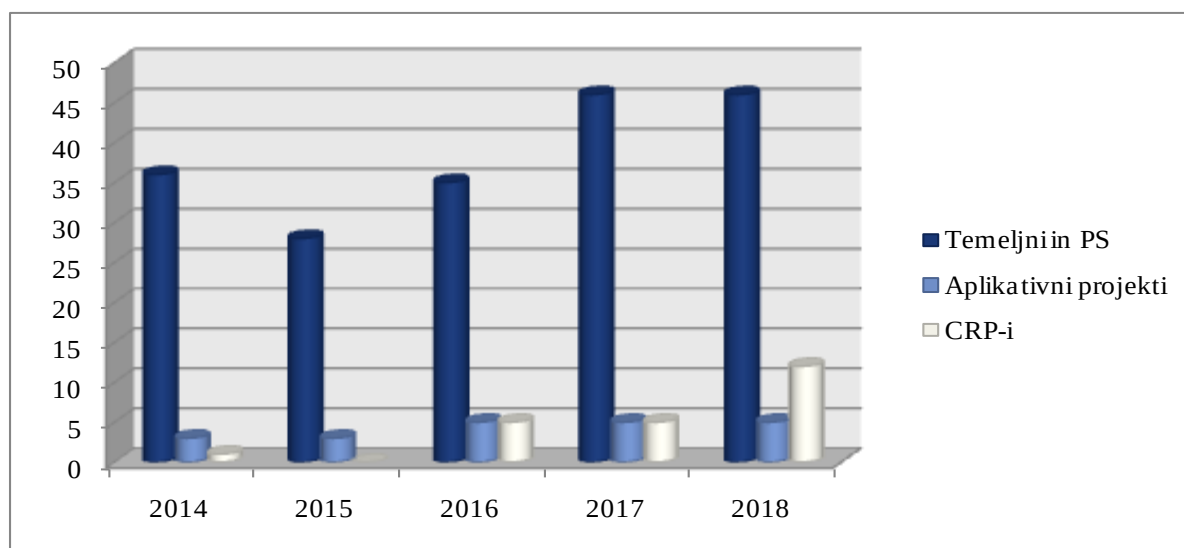
VRSTA PROJEKTA	2014	2015	2016	2017	2018
Temeljni projekti	14+9**	10+4**	12+8**	19+12**	18+13**
Raziskovalni programi	12+(1 FF)*	13+(1 FF)*	14+(1 FF)*	14+(1 FF)*	14+(1FF)*
Skupaj	36	28	35	46	46
Aplikativni projekti	2+1**	2+1**	4+1**	4+1**	4+1**
CRP-i	1**	0	4+1**	4+1**	9+3**
SKUPAJ	40	31	45	56	63

* Raziskovalni program je prijavljen preko druge raziskovalne organizacije (UL, FF).

V 2016 prvič vključen tudi infrastrukturni program (+1).

** FDV nastopa kot sodelujoča organizacija.

⇒ Raziskovalni programi, temeljni, aplikativni in CRP – projekti



⇒ Število mladih raziskovalcev v obdobju 2014–2018 (stanje 31. 12. 2018)

LETO	2014	2015	2016	2017	2018
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	12*	14*	17*	19	26*

* 31. 12. 2014 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 10 mladih raziskovalcev, vendar sta imela 2 status podaljšanja ARRS brez financiranja (10 + 2*).

* 31. 12. 2015 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 11 mladih raziskovalcev, vendar so imeli 3 status podaljšanja ARRS brez financiranja (11 + 3*).

* 31. 12. 2016 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 15 mladih raziskovalcev, vendar sta imela 2 status podaljšanja ARRS brez financiranja (15 + 2*).

* 31. 12. 2018 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 25, 1 je v statusu podaljšanja ARRS brez financiranja.

⇒ Število mladih raziskovalcev v obdobju 2014–2018 (grafični prikaz)



⇒ Število odobrenih mladih raziskovalcev v obdobju 2014–2018

LETO	2014	2015	2016	2017	2018
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	1+2*	6	6	6	6+ 2 (MR+)

* Zaradi upokojitve in posledično zamenjave mentorja, smo dobili 2 MR iz Filozofske fakultete.

** Zaradi novega, pilotnega razpisa MR+ smo pridobili še dodatna 2 MR.

5 PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje FDV

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 67/1993, 39/1995, Odl. US: U-I-22/94-15, 18/1998, Odl. US: U-I-34/98, 35/1998, Odl. US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008, Odl. US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011, Odl. US: U-I-156/08-16; 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/14, 75/16, 61/17 in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18 in 66/18);
 - [Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani \(OdPUL-1\)](#) (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A in 21/18 – ZNOrg) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Strategija Univerze v Ljubljani 2012 - 2020**;
- [Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020](#) (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- **Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani**

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje fakultete kot celote, FDV objavlja na spletni strani:

<http://www.fdv.uni-lj.si/o-fdv/katalog-ijz/splosni-podatki-o-zavodu>.

5.2 Predstavitev Fakultete za družbene vede

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 57 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Profesorji in znanstveniki na FDV v okviru temeljnih področij – sociologije, politologije, komunikologije in kulturologije – razvijajo tudi novinarstvo, mednarodne odnose, evropske študije, obramboslovje, družboslovno informatiko in metodologijo, tržno komuniciranje, odnose z javnostmi, antropologijo, religiologijo, medijske študije in številne druge družboslovne discipline.

Kot utemeljiteljica družboslovja je FDV v zadnjih letih z bolonjsko reformo prenovila stare in uvedla nove dodiplomske (prvostopenjske), podiplomske (drugostopenjske) študijske programe ter doktorski (tretjestopenjski) program. FDV tako v letu 2018 izvaja 11 prenovljenih univerzitetnih dodiplomskih programov v 1. letniku, 12 predhodnih univerzitetnih in 1 predhodni visokošolski dodiplomski program (2., 3. in 4. letnik), 12 podiplomskih študijskih programov, 2 skupna mednarodna magistrska programa ter interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in

družboslovje, ki vključuje več študijskih področij, sodeluje pa tudi pri dveh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja.

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjuje tudi Inštitut za družbene vede ter Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, ki delujeta v sklopu fakultete.

Fakulteta se uveljavlja kot založnik in izdajatelj. Založba FDV usklajuje in opravlja založniško dejavnost fakultete, povezano z izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi programi. Založniška dejavnost je organizirana v okviru knjižnih zbirk in revij, ki jih vodijo uredniški odbori.

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2018 zaposlenih 293 oseb, od tega 112 visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, 95 znanstvenih sodelavcev in raziskovalcev ter 86 strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

V letih njenega obstoja je na njej do 31. 12. 2018 diplomiralo 13.593 družboslovcev, 50 specializiralo, 2944 magistriralo, 462 pa doktoriralo.

5.3 Oddelki in centri Fakultete za družbene vede

Tabela 1: Oddelki in katedre FDV ter njihovi predstojniki/predstojnice oz. vodje

ODDELKI IN KATEDRE	PREDSTOJNIKI/-CA
ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO	Izr. prof. dr. Mitja Hafner Fink
Katedra za analitsko sociologijo	Izr. prof. dr. Samo Uhan
Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov	Izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast
Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo	Izr. prof. dr. Gregor Petrič
ODDELEK ZA POLITOLOGIJO	Izr. prof. dr. Boštjan Udovič
Katedra za teoretsko analitsko politologijo	Prof. dr. Igor Lukšič
Katedra za analizo politik in javno upravo	Prof. dr. Alenka Krašovec
Katedra za mednarodne odnose	Izr. prof. dr. Ana Bojinović Fenko
Katedra za obramboslovje	Doc. dr. Maja Garb
ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO	Prof. dr. Dejan Verčič
Katedra za medijske in komunikacijske študije	Doc. dr. Dejan Jontes
Katedra za novinarstvo	Doc. dr. Jernej Amon Prodrik
Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi	Izr. prof. dr. Urša Golob Podnar
ODDELEK ZA KULTUROLOGIJO	Izr. prof. dr. Karmen Šterk
Katedra za kulturologijo	Doc. dr. Mirt Komel
KATEDRA ZA TUJE JEZIKE	Lekt. dr. Nina Gorenc

Tabela 2: Raziskovalni centri in raziskovalni programi ter njihovi predstojniki oz. vodje

Šifra raziskovalnega programa (ARRS)	Naslov raziskovalnega programa	Vodja raziskovalnega programa	Predstojniki raziskovalnih centrov
P5-0051	Množični mediji, javna sfera in družbene spremembe.	Prof. dr. Slavko Splichal.	Predstojnik Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja.
P5-0136	Politološke raziskave.	Prof. dr. Danica Fink Hafner.	Predstojnik Centra za politološke raziskave: od 19. 12. 2016 izr. prof. dr. Damjan Lajh.

P5-0151	Slovensko javno mnenje.	Zn. sod. dr. Brina Malnar od 1. 1. 2014 dr. Mitja Hafner Fink.	Predstojnica Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij: od 1. 7. 2014 zn. sod. dr. Brina Malnar.
P5-0166	Upravljanje omrežij javnega in zasebnega sektorja.	Izr. prof. dr. Hajdeja Iglič.	Predstojnik Centra za strategijo in upravljanje: prof. dr. Andrej Rus.
P5-0168	Družboslovna metodologija, statistika in informatika.	Prof. dr. Anuška Ferligoj.	Predstojnik Centra za metodologijo in informatiko: izr. prof. dr. Gregor Petrič.
P5-0177	Možnosti in priložnosti Slovenije in njenih akterjev v pogojih članstva EU.	Zn. svet. dr. Matija Rojec.	Predstojnica Centra za proučevanje mednarodnih odnosov: prof. dr. Maja Bučar, preimenovanje v Center za mednarodne odnose od 12. 5. 2016.
P5-0183	Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja.	Prof. dr. Mirjana Ule. dr. Tanja Kamin, (od 1. 1. 2018)	Predstojnica Centra za socialno psihologijo: od 1. 10. 2015 izr. prof. dr. Tanja Kamin. Vodja PS od 1. 1. 2018 dr. Tanja Kamin.
P5-0193	Analiza dela, izobraževanja in zaposlovanja.	Prof. dr. Miroslav Stanojevič.	Predstojnik Centra za proučevanje organizacij in človeških virov.
P5-0200	Kakovost življenja družbenih skupin.	Izr. prof. dr. Srna Mandič; prof. dr. Valentina Hlebec (od 1. 1. 2017).	Predstojnica Centra za proučevanje družbene blaginje ostaja izr. prof. dr. Srna Mandič.
P5-0203	Produkcija smisla in znanja v času krize: kulturološki, religiološki in znanstvenorazvojni vidiki družb v Sloveniji, na Balkanu, v Evropi.	Prof. dr. Mitja Velikonja.	Predstojnik Centra za proučevanje kulture in religije.
P5-0206	Obramboslovje.	Prof. dr. Marjan Malešič.	Predstojnik Obramboslovnega raziskovalnega centra.
P5-0181	Sociološki vidiki trajnostnega družbenoprostorskega in kadrovskega razvoja Slovenije.	Izr. prof. dr. Samo Pavlin (od 1. 1. 2013).	Predstojnik Centra za prostorsko sociologijo: izr. dr. Drago Kos, izr. dr. Marjan Hočevnar (od 1. 10. 2017).
P5-0399	Internetno raziskovanje, od 1. 1. 2015.	Prof. dr. Vasja Vehovar.	Predstojnik Centra za družboslovno informatiko: prof. dr. Vasja Vehovar.
			Predstojnik Centra za proučevanje znanosti: prof. dr. Franc Mali.
			Predstojnik Centra za primerjalnopravne in razvojne raziskave: prof. dr. Rado Bohinc Preimenovan v Center za primerjalnopravne raziskave (od 10. 6. 2014).
			Predstojnica Centra za kritično politologijo: prof. dr. Cirila Toplak Preimenovan v Center za politično teorijo (od 5. 3. 2014).
			Predstojnik Centra za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij: prof. dr. Miro Haček.
			Predstojnik Centra za marketing in odnose z javnostmi: prof. dr. Dejan Verčič.

			Arhiv družboslovnih podatkov: doc. dr. Janez Štebe.
P6-0215	Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave – prof. dr. Monika Kalin Golob.	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (prof. dr. Vojko Gorjanc).	Predstojnica Centra za družboslovnoterminološke in publicistične raziskave: prof. dr. Monika Kalin Golob.

Od 1. 1. 2018 je dosedanje vodjo programske skupine, prof. dr. Mirjano Ule, zaradi upokojitve zamenjala izr. prof. dr. Tanja Kamin.

5.4 Poročilo Predsedstva Študentskega sveta FDV za študijsko leto 2017 – 2018

ŠSFDV je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), v svojem delu sledil Poslovniku ŠSUL, Poslovniku ŠSFDV in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oz. poslovanje ŠSFDV. Poleg tega pa je naše delo baziralo na samoiniciativnosti in hitri odzivnost na aktualne tematike in problematike, ki so se pojavljale na Fakulteti za družbene vede in v širšem visokošolskem prostoru.

Zagotovo je bila sprememba na področju digitalizacije, tista ki je spremljala naše celoletno delo. V ta namen smo ustanovili začasno delovno telo za nadzor in implementacijo Študijskega portala Zebra. Začasno delovno telo je zasedalo na 3. sejah, pripravilo vsebinski dokument željenih izboljšav Portala in pregled objavljene literature na Študijskem portalu. Zaradi nižje dostopnosti literature na Portalu, smo nadaljnje tudi zagovarjali in skupaj z vodstvom fakultete dosegli nižji prispevek za študente, ki pa še vedno omogoča nadgradnjo Študijskega portala ter nakup novih licenčnih dovoljenj.

Delo v delovnih telesih se je izkazalo za izjemno uspešno zato smo tovrstno delo nadaljevali tudi v začasnem delovnem telesu za promocijo, ki je letos skrbelo za pripravo strategije komuniciranja, opravljanje družbenega omrežja Facebook in pripravo projektnega načrta za novo spletno stran ŠSFDV (za vzpostavitev nove spletne strani ŠSFDV smo na internem razpisu ŠSUL tudi uspešno pridobili sofinanciranje v višini petstotih evrov). Tovrsten način hitre komunikacije nam je omogočal dostop do študentov v najhitrejšem možnem času poleg tega pa smo tudi zvišali prepoznavnost ŠSFDV, saj je delovno telo venomer skrbelo za ažurno poročanje preko FaceBook o vseh aktivnostih članov ŠSFDV in ŠSFDV kot organa.

Organizacija projektov nam tudi letos ni bila tuja. Po uspešnem začetku novega projekta 10 mesecev, 10 veščin (preko katerega smo študentom v sodelovanju s katedrami ponudili uporabna znanja posameznih programov FDV) smo študijsko leto 2017/2018 nadaljevali z Dobrodelnim decembrom, kasneje pa smo organizirali tradicionalen ŠSFDV projekt Zaposlitveni most, ki študentom ponudi stik s trgom dela in nabor uporabnih mehkih veščin, ki nadaljnjo pomagajo pri pridobitvi prve zaposlitve. Zopet smo tudi izdali revijo študentov FDV (FDVjevec). Skupaj z ostalimi društvi ter ŠOFDV smo organizirali več dogodkov (Dan Evrope na FDV, FDV hoodie day, Debate with Dr. Constantine Danopoulos itd.), poleg tega pa smo sodelovali s fakulteto pri organizaciji različnih dogodkov (Pozdrav brucem, Informativa, informativni dnevi, prep FDV).

Obdobje našega mandata pa je bilo prav tako zelo turbulentno obdobje za FDV, saj smo pričeli z izvajanjem novih študijskih programov (prehod iz 4 plus 1, na 3 plus 2). Zato je bilo ključnega pomena, da smo venomer dobro sodelovali z vodstvom FDV in prodekanom študentom, spremljali morebitne težave in odpravljali ovire, ki nižajo kakovost študija za študente FDV. Ključnega pomena pri delu pa je bilo to, da smo okrepili vezi znotraj ŠSUL in tako omogočili pretok informacij, sodelovanje in posledično hitre, usklajene reakcije. Posebej koristno se je tovrstno delo, skupaj s sodelovanjem z vodstvom, izkazalo pri reševanju problematike izpitnih rokov, ki je bila uspešno razrešena ravno zaradi hitrega odziva vseh predstavnikov ŠSFDV. Tako smo za prihajajoče študijsko leto tudi dosegli ureditev izpitnih rokov, pri čemer so izpitni roki razporejeni na način (dva

izpitna roka v izpitnem obdobju semestra v katerem se je predmet izvajal in en izpitni rok avgusta, ki je namenjen opravljanju tistih izpitov pri katerih so bili študentje manj uspešni). Vnaprej bomo spremljali izboljšanje kakovosti študija z ukinitvijo 4 izpitnega roka in v kolikor bomo ugotovili da je prehodnost in s tem kakovost manjša, se bomo ustrezno borili za vrnitev stanja v prejšnjo obliko.

Prav tako je predsedstvo dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem pa s člani komisij Senata FDV, ki so predsedstvu redno poročali o dogajanju na sejah komisij in skupaj koordiniralo odzive in pripravljalo vsebino in argumente. Novo uveljavljen sistem ažurnega poročanja predsedstvu o dogajanju na komisijah se je izkazal za izjemno uspešnega saj smo že pred sejami ŠSFDV lahko rešili morebitne probleme. Prav tako je novost predstavljalo redno poročanje članov komisij, Senata in Upravnega odbora FDV na sejah ŠSFDV. Poleg tega pa smo tekom svojega mandata sodelovali tudi s Kariernimi centrom in organizirali delavnice v sklopu Zaposlitvenega mostu. V sklopu celoletnih nalog smo redno podajali habilitacijska mnenja, reševali individualne in skupinske problematike študentov in se primerno odzivali na vsakršno nepravilnost na Fakulteti za družbene vede.

Tekom mandata smo bili zelo aktivni tudi na ravni Univerze. Aktivno smo sodelovali na vseh sejah ŠSUL, poleg tega pa so bili člani ŠSFDV tudi predstavniki v Senatu UL in Komisijah Senata UL, kot tudi Rektorski konferenci. Na ta način smo ažurno lahko reagirali na kakršnokoli spremembo na ravni UL, poleg tega pa smo si s preostalimi člani ŠSUL redno izmenjevali dobre in slabe prakse ter tako še povečali učinkovitost delovanja ŠSFDV. Člani ŠSFDV smo bili tudi člani delovnega telesa za spremembo 128.člena Statuta UL, ki je študentom vrnil pravice pri zaključevanju študija, prav tako pa smo bili aktivni pri prenovi Študijskega reda UL, Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov UL, prenovi Poslovnika in Pravilnika o finančnem poslovanju ŠSUL ter pri spremembi Pravilnika o študentih s posebnim statusom, ki sedaj med drugim omogoča tudi pridobitev statusa športnika tistim študentom, katerih šport ni priznan s strani OK.

Na ravni fakultete smo tekom leta in s sodelovanjem v različnih komisijah ter Senatu FDV pomagali oblikovati fakultetna določila. V letu 2018 pa smo poleg tega tudi skupaj s prodekanom študentom, s katerim smo skozi celo leto odlično sodelovali, predstavljali enega izmed ključnih akterjev pri oblikovanju Pravilnika o sofinanciranju obštudijske dejavnosti.

Delovanje Študentskega sveta

Študentski svet FDV je v preteklem letu zasedal na 4 rednih sejah, 1 izredni in 3 korespondenčnih sejah. Sledeče so bile večinsko posledica prioritete ažurnega naslavljanja problematik za katero smo si tekom mandata vsi prizadevali.

Svoje delovanje in povezanost smo še dodatno izboljšali na delovnem vikendu, ki smo ga tradicionalno organizirali v sodelovanju s Študentsko organizacijo FDV in Študentskim klubom FDV in je prinesel ogromno novih idej in kritičnih predlogov ter izboljšav. Poleg tega pa so redno potekale seje vseh delovnih teles ŠSFDV.

5.5 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov FDV iz Letnega poročila 2017

	Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave	Status realizacije	Dodatna obrazložitev
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST				
1. stopnja	Premajhna dostopnost študentov do različnih aktualnih študijskih gradiv.	Izdelati in implementirati projekt digitalne knjižnice študijskih gradiv "Zebra".	Delno realizirano v letu 2018.	Ob začetku vpisa študentov v študijsko leto 2018/19 je bil sistem »Zebre« že bolj dodelan kot ob uvajanju v študijskem letu 2017/18, vendar bo potrebno zagotavljati (še) več študijskih gradiv. Pri tem bo poudarek na zagotavljanju gradiv za prenovljene programe.
	Premajhna ponudba akreditiranih programov obštudijske dejavnosti, ki so po obsegu KT primerljivi z izbirnimi predmeti.	Akreditirati nove programe obštudijske dejavnosti, ki jih bodo študenti lahko opravljali in uveljavljali kot odprte izbirne predmete v okviru svojih študijskih obveznosti.	Realizirano v letu 2018.	V oktobru 2017 so bile akreditirane in kreditno ovrednotene 3 nove obštudijske dejavnosti: Vodenje in voditeljstvo, Raziskovanje na področju zaposljivosti diplomantov in Upravljanje družbenih medijev, ki so bile vključene v predmetnike 1. in 2. stopnje v študijskem letu 2018/19.
	Težave pri pripravi programov in načrtovanju pedagoških obremenitev zaradi zmanjševanja kontaktnih ur na prvi stopnji, ki so posledica varčevalnih ukrepov.	Sprejeti predmetnike za oba semestra najkasneje do maja za prihodnje študijsko leto, pri čemer je potrebno, da vsi pedagogi, ki predvidevajo študijske odsotnosti, razpored svojih obveznosti načrtujejo že pri sprejemanju predmetnika.	Realizirano v letu 2018.	Predmetniki so bili sprejeti v maju 2018, so pa se zaradi nepredvidenih dogodkov in višje sile naknadno spreminjali.
2. stopnja	Merila za prehode med programi in pogoji za vpis v višje letnike novih programov 2. stopnje niso dovolj natančno definirani.	V letu 2018 zaradi postopnega prehoda na nove študijske programe 2. stopnje natančno definirati število KT in vsebine, ki se bodo upoštevale ob priznavanju obveznosti študentom in	Realizirano v letu 2018.	Predlogi kateder so bili obravnavani na seji Komisije za študijske zadeve in nato potrjeni na senatu fakultete. Pripravljen je tudi Pravilnik o prehodu iz 4 + 1 na 3 + 2.

		diplomantom 4-letne 1. stopnje ob vpisu na posamezne nove programe 2. stopnje. Pravočasna akreditacija sprememb programov, da bo po razpisu novih programov vpis lahko potekal nemoteno.		
	Premajhna dostopnost študentov do različnih aktualnih študijskih gradiv.	Izdelava in implementacija projekta digitalne knjižnice študijskih gradiv "Zebra".	Delno realizirano v letu 2018.	Pri tem bo poudarek na zagotavljanju gradiv za prenovljene programe. Ob začetku vpisa študentov v študijsko leto 2018/19 je bil sistem »Zebre« že bolj dodelan kot ob uvajanju v študijskem letu 2017/18, vendar bo potrebno zagotavljati (še) več študijskih gradiv. Pri tem bo poudarek na zagotavljanju gradiv za prenovljene programe.
	Zaradi prehajanja iz dosedanjih na prenovljene dodiplomske programe, bo ponudba predmetov, ki jih morajo opraviti diplomanti 1. stopnje pred vpisom na obstoječo 2. stopnjo z 120 KT vse manjša, zato bo potrebno spremeniti predmetnik Programa za izpopolnjevanje in pogoje za vpis na 2. stopnjo.	Akreditirati spremembe pogojev za vpis in meril za izbiro v primeru omejitve vpisa, ki bo omogočala, da se bodo na enoletne programe druge stopnje lahko vpisovali tudi diplomanti 1. stopnje, ki morajo pred vpisom opraviti še obveznosti v obsegu od 5-60 KT.	Realizirano v letu 2018.	Akreditirani so novi pogoji za vpis, ki se bodo že upoštevali pri razpisu za študijsko leto 2019/20.
3. stopnja	Intenzivnejše povezovanje med sodelujočimi članicami in študenti.	Pogostejše sestajanje Programskega sveta in boljše informiranje sodelujočih članic ter študentov.	Delno realizirano v letu 2018.	Programski svet se je sestel enkrat z načrtom, da se v prihodnje sestajajo večkrat. Odgovorni prodekanji in skrbnici programa ter podporne službe redno sodelujejo in skupaj pripravljajo izvedbo.
	Pomanjkljiva informiranost skrbnikov 3. stopnje.	Uvesti redne sestanke skrbnikov 3. stopnje.	Realizirano v letu 2018.	Skrbniki 3. stopnje so se v študijskem letu 2017/18 sestali 3 x.
	Spodbujanje mednarodne mobilnosti.	Uvesti informativni dan o možnostih mednarodne izmenjave tudi za študente 3.	Realizirano v letu 2018.	Informativni dan je bil organiziran novembra 2017, tudi decembra 2018, kar že sodi v študijsko leto 2018/19.

		stopnje, informirati o doktorskih šolah in simpozijih.		
Internacionalizacija na področju izobraževanja	Izboljšanje informiranja in posodobitev spletnih strani na področju mednarodnega sodelovanja.	Posodobiti in izboljšati spletno stran na področju mednarodnega sodelovanja v slovenskem in angleškem jeziku, kar bo omogočilo večjo informiranost tujih in domačih izmenjalnih študentov ter akademskega in raziskovalnega osebja ter zmanjšalo delovno obremenjenost osebja, hkrati pa povečalo promocijo fakultete.	Delno realizirano v letu 2018.	Posodobljene so bile informacije o možnostih izmenjave po državah/univerzah z dodanimi vtisi in informacijami študentov, ki so se vrnili z izmenjave. Ostale predvidene posodobitve so že večinoma pripravljene, niso pa še prenesene na spletno stran.
	Kvalitetnejša izvedba večjega števila predmetov oz. zadostnega števila predmetov na vseh katedrah v tujem jeziku za študente na izmenjavi.	Priprava in akreditacija košarice predmetov v tujih jezikih za izmenjalne študente.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019.	V načrtu je priprava treh predmetov, ki se bodo vzporedno izvajali v angleškem in slovenskem jeziku.
	Nadgradnja in izboljšanje podpornih storitev za izmenjalne študente, tako domače kot tuje, ter promocija izmenjave za povečanje števila odhodnih študentov.	Večja podpora matičnim študentom pri izmenjavi v tujini ter organizacija dogodkov za večjo integracijo tujih študentov na fakulteti.	Realizirano v letu 2018.	Za domače študente je bil organiziran študijski sejem, dogodka za spodbujanje in seznanjanje o izmenjavi, tako na fakultetni ravni kot po katedrah, natisnjena je bila zgibanka z dodatnimi informacijami za izmenjavo v tujini ter organiziran informativni dan pred razpisom. V letu 2019 je v načrtu organizacija še dodatnega dogodka za študente tik pred odhodom v tujino. S pomočjo tutorjev in uvedbo sistema t.i. "kolegialnosti", v katerega se je vključilo več kot 50 študentov, smo nudili pomoč tujim študentom in jim omogočili večjo integracijo.
SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 1., 2., 3. stopnja				
	Pomanjkanje medpredmetnega povezovanja na 1. in 2.	Usklajevanje in razprava o učnih načrtih ter izvedbenih	Realizirano v letu 2018.	Katedre so v študijskem letu 2017/18 na sejah usklajevale, razpravljale o učnih načrtih ter izvedbenih načrtih predmetov,

1. in 2. stopnja	stopenjskih programih. (izpostavljeno na programih 1. stopnje: Analitska sociologija, Evropske študije - družboslovni vidiki, Kulturologija, Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, ter 2. stopnje: Politologija - politična teorija, Komunikologija). Prekrivanje vsebin pri predmetih 1. in 2. stopnje.	načrtih predmetov programa na sejah kateder. (Doslednejše upoštevanje 6. člena Pravilnika o študiju na programih 1. in 2. stopnje.)		kar so skrbniki študijskih programov zapisali tudi v individualnih samoevalvacijskih poročilih.
1. in 2. stopnja	Povečati internacionalizacijo/izmenjavo na 1. in 2. stopnjskih programih. (izpostavljeno na programih 1. stopnje: Družboslovna informatika (UNI), Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Analitska sociologija, Politologija - obramboslovje ter 2. stopnje: Strateško tržno komuniciranje).	Identificirati razloge zakaj na izpostavljenih programih študentje v majhnem številu odhajajo na izmenjavo, ter jih vzpodbuditi z obveščanjem o možnostih izmenjave.	Delno realizirano v letu 2018.	1. stopnja – delno realiziran. Ena katedra je sprejela sklep o zavezi k povečanju pogodb z institucijami, ena pa je postala polnopravna članica združenja, ki omogoča poglobljanje procesa internacionalizacije na srednji in dolgi rok. 2. stopnja – realizirano. Identificiran vzrok za nizko mobilnost magistrskih študentov je predvsem osebna motivacija študentov ter enoletni magistrski študij.
2. stopnja	Nizka stopnja zaključevanja študija na 2. stopnjskih programih. (izpostavljeno na programih: Družboslovna informatika, Komunikologija, Mednarodni odnosi, Evropske študije, Sociologija, Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja).	Predstojniki kateder organizirajo srečanja med študenti in potencialnimi mentorji magistrskih del.	Realizirano v letu 2018.	Skrbniki študijskih programov so sledili fakultetnim smernicam ter dodatno na programih organizirali srečanja med študenti. Na nekaterih programih imajo izdelan interni protokol glede motivacijskih pogovorov s študenti, jih vabijo na posebne organizirane motivacijske seminarje glede pisanja magistrskega dela in zaključevanja magistrskega študija.
ŠTUDENTSKE ANKETE				
	Nezadovoljstvo s ponujenimi izbirnimi predmeti iz drugih fakultet znotraj UL, predvsem	Pred začetkom vpisa v študijsko leto 2017/18 prek spletnega referata poslati	Realizirano v letu 2018.	Ukrep je bil realiziran, vendar na drugačen način. Ob vpisu smo študentom na domači spletni strani objavili dodatno obvestilo o

1. in 2. stopnja	na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Analitska sociologija (2,7), univerzitetnem študijskem programu Mednarodni odnosi (3,0), magistrskem študijskem programu Družboslovna informatika (2,8); povprečje FDV (3,3).	obvestilo glede izbire odprtih izbirnih predmetov vsem študentom 1. in 2. stopnje, ki imajo po akreditiranem predmetniku možnost vpisa odprtega izbirnega predmeta iz drugih fakultet znotraj UL.		vpisu odprtih izbirnih predmetov in obštudijski dejavnosti.
1. in 2. stopnja	Nezadovoljstvo študentov s poznavanjem zunanjih institucij v času študija, predvsem na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Analitska sociologija (2,2), visokošolskem študijskem programu Družboslovna informatika (2,6), magistrski študijski program Strateško tržno komuniciranje (2,6), magistrski študijski program Politologija politična teorija (2,7); povprečje FDV 3,2).	Posredovati poziv katedram, da ob pripravi predmetnikov za novo študijsko leto pri učnih predmetih predvidijo več možnosti za ekskurzije in obiske zunanjih institucij.	Realizirano v letu 2018.	Z mesečnim pismom prodekanje za študijske zadeve so bili pedagogi pozvani, da najavijo sodelovanje zunanjih sodelavcev pri predmetih tako za 2 uri kot tudi za večji obseg ur. Pedagogom je bila ponujena možnost, da k sodelovanju poleg domačih zunanjih sodelavcev povabijo tudi strokovnjake iz tujih institucij prek sheme Erasmus+.
3. stopnja	Večja vključenost doktorskih študentov v raziskovalno skupino, program, projekt. (V študijskem letu 2016/17 povprečje v 1.l. - 3,40; v 2.l. povprečje 2,30).	Poziv skrbnikom študijskih področij na doktorskem študiju in mentorjem za razpis potencialnih raziskovalnih tem v okviru doktorskega študija.	Realizirano v letu 2018.	Predstojnikom kateder je bil maja 2018 poslan poziv, da skrbniki študijskih področij na doktorskem študiju posredujejo poleg seznama potencialnih mentorjev tudi seznam raziskovalnih tem v okviru doktorskega študija. Seznam raziskovalnih tem je objavljen na spletni strani doktorskega študija.
RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST				
	Kadrovska preobremenjenost in podhranjenost v podpornih službah na raziskovalnem področju.	Ohranjanje kakovosti strokovne podpore v raziskovalnem procesu, kar vključuje naslednje ukrepe: ustrezne kadrovske	Delno realizirano v letu 2018.	Načrtovane upokojitve bodo predvidoma izvedene v letu 2019. Reorganizacija administrativno tehnične podpore v nekaterih raziskovalnih centrih je bila

		zamenjave ob bližajočih se upokojitvah, izboljšave na področju informacijske podpore v raziskovalni dejavnosti v smeri učinkovitosti organizacije.		izvedena v smeri večje organizacijske učinkovitosti.
	Nekoordinirano prijavljanje raziskovalnih projektov.	Preveriti interes za prijavo, v primeru več interesentov za iste teme objaviti seznane na intranetu in po potrebi organizirati sestanek potencialnih prijaviteljev raziskovalnih projektov.	Realizirano v letu 2018.	Na zadnjem ARRS razpisu so bili vsi predstojniki raziskovalnih centrov in prijavitelji seznanjeni z naslovi prijav projektov vseh raziskovalnih centrov, z namenom možnega združevanja potencialnih prijaviteljev.
	Razdrobljenost raziskovalne dejavnosti in vzajemno nepoznavanje raziskovalnih vsebin in rezultatov.	Organizacija raziskovalnega dneva FDV s predstavitvami raziskovalnih rezultatov po posameznih centrih (predstavitve najmanj štirih centrov letno).	Realizirano v letu 2018.	Raziskovalni dan je bil organiziran 12. 6. 2018. Na njem so se predstavili štirje raziskovalni centri (CMO, CDTPR, CJMMK in CSP). V njegovem okviru je potekal tudi posvet na temo etike v raziskovanju in bila predstavljena konceptualno-umetniška instalacija z naslovom "Heglov Begriff".
UMETNIŠKA DEJAVNOST				
	Pomanjkanje podpornega osebja pri Galeriji FDV.	Zagotoviti stalno študentsko pomoč v obliki študentske prakse.	Ostaja na ravni predloga.	Na začetku leta se je Galeriji pridružila študentka kulturologije, ki kasneje sodelovanja ni nadaljevala.
	Pomanjkanje publike na otvoritvah.	Pravočasno (bolj zgodnje) obveščanje o dogodkih Galerije FDV.	Delno realizirano v letu 2018.	Bolj zgodnje pošiljanje, ko to omogočajo zunanji dejavniki (če umetnik dovolj zgodaj potrdi oz. posreduje informacije, če otvoritve niso časovno prezgoščene ipd.).
PRENOS IN UPORABA ZNANJA				
	Okrepitev delovanja Alumni FDV.	Motivirati člane z začetkom delovanja Sveta Alumni FDV, povečevanjem dogodkov in vključitvijo ter večjo interakcijo na spletno platformo alumnov (Graduway).	Delno realizirano v letu 2018.	Z vzpostavitvijo spletne platforme alumnov (Graduway) smo pridobili 400 novih članov/-ic, prav tako beležimo večjo aktivnost in odzivnost alumnov. Z začetkom delovanja Sveta Alumni FDV so bili sprejeti sklepi v smeri povečevanja števila in dosega dogodkov. Ustanovile so se alumni sekcije po katedrah in sprejel se

				je program skupnega alumni dogodka, ki bo izveden v letu 2019.
	Prenos znanstvenih rezultatov k različnim strokovnim in poljudnim javnostim v RS.	Okrepitev prenosa znanstvenih rezultatov k različnim strokovnim in poljudnim javnostim v RS: spodbujanje raziskovalcev in raziskovalnih centrov k objavljanju poljudnih in strokovnih člankov.	Delno realizirano v letu 2018.	Raziskovalci so bili k objavljanju rezultatov pozvani na raziskovalnem dnevu FDV. Strokovna sodelavka se je udeležila izobraževanja na to temo; pridobljene informacije/znanje bo posredovala raziskovalcem.
USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ				
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	V mesecu septembru, ko potekajo vpisi v začetne letnike vseh treh stopenj in v višje letnike, hkrati tudi veliko vpisanih študentov zaključuje študij.	Študente, ki imajo sedaj lahko status študenta do zaključka študijskega leta, četudi diplomirajo ali magistrirajo pred 30. 9. vpisanega letnika, bomo spodbujali k zaključevanju študija v spomladanskem in poletnem izpitnem obdobju. K temu jih bodo stimulirali tudi zgodnejši roki za oddajo prijave za vpis na 2. in 3. stopnjo študija. Na ta način se bo delo, ki je bilo do sedaj skoncentrirano v mesecu septembru, porazdelilo na več mesecev.	Realizirano v letu 2018.	Vpis na magistrske programe za kandidate, ki so oddali prijavo v prvem prijavnem roku, je bil izveden že v začetku avgusta in sicer za vse tiste kandidate, ki so študij 1. stopnje zaključili do zaključka spomladanskega izpitnega obdobja. Vpis po drugem prijavnem roku je bil vezan na zaključek jesenskega izpitnega obdobja.
	Dostop do neaktivnih in nemotiviranih študentov.	Formalizirati povratno informacijo v primerih reševanja problema, pritožbe.	Realizirano v letu 2018.	Z uvedbo sprotne spletne oddajanja poročil tutorjev v spletni referat se problemi študentov sproti poročajo in zaznavajo.
	Predmetno tutorstvo.	Svetovanje pri določenih specifičnih predmetih, katerih vsebine povzročajo študentom največ težav.	Delno realizirano v letu 2018.	Svetovanje spodbujamo preko tutorskega sistema, vseeno pa to področje ni še dobro razvito.
	Tutorstvo na 2. stopnji.	Prilagoditi tutorski sistem v luči generacijskih sprememb in prihajajoče uvedbe sistema 3+2.	Realizirano v letu 2018.	Zmanjšano število tutorjev na študijskemu programu, ki ga več ne izvajamo z uvedbo sistema 3+2. Prav tako je bila na Zboru tutorjev posebna pozornost namenjena

				študentom vpisanim v 1. letnik prenovljenih programov in so tutorji opozorjeni na spremembe, ki jih prinašajo prenovljeni programi, kar jim bo v pomoč pri delu s študenti.
	Pomanjkljivo poznavanje tutorstva.	Intenzivnejše informiranje o naravi tutorskega in koristnosti tutorskega sistema.	Delno realizirano v letu 2018.	Tutorji so bili aktivno vključeni v pozdravni dan na začetku študijskega leta. Študijski programi so prek družbenih omrežij z objavami predstavili tutorje študente in njihovo delo ter priporočila.
	Problemi študentov pri izbiri primernih izbirnih predmetov.	Sistematična pomoč in usmerjanje študentom višjih letnikov pri vpisovanju izbirnih predmetov.	Delno realizirano v letu 2018.	V primeru težav pri izbiri izbirnih predmetov se študenti lahko obrnejo na aktivne študente tutorje, ki so dostopni za vsak študijski program. Posamezni študijski programi organizirajo posebne tutorske ure, namenjene usmerjanju pri vpisovanju izbirnih predmetov.
	Zagotovitev finančne podpore za obštudijsko dejavnost.	S pomočjo vodstva fakultete se na podlagi sklepa Senata FDV v finančnem načrtu akontira sredstva za obštudijsko dejavnost, sredstva se razdelijo na podlagi pravilnika o financiranju obštudijske dejavnosti.	Realizirano v letu 2018.	Sprejet je bil pravilnik in finančni načrt, ki predvideva sredstva za obštudijsko dejavnost.
	Vzpostavitev prostorskih kapacitet za skupinsko in individualno študijsko delo študentov in ad hoc študentskih skupin; družabni prostor.	S pomočjo vodstva fakultete se skupaj s študentsko skupnostjo identificira potencialne rešitve in zagotovi družabne in študijske prostore.	Delno realizirano v letu 2018.	Opravljen je bila identifikacija prostora za obštudijsko dejavnost, vendar študijski in družabni prostori ostajajo nerealizirani zaradi omejenih prostorskih kapacitet.
	Zagotovitev ustreznega prostora za promocijo študentskih in študijskih vsebin.	Vodstvo fakultete zagotovi ustrezen prostor za promocijo študentskih in študijskih vsebin (vzpostavitev stalne informacijske točke – oglasne površine).	Ostaja na ravni predloga.	Identificirali smo potencialen prostor, vendar se mora Študentski svet z vodstvom še dokončno dogovoriti glede izvedbe.

Knjižnica in založništvo	Smiselno bi bil prehod na uporabo aplikacije za uredniško delo. Vključitev revije TiP v mednarodno bazo Social Science Citation Index .	Preučijo se ponudbe na trgu za aplikacijo, ki omogoča spletno urednikovanje znanstvene revije. Poveča se število objav avtorjev iz mednarodnega akademskega okolja.	Delno realizirano v letu 2018.	Spremljajo in proučujejo se obstoječe aplikacije, proučuje se možnost izdelave lastne aplikacije, prilagojene potrebam revije TiP. Cilj povečanja števila objav avtorjev iz mednarodnega akademskega okolja je realiziran, trenutno število tovrstnih objav dosega 56 % vseh objav.
	Sredstva za nabavo virov so ostala na ravni leta 2011, zato se še povečuje delež donacij v strukturi zbirke.	V okviru finančnega rebalansa pripraviti načrt povečanja sredstev za nabavo literature iz različnih virov.	Delno realizirano v letu 2018.	Sklep o razporeditvi dodatnih sredstev določenih projektov in doktorskega študija za nabavo literature.
	Upad izdaj, ki neposredno podpirajo študijski proces.	Aktivno informiranje pedagogov o novih strategijah glede publiciranja učbenikov.	Ostaja na ravni predloga.	Nove strategije še niso izoblikovane, postavljeni so temelji.
UPRAVLJANJE in RAZVOJ KAKOVOSTI				
	Nevzpostavljen sistem spremljanja kompetenc diplomantov.	S pomočjo kateder pripraviti temelje za spremljanje zaposljivosti diplomantov in spremljanje kompetenc diplomantov za prenovljene študijske programe.	Delno realizirano v letu 2018.	Komisija za kakovost je podala predlog oddelkom in katedram za oblikovanje nabora oddelčnih kompetenc. Nadaljnja realizacija izvedbe ukrepa se nadaljuje v začetku leta 2019. V sklopu novembrskega pisma pedagogom je bil s strani prodekanje za študijske zadeve poslan poziv predstojnikom in skrbnikom študijskih programov ter tutorjem glede spodbujanja študentov 4. letnikov, da se vključijo v alumni klub, preko česar bomo tudi lahko spremljali zaposlenost diplomantov. Komisija za kakovost je podala predlog oddelkom in katedram za oblikovanje nabora oddelčnih kompetenc. Nadaljnja realizacija izvedbe ukrepa se nadaljuje v začetku leta 2019. V sklopu novembrskega pisma pedagogom je bil s strani prodekanje za študijske zadeve poslan poziv predstojnikom in skrbnikom študijskih programov ter tutorjem glede spodbujanja študentov 4. letnikov, da se vključijo v alumni klub.

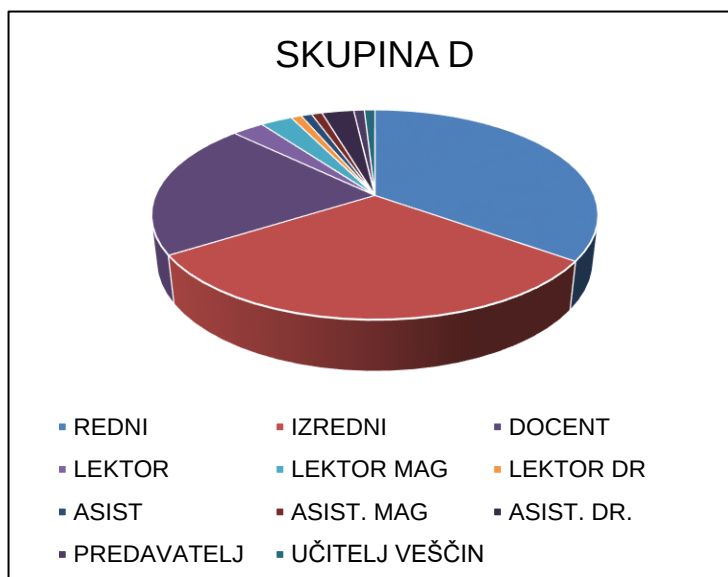
	Nezadostno vključevanje analiz kakovosti pri načrtovanju sprememb in dopolnitev študijskih programov.	Utemeljiti spremembe študijskih programov z izboljšanjem kakovosti študija v tekočem študijskem letu in tudi v prihodnjih študijskih letih.	Delno realizirano v letu 2018.	Z rokovnikom sprejemanja predmetnikov, sklepi kolegija dekanje, rednimi sestanki kateder ter permanentnimi navodili prodekanje za študijske zadeve in sklepi Komisije za študijske zadeve glede spreminjanja predmetnikov, so bili predstojniki kateder seznanjeni na kakšen način se in v kakšnih primerih so upravičeni razlogi za spreminjanje predmetnikov in programov študija.
	V tekočem letu sprejeti celostni sistem kakovosti še ni povsem implementiran.	Spremljati in spodbujati sprejet celostni sistem kakovosti, s sprejemanjem odzivov vseh deležnikov na vseh ravneh.	Delno realizirano v letu 2018.	V septembru 2018 smo prenovili rokovnik Poslovnika kakovosti v členih 6., 7., 8, 9, 9.a., 10. in 11. glede izboljšave postopkov obravnave različnih samoevalvacijskih poročil fakultete. Posodobili/poenostavili smo postopke različnih mehanizmov spremljanja kakovosti na fakulteti. Učinkovitost sprejetega sistema bomo lahko ovrednotili šele konec naslednjega študijskega leta oz. v prihajajočih študijskih letih.
POGOJI za IZVAJANJE DEJAVNOSTI in PODPORA DEJAVNOST				
Vodenje in upravljanje	Administrativno dolgotrajni in zahtevni postopki optimalnega izkoriščanja premoženja.	Poenostavitev postopkov v okviru avtonomije upravljanja s premoženjem.	Delno realizirano v letu 2018.	
	Parcialni pristopi k reševanju problemov.	Procesno reševanje problemov.	Delno realizirano v letu 2018.	
	Stroškovna analitika in tržno načrtovanje stroškov.	Izboljšati sistem nadzora nad stroški in konstantno nadzorovanje gibanja cen na trgu.	Realizirano v letu 2018.	
Upravljanje s stvarnim premoženjem	Dolgoročni pristop k upravljanju premoženja.	V okviru priprave strategije upravljanja s premoženjem je bil izveden pregled in revizija postopkov v zvezi z oddajanjem prostih prostorskih kapacitet, potrebno je prilagoditi cene trgu v smislu konkurenčnosti.	Delno realizirano v letu 2018.	

	Formalno neurejena lastniška razmerja.	Celovita ureditev vpisa v ZK ter etažiranje in vpis etažne lastnine.	Delno realizirano v letu 2018.	
	Mestoma energetsko neoptimalno ravnanje s premoženjem.	Celovita prilagoditev ravnanja izsledkom izvedenega energetskega pregleda, investicijsko vzdrževanje s postopno odpravo potratnejših porabnikov.	Delno realizirano v letu 2018.	Obstoječe potratne sijalke smo zamenjali z novo led tehnologijo.
	Povečati in okrepiti promocijo tržne dejavnosti oddajanja fakultetnih prostorov.	Izboljšati tržno dejavnost oddaje prostorov in tako zagotoviti stalno kadrovske podpora, ki bo pokrivala tudi stalno tehnično-računalniško podpora v popoldanskem času, večernih urah in ob vikendih.	Ostaja na ravni predloga.	
Informacijski sistem	Pomanjkanje kadra v Službi za informatiko glede tehnično-računalniške pomoči v času izvajanja tako fakultetnih kot tržnih dogodkov.	Zagotoviti stalno študentsko pomoč za tehnično-računalniško podpora na samem dogodku (ves čas trajanja dogodka tako med delavnikom, predvsem pa v popoldanskem času, večernih urah in ob vikendih za snemanje dogodka, fotografiranje, urejanje delovanja mikrofona, prezentacij, itd....).	Ostaja na ravni predloga.	Predlog je bil predstavljen vodstvu, ostalo pa je pri predlogu zaradi finančne sanacije fakultete in nerazpoložljivih sredstev.
	Zastarana omrežna opreme, ki je bila postavljena pred 12-timi leti, ne pokriva današnjih potreb brezžičnega omrežja.	Nadgradnja novega brezžičnega omrežja po predavalnicah.	Delno realizirano v letu 2018.	Prva etapa je zaključena v letu 2018, druga pa se bo zaključila do sredine 2019.
Kadrovski načrt in razvoj	Izobraževanje vseh kategorij zaposlenih.	Navodila in nadgradnja aplikacije za vodenje evidenc izobraževanj.	Ostaja na ravni predloga.	Ostaja na ravni predloga, ker je nadgradnja aplikacije povezana z dodatnimi stroški.
	Kadrovsko informacijski sistem še vedno ni ustrezen	Sistem je potrebno povezati in nadgraditi ter prilagoditi	Realizirano v letu 2018.	Prehod na nov kadrovskoinformacijski modul HRM 4.

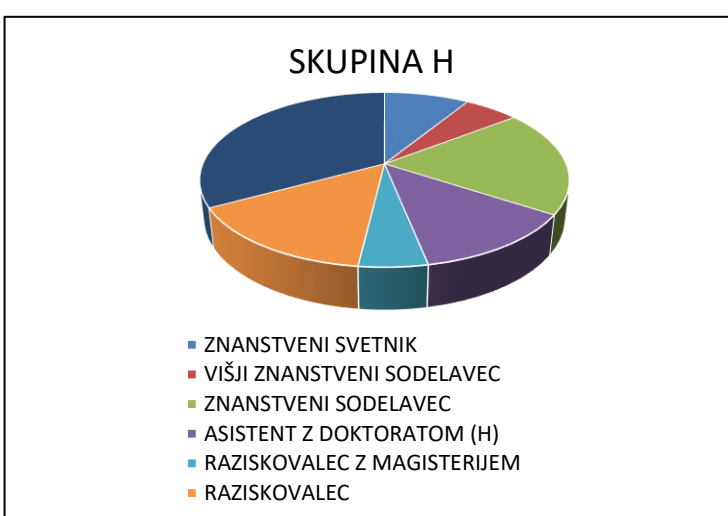
	dograjen in povezan s plačnim modulom.	kadrovskim in računovodskim potrebam.		
	Nezmožnost upoštevanja zakonskih rokov - ARRS (rezultati projektov so znani prepozno).	Poziv ARRS k določitvi razumnejših rokov.	drugo	Ukrep ostaja na ravni predloga, saj ga fakulteta ne more sama realizirati. Gre za sistemski ukrep, ki ga bo potrebno realizirati na ravni Univerze.
Komuniciranje z javnostmi	Omrežje Instagram ponuja več možnosti za interakcijo z mladimi.	Okrepitev vsebin in bolj sistematično objavljanje na omrežju Instagram, ki je med mladimi v porastu.	Realizirano v letu 2018.	Kontinuirana realizacija sklepa tudi v letu 2019.
	Pomanjkanje vsebin na angleškem spletnem mestu FDV, posledično tudi na družbenih medijih.	Vzpostavitev rednega prevajanja in lektoriranja vseh relevantnih vsebin za angleško spletno mesto FDV.	Ostaja na ravni predloga	Potrebno zagotoviti sredstva.
	Promocija znanosti.	Redno in bolj sistematično sodelovanje s centri z namenom diseminacije informacij s področja znanosti in raziskav.	Realizirano v letu 2018.	Realizirano v obliki internih novičk za zaposlene o novih znanstvenih projektih, redno sodelovanje tudi pri odnosih z mediji za promocijo posameznih projektov.

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2017	ZAPOSLENI V FTE 31.12.2017	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2018	ZAPOSLENI V FTE 31.12.2018
D	112	120,9	112	129,07
H	78	62,4	95	76,56
J	84	82,35	86	85,65
SKUPAJ:	274	265,65	293	291,28
SUSPENZI	8		6	
ZAPOSLOITEV BREZ PRIJAVE (A1)	3		4	

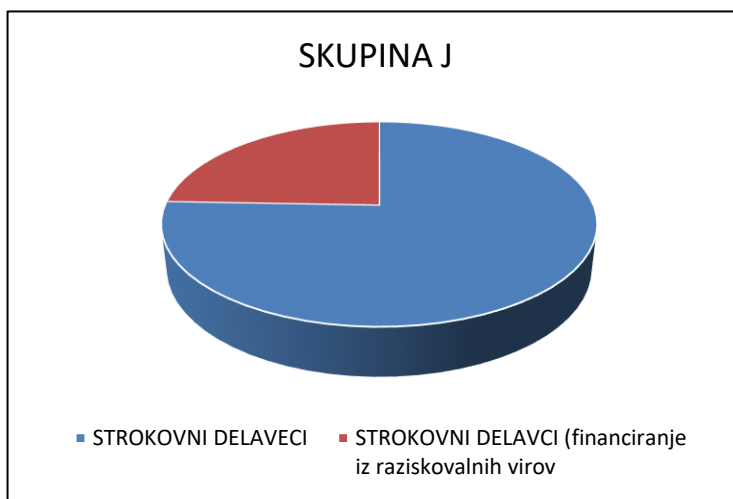
SKUPINA D	
REDNI	38
IZREDNI	34
DOCENT	23
LEKTOR	3
LEKTOR MAG	3
LEKTOR DR	1
ASIST	1
ASIST. MAG	1
ASIST. DR.	3
PREDAVATELJ	1
UČITELJ VEŠČIN	1
SKUPAJ	109
SUSPENZI	1
PREKINITEV S PRAVICO DO VRNITVE	3



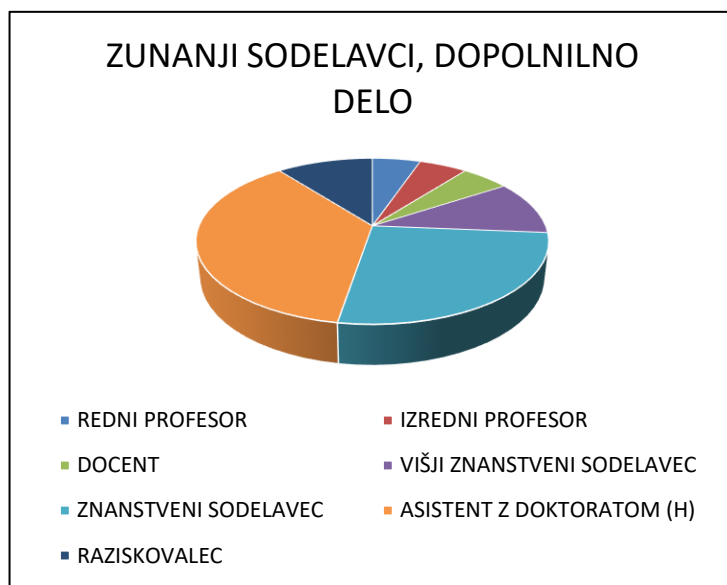
SKUPINA H	
ZNANSTVENI SVETNIK	7
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	4,5
ZNANSTVENI SODELAVEC	15,5
ASISTENT Z DOKTORATOM (H)	10
RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	4
RAZISKOVALEC	12
MLADI RAZISKOVALEC	26
SKUPAJ	79
PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE	1
ZAPOSLOITEV S KRAJŠIM DČ, BREZ PRIJAVE	
ZZZS (na podlagi A1 obrazca)	4



SKUPINA J	
STROKOVNI DELAVECI	65
STROKOVNI DELAVCI (financiranje iz raziskovalnih virov)	21
SKUPAJ	86
SUSPENZI	1



ZUNANJI SODELAVCI, DOPOLNILNO DELO	
REDNI PROFESOR	1
IZREDNI PROFESOR	1
DOCENT	1
SKUPAJ D:	3
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	2
ZNANSTVENI SODELAVEC	5
ASISTENT Z DOKTORATOM (H)	7
RAZISKOVALEC	2
SKUPAJ H:	16
SKUPAJ D+H	19



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE.

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: **NA PODLAGI OCENE VODIJ POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOT.**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

2	9	1	2	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- Izvedba optimizacije organizacije služb na področju založništva in njihovih pristojnosti v skladu s posodobljenim temeljnim pravnim aktom fakultete.
- Izvedba analize poslovnih procesov v strokovnih službah v skladu s kadrovsko strategijo fakultete.
- Vzpostavitev sistema sprotnega realnočasnega spremljanja stanja sredstev na posameznih stroškovnih mestih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- Obstaja tveganje za podvajanje nalog, kakor tudi za manj optimalno izkoriščenost kadrovskih kapacitet zaradi izvajanja tekočih nalog brez vnaprejšnje opredelitve hierarhije prioritet, na drugi strani pa tudi za izpad posameznih procesov ob odsotnostih zaradi nezmožnosti nadomeščanja, zaradi česar bo potrebno analizirati izvedene popise procesov in izvesti potrebne prilagoditve.
- Še naprej trajajoče podfinanciranje stroškov javne službe, ki v celoti ne pokriva niti stroškov dela, zaradi česar smo izpostavljeni tveganju omejene izvedbe javne službe in popolne stagnacije razvojne funkcije fakultete.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Prof. dr. Monika Kalin Golob, dekanja

Podpis:



Datum podpisa predstojnika:

11. 2. 2019

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za družbene vede*



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2018

Ljubljana, februar 2019

1 POVZETEK POSLOVNEGA REZULTATA	2
Struktura prihodkov.....	2
Struktura odhodkov.....	3
Obračun davka od dohodka pravnih oseb	4
2.1 Računovodske usmeritve	5
2.1.1 Merjenje sredstev in obveznosti do njihovih virov	6
2.1.2 Merjenje prihodkov in odhodkov	6
2.1.3 Status fakultete kot davčne zavezanke	8
2.2 Računovodski izkazi.....	8
2.2.1 Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov	8
2.2.2 Povzetek obrazca – Bilanca stanja	10
Pojasnila k bilanci stanja.....	10
Dolgoročna sredstva in sredstva v lasti	10
Kratkoročna sredstva	11
2.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev	13
2.3.1 Knjižno stanje	13
2.3.2 Načelo denarnega toka	13
2.4 Priloge k računovodskemu poročilu	16
2.3.1 Fakulteta v številkah za obdobje 2012–2018.....	16
Poslovni rezultat za obdobje 2012–2018	16
Grafični prikaz poslovnega rezultata za obdobje 2012-2018.....	16
Gibanje prihodkov 2012–2018.....	16
Stroški materiala in storitev	17
Stroški dela	19
Drugi stroški	20
Investicije v osnovna sredstva	20
2.3.2 Obrazci zaključnega računa 2018.....	21

1 POVZETEK POSLOVNEGA REZULTATA

Tabela 1: Povzetek finančnega rezultata

Zap. št.	VSEBINA	2018	2017	Indeks 2018/17
1	PRIHODKI	13.347.410	12.811.730	
2	ODHODKI	13.317.729	12.784.849	
3 (1 - 2)	FINANČNI REZULTAT	29.681	26.881	
4	PRESEŽEK ODHODKOV iz prejšnjih let	82.470	109.351	
5 (3-4)	NEPOKRIT PRIMANJKLJAJ	52.789	82.470	

Poslovno leto 2018 je **FDV zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 29.681€**. FDV je ustvarila za **13.347.410 €** prihodkov in za **13.317.729 €** odhodkov. FDV v poslovnih knjigah izkazuje nepokrito izgubo iz preteklih let v višini 82.470 €. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.681 € bo FDV namenila pokrivanju bilančne izgube iz preteklih let in jo tako zmanjšala na 52.789 €. Še nepokrita izguba se nanaša na redno izvedbo programov iz leta 2012, 2013 in 2014, ko zaradi drastičnega upada sredstev MIZŠ za redno izvedbo programov, kljub pokrivanju dela stroškov iz sredstev izrednega študija, nismo uspeli pokriti vseh nastalih stroškov.

Struktura prihodkov

Celotni prihodki, doseženi v letu 2018, znašajo 13.347.410 € in so za 4,2 % višji od doseženih v letu 2017. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,8 %, prihodki od financiranja 0,0 % in drugi prihodki 0,2 % v deležu celotnih prihodkov.

Tabela 2: Struktura prihodkov

VRSTA PRIHODKA	Leto 2018	% delež 2018	Leto 2017	% delež 2017	indeks 2018/2017
A. POSLOVNI PRIHODKI	13.325.361	99,8%	12.768.316	99,7%	104,4
- Prihodki iz sredstev javnih financ - SLO	10.938.507	82,0%	10.633.801	83,1%	102,9
- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - SLO	1.162.617	8,7%	1.214.335	9,4%	95,7
- Prihodki iz sredstev javnih financ - tujina	210.367	1,6%	196.573	1,6%	107,0
- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - tujina	196.481	1,5%	88.092	0,7%	223,0
- Prihodki iz sredstev javnih financ -EU	817.389	6,1%	635.515	5,0%	128,6
B. FINANČNI PRIHODKI	1.899	0,0%	2.026	0,0%	93,7
C. DRUGI PRIHODKI (drugi poslovni, izredni in prevrednotovalni prihodki)	20.150	0,2%	41.388	0,3%	48,7
PRIHODKI SKUPAJ	13.347.410	100%	12.811.730	100%	104,2

Poslovni prihodki, ki predstavljajo 99,8 % vseh prihodkov fakultete zajemajo prihodke iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija, nacionalnih in drugih raziskovalnih projektov ter

prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnosti zavoda, kot je izvajanje EU in mednarodnih projektov, tržnih projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic. Podrobnejša struktura poslovnih prihodkov je prikazana v tabeli 2.

Finančni prihodki predstavljajo prejete prihodke od pozitivnih tečajnih razlik (631 €) in plačanih stroškov opominov (142 €) ter prihodkov iz naslova izterjave (1.126 €).

Drugi prihodki predstavljajo izredne prihodke v višini 20.150 € iz naslova pridobljenih odškodnin s strani zavarovalnice Generali (5.389 €), izredne prihodke v višini 7.462 € iz naslova plačanih zapadlih terjatev za študijski proces, za katere so bili že oblikovani popravki vrednosti ter sofinancirane opreme in povračila prevoznih stroškov (7.299 €).

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015
Javna služba iz proračunskih virov:	89,3	88,0	85,7	88,3
Javna služba iz drugih virov:	6,6	8,4	12,8	10,3
Tržna dejavnost:	4,1	3,6	1,5	1,4

1. Javna služba je pretežno financirana s sredstvi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki financira izvajanje študijske dejavnosti rednega študija in Agencije za raziskovalno dejavnost ter iz proračuna EU, ki financira raziskovalne projekte.
2. Javna služba iz drugih virov predstavlja dejavnost, ki jo plačujejo študentje (izredni študij, podiplomski študij, vpisnine, izpiti, ipd.) in drugi uporabniki za uporabo storitev v okviru javne službe.
3. Tržna dejavnost predstavlja tržne storitve za naročnike in oddajanje prostorov v najem.

Struktura odhodkov

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela. Kot druge stroške pojmuje tiste, ki jih po opredelitvah iz posameznih računovodskih standardov ne moremo uvrstiti v prej naštetu naravno vrsto stroškov. Posebej se izkazujejo še finančni odhodki, izredni odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki.

V stroške obračunskega obdobja se všttevajo le tisti odhodki, ki se nanašajo na obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili plačani ali pa smo zanje le prejeli račune, pa tudi stroški tega obračunskega obdobja, za katere še nismo prejeli računov.

Tabela 3: Struktura odhodkov

Vrsta odhodka	Leto 2018	% DELEŽ 2018	Leto 2017	% DELEŽ 2017	Indeks 2018/17
A. Odhodki iz poslovanja	13.291.045	99,8%	12.750.830	99,7%	104,2
<i>Stroški materiala</i>	364.397	2,7%	348.088	2,7%	104,7
<i>Stroški storitev</i>	2.483.442	18,6%	2.345.528	18,3%	105,9
<i>Amortizacija</i>	355.300	2,7%	345.437	2,7%	102,9
<i>Stroški dela</i>	9.965.870	74,8%	9.594.978	75,0%	103,9
<i>Drugi stroški</i>	122.036	0,9%	116.799	0,9%	104,5
B. Odhodki iz financiranja	4.728	0,0%	25.057	0,0%	23,6
C. Izredni in prevred. odhodki in davek	21.956	0,2%	13.962	0,1%	157,3
ODHODKI SKUPAJ:	13.317.729	100,0%	12.784.849	100,0%	104,2

Kratkoročno odloženi prihodki – pasivne časovne razmejitve

Na postavkah kratkoročno odloženih prihodkov vodimo prejeta sredstva, katerih aktivnosti in s tem povezani stroški bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, vpisnin, zagovorov ter na raziskovalno dejavnost, in sicer na tiste projekte in programe, ki se še izvajajo. Kratkoročno odloženi prihodki iz naslova še aktivnih izobraževalnih oz. raziskovalnih aktivnosti in projektov znašajo 3.045.066 €. Izkazani so na pasivnih časovnih razmejitev ter so namenjeni izvajanju naštetih aktivnosti in projektov letu 2019 oz. do njihovega zaključka.

Tabela 4: Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	3.045.066
Programske skupine po pog. z ARRS	560.315
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	274.696
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	80.156
Drugi projekti po pog. z ARRS	80.902
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	7.163
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	41.529
Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	753.455
Druga sredstva za študijsko dejavnost	40.668
Obštudijska dejavnost študentov	-
Namenska sredstva od vpisnin	252.709
Sodelovanje z gospodarstvom	-
Projekti Evropske unije	614.257
Drugi mednarodni projekti	47.179
Mednarodna mobilnost	-
Založniška dejavnost	56.721
Namenske donacije podjetij	-
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
Kotizacije	-
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	235.316
Mednarodni mag. študij	7.504
TSF - Uporabna statistika	19.152
Prenakazila pri koordinat. Projektih, dod. C 130	208.660

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Ker je FDV zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb, je v skladu z davčnimi predpisi sestavila davčni obračun. Pregled davčno priznanih in davčno nepriznanih prihodkov in odhodkov za leto 2018 je prikazan v tabeli 5.

Obračun je bil narejen v skladu z davčno zakonodajo (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki vseh odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, ne priznava kot davčno priznane odhodke. Stroški reprezentance se v davčnem obračunu priznavajo samo v višini 50 % nastalih stroškov. Davčno nepriznani so tudi odhodki iz naslova kazni in zamudne obresti, plačane nagrade upravnim organom, ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Davčna osnova se zniža tudi za investicije v opremo, vendar samo za tisti del, ki je bil financiran iz neproračunskih in tržnih sredstev. Iz davčnega obračuna je razvidno, da znaša davčna osnova 0 €, zato FDV ni zavezana plačilu davka od dohodka pravnih oseb za leto 2018.

Tabela 5: Prikaz davčnega obračuna

zap.št.	Vsebina	znesek v €
1.	Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	13.347.410 €
2.	<i>Zmanjšanje obdavčljivih prihodkov</i>	<i>11.641.490 €</i>
2.1.	obresti za depozite izven EZR; samo do višine 1.000 €	0 €
2.2.	obresti na vpogled	0 €
2.3.	obresti na EZR	0 €
2.4.	prejete donacije	3.800 €
2.5.	proračunska sredstva za izvajanje JS	11.637.690 €
3. (1-2)	Obdavčljivi prihodki	1.705.920 €
4.	Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	13.317.729 €
5.	<i>Davčno nepriznani odhodki</i>	<i>11.633.744 €</i>
5.1.	sorazmerni odvzem odhodkov (100% - 12,781 %) ; 87,219 %	11.615.602 €
5.2.	nepriznani odhodki za kazni in zamudne obresti	0 €
5.3.	50% stroškov reprezentance (78.191,76 € x 12,781 % x 0,5)	4.997 €
5.4.	premije za KDPZ (97.949,21 € x 12,781 %)	12.519 €
5.5.	popravki vrednosti terjatev - 4.897,05 x 12,781 %	626 €
6 (4-5)	Davčno priznani odhodki	1.683.985 €
7 (3-6)	Razlika med davčno priznani prihodki in odhodki	21.935 €
8.	Davčne olajšave	21.935 €
8.1.	investicijska davčna olajšava - iz preteklih let	21.935 €
9 (7-8)	Osnova za davek	0 €
10	Obveznost za plačilo davka	0 €
11	Stopnja davka od dohodka pravnih oseb	19%
	Neizkoriščene investicijske davčne olajšave	
11.a.	neizkoriščene investicijske davčne olajšave iz preteklih let	50.407 €
11.b.	neizkoriščena investicijska davčna olajšava iz 2018	26.196 €

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

2.1 Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi in letno poročilo Fakultete za družbene vede (v nadaljevanju FDV) so pripravljeni v skladu z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vsi podatki so prikazani v evrih (brez stotinov).

2.1.1 Merjenje sredstev in obveznosti do njihovih virov

FDV kot določeni posredni uporabnik enotnega kontnega načrta upošteva pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter pri sestavljanju letnega poročila poleg zgoraj naštetih še naslednje predpise:

- slovenske računovodske standarde, zlasti SRS 36, ki obravnava posebnosti, značilne za nepridobitne organizacije;
- ostale podzakonske akte, ki veljajo za proračunske uporabnike: Pravilnik o EKN, Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti (do največ 10 let).

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 €, se lahko izkazujejo skupinsko, kot drobni inventar. FDV pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, ki si ga FDV lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. FDV vodi vrednost zemljišč po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz posebnih namenskih sredstev, se izkazuje kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz tekočih prihodkov, se opravi kot popravek nabavne vrednosti in v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena in zato od njih ni mogoče pričakovati koristi.

Amortizacija

FDV v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. FDV uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu, ko so usposobljena za uporabo. Zemljišča se ne amortizirajo.

Amortizacija se obračunava mesečno. V primeru nabave osnovnega sredstva iz več virov strošek amortizacije bremeni posamezni vir sorazmerno glede na vložena sredstva. V primeru nabave iz virov, ki so vodeni na skupini kontov 92 in 94, temu ustrezno sledi tudi obračun amortizacije v breme tega vira. V primeru nabave osnovnega sredstva iz sredstev virov in tekočih prihodkov se v ustreznem deležu financiranja mesečno obračunava tudi amortizacija.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje FDV kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

2.1.2 Merjenje prihodkov in odhodkov

FDV sodi med določene uporabnike EKN, kar pomeni, da se prihodki in odhodki priznavajo po načelu računovodskih standardov (obračunski vidik oz. načelo fakturirane realizacije), kot to velja za gospodarske družbe. Po obračunskem vidiku tudi sestavlja računovodske izkaze in primarno vodi vse poslovne knjige. Poleg te evidence zagotavlja priznavanje prihodkov in odhodkov po računovodskem načelu denarnega toka (plačane realizacije). Po tem načelu sestavlja finančne načrte in računovodski izkaz Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Dvojno vodenje je potrebno zaradi primerljivosti podatkov z neposrednimi

proračunskimi uporabniki, ki priznavajo prihodke in odhodke samo po računovodskem načelu denarnega toka. Pri vrednotenju prihodkov in odhodkov poleg zakona o računovodstvu upošteva slovenske računovodske standarde, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne in druge poslovne ter prevrednotovalne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih zavoda, kot so izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih in EU projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov in drugi finančni prihodki.

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, in drugih stroškov, ki v skladu s prejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne druge poslovne odhodke ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovne odhodke delimo po več kriterijih. Stroške po naravnih vrstah predstavljajo stroški materiala, storitev, amortizacije in dela ter drugi stroški.

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po podjemih pogodbah in avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, oglaševanja in drugih storitev.

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo za tista osnovna sredstva, ki so bila nabavljena iz tekočih prihodkov. Če se stroški amortizacije pokrivajo v breme virov sredstev, se v poslovnih knjigah najprej sicer izkažejo kot odhodki, vendar se potem kot zmanjšanje amortizacije pokrijejo v breme virov sredstev.

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v bruto zneskih, dodatno pa še prispevke in davke, ki jih fakulteta obračunava od teh osnov in niso sestavni del bruto zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in z dela ter za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo, in drugi finančni odhodki. Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega poslovanja.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in v Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa fakulteta

uporablja ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Pri pripravi Izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, fakulteta za sodilo upošteva razmerje med prihodki, doseženimi na trgu in celotnimi prihodki.

2.1.3 Status fakultete kot davčne zavezanke

FDV je davčna zavezanica in zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI47607807 ter je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance in drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta obračunava DDV v odbitnem deležu. Začasni odbitni delež za leto 2017 je znašal 4 %, dokončni odbitni delež za leto 2018 prav tako 4 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov iz presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti, v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Davek od dohodka pravnih oseb se za leto 2018 obračunava po stopnji 19 % od ugotovljene davčne osnove.

2.2 Računovodski izkazi

2.2.1 Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in z računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje fakultete.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2018, znašajo 13.347.410 € in so za 4 % višji od doseženih v letu 2017.

Z izvajanjem javne službe je bilo v letu 2018 ustvarjenih 95,9 %, s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) pa 4,1 % prihodkov. V letu 2017 je bilo z izvajanjem javne službe ustvarjenih 96,4 % ter s prodajo blaga in storitev na trgu 3,6 % prihodkov.

Tabela 6: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks	Struktura 2018
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	13.325.362	12.768.316	104	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	1.898	2.026	94	0
C	DRUGI PRIHODKI	12.688	26.183	48	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	7.462	15.205	49	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	13.347.410	12.811.730	104	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.847.839	2.693.645	106	21,4
F	STROŠKI DELA	9.965.870	9.594.978	104	74,8
G	AMORTIZACIJA	355.300	345.437	103	2,7
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	122.036	116.770	105	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	4.728	20.057	24	0
L	DRUGI ODHODKI	0	0		0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	21.956	13.962	157	0,2

N	CELOTNI ODHODKI	13.317.729	12.784.849	104	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	29.681	26.881		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	29.681	26.881		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Pri obračunu amortizacije so bile upoštevane stopnje rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

v €

	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015
Amortizacija je obračunana v višini:	841.039	836.527	826.269	745.434

	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015
Zmanjšanje amortizacije v breme sklada v višini:	485.739	491.090	514.634	492.861

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 29.681 €. Struktura presežka je prikazana v tabeli 7.

Tabela 7: Struktura primanjkljaja - **VIR NASTANKA PRESEŽKA** (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	29.363
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	29.363
Drugo:	-
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	318
Skupaj	29.681

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.681 € bo namenjen zmanjšanju nepokrite bilančne izgube iz preteklih let, ki trenutno znaša 82.470 €.

2.2.2 Povzetek obrazca – Bilanca stanja

Tabela 8: Povzetek bilance stanja

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	11.068.735	11.548.893	95,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	5.001.749	4.466.296	112,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	151.676	59.025	257,0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	924.632	935.406	98,8
19	Aktivne časovne razmejitve	48.044	161.035	29,8
C	ZALOGE	2.769	2.268	122,1
	AKTIVA SKUPAJ	16.073.253	16.017.457	100,3
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	4.258.820	3.748.254	113,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	268.161	326.504	82,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	180.989	186.867	96,9
29	Pasivne časovne razmejitve	3.045.066	2.480.146	122,8
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	11.814.433	12.269.203	96,3
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	249.945	260.104	96,1
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	52.789	82.470	
	PASIVA SKUPAJ	16.073.253	16.017.457	100,3
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Oblika obrazca je določena s strani UL.

V bilanci stanja so na aktivni strani prikazana dolgoročna (osnovna sredstva) in kratkoročna sredstva (denarna sredstva, terjatve do kupcev, zaloge). Na pasivni strani bilance stanja izkazujemo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne rezervacije in presežek odhodkov nad prihodki.

Pojasnila k bilanci stanja

AKTIVA BILANCE STANJA

Dolgoročna sredstva in sredstva v lasti

Tekoče leto: 11.068.735 €

Predhodno leto: 11.548.893 €

Zmanjšanje: 480.158 €

V primerjavi s preteklim letom se je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju zmanjšalo za 480.158 €.

Povečanje je rezultat investicij:

a) v opremo in programe v višini 362.041 €

– v dokupu računalniškega programov in licenc v višini 40.068 €

– v nakupu opreme v višini 321.973 €

Zmanjšanje je rezultat:

a) zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev zaradi oblikovanja popravkov vrednosti v višini 842.199 €:

- pri objektih v višini 520.782 €
- pri opremi v višini 321.417 €

Stanje sredstev (knjigovodska neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2018 v primerjavi s preteklim letom:

Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Vrsta sredstev	31. 12. 2018	31. 12. 2017	31.12.2016
Neopredmetena dolgoročna sredstva	123.619	127.450	122.753
Nepremičnine	10.684.031	11.204.813	11.725.596
Oprema	260.113	215.658	191.417
Dolgoročne kapitalske naložbe	972	972	972
Dolgoročno dana posojila			
Dolgoročne terjatve iz poslovanja			
Skupaj:	11.068.735	11.548.893	12.040.738

Kratkoročna sredstva

Tekoče leto: 5.001.749 €
 Predhodno leto: 4.466.296 €
 Razlika: 535.453 €

Denarna sredstva v blagajni: 657 €.

Denarna sredstva na podračunih pri UJP: 3.720.694 €

Kratkoročne terjatve do kupcev: 151.676 €

Na koncu leta so bile vse terjatve do kupcev usklajene in izkazujejo realno stanje.

Dani predujmi: 99.562 €

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 924.632 €. Omenjene terjatve izkazujejo obveznost proračuna za tekočo porabo za mesec november in december in ostale pogodbene obveznosti za leto 2018.

Druge kratkoročne terjatve v višini 56.484 € zajemajo:

- terjatve do zavoda za zdravstveno zavarovanje: 7.861 €
- terjatve iz DDV: 462 €
- druge kratkoročne terjatve: 48.161 €

Nanašajo se na vračilo terjatev za prekoračene limitirane porabe za uporabo mobilnih telefonov in za službene poti v višini 2.410 €, terjatev iz naslova sodnega postopka v višini 977 €, terjatve iz naslova izvršb v višini 3.429 €, pogodbenih obveznosti za mednarodne projekte iz tujine v višini 39.175 €, terjatev iz naslova plačil s plačilnimi karticami v višini 41 € ter terjatev do Zavarovalnice Generali za odškodnino v višini 2.129 €.

Drugi kratkoročno odloženi odhodki znašajo 48.044 €. To so odloženi odhodki za zavarovanje objekta, opreme in računalniške programe ter drugi odloženi odhodki za stroške, ki bodo nastali v letu 2019 (letalske vozovnice, literatura, elektronski viri).

Zaloge

Stanje zalog materiala v višini 2.769 € zajema zaloge pisarniškega materiala, sanitetnega materiala in knjig, namenjenih prodaji.

PASIVA BILANCE STANJA

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tekoče leto: 4.258.820 €
 Predhodno leto: 3.748.254 €
 Razlika: 510.566 €

Prejeti predujem iz poslovanja v višini 309 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 745.619 € in predstavljajo obveznosti iz naslova obračunanih plač za mesec december 2018 :

– obveznosti za čisto plačo:	426.509 €
– obveznosti za prispevke iz bruto plač:	151.766 €
– obveznosti za davke iz bruto plač in regresa:	111.201 €
– druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih:	56.143 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 268.161 € predstavljajo obveznosti, ki zapadejo v letu 2019. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 180.989 € predstavljajo izkazane obveznosti za prispevke delodajalca, obveznosti za davek na dodano vrednost ter obračunane in še ne izplačane potne stroške in povračila stroškov ter druge obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 18.676 €. Izkazane so obveznosti, katerih obveznost za plačilo je v letu 2019.

Pasivne časovne razmejitve

a) kratkoročno odloženi prihodki 2.847.914 €

b) druge pasivne časovne razmejitve v višini 197.152 €

(na tem kontu izkazujemo kratkoročno odložena sredstva iz naslova mednarodnih koordinatorskih projektov v višini 101.998 € in sredstva iz naslova dodatka za stalno pripravljenost v višini 95.154 €).

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

Tekoče leto: 11.814.433 €

Predhodno leto: 12.269.203 €

Razlika: -454.770 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve 249.945 €

Predhodno leto: 260.104 €

Razlika : -10.159 €

Na kontih skupine 922, ki izkazuje stanje v višini 249.945 €, vodimo dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova prejetih donacij za izgradnjo prizidka FDV iz let 1996–1999 in nakupa opreme. Leta 2018 smo prejeli računalnik v vrednosti 1.289 € in je povečal vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. V breme teh donacij se obračunava amortizacija objekta (prizidek FDV), ki je v letu 2018 znašala 11.448 €.

Obveznosti za sredstva v lasti: 11.564.488 €

Tekoče leto : 11.564.488 €

Predhodno leto: 12.009.099 €

Razlika : - 444.611 €

A) Podrobnejša specifikacija – leto 2018

	1.1.2018	Gibanje 2018	Končno stanje
Sklad premoženja – k.9410	12.091.569	-474.292	11.617.277
Presežek odhodkov nad prihodki- k.9413	82.470	29.681	52.789
Skupaj	12.009.099	444.611	11.564.488

B) Podrobnejša specifikacija – leto 2017

	1.1.2017	Gibanje 2017	Končno stanje
Sklad premoženja – k.9410	12.571.093	-479.524	12.091.569
Presežek odhodkov nad prihodki- k.9413	109.351	26.881	82.470
Skupaj	12.461.742	-452.643	12.009.099

2.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev

2.3.1 Knjižno stanje

Po obračunskem vidiku je potrebno prikazati vse prihodke in odhodke obračunskega obdobja, ne glede na to, kdaj so bili (prihodki) prejeti ali (odhodki) plačani. V tabeli so po virih sredstev prikazani vsi prihodki, ki se nanašajo na leto 2018, in vsi odhodki, ki se nanašajo na tekoče leto.

Tabela 10: Struktura prihodkov in odhodkov po virih – knjižno stanje

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	12.794.592	12.765.229	29.363	100	96	96
MIZŠ	7.154.918	7.154.918	-	100	54	54
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	3.659.514	3.659.514	-	100	27	28
Druga ministrstva	124.076	124.076	-	100	1	1
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	167.730	167.730	-	100	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	518.511	489.148	29.363	94	4	4
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	817.389	817.389	-	100	6	6
Drugi viri	352.454	352.454	-	100	3	3
Trg	552.818	552.500	318	100	4	4
Skupaj:	13.347.410	13.317.729	29.681	100	100	100

Oblika obrazca je določena s strani UL.

2.3.2 Načelo denarnega toka

Do razlike med obračunskim vidikom in denarnim vidikom prihodkov in odhodkov prihaja, ker se razlikujejo načela prikazovanja ekonomskih kategorij po obračunskem in denarnem vidiku.

Prihodki in odhodki po denarnem vidiku predstavljajo vse prilive in odlive sredstev na našem računu v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, ne glede na to, na katero obdobje se nanašajo. Ker se po denarnem vidiku vodijo sredstva proračuna, moramo tudi posredni proračunski uporabniki prikazovati prihodke in odhodke po denarnem toku, da se lahko ekonomske kategorije primerjajo na državni in občinski ravni. V obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 je FDV prejela za 13.854.535 € sredstev in porabila za 13.252.961 € sredstev. Pozitivna razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi znaša + 601.574 €.

Tabela 11: Struktura prihodkov in odhodkov po virih – načelo denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	13.409.712	12.907.890	501.822	104%	97%	97%
MIZŠ	404	7.266.179	7.235.973	30.206	100%	52%	55%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	4.261.554	3.799.549	462.005	112%	31%	29%
Druga ministrstva	404	160.768	252.590	-91.822	64%	1%	2%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna sredstev proračuna EU	419	159.290	170.805	-11.515	93%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	445.038	340.977	104.061	131%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	902.824	862.133	40.691	105%	7%	7%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	214.059	245.863	-31.804	87%	2%	2%
Trg	431	444.823	345.071	99.752	129%	3%	3%
SKUPAJ		13.854.535	13.252.961	601.574	105%	100%	100%

Oblika obrazca je določena s strani UL.

Sprejeti sklepi dne, 28. 2. 2019 na seji Senata FDV in Upravnega odbora FDV:

Sklep št. 1:

Poročilo se v predlagani obliki sprejme.

Sklep št. 2:

Presežek v višini 29.681 € se nameni pokrivanju nepokrite izgube iz preteklih let.

Vodja finančno-računovodske službe
Bojana Štrukelj

Dekanja FDV
prof. dr. Monika Kalin Golob

Ljubljana, 22. 2. 2019

2.4 Priloge k računovodskemu poročilu

2.3.1 Fakulteta v številkah za obdobje 2012–2018

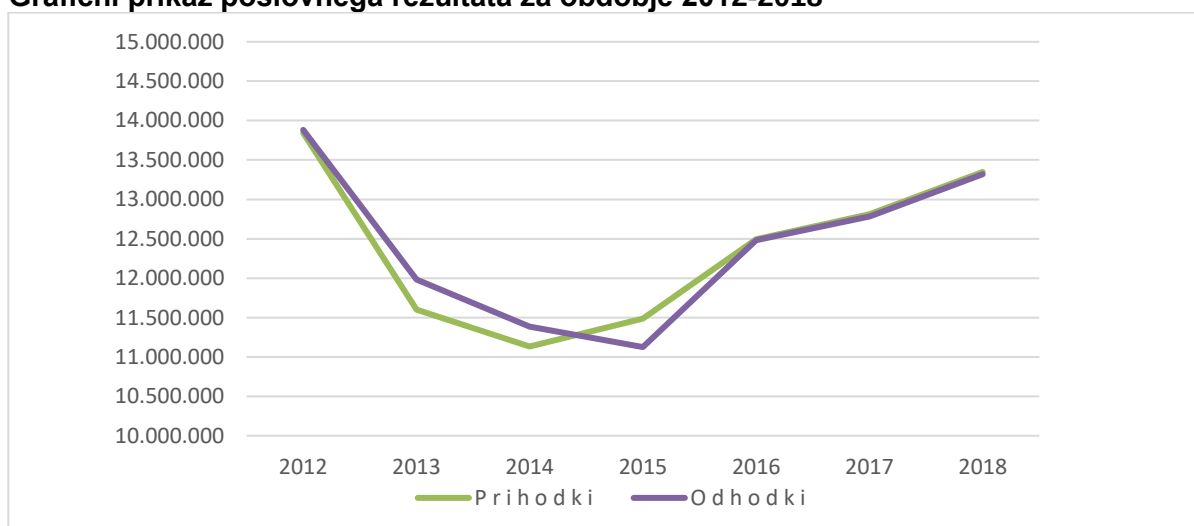
Poslovni rezultat za obdobje 2012–2018

Vse b i n a	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	18/17
Prihodki	13.844.156	11.600.028	11.132.513	11.487.875	12.493.440	12.811.730	13.347.410	104,2
Odhodki	13.882.150	11.981.875	11.383.417	11.125.701	12.483.363	12.784.849	13.317.729	104,2
Presežek	-37.994	-381.847	-250.904	362.174	10.077	26.881	29.681	110,4

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 znaša 29.681 €.

Poslovno leto 2018 je **FDV zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 29.681€**. FDV je ustvarila za **13.347.410 €** prihodkov in za **13.317.729 €** odhodkov.

Grafični prikaz poslovnega rezultata za obdobje 2012-2018



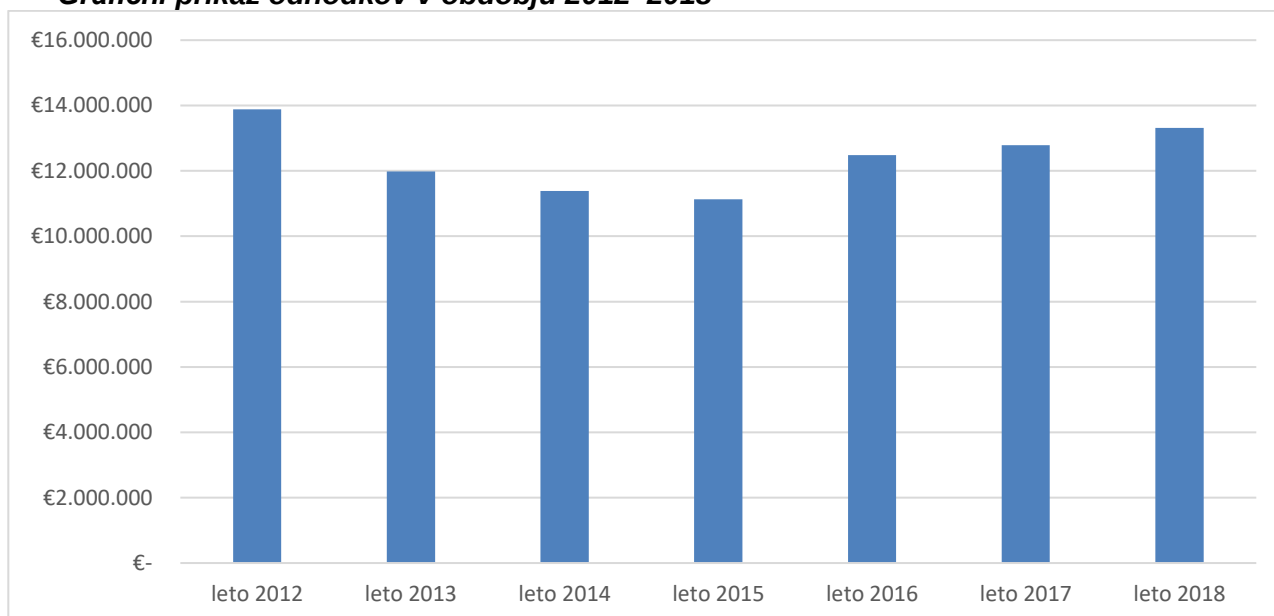
Gibanje prihodkov 2012–2018

Vrsta prihodka	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	18/17
A. Prihodki od poslovanja	13.744.355	11.560.281	11.080.242	11.340.930	12.429.785	12.768.316	13.325.361	104,4
– iz neproračunskih sredstev	2.348.398	1.199.899	1.023.578	1.221.369	1.388.203	1.285.542	1.381.147	107,4
– iz sredstev javnih financ	11.395.957	10.094.951	9.899.694	10.119.561	11.041.582	11.482.774	11.966.263	104,2
B. Finančni prihodki	90.335	31.161	32.486	16.030	7.063	2.026	1.899	93,7
C. Izredni in prevred. prihodki	3.673	8.586	19.785	130.915	56.592	41.388	20.150	48,7
PRIHODKI SKUPAJ:	13.844.156	11.600.028	11.132.513	11.487.875	12.493.440	12.811.730	13.347.410	104,2

Gibanje odhodkov 2012–2018

Vrsta odhodka	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	18/17
A. Poslovni odhodki	13.842.423	11.904.532	11.348.851	11.114.104	12.404.485	12.750.830	13.291.045	104,2
Stroški materiala	604.670	528.424	358.958	366.862	334.735	348.088	364.397	104,7
Stroški storitev	3.014.812	2.458.796	2.234.731	2.146.298	2.658.914	2.345.528	2.483.442	105,9
Amortizacija	160.501	158.829	136.199	252.572	311.635	345.437	355.300	102,9
Stroški dela	9.974.801	8.668.531	8.532.755	8.255.837	9.010.210	9.594.978	9.965.870	103,9
Drugi stroški	87.639	89.953	86.208	88.434	88.992	116.799	122.036	104,5
Davek od dobička	0	0	0	0	0	0	0	-
B. Odhodki financiranja	7.427	4.488	190	2.356	636	20.057	4.728	23,6
C. Izredni in prevred. odhodki	32.300	72.855	34.376	13.341	78.241	13.962	21.956	157,3
ODHODKI SKUPAJ:	13.882.150	11.981.875	11.383.417	11.125.701	12.483.363	12.784.849	13.317.729	104,2

Grafični prikaz odhodkov v obdobju 2012–2018



Stroški materiala in storitev

V primerjavi s preteklim letom so se stroški materiala in storitev povečali za 4,7%. Največje povečanje v primerjavi s preteklim letom je bilo pri porabi energije ter pri službenih potovanjih (dnevnic, nočnine, potni stroški).

Podrobnejši pregled posameznih vrst stroškov materiala in storitev

v €

Vrsta odhodka	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	18/17
Stroški surovin in materiala	107.247	59.779	62.130	41.294	46.295	34.198	37.635	110,0
Porabljena energija	234.132	248.479	192.134	202.591	198.703	200.044	218.264	109,1
Odpis drobnega inventarja, nadom. deli	15.381	1.241	1.112	567	683	10.570	9.395	88,9
Stroški strokovne literature	180.492	174.224	66.883	88.744	43.989	63.826	64.325	100,8
Stroški pisarniškega mat.	66.654	43.777	36.298	33.499	39.536	36.878	33.502	90,8
Drugi stroški materiala	378	925	401	168	5.529	2.572	1.276	49,6
STROŠKI MATERIALA	604.284	528.424	358.958	366.862	334.735	348.088	364.397	104,7
Str. storitev za opr. dejavnosti	285.800	246.567	267.728	272.237	256.438	132.661	125.943	94,9

Računovodsko poročilo Fakultete za družbene vede za leto 2018

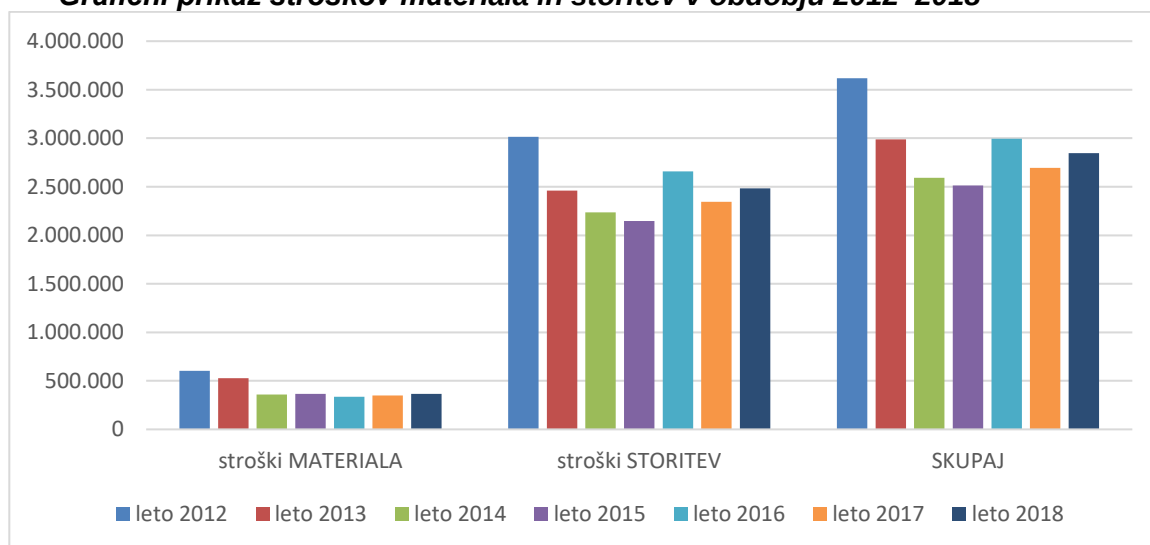
Stroški tekočega in inv. vzdrž.	204.100	218.781	216.579	195.938	246.401	255.549	267.997	104,9
Stroški zavar. zgradb, opreme	16.479	14.049	13.299	11.644	13.852	15.005	13.662	91,0
Stroški intelekt. stor., PD, AH	1.372.336	1.161.192	846.282	838.721	1.229.164	853.534	948.769	111,2
Str. komunal. storitev, voda	30.660	34.135	28.522	24.619	27.569	29.358	29.300	99,8
Stroški prevoz. stor., PTT*	76.972	60.929	52.827	52.431	49.546	45.100	46.167	102,4
Dnevnice, nočnine, potni stroški	283.917	206.438	245.366	219.985	255.742	306.507	383.660	125,2
Storitve plačiln. in bančnega prometa	3.095	1.977	3.901	3.306	3.319	4.455	4.751	106,6
Reprezentanca	94.826	35.433	42.061	35.940	79.728	86.171	91.893	106,6
Stroški drugih storitev**	646.627	479.294	518.167	491.477	497.155	617.187	571.300	92,6
STROŠKI STORITEV	3.014.812	2.458.796	2.234.731	2.146.298	2.658.914	2.345.528	2.483.442	105,9
Skupaj:	3.619.096	2.987.220	2.593.689	2.513.161	2.993.648	2.693.615	2.847.839	105,7

*Stroški prevoznih in poštinskih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški poštnine, telefonskih pogovorov in povračila prevozov po Ljubljani in okolici (taksi ipd.).

**Stroški drugih storitev – pod to postavko so evidentirani naslednji stroški:

Vrsta stroška drugih storitev	leto 2012 v €	leto 2013 v €	leto 2014 v €	leto 2015 v €	leto 2016 v €	leto 2017 v €	leto 2018 v €	18/17
storitve študentov	302.465	184.768	178.601	161.022	149.242	217.109	180.636	83,2
stroški koncesijskih dajatev			8.345	12.581	0	0		-
storitve tiskanja in vezave	131.823	83.985	88.356	48.879	72.911	85.828	93.042	108,4
storitve kopiranja in razmnoževanja	33.673	54.063	48.959	50.466	53.407	41.796	36.335	86,9
Storitve arhiviranja	0	9.262	6.428	960	0	0	0	-
članarine v mednarodnih organizacijah	15.287	14.533	14.443	15.326	15.915	17.980	19.417	108,0
članarine – druge	0	0	0	498	1.787	1.048	2.126	202,9
povračila str. po med. pogodbah	51.754	36.093	47.247	32.715	47.240	47.937	48.475	101,1
potni stroški tujcev	10.664	2.988	4.521	14.885	8.562	7.306	6.944	95,0
nagrade študentom	0	311	0	266	0	0	0	-
študentske ekskurzije	4.310	2.214	4.334	4.872	4.448	6.972	2.487	35,7
plačilo šolnin za delavce FDV	28.083	11.273	13.308	37.111	44.883	63.450	69.122	108,9
storitve pri org. konference	2.913	7.780	3.698	16.079	10.359	3.520	9.559	271,6
druge storitve	7.685	34.413	54.679	44.622	51.586	70.957	49.550	69,8
združena sredstva za UL	32.427	30.453	25.524	30.060	28.509	33.730	34.596	102,6
drugi prispevki UL	25.542	7.158	19.725	21.156	8.309	19.557	19.011	97,2
SKUPAJ	646.627	479.294	518.167	491.497	497.155	617.187	571.300	92,6

Grafični prikaz stroškov materiala in storitev v obdobju 2012–2018



Stroški dela

Stroški dela v letu 2018 znašajo 9.965.870 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 74,8 %. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 3,9 %.

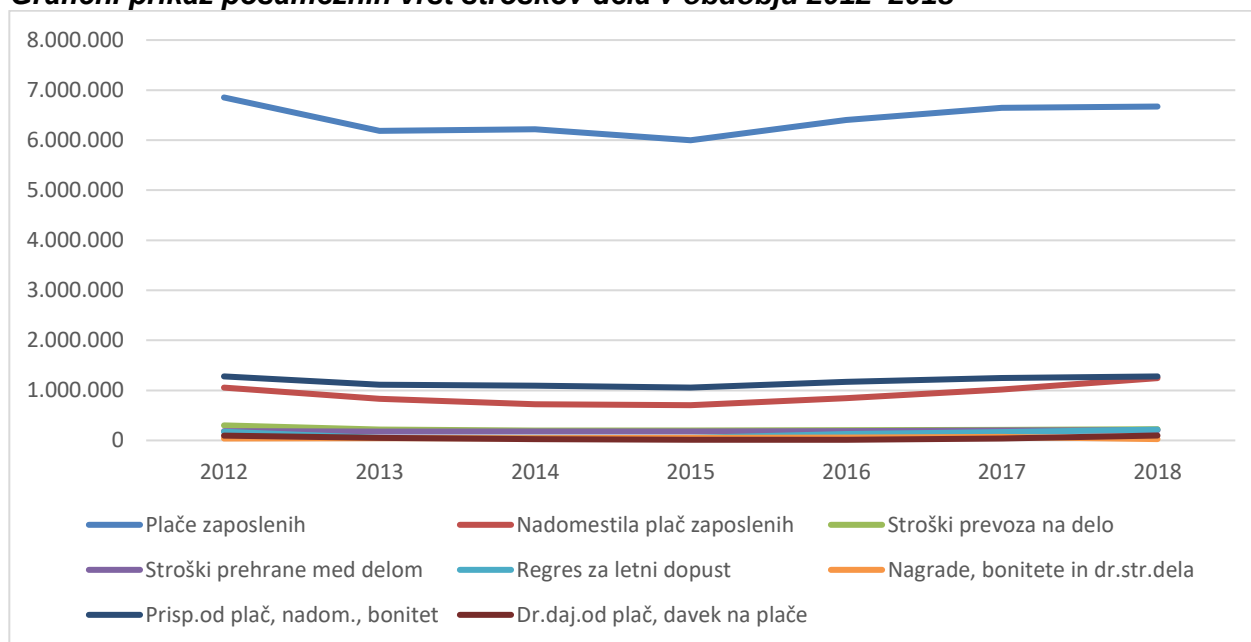
Podrobnejši pregled posameznih vrst stroškov dela

v €

Vrsta odhodka	Leta 2012	Leta 2013	Leta 2014	Leta 2015	Leta 2016	Leta 2017	Leta 2018	18/ 17
Plače zaposlenih	6.852.843	6.187.830	6.218.980	5.998.005	6.400.600	6.647.825	6.673.726	100,4
Nadomestila plač zaposlenih	1.052.952	830.345	723.931	704.154	845.814	1.018.573	1.244.299	122,2
Stroški prevoza na delo	300.622	220.151	197.299	198.202	204.573	213.789	225.933	105,7
Stroški prehrane med delom	188.127	176.677	177.014	181.730	186.556	195.768	203.030	103,7
Regres za letni dopust	170.640	49.869	51.005	50.803	129.506	165.926	216.363	130,4
Nagrade, bonitete in dr. str. dela	35.874	42.104	46.338	53.919	57.126	70.127	25.774	36,8
Prisp. od plač, nadom., bonitet	1.276.476	1.112.059	1.093.314	1.055.722	1.172.495	1.244.218	1.278.795	102,8
Premija za KDPZ	97.267	49.495	24.875	13.303	13.540	38.754	97.949	252,7
STROŠKI DELA	9.974.801	8.668.531	8.532.755	8.255.837	9.010.210	9.594.978	9.965.870	103,9
Povprečno število zaposlenih*	265	244	238	238	243	254	258	101,6

*Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se izračuna tako, da se vse opravljene ure v obračunskem letu delijo z 2088 urami, kar pomeni, da obračunane nadure in dopolnilno delo povečujejo izračunano število zaposlenih na podlagi delovnih ur, zato ta podatek ni primerljiv s kadrovskim podatkom o številu zaposlenih po stanju na 31. 12.

Grafični prikaz posameznih vrst stroškov dela v obdobju 2012–2018



Drugi stroški

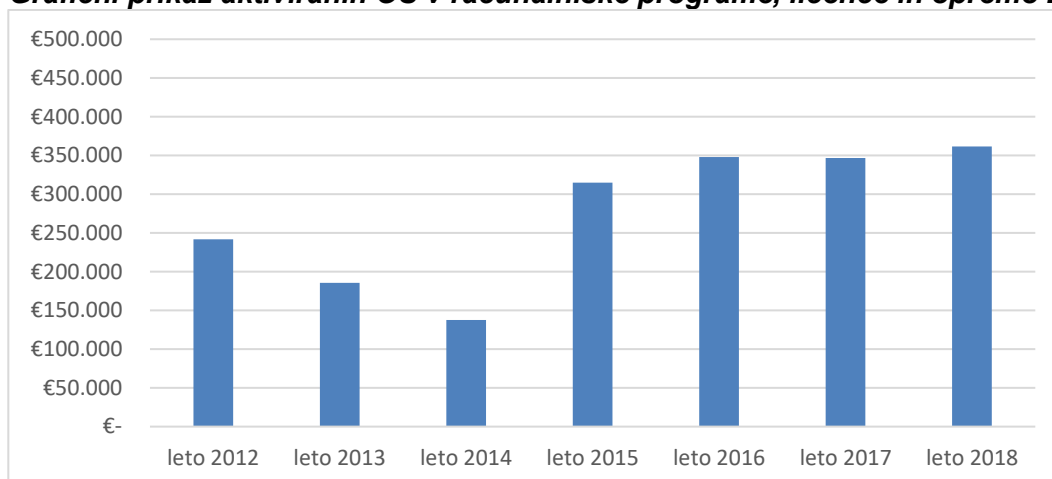
Drugi stroški dela v letu 2018 znašajo 122.036 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 0,9% vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 4,5%.

VRSTA ODHODKA	Leto 2018	Leto 2017	indeks 2018/17
stavno zemljišče	19.426	19.113	101,6
prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	46.016	51.209	89,9
prisp.za dijake, študente	840	1.082	77,6
takse in pristojbine	4.148	2.163	191,7
štipendije	12.543	8.302	151,1
licence	38.553	32.852	117,4
drugi stroški	510	2.078	24,9
skupaj	122.036	116.799	104,5

Investicije v osnovna sredstva**Pregled aktiviranih OS – računalniški programi, licence in oprema v letih 2012–2018**

Vrsta osnovnega sredstva	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Indeks 18/17
materialne pravice	5.200	22.486	24.031	51.069	70.635	41.816	40.068	95,8
šolska učila	10.176	2.334	2.071	3.181	7.733	11.167	5.466	48,9
pohištvo	6.421	2.374	5.328	21.084	8.056	20.932	15.772	75,3
opr. za promet in zveze	4.339	6.008	2.694	6.879	8.074	6.006	13.031	217,0
računalniška oprema	73.458	29.855	67.053	121.944	97.999	112.696	161.791	143,6
druga oprema	4.299	3.649	7.383	2.839	18.193	32.660	15.714	48,1
drobni inventar	0	1.241	1.112	8.780	6.687	2.396		0,0
knjige	137.965	117.545	27.868	95.853	130.402	118.760	109.895	92,5
umetnine	74	0	0	3.400,00	0	400	0	0,0
SKUPAJ:	241.932	185.492	137.540	315.030	347.780	346.832	361.737	104,3

Grafični prikaz aktiviranih OS v računalniške programe, licence in opremo 2012–2018



2.3.2 Obrazci zaključnega računa 2018

BILANCA STANJA
na dan 31. 12. 2018

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002 – 003 + 004 – 005 + 006 – 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	11.068.735	11.548.893
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	394.954	354.887
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	271.335	227.437
02	NEPREMIČNINE	004	19.252.358	19.252.358
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	8.568.327	8.047.545
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.279.962	6.096.604
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.019.849	5.880.946
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	972	972
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013–022)	012	5.001.746	4.466.296
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	657	522
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.720.694	3.036.466
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	151.676	59.025
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	99.562	2.584
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	924.632	935.406
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	56.484	271.258
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	48.044	161.035
	C) ZALOGE (024–031)	023	2.769	2.268
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	57	396
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	2.712	1.872
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001 + 012 + 023)	032	16.073.253	16.017.457
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBEVZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBEVZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (035–043)	034	4.258.820	3.748.254
20	KRATKOROČNE OBEVZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	309	1.075
21	KRATKOROČNE OBEVZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	745.619	734.117
22	KRATKOROČNE OBEVZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	268.161	326.504
23	DRUGE KRATKOROČNE OBEVZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	180.989	186.867
24	KRATKOROČNE OBEVZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	18.676	19.545
25	KRATKOROČNE OBEVZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBEVZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.045.066	2.480.146
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBEVZNOSTI (+ 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 – 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 – 059)	044	11.814.433	12.269.203
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	249.945	260.104
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	11.617.277	12.091.569
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVN. OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FIN. NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	52.789	82.470
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBEVZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBEVZNOSTI	055		
980	OBEVZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBEVZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAN. NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034 + 044)	060	16.073.253	16.017.457
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2018

Univerza v Ljubljani

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Tekoče leto	Predhodno leto
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+ 862 – 863 + 864)		13.325.362	12.768.316
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	13.325.362	12.768.316
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.898	2.026
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	12.688	26.183
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868 + 869)	867	7.462	15.205
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7.462	15.205
	D) CELOTNI PRIHODKI (860 + 865 + 866 + 867)	870	13.347.410	12.811.730
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872 + 873 + 874)	871	2.847.839	2.693.645
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		29
460	STROŠKI MATERIALA	873	364.397	348.088
461	STROŠKI STORITEV	874	2.483.442	2.345.528
	F) STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	9.965.870	9.594.978
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.918.025	7.705.152
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.278.795	1.244.217
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	769.050	645.609
462	G) AMORTIZACIJA	879	355.300	345.437
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	122.036	116.770
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4.728	20.057
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886 + 886)	884	21.956	13.962
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	21.956	13.962
	N) CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	13.317.729	12.784.849
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870 – 887)	888	29.681	26.881
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887 – 870)	889		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888 – 890)	891	29.681	26.881
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889 + 890) oz. (890 – 888)	892		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	262	254
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
 od 1. 1. do 31. 12. 2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(661 + 662 – 663 + 664)	660	12.772.544	552.818
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	12.772.544	552.818
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.898	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	12.688	
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668 + 669)	667	7.462	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	7.462	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667)	670	12.794.592	552.818
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)	671	2.729.694	118.145
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	349.280	15.117
461	STROŠKI STORITEV	674	2.380.414	103.028
	F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)	675	9.552.425	413.445
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	7.589.537	328.488
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.225.743	53.052
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	737.145	31.905
462	G) AMORTIZACIJA	679	340.560	14.740
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	116.973	5.063
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4.532	196
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 + 687)	684	21.045	911
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	21.045	911
	N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	12.765.229	552.500
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 – 687)	688	29.363	318
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 – 670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688 – 690)	691	29.363	318
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689 + 690) oz. (690 – 688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2018**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402 + 431)	401	13.854.535	12.819.650
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403 + 420)	402	13.409.712	12.357.778
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404 + 407 + 410 + 413 + 418 + 419)	403	11.847.791	10.665.447
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405 + 406)	404	11.677.447	10.458.933
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	11.677.447	10.458.933
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408 + 409)	407		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	170.344	206.514
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 + 430)	420	1.561.921	1.692.331
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	445.038	625.840
del 7102	Prejete obresti	422	1.111	1.335
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in od dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	87.938	310.339
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.800	12.819
731	Prejete donacije iz tujine	427		2.551
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	902.824	634.041
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	121.210	105.406
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	444.823	461.872
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	408.719	426.989
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	36.104	34.883
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in od dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	13.252.961	12.534.987
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	12.912.403	12.245.928
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	8.498.172	8.172.063
del 4000	Plače in dodatki	440	7.669.090	7.405.307
del 4001	Regres za letni dopust	441	213.326	168.338
del 4002	Povračila in nadomestila	442	421.162	411.698
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	108.395	95.979
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	32.438	31.341
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	53.761	59.400
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.357.245	1.258.870
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	693.506	661.433
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	555.448	543.750
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	8.504	8.372
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	7.823	7.657
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	91.964	37.658
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.612.458	2.471.799
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	526.914	559.283
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.226	25.827
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	284.685	271.194
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.742	7.185
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	358.491	310.455
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	245.508	258.708
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	69.809	69.455
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.086.083	969.692
403	D. Plačila domačih obresti	464		
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	467		

Računovodsko poročilo Fakultete za družbene vede za leto 2018

412	H. Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki	470	444.528	343.196
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	275.318	197.007
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	123.409	123.420
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	45.801	22.769
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	340.558	289.059
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	83.866	117.646
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	11.554	17.515
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	245.138	153.898
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 – 437)	485	601.574	284.663
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 – 401)	486		

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2018

v evrih, brez stotinov

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil – od zasebnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila zasebnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2018

Članica: **FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE**

(v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551 + 559)	550		
500	Domače zadolževanje	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560		
550	Odplačila domačega dolga (562 – 568)	561		
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	601.574	284.663
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2018
UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

v evrih, brez stotinov

[illegible]

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2018

v eurih

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
št.												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	972	0	0	0	0	0	972	0	972	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	972	0	0	0	0	0	972	-	972	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	972						972	-	972	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim os. javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	972	0	0	0	0	0	972	-	972	0